

OSNOVNA ŠKOLA TITUŠA BREZOVAČKOG

ŠPANSKO 1 – ZAGREB

KLASA: 007-02/26-01/01

URBROJ: 251-185/01-26-16

Zagreb, 17. srpnja 2026.

ZAPISNIK

16. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Tituša Brezovačkog, održane 17. srpnja 2026. s početkom u 17,00 sati.

Zapisnik vodi: Jelena Andrić

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Snježana Zadravec - predsjednica Školskog odbora
2. Jasmina Hamer
3. Nevena Glumbić
4. Jelena Andrić

Odsutni članovi Školskog odbora: Sanja Martinko, darija Žunić, Marina Jozić Babić

Ostali sudionici: Mirjana Torer, mag. prim. educ., ravnateljica škole

Radenka Čičak, voditeljica računovodstva (prisutna na 2. i 3. točki)

Predsjednica Školskog odbora otvara sjednicu i utvrđuje kvorum. Predložena je dopuna predloženog dnevnog reda točkom: Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta (dodavanje radnog mjesta – ravnatelj savjetnik).

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili dopunjeni dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika 15. sjednice Školskog odbora
2. Financijsko izvješće za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026.
3. Izvršenje proračuna za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026.
4. Odluka o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice
5. Izvješće o stanju sigurnosti (2. polugodište 2026.)
6. Nezasnivanje radnog odnosa radi odustajanja kandidatkinje
7. Zahtjev – pravo na rad u nepunom radnom vremenu do 8. godine života djeteta
8. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta (dodavanje radnog mjesta – ravnatelj savjetnik)
9. Pitanja i prijedlozi

Ad 1) Usvajanje zapisnika 15. sjednice Školskog odbora

Predsjednica poziva članove na usvajanje zapisnika 15. sjednice ukoliko su sa istim suglasni.

Zaključak: Članovi su jednoglasno usvojili zapisnik 15. sjednice.

Ad 2) Financijsko izvješće za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026.

Predsjednica daje riječ voditeljici računovodstva Radenki Čičak koja je prezentirala i detaljno obrazložila polugodišnje financijsko izvješće, prihode i rashode Škole te stanje poslovanja (izvješće i popratne tablice prilažu se zapisniku).

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno prihvatili Financijsko izvješće za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026.

Ad 3) Izvršenje proračuna za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026.

Voditeljica računovodstva Radenka Čičak članovima Školskog odbora detaljno je pojasnila izvještaj o polugodišnjem izvršenju proračuna. Ravnateljica je istaknula kako se svi podaci redovito i transparentno objavljuju na mrežnim stranicama Škole u skladu sa zakonskim propisima i fiskalnom odgovornošću..

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno prihvatili Izvršenje proračuna za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026.

Ad 4) Odluka o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice

Predsjednica Školskog odbora Snježana Zadravec izvijestila je članove da su knjižničarke, sukladno odluci Školskog odbora, u razdoblju od 29. 6. do 3. 7. provele reviziju knjižničnog fonda. Utvrđeno je da je dio literature za učitelje zastario, a dio građe (većinom lektire za niže razrede) uništen i dotrajavao, slijedom čega je sastavljen prijedlog i popis građe za otpis. Članovima je dan na uvid popis otpisane građe. Ravnateljica je napomenula da se dio rashodovane građe, koja je još uporabljiva, ponudi zainteresiranim učenicima.

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno donijeli Odluku o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice.

Ad 5) Izvješće o stanju sigurnosti (2. polugodište 2026.)

Ravnateljica je obrazložila izvješće koje obuhvaća mjere fizičke sigurnosti, zaštitu osobnih podataka (GDPR) te provedene preventivne programe u organizaciji stručnih suradnika Škole (prevencija nasilja, program suzbijanja pirotehničkih sredstava, škola plivanja, promocija zdrave prehrane i dr.).

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno prihvatili Izvješće o stanju sigurnosti za 2. polugodište 2026. godine

Ad 6) Nezasnivanje radnog odnosa radi odustajanja kandidatkinje

Ravnateljica je izvijestila Školski odbor da je kandidatkinja odabrana po raspisanom natječaju odustala od potpisivanja ugovora o radu, zbog čega se donosi formalna odluka o nezasnivanju radnog odnosa. Istaknuto je kako je za ponovno raspisivanje natječaja potrebno zatražiti novu suglasnost Grada Zagreba.

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno donijeli Odluku o nezasnivanju radnog odnosa radi odustajanja prijavljene kandidatkinje

Ad 7) Zahtjev – pravo na rad u nepunom radnom vremenu do 8. godine života djeteta

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno prihvatili podneseni zahtjev djelatnice.

Ad 8) Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta

Predsjednica je otvorila točku vezanu uz izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, kojima se unosi i definira radno mjesto ravnatelj savjetnik.

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno usvojili Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.

Ad 9) Pitanja i prijedlozi

Pod ovom točkom nije bilo novih pitanja niti prijedloga.

Sjednica je završila u 18:00 sati

Zapisnik završava na 3. stranici.

Zapisničar:

Jelena Andrić



Predsjednica Školskog odbora:

Snežana Zadravec
Snežana Zadravec