



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA TITUŠA BREZOVAČKOG
ZAGREB – ŠPANSKO 1
tel: 01/3897-080

KLASA: 110-03/26-01/01

URBROJ: 251-185/01-26-1

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), članka 3., 4. i 8. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca te članka 42. Pravilnika o radu u Osnovnoj školi Tituša Brezovačkog (KLASA: 011-05/23-02/01, URBROJ: 251-185/23-6), Mirjana Torer, mag. prim. educ., ravnateljica Osnovne škole Tituša Brezovačkog, Zagreb, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora od 23.01.2026. donosi:

ODLUKU O UVOĐENJU ELEKTRONIČKE EVIDENCIJE RADNOG VREMENA

Članak 1.

Ovom Odlukom uvodi se elektronička evidencija radnog vremena zaposlenika Osnovne škole Tituša Brezovačkog (u daljnjem tekstu: Škola), u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

Članak 2.

Elektronička evidencija radnog vremena vodi se radi:

- evidentiranja početka i završetka rada,
- evidentiranja rada u smjenama, prekovremenog rada, rada nedjeljom, blagdanima i neradnim danima,
- vođenja zakonom propisanih podataka o radnom vremenu zaposlenika.

Članak 3.

Evidencija radnog vremena vodi se putem elektroničkog sustava HIKVISION temeljem sklopljenog ugovora sa tvrtkom GENIUS d.o.o.

Zaposlenici su dužni evidentirati:

- dolazak na rad,
- odlazak s rada,
- prekide rada, ako su propisani sustavom.

Članak 4.

Obveznici korištenja elektroničke evidencije radnog vremena su svi zaposlenici Škole, uključujući:

- učitelje i stručne suradnike,
- administrativno i tehničko osoblje.

Članak 5.

Za učitelje i stručne suradnike, u skladu s posebnim propisima iz područja odgoja i obrazovanja, elektroničkom evidencijom evidentira se:

- dolazak i odlazak iz Škole,
- rad u nastavi i neposrednom odgojno-obrazovnom radu u Školi, dok se rad koji se obavlja izvan Škole (priprema nastave, ispravljanje ispita, stručna priprema, izvanučionička nastava, stručno usavršavanje) evidentira kao dio ukupnog radnog vremena, sukladno rasporedu i zaduženjima utvrđenim godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 6.

Za vođenje, nadzor i čuvanje elektroničke evidencije radnog vremena zadužuje se Zoran Lovrić, mag. educ. math. et phys., voditelj smjene.

Podaci se čuvaju najmanje **šest godina** od kraja kalendarske godine na koju se odnose, sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca, te se obrađuju u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 7.

Zaposlenici su dužni koristiti sustav elektroničke evidencije radnog vremena sukladno ovoj Odluci i Uputama za zaposlenike koje čine njezin sastavni dio.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom 23.01.2026., a primjenjuje se od 23.01.2026.

U Zagrebu, 23. siječnja 2026.



RAVNATELJICA:

Mirjana Torer, mag. prim. educ.