OSNOVNA ŠKOLA TITUŠA BREZOVAČKOG

ŠPANSKO 1 – ZAGREB

KLASA: 007-02/26-01/01

URBROJ: 251-185/01-26-20

Zagreb, 24. rujna 2026.

ZAPISNIK

18. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Tituša Brezovačkog, održane 24. rujna 2026. s početkom u 17,00 sati.

Zapisnik vodi: Sanja Martinko

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Snježana Zadravec - predsjednica Školskog odbora
2. Sanja Martinko
3. Marina Jozić Babić
4. Daria Žunić
5. Nevena Glumbić
6. Jasmina Hamer

Odsutni članovi Školskog odbora: Jelena Andrić

Ostali sudionici: ravnateljica Mirjana Torer, mag.prim.educ.

Predsjednica Školskog odbora otvara sjednicu, utvrđuje kvorum Školskog odbora te pita ima li izmjena i dopuna dnevnog reda. Članica Školskog odbora Jasmina Hamer predlaže izmjene i dopune pod točkom pitanja i prijedlozi: Prijedlog za imenovanje tajnika kao pridruženog člana ŠO uz novčanu naknadu.

Članovi ŠO jednoglasno prihvaćaju dnevni red s predloženim izmjenama.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika 16. sjednice školskog odbora, održane 17.7.2026., verifikacija zapisnika 17. sjednice školskog odbora održane 12.8.2026.
2. Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.
3. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
4. Prethodna suglasnost za zapošljavanje pomoćnika u nastavi
5. Sistematizacija radnih mjesta, edukacijski rehabilitator
6. Radni odnosi prema raspisanim natječajima
7. Zakup školskog prostora
8. Pitanja i prijedlozi

Ad 1) Usvajanje zapisnika 16. sjednice školskog odbora, održane 17.7.2026., verifikacija zapisnika 17. sjednice školskog odbora održane 12.8.2026.

Predsjednica poziva članove na usvajanje zapisnika 16. sjednice ukoliko su s istim suglasni.

Predsjednica poziva članove na verifikaciju zapisnika 17. sjednice ukoliko su s istim suglasni.

Zaključak: Članovi su jednoglasno usvojili zapisnik 16. sjednice i verificirali zapisnik 17. sjednice.

Ad 2) Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.

Ravnateljica je izvijestila članove školskog odbora kako je godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. realiziran. Predsjednica poziva članove na usvajanje izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.

Zaključak: Članovi su jednoglasno usvojili izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.

Ad 3) Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Ravnateljica poziva članove Školskog odbora na usvajanje novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Zaključak: Članovi su jednoglasno usvojili prijedlog Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave.

Ad 4) Prethodna suglasnost za zapošljavanje pomoćnika u nastavi

Ravnateljica poziva članove Školskog odbora za davanje prethodne suglasnosti o zapošljavanju 17 pomoćnika u nastavi.

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno dali traženu suglasnost.

Ad 5) Sistematizacija radnih mjesta, edukacijski rehabilitator

Ravnateljica upoznaje članove da je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih smo u siječnju 2026. tražena suglasnost za prijam na novo radno mjesto stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora. Isti zahtjev je odobren te je 26. srpnja 2026. stigla suglasnost za zapošljavanje na novo radno mjesto stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.

Zaključak: Članovi su jednoglasno usvojili Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.

Ad 6) Radni odnosi prema raspisanim natječajima

Ravnateljica upoznaje članove ŠO da je od 01.09. do 09.09.2026. bio raspisan natječaj za prijem djelatnika/ice koji/a obavlja poslove učitelja/učiteljice glazbene kulture na određeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno, kao zamjena za djelatnicu Sanju Hrelec koja koristi neplaćeni dopust od 08.09. do 30.06.2027.

Na natječaj su pristigle 3 prijave, a od toga je 3 bilo potpuno i pravodobno. Dva kandidata pripadaju B kategoriji vrste obrazovanja potrebnoj za učitelja glazbene kulture sukladno Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, a samo jedan kandidat pripada A kategoriji vrste obrazovanja te se time izdvaja i jedini je pozvan na intervju gdje je zadovoljio

Drugi natječaj bio je također raspisan od 01.09. do 09.09.2026. za prijem učitelja/ice koji/a obavlja poslove učitelja/ice informatike na određeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, kao zamjena za djelatnicu koja koristi porodiljni dopust. Na natječaj je pristiglo ukupno 7 prijava, a od toga je 5 bilo potpuno i pravodobno. Šest kandidata pripadaju B kategoriji vrste obrazovanja potrebnoj za učitelja informatike sukladno Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, a jedna kandidatkinja pripada C kategoriji vrste obrazovanja, no ima položenu pedagošku razliku predmeta čime je ostvarila prednost pred ostalim kandidatima i čime se izdvaja.

Treći natječaj za prijem djelatnika/ice za poslove računovodstvenog referenta je također bio raspisan od 01.09. do 09.09.2026., no zbog velikog broja prijava na navedeno radno mjesto je bilo potrebno provesti pisanu i usmenu provjeru zbog čega je izbor kandidata još uvijek u tijeku.

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno prihvatili predložene kandidate.

Ad 7) Zakup prostora

Predsjednica daje riječ ravnateljici, koja od članova školskog odbora traži suglasnost za privremeno korištenje školskog prostora od strane budućih korisnika. Postoje korisnici koji su u Programu javnih potreba i kojima je sukladno Rasporedu Plana sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba nužno omogućiti korištenje prostora za određen broj sati.

Korisnici koje se predlaže za privremeno korištenje školskog prostora su:

1. ZAGREBAČKA JUDO ŠKOLA, 2. OK DINAMO, 3. MRK METALAC, 4. RK LOKOMOTIVA, 5. PLESNI CENTAR OSMIJEH, 6. UDRUGA MALI INJŽENJERI, 7. UMJETNIČKA PLESNA ŠKOLA SILVIJE HERCIGONJE, 8. MALI ŠAHISTI, 9. OBRT REMIKS, 10. CRTAONICA, 11. UDRUGA VJETAR U LEĐA, 12. RK ALFA ZAGREB, 13. TK ACTIV, 14. KK ZAPAD, 15. UDRUGA ROBOZEBRA

Nakon prihvaćanja navedenih korisnika, potrebno je tražiti i suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade kako bi se s istim korisnicima mogli sklopiti ugovori o davanju na privremeno korištenje školskog prostora.

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno dali traženu suglasnost.

Ad 8) Pitanja i prijedlozi

Članica školskog odbora Jasmina Hamer obrazložila je traženu dopunu dnevnog reda iznoseći prijedlog i savjetujući Školu da tajnik bude prisutan budućim sjednicama školskog odbora kao pridruženi član uz novčanu naknadu koja će biti isplaćena iz vlastitih sredstava škole.

Ravnateljica se nadovezuje na navedeni prijedlog članice školskog odbora te obavještava kako ni u Statutu niti Poslovniku o radu školskog odbora trenutno ne postoji navedena odredba kojom bi se propisala novčana naknada za zapisničara školskog odbora u svojstvu tajnika te koja bi se isplaćivala iz vlastitih sredstava škole. Za eventualnu realizaciju navedenog prijedloga bilo bi potrebno donijeti novu izmjenu i dopunu Statuta te eventualno Poslovnika o radu školskog odbora.

Zaključak: Članovi Školskog odbora su primili na znanje prijedlog iz dopune dnevnoga reda.

Zapisnik završava na 4. stranici.

Predsjednica zaključuje sjednicu u 19:00 sati.

Zapisničar:

Sanja Martinko

M.P.

REPUBLIKA HRVATSKA - OSNOVNA ŠKOLA BREZOVAČKA - ZAGREB

Predsjednica Školskog odbora:

Snježana Zadravec