

OSNOVNA ŠKOLA TITUŠA BREZOVAČKOG

ŠPANSKO 1 – ZAGREB

KLASA: 007-02/26-01/01

URBROJ: 251-185/26-2

Zagreb, 10. veljače 2026.

ZAPISNIK

10. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Tituša Brezovačkog, održane 23. siječnja 2026.
s početkom u 17,00 sati.

Zapisnik vodi: Andrea Pollak Todorović, tajnica

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Snježana Zadravec - predsjednica Školskog odbora
2. Sanja Martinko
3. Marina Jozić Babić
4. Daria Žunić

Odsutni članovi Školskog odbora: od strane osnivača još nisu imenovani

Ostali sudionici: ravnateljica Mirjana Torer, mag.prim.educ, Andrea Pollak Todorović, tajnica

Predsjednica Školskog odbora otvara sjednicu, utvrđuje kvorum Školskog odbora te pita ima li izmjena i dopuna dnevnog reda.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika 9. sjednice školskog odbora
2. Izvješće o stanju sigurnosti, siječanj 2026.
3. Radni odnosi (po raspisanim natječajima i javnom pozivu)
4. Inventura 2025.
5. Plan nabave 2026.
6. Davanje suglasnosti za sklapanje ugovora za izvođenje građevinskih radova
7. Pitanja i prijedlozi

Ad 1) Usvajanje zapisnika 9. sjednice Školskog odbora

Predsjednica poziva članove na usvajanje zapisnika 9. sjednice ukoliko su sa istim suglasni.

Zaključak: Članovi su jednoglasno usvojili zapisnik 9. sjednice.

Ad 2) Izvješće o stanju sigurnosti, siječanj 2026.

Predsjednica daje riječ ravnateljici.

Ravnateljica je upoznala članove školskog odbora o stanju sigurnosti za prvo polugodište.

Zaključak: Članovi su jednoglasno usvojili Izvješće o stanju sigurnosti za prvo polugodište školske godine 2025./2026

Ad 3) Radni odnosi

Ravnateljica navodi da je od 15.12. do 23.12.2025. bio raspisan natječaj za prijem učitelja/ice koji/a obavlja poslove učitelja/ice razredne nastave na neodređeno puno radno vrijeme 40 sati tjedno.

Drugi natječaj bio je raspisan od 15.12. do 23.12.2025. za prijem učitelja/ice koji/a obavlja poslove učitelja/ice matematike na određeno puno radno vrijeme, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena.

Javni poziv za prijem pomoćnika/ce u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme, 35 sati tjedno, bio je raspisan od 14.01. do 22.01.2026.

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno prihvatili predložene kandidate.

Ad 4) Inventura 2025.

Predsjednica školskog odbora daje riječ ravnateljici škole.

Članovima su na uvid dane inventurne liste. Ravnateljica je izvijestila članove kako je provedena godišnja inventura za 2025. godinu te da je popisani cjelokupni školski inventar i prijedlog za otpis.

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno usvojili izvješće o provedenoj inventuri.

Ad 5) Plan nabave 2026.

Predsjednica školskog odbora daje riječ ravnateljici škole.

Članovima je na uvid dan prijedlog Plana nabave.

Plan će biti unesen u Elektronski oglasnik javne nabave. Po potrebi će se plan nabave dopunjavati odnosu izmjenjivati.

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno usvojili Plan nabave za 2026. godinu.

Ad 6) Davanje suglasnosti za sklapanje ugovora za izvođenje građevinskih radova

Predsjednica školskog odbora daje riječ ravnateljici škole.

Ravnateljica je izvijestila članove kako je došlo do oštećenja pokrova ravnog krova iznad školske knjižnice površine 262 m² i kako je potrebna hitna sanacija krova radi propuštanja vode prikupljanjem tri ponude od gospodarskih subjekata bez objave poziva na dostavu ponuda s obzirom na prirodu i položaj oštećenja koja zahtijevaju žurnu sanaciju.

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno prihvatili predloženog ponuditelja te će s istim biti sklopljen ugovor o izvođenju građevinskih radova

Ad 7) Pitanja, prijedlozi i informacije

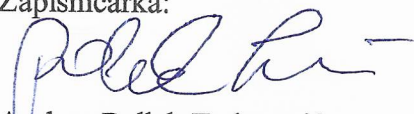
Predsjednica školskog odbora daje riječ ravnateljici škole.

Nije bilo pitanja, prijedloga niti informacija. Predsjednica Školskog odbora zaključuje 10. sjednicu Školskog odbora.

Zapisnik završava na 4. stranici.

Predsjednica zaključuje sjednicu u 18:00 sati.

Zapisničarka:


Andrea Pollak Todorović

Predsjednica Školskog odbora:


Snježana Zadravec

