

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i članka 29. Statuta Osnovne škole Tituša Brezovačkog (KLASA:012-03/19-01/01 URBROJ:251-185-01-19-01 i KLASA:011-05/24-01/02 URBROJ: 251-185/24-4) Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole, na 36. sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI TITUŠA BREZOVAČKOG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom se uređuju postupci jednostavne nabave, odnosno postupci nabave koji prethode sklapanju ugovora za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EURA bez PDV-a odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EURA bez PDV-a.

Školska ustanova će prilikom određivanja predmeta nabave postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

(2) Prilikom provedbe jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

(3) Školska ustanova kao javni naručitelj je obvezna, prilikom provođenja i ugovaranja nabava, uzeti u obzir načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(4) Komunikacija i druga razmjena informacija se obavlja u pravilu elektroničkim putem, a iznimno telefonskim putem odnosno zemaljskom poštom i/ili osobnom dostavom.

(5) Zabranjeno je na bilo koji način utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova i/ili koristiti položaj osoba koje na bilo koji način sudjeluju u postupku nabave i to kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka gospodarskih subjekata ili osoba, radi stjecanja neke povlastice ili prava, sklapanja pravnog posla ili na drugi način interesnog pogodovanja sebi ili drugoj osobi.

(6) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnosese jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

(1) U odnosu na sukob interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, naročito poglavlje 8. Zakona koje regulira područje sukoba interesa.

(2) Javna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja zakona ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male vrijednosti ili da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost odnosno da ih se stavi u nepovoljniji položaj.

(3) Naručitelj će za svaku kalendarsku godinu, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana izraditi plan nabave koji će obuhvatiti predvidivi opseg roba i usluga te njihove troškove. Plan nabave i njegove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana donošenja ili promjene.

(4) Naručitelj će ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma, te će njega, i sve promjene objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(5) Naručitelj će izraditi godišnja statistička izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu do 31. ožujka tekuće godine.

(6) Ravnatelj školske ustanove samostalno odlučuje o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti do 9.290,00 eura bez PDV-a.

(7) Školski odbor kao tijelo upravljanja na prijedlog ravnatelja školske ustanove samostalno odlučuje o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti od 9.290,01 do 26.540,00 eura bez PDV-a.

(8) Školski odbor odlučuje uz suglasnost osnivača odnosno gradonačelnika o nabavi roba, usluga i radova čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a.

II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST DO 9.290,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 3.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do iznosa od uključivo 9.290,00 eura provodi se prikupljanjem najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

(2) Narudžbenica se popunjava odnosno ugovor se potpisuje u najmanje dva (2) primjerka od kojih jedan pripada dobavljaču odnosno izvršitelju usluga, a jedan se odlaže uz račun izdan na temelju narudžbenice.

(3) Narudžbenicu odnosno ugovor potpisuje ravnatelj.

(4) Upit za dostavu ponude dostavlja se kako je propisano u općim odredbama Pravilnika.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 9.290,00 EURA DO 26.540,00 EURA BEZ PDV-a ODNOSNO ZA RADOVE MANJE OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 4.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti veće od 9.290,00 eura provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje ravnatelj internom odlukom.

(2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave, dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/naputaka za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način te slanje i objava poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici naručitelja u slučajevima kad ih na to ravnatelj odlukom ovlasti, otvaranje pristiglih ponuda,
- sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda,
- prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/naputcima za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 5.

(1) Nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 9.290,00 eura, a do iznosa od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura provodi se objavom poziva na službenim stranicama školske ustanove.

(2) Ravnatelj donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave koja obvezatno sadrži:

- a. naziv predmeta nabave,
- b. procijenjenu vrijednost nabave,
- c. podatke o osobama koje u ime naručitelja provode postupak (ovlaštene predstavnici naručitelja).

(3) Odluka o početku postupka jednostavne nabave može sadržavati i podatke o ponuditeljima

kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te druge podatke.

- (4) Javna objava, odnosno poziv na dostavu ponuda u pravilu sadrži: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se takvo što traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave poziva.
- (6) Po prikupljenim ponudama za navedenu nabavu ovlašteni predstavnici naručitelja u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda daju prijedlog za odabir ravnatelju. Prijedlog za odabir ponude, ravnatelj će predložiti Školskom odboru radi dobivanja suglasnosti.
- (7) Jednostavna nabava vrijednosti iz stavka 1. završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenu odnosno ugovor potpisuje ravnatelj.
- (8) Obavijest o odabiru ponude naručitelj je obavezan objaviti na službenoj web stranici Škole u roku 15 (petnaest) dana od donošenja odluke.
- (9) U iznimnim i opravdanim okolnostima, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora naručitelj može provesti nabavu bez objave poziva na dostavu ponuda odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata
 - a. kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
 - b. kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo.

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ROBA I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-a ODNOSNO ZA RADOVE OD 66.360.00 EURA BEZ PDV-a

Članak 6.

- (1) U postupcima javne nabave procijenjene vrijednosti bez PDV-a veće od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno od 66.360,00 eura za radove, nabava se provodi isključivo preko središnjeg tijela za javnu nabavu Grada Zagreba, a zahtjev za početak postupka javne nabave dostavlja se Gradskom uredu za obrazovanje sport i mlade kroz aplikaciju.
- (2) Školski odbor kao tijelo upravljanja odlučuje o nabavi na prijedlog ravnatelja, a odluku potom dostavljaju Gradskom uredu za obrazovanje sport i mlade radi ishoda suglasnosti gradonačelnika.

V. JAMSTVO

Članak 7.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VI. OTVARANJE PONUDA

Članak 8.

- (1) Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavnih nabava vrijednosti veće od 9.260,00 EURA u kojima sudjeluje više ponuđača. Otvaranje ponuda nije javno. Rok za otvaranje ponuda ne može biti dulji od 8 (osam) dana, računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti iz stavka 1. ovog članka, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja (ne moraju biti certificirani) otvaraju i pregledavaju pravodobno prispjele ponude i o tome sastavljaju zapisnik. Dopune ponuda ne uzimaju se u obzir.
- (3) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

- (1) U postupcima jednostavne nabave kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Mjerilo odabira ekonomski najpovoljnije ponude, utvrđuje se u skladu s čl. 284. Zakona o javnoj nabavi, s tim da se uz cijenu uzimaju u obzir i drugi parametri, npr. kvalitete, tehnička svojstva, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi održavanja odnosno servisa, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke odnosno rok izvršenja, isplativost i slično.

VIII. ODABIR PONUDE I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 10.

- (1) Kod jednostavne nabave vrijednosti veće od 9.260,00 EURA, naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na mjerilima za odabir ponude. O toj odluci obavještavaju se ponuđači na način i u rokovima propisanim ovim Pravilnikom.
- (2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezatno sadrži:
 - podatke o naručitelju,
 - predmet nabave za koje se donosi obavijest,
 - naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
 - razloge odbijanja ponuda,
 - datum donošenja odluke o odabiru ponude
 - potpis odgovorne osobe.
- (3) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obavezan bez odgode u roku 8(osam) dana od dana donošenja objaviti na službenoj web stranici Škole.
- (4) Objavom navedene obavijesti naručitelj stječe pretpostavke za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 11.

- (1) Naručitelj je ovlašten poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (3) U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:
 - podatke o naručitelju,
 - predmet nabave,
 - obavijest o poništenju,

- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja,
- potpis odgovorne osobe.

(4) Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja objaviti na službenim stranicama školske ustanove.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-05/23-02/01, URBROJ:251-185/23-3) od 08. svibnja 2024. godine i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA:011-05/23-02/1 URBROJ:251-185/23-8) od 5. listopada 2023.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG
ODBORA

Snježana Zadravec, nast.

Ovaj Pravilnik donosi se 29. kolovoza 2024. godine te će se istog dana objaviti na oglasnoj ploči školske ustanove odnosno mrežnim stranicama.

KLASA: 011-05/24-02/03
URBROJ:251-185/24-1
Zagreb, 29. kolovoza 2024.

RAVNATELJICA ŠKOLE

Mirjana Torer, mag.prim.educ.