

**OSNOVNA ŠKOLA TITUŠA BREZOVAC
ŠPANSKO 1, ZAGREB**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

školske godine 2023./2024.

Listopad, 2023.

S A D R Ž A J

1	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2	PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1	PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
2.2	UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
2.3	ŠKOLSKI OKOLIŠ	6
2.4	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	6
2.5	KNJIŽNI FOND ŠKOLE	6
2.6	PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	7
2.7	ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024	8
2.8	KALENDAR RADA ZA Š.K.GOD. 2023./2024	11
2.9	ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORU UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024	13
3	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA	16
3.1	PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVnim RADNICIMA	16
4	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE	22
4.1	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	22
4.2	TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	24
4.3	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	30
4.4	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	31
5	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	33
5.1	ORGANIZACIJA SMJENA	33
5.2	RASPORED DĚŽURSTVA	33
6	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	35
7	PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA	36
7.1	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	38
7.2	NASTAVA U KUĆI	38
8	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	39
8.1	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	39
8.2	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	40
8.3	OBUKA PLIVANJA	46
8.4	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	46
8.5	ALBANSKA ŠKOLA	46
8.6	PRODÜŽENI STRUČNI POSTUPAK	47

8.7	VJEŽBAONICA.....	47
9	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	48
9.1	PLAN RADA RAVNATELICE: MIRJANA TORER, MAG.PRIM.EDUC.....	48
9.2	PLAN RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE	51
9.3	PLAN RADA ŠKOLSKE LOGOPEDINJE	59
9.4	PLAN RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE	62
9.5	PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	69
9.6	PLAN HUMNITARNE AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	71
9.7	PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA.....	73
9.8	PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICARKE.....	76
9.9	KUD: DOGAĐANJA I ZADUŽENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	82
9.10	PLAN RADA TAJNIŠTVA	88
9.11	PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	91
10	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	93
10.1	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	93
10.2	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA – 9 SJEDNICA.....	94
10.3	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	95
10.4	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	96
10.5	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	100
10.6	PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEĆNICE.....	103
11	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	105
11.1	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	105
11.2	STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	108
12	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	109
12.1	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI: KAZALIŠTE 1.-8. RAZREDA.....	109
12.2	KAZALIŠTE 5.-8. RAZRED	111
12.3	PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	111
12.4	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	113
12.5	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	113
13	PROJEKTI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE	118
13.1	PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	118
13.2	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	120
14	PLAN NABAVE I OPREMANJA	121
15	PRILOZI.....	122

1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Tituša Brezovačkog
Adresa škole:	Špansko 1
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	0038513897080
Broj telefaksa:	0038513898002
Internetska pošta:	ured@os-tbrezovackog-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-054
Matični broj škole:	080430850
OIB:	07628779327
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-04/3-2 od 22.siječnja 2004.god.
Ravnatelj škole:	Mirjana Torer, mag. prim. educ.
Voditelj smjene:	Zoran Lovrić, Marija Ujević
Broj učenika:	1072
Broj učenika u razrednoj nastavi:	551
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	521
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	80
Broj učenika u produženom boravku:	229
Ukupan broj razrednih odjela:	45
Broj razrednih odjela RN-a:	24
Broj razrednih odjela PN-a:	23
Broj smjena:	1 i djelomično međuturnus: izmjena jutarnji-međuturnus za 3.i 4.r.
Broj radnika:	105
Broj učitelja predmetne nastave:	45
Broj učitelja razredne nastave:	24
Broj učitelja u produženom boravku:	10
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	22
Broj mentora i savjetnika:	13
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	69
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	41
Broj športskih dvorana:	3
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2 PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

Bubnjaračka ul., Kaljska ul., Maršanići, I. Maršanići, Martinci, Peščanka, Savska Opatovina – sjeverno od Zagrebačke avenije (parni od 2 do 38 i neparni od 1 do 37), Svilkovići, Špansko, Ul. A. Fortisa, Ul. A. Šoljana – neparni od 13 do kraja, Ul. D. Cesarića, Ul. D. Gervaisa, Ul. G. Krkleca – parni brojevi i neparni od 13 do 25, Ul. J. Barakovića, Ul. J. Kavanjina, Ul. J. Pupačića, Ul. J. Šižgorića, Ul. M. Divkovića, Ul. M. Foteza, Ul. M. Radić, Ul. M. Rešetara, Ul. N. Vitova Gučetića, Ul. P. Kanavelića, Ul. S. Batusića, Ul. U. Donadinija, Ul. V. Došena, Ul. V. Pribojevića, Vukmanićka ul., Zagrebačka avenija od 104 do 104D (nova galerija).

2.2 Unutrašnji školski prostori

Redni broj	Namjena	Broj Prostora	Površina
1.	Učionice za razrednu nastavu i predm.nastavu	38	2535,36
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	3	201,12
3.	Kabinet (biolo., kemi.,fiz., the. i posebna gr.)	4	318
4.	Dvorana za TZK	2	1601,64
5.	Radionica za tehničku kulturu	1	70,56
6.	Školska kuhinja (kuhinja,ostava i blagavaonica)	1	120,00
7.	Informatička učionica	1	70,56
8.	Učionica za vjerouauk	1	70,56
9.	Knjižnica	1	81,50
10.	Upravni dio (rav., taj., rač. i ped-def)	5	101,50
POVRŠINA UČIONICA			5210,80
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		1	14943,00

Škola je opremljena nastavnim sredstvima po kabinetima i učionicama.

U svakoj učionici je uveden internet žicom, sve učionice opremljene su LCD projektorima, projekcionim platnima i stolnim računalom.

Škola ima multimedijalnu učionicu opremljenu LCD projektorom koji je povezan sa multimedijskim uređajima. Škola ima kabinet informatike. Zbog velikog interesa naših učenika za izbornu nastavu iz informatike, prošle smo godine opremili računalima još jednu informatičku učionicu sredstvima MZO kao podrška uvođenju nove kurikularne reforme. I ove školske godine radi informatička radionica za učenike četvrtih razreda kao slobodna aktivnost. Osposobili smo dvije prostorije gdje će se održavati jutarnje informacije za roditelje. Usuradnji s Gradskim uredom prošle školske godine prenamijenili smo postojeći školski prostor u dvije učionice. Jedna od tih učionica je informatička učionica za učenike razredne nastave, dok je druga učionica učionica za učenike predmetne nastave.

Tri zbornice opremljene su računalima spojenim na internet i dostupna su svakom učitelju u školi. U školi je uvedena WIFI mreža za potrebe nastave.

Kabineti fizike, kemije, biologije, tehničke kulture, likovne kulture i razredne nastave opremljeni su panoima, ormarima, policama, promijenjena je rasvjeta u LED rasvjetu i svi hodnici su osvježeni bojom.

2.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	6075	3
2. Zelene površine	8868	4
U K U P N O	14943	

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	4
Video- i fotooprema	4
Informatička oprema	4
LCD-projektori	4

Oznaka stanja opremljenosti od 71 do 100%...4

2.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	8072
AV građa	322
Časopisi	5
Stručna literatura za učitelje	44
U K U P N O	8443

Na početku ove školske godine obnovljena je knjižnjica, povećan je i uređen prostor za slobodno vrijeme učenika te su dostupna tri prijenosna računala za potrebe učenika.

2.6 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Bojanje učionica u starom dijelu škole	600 m ²	Uređenje
Kupovina garderobnih ormarića za učenike 3. i 4. razreda	20 komada	Za školske šlape i opremu za nastavu
Izrada novog razglosa za školu	6000m ²	Ozvučenje škole, zvono
Nabava novog hladnjaka i ledenice	2 komada	Pohrana namirnica za potrebe šk. kuhinje
Zamjena rasvjetnih tijela u hodniku na katu novi dio škole, led rasvjeta	100 m ²	Izmjena zbog dotrajalosti, neefikasnosti kao i uštede energije
Sanacija sanitarnih prostorija ženski dio sanitarnih prostorija, stari dio škole	140 m ² 2x70 m ²	Izmjena zbog dotrajalosti, radi većih finansijskih ulaganja nismo bili u mogućnosti realizirati prošle godine.
Uređenje učionica novim školskim namještajem, bojanje zidova, kupnja potrebnih ormara i polica	7 učionica (cca 420 m ²)	Za izvođenje obrazovnog procesa
Zamjena ulaznih vrata, aluminijkska stolarija vanjski ulaz u kuhinju i sporedni ulaz u školu, koriste domari	2 ulazna vrata	Ulagana vrata koja treba promijeniti radi dotrajalosti starih
Zamjena dotrajalih oluka , krovnih oluka	150 m	Saniranje vlage koja se sakuplja u zidovima
Sanacija sanitarnog čvora za učitelje u starom dijelu škole Zamjena rasvjetnih tijela po učionicama novog dijela škole (10 učionica)	70 m ² 600m ²	Namjena toalet za učitelje, dotajala instalacija Nedovoljna svjetlost u razredu
Djelomična zamjena potorganih fasadnih ploča, TZK	100m ²	Sigurnost i funkcionalnost
Dvorana TZK, djelomična zamjena uništenog parketa	150 m ²	Namjena za nastavu , uništeno izljev vode s krova

Ovu školsku godinu želja nam je da uz naše racionalno gospodarenje finansijskim budžetom uredimo što više školski prostor prema zahtjevima nove reforme, dijelove školskog prostora prilagoditi za prostore gdje će se moći provoditi slobodno vrijeme koje je osmišljeno kao učenje na drugačiji način: istraživanje, promišljanje. Zatim u Kutku ERASMUS+ omogućiti spoznavanje novih načina poučavanja, nove suučenike, nove oblike školovanja, nove zemlje i njihove običaje. Uz pomoć GU, GČ Stenjevec i dalje uređivanje školskog dvorišta. U dio aktivnosti plan je uključiti roditelje i učenike (bojanje učionica, izrada klupica od paleta, humanitarne aktivnosti). Planiramo urediti tzv. otoke gdje će učenici koji ne slušaju neki od izbornih predmeta moći imati prostor koji ćemo opremiti knjigama, literaturom iz opće kulture, tabletima i mogućnošću slušanja glazbe.

2.7 Organizacija rada u školskoj godini 2023./2024.

Nastavni proces će se za 85% učenika odvijati u jednoj smjeni izuzev učenika 3. i 4. razreda te učenika 2.F razreda koji će se izmjenjivati po tjednima u smjenama i to na način da će poslijepodnevna smjena početi u 13,10 sati s mogućnosti održavanja predsata.

Odgojno obrazovni rad organizirat će se prema MODELU A, nastava u školi.

ORGANIZACIJA ULASKA U ŠKOLU

Vrijeme ulaska odvija se prema sljedećem rasporedu:

RAZREDNA NASTAVA (učenici od 1. do 4. razreda)

1. razredi PB ulaze od 7:00 (dežurstvo) do 7:40 sati. Učenici klasičari dolaze u 7:45.
1. razredi ulaze na ZAPADNI i SJEVERNI ulaz, bliži učionici razreda.
2. razredi PB ulaze od 7:00 (dežurstvo) do 7:30 sati. Učenici klasičari dolaze u 7:45.
2. razredi ulaze na SJEVERNI ulaz (ulaz nasuprot placa, tamo gdje je računalo)

3. i 4. razredi ulaze na GLAVNI ulaz.
3. razredi kreću u jutarnjem turnusu, a 4. u popodnevnom.
Prvi tjedan 3. razredi ulaze na GLAVNI ulaz (lijeva vrata) u 7:50h.

PREDMETNA NASTAVA (učenici od 5. do 8. razreda)

**Nastava počinje u 8:00 sati, a završava sukladno rasporedu razreda.
Učenici od 5. do 8. razreda ulaze na GLAVNI ULAZ prema rasporedu.**

Predmetni učitelji (oni koji imaju prvi sat) dočekuju svoje učenike na ulazima.

SATNICA



1. sat **8:00-8:45**

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta. Učenici 3. ili 4. razreda imaju mlijecni obrok.

2. sat **8:55-9:40**

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta. Učenici 5. i 6. razreda imaju mlijecni obrok.

3. sat **9:50-10:35**

Veliki odmor u trajanju od 10 minuta. Učenici 7. i 8. razreda imaju mlijecni obrok.

4. sat **10:45-11:30**

5. sat **11:35-12:20**

6. sat **12:25-13:10**

7. sat 13:15-14:00 (1. sat popodnevni turnus)

8. sat 14:05-14:50

Učenici 3. ili 4. razreda imaju veliki odmor u trajanju od 10 minuta (mlijecni obrok).

9. sat **15:00-15:45**

10. sat **15:50-16:35**

11. sat **16:40-17:25**

12. sat **17:30-18:15**

NAPOMENA: UČENICI KOJI ĆE ZAKASNITI NA NASTAVU ULAZE NA GLAVNI ULAZ U ŠKOLU. OBAVEZA JE SVIH UČENIKA I DJELATNIKA DA DOLAZE U ŠKOLU U ODREĐENO VRIJEME.

ORGANIZACIJA NASTAVNOG DANA

Raspored sati za A i B tjedan.

Učenici PN su u jutarnjoj smjeni.

Učenici RN izmjenjuju se (3. i 4. r) te jedan 2. r., 10 razrednih odjela je PB.

Nastava se odvija prema rasporedu, kabinetska nastava. Veliki odmori će trajati po 10 minuta, za vrijeme odmora što više provjetravati učionicu dok mali odmor traje 5 minuta. Tijekom protekle šk. godine uvođenjem jednog besplatnog obroka, u našoj školi je to mlijecni obrok, organizirali smo tri odmora u trajanju po 10 minuta. Prvi odmor od 10 minuta je nakon prvoga sata, tada mlijecni obrok konzumiraju 3. i 4. razredi, drugi odmor od 10 minuta je nakon drugog sata, tada svoj mlijecni obrok konzumiraju učenici 5. i 6. razreda, a treći odmor po 10 minuta je nakon trećeg sata kada svoj mlijecni obrok konzumiraju učenici 7. i 8. razreda.

Tijekom prijepodnevne nastave te tijekom produženog boravka učiteljice s djecom na igralištu provode barem po 30 minuta, ukoliko to dozvoljavaju vremenske prilike.

U školi će se održavati INA, DOD, DOP.

Komunikacija s roditeljima je mailom, telefonom i uživo u prostoru škole, na web stranici škole istaknut je raspored individualnih razgovora za svaki RO kao i za svakog učitelja koji predaje u RO.

PREHRANA UČENIKA

Kuharica servira užinu za učenike na stolove u blagovaonici.

Učenici PB ručaju u školskoj blagovaonici gdje ih čeka serviran obrok. Raspored dolaska u blagovaonicu bit će prema rasporedu koji učiteljice odrede.

NAPUŠTANJE ŠKOLE

Nakon napuštanja učionice u istu ulaze spremičice. Uz uobičajeno čišćenje učionice spremičice provode dezinfekciju klupa, podova, strujnih prekidača, kvaka i vrata te ostalih predmeta koje su učenici dodirivali, a što im ukazuju učiteljice.

Učionice se prozračuju u vremenu od najmanje 30 minuta.

2.8 Kalendar rada za šk.god. 2023./2024.

Školska godina ima 180 nastavnih dana.

KALENDAR ŠKOLSKA GODINA 2023/2024

MJESEC	RAD. DANI	RAD.SATI	BLAGDAN	BL. SATI	UKUP. DANA	SATI
RUJAN	21	168	0	0	21	168
LISTOPAD	22	176	0	0	22	176
STUDENI	21	168	1	8	22	176
PROSINAC	19	152	2	16	21	168
SIJEČANJ	22	176	1	8	23	184
VELJAČA	21	168	0	0	21	168
OŽUJAK	21	168	0	0	21	168
TRAVANJ	21	168	1	8	22	176
SVIBANJ	21	168	2	16	23	184
LIPANJ	20	160	0	0	20	160
SRPANJ	23	184	0	0	23	184
KOLOVOZ	20	160	2	16	22	176
UKUPNO:	252	2016	9	72	261	2088

SATI RADA 2016
GO 30
DANA 240
SATNICA 1776

Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studenzi 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.						
1. studenog (srijeda) – Svi sveti						
18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje						
25. prosinca (ponedjeljak) – Božić						
26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan						
1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina						
6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja						
31. ožujka (nedjelja) – Uskrs						
1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak						
1. svibnja (srijeda) – Praznik rada						
30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti						
30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo						
22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe						

Dan škole 24. svibnja 2024. - radni nenastavni dan

Dan državnosti 30. svibnja 2024. - radni nenastavni dan 31.5.2024.

2.9 Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2023./2024.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u dalnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u dalnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2024. godine, odnosno nakon 24. svibnja 2024. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drugčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

KLASA: 602-01/23-01/00191
URBROJ: 533-05-23-0001
Zagreb, 17. travnja 2023.

MINISTAR
prof. dr. sc. Radovan Fuchs

3 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 Podaci o učiteljima

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Godine staža u prosjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Mirjana Valter	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
2.	Sanja Koprtla	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
3.	Sanja Šćurić-Horvat	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
4.	Ninoslav Pirš	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
5.	Ane Husnjak	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
6.	Anja Šafarić	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
7.	Zoran Lovrić	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	Matematika
8.	Denis Šeparović	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	TZK
9.	Martina Laptoš	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
10.	Lidija Krajcar	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
11.	Ana Lalić	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
12.	Irina Osmanbašić	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
13.	Snježana Jelić	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
14.	Snježana Krezo	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
15.	Snježana Zadravec	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
16.	Marija Ujević	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava
17.	Gabrijela Bosnar	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]	razr. Nastava

18.	Jasnica Šarić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	razr. Nastava
19.	Petra Božiković	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	razr. Nastava
20.	Mira Topić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	razr. Nastava
21.	Tina Piteša	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	razr. Nastava
22.	Janja Kolak	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	razr. Nastava
23.	Anita Hržić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Hrvatski jezik/njemački j.
24.	Katarina Žigić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Hrvatski Jezik i Engleski jezik
25.	Marina Vižintin-Šilobod	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Hrvatski Jezik
26.	Sanja Vlahek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Njemački jezik
27.	Zdenka Sokač	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Engleski Jezik
28.	Blaženka Barišić-Radoš	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Engleski Jezik
29.	Lorina Aido	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Vjerouauk
30.	Kristina Markić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Vjerouauk
31.	Eleonora Starčević Šimić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Geografija
32.	Nikolina Konjuh Reljić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Biologija
33.	Dunja Jagetić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Matematika
34.	Slavica Pervan	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Povijest
35.	Dražen Žučko	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Povijest, geografija
36.	Sanda Mašina	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Geografija
37.	Maja Franković	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Biologija i priroda
38.	Vesna Crnčec	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Biologija i kemija
39.	Ksenija Kostanić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Kemija

40.	Andrea Eberling Brklijačić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Tehnička kultura
41.	Sanja Ledinek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Informatika
42.	Mirna Oreški	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Njemački jez., engleskog jez.
43.	Maja Krišto	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Engl.jezik
44.	Predrag Bobić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Glazb.kult.
45.	Sanja Hrelec	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Glazb.kult.
46.	Željka Maršanić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Vjeronauk
47.	Gordana Aralica	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Vjeronauk
48.	Ivana Tomašević	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Informatika
49.	Matea Čemeljić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Hrvatski jezik
50.	Ivana Bubalo	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Informatika
51.	Sanja Martinko	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Fizika, matematika
52.	Ignacija Sokol	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Fizika, matematika
53.	Josip Gudelj	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	TZK
54.	Ljiljana Petković	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	TZK
55.	Merita Mullajupi	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Albanska škola
56.	Marina Jozic Babić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Hrvatski jezik
57.	Lidija Pavlek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Raz.nastava
58.	Gabrijela Pavičić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Engl.jezik
59.	Katarina Širanović	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
60.	Lorena Ljubić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
61.	Sonja Rubeša	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
62.	Marija Kekelj	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Hrvatski jezik
63.	Željka Maršanić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Vjeronauk

64.	Ivonna Fiket	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Informatika
65.	Katarina Radanović Klipa	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Informatika, mat
66.	Sanja Mataga	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Hrvatski jezik
67.	Tereza Pišković	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Matematika
68.	Martina Galović	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Njemački jezik
69.	Kristina Kordina	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
70.	Anamarija Žgela	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
71.	Danijela Rajhl	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
72.	Goran Hosu	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
73.	Monika Pipalović	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
74.	Dragica Antolović	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Likovna kult.
75.	Nina Žeželić Gajski	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Njemački jezik
76.	Andeja Mikuš	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Matematika
77.	Iva Hladnik	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Engleski jezik
78.	Nikolina Čukulin	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
79.	Mateja Škaro	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
80.	Irena Topić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Likovna kultura
81.	Kristina Kostadinovska	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
82.	Katarina Vidaković	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
83.	Maja Vuger	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
84.	Danijela Krpan	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
85.	Hrvoje Baić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Učitelj informatike
86.	Maja Bezik Jantolek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Razredna nastava
87.	Tereza Švigor	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Apsolvent matematike
88.	Šimun Nejašmić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Geografija
89.	Mirta Gilić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Informatika
90.	Margareta Kuka	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Matematika

3.1.2 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor- savjetnik	Godin e Staža
1.	Mirjana Torer	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Ravnateljica	mentorica	[REDACTED]
2.	Katja Zvonarek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Pedagoginja	-	[REDACTED]
3.	Silva Strnad-Jerbić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Psihologinja	mentorica	[REDACTED]
4.	Suzana Peh	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Logopedinja	mentorica	[REDACTED]
5.	Morana Matutinović	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Knjižničarka	-	[REDACTED]

3.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole

R. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Poslove koje obavlja	Doškolovanje
1.	Iva Burigo	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	tajnica škole	
2.	Hrvoje Fabrični	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	tajnik škole	
3.	Vlasta Kovačević	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	računovodstveni referent	
4.	Radenka Čičak	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	rač.ref.fin. knjigovođa	
5.	Josip Butorac	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	domar - dostavljač	
6.	Nino Ratkajec	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	domar- dostavljač	
7.	Stjepan Đuretić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	kuhar	
8.	Nevenka Sopina	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	kuharica	
8.	Antonio Kuzmić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	kuhar	
10.	Katarina Šprem	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	kuharica	
11.	Ana Kurtović	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	kuharica	
12.	Katarina Šprem					
13.	Vesnica Dujam	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica	
14.	Maja Mišak		[REDACTED]		spremačica	
15.	Mirjana Holetić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica	
16.	Ankica Roksandić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica	
17.	Mirjana Tkalčić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica	
18.	Nada Lukić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica	
19.	Gordana Orašanin	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica	
20.	Katarina Kelović		[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica	
21.	Dunja Bedenik		[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica	

4 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZRE.	DOP	DOD	INA	RAD U PRODU. BORA.	UKUPNO NEP.RAD	OSTALI POSLOVI	OSTALI POSLOVI RAZRE.	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
Goran Hosu	RN	1.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Danijela Krpan	PB	1.a	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Petra Božiković	RN	1.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Sanja Koprtla	PB	1.b	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Ana Lalić	RN	1.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Irina Osmanbašić	PB	1.c	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Janja Kolak	RN	1.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Mirjana Valter	PB	1.d	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Anamarija Žgela	RN	1.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Lidija Krajcar	PB	1.e	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Katarina Vidaković	RN	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Kristina Kostadinovska	PB	2.a	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Mira Topić	RN	2.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Snježana Jelić	PB	2.b	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Jasnica Šarić	RN	2.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Ane Husnjak	PB	2.c	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Maja Vuger	RN	2.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Sanj Šćurić-Horvat	PB	2.d	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Anja Šafarić, Katarina Širanović	RN	2.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Sonja Rubeša	PB	2.e	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Snježana Zadravec	RN	2.f	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Martina Laptoš	RN	3.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Tina Piteša	RN	3.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Marija Ujević	RN	3.c	16	2	1	/	/	/	21	19	2	40	1776
Gabrijela Bosnar	RN	3.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Danijela Rajhl	RN	3.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776

Lorena Ljubić Ilić	RN	4.a	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1776
Lidija Pavlek	RN	4.b	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1776
Maja Bezik Jantolek	RN	4.c	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1776
Ninoslav Pirš, Sara Barun	RN	4.d	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1776
Snježana Krezo	RN	4.e	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1776
Kristina Kordina	RN	4.f	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1776
Monika Pipalović, Mateja Škaro	RN	4.g	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1776

4.2 Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	RO	3.	4.	5.	6.	7.	8.	redovita nastava	izb. nas.	rad raz.	dop	dod	ina	ukupno nep. rad	ost. pos.	ost. pos. raz	pose. pos.	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Marina Jozić Babić	hrvatski jezik	5.c	/	/	C,f	/	a, b	/	18	/	2	2	/	/	22	16	2	/	40	1776
Anita Hržić	njemački jezik	8.e	/	/	/	B, c, d	/	A, b, c, d, e, f	3	16	2	1	1	/	23	15	2	/	40	1776
Katarina Žigić	hrvatski jezik	7.d	/	/	/	/	d	A, e	12	/	2	1	1	1	17	12	2	/	31	1452
Marina Vižintin-Šilobod	hrvatski jezik	-	/	/	D, e	a	/	/	15	/	/	2	2	1	20	18	/	ZNR 2	40	1776
Matea Čemeljić	hrvatski jezik	8.c	/	/	/	E, b	/	C, f	18	/	2	1	/	1	22	16	2	/	40	1776
Mirna Oreški	njemački, engleski jezik	7.a	1.b, c,d, e (EJ)	/	a (nj)	a (n j)	a nj , ej	/	17	2	2	2	/	/	23	15	2	/	40	1776
Sanja Vlahek	njemački jezik	-	/	D, e, f, g	B, c, d, e,f	e	/	/	/	20	/	/	/	1	21	17	/	Bonus 2	40	1776
Nina Žeželić Gajski, Martina Galović	njemački jezik	-	1.a	2. a 3. a, 4. a, b, c	/	/	B, c, d, e	/	12	8	/	2	/	1	23	17	/	/	40	1776
Iva Hladnik	engleski jezik	6.e	/	D, e, f, g	/	B, c, d, e	/	/	20	/	2	1	/	/	23	15	2	/	40	1776

Blaženka Barišić- Radoš	engleski jezik	5.f	/	/	B, c, d, e,f , a(i)	/	/	/	15	2	2	1	1	2	23	15	2	/	40	1776
Zdenka Sokač	engleski jezik	8.f	b,c d	/	/	/	/	B, c, f, e (i)	15	2	2	1	1	2	23	15	2	/	40	1776
Gabriela Pavičić	Engleski jezik	-	2.b ,c, d,e ,f 3.e	A, b, c	/	/	a (i)	/	12	8	/	1	2	0	23	17	/	/	40	1776
Ivana Tomaševi ć, Mirta Gilić	informatik a	-	1.e	F, g	A, b, c, d, e,f	/	/	/	12	6	/	2	/	2	22	16	/	E Dnev nik 2	40	1776
Katarina Radanovi ć Klipa	Informatik a	-	/	/	/	a, b, c	/	A, b, c, d, e, f	6	12	/	/	/	Sat nič ar 4	22	16	/	e Dnev nik 2	40	1776
Ivana Bubalo, Hrvoje Baić	informatik a	-	3.a ,b, c,d ,e	4. a, b, c, d, e	-	/	-	/	/	20	/	/	2	2	24	16	/	/	40	1776
Ivonna Fiket	informatik a	-	1.a ,b, c,d	2. a, b, c, d, e, f	/	/	/	/	/	20	/	/	2	2	24	16	/	/	40	1776

Dunja Jagetić	matematika	5.d	/	/	d	/	/	/	12	/	2	2	/	ITK 3	19	20	/	Sidik. pov. 1	40	1776
Slavica Pervan	povijest	/	/	/	a, b, c, d, e,f	/	a, c, d	/	18	/	/	2	2	2	24	16	/	/	40	1776
Dražen Žučko	povijest, geografija	8.b	/	/	/	/		P: a-f G: a, b, c	18	/	2	1	1	2	24	14	2	/	40	1776
Sanda Mašina	geografija	7.b	/	/	/	A, b, c, d, e	A, c, d, e	/	18	/	2	1	2	1	24	14	2	/	40	1776
Eleonora Starčević Šimić ½ RV	Povijest/g eografija	/	/	/	a, b, c, d, e,f	/	/	/	9	/	/	2	1	/	12	8	/	/	20	1056
Šimun Nejašmić ½ RV	Geografija	/	/	/	/	b	/	d e, f	8	/	/	/	/	/	8	8	/	/	16	912
Maja Sokač	Povijest	/	/	/	/	a b c d e	b, e	/	14	/	/	/	2	2	18	16	Radn ički vijec nik 3	Eras mus 2 E Dnev nik 1	40	1776
Maja Franković	biologija i priroda	7.c	/	/	a, b, ce	/	A, b, c, d, e	/	16	/	2	/	2	4	24	14	2	/	40	1776
Vesna Crnčec	biologija i kemija	6.a	/	/	/	a, b, c,	/	a, b,	18	/	2	/	2	2	24	14	2	/	40	1776

															ntit et 3								
Andrea Eberling Brklačić	tehnička kultura	-	-	-	/	a b c d e	a b c d e	a b c d e f	16	/	/	/	2	4	22	18	/	/	40		1776		
Sanja Ledinek	informatika, tehnička kultura	-	-	-	A, b, c, d, e,f TE H	d, e IN	a, b, c, d, e IN F	/	10	10	/	1	/	/	21	18	/	Vod. Carn et resur sa 1	40		1776		
Josip Gudelj	tjelesno zdravstvena kultura	-	-	-	/	d	c, d, e	b, c, d, e, f	18	/	/	/	/	4	22	16	/	ŠSK Špan 2	40		1776		
Ljiljana Petković	tjelesno zdravstvena kulturu	6.c	-	-	a, b	A, b, c, e	a b	/	16	/	2	/	2	4	24	14	2	/	40		1776		
Denis Šeparović	tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	-	c, d, e,f	/	/	a	10	/	/	/	/	2	12	8	/	/	20		888		
Željka Maršanić	kat. vjeronauk	5.e	1.a b,c d,e	/	b, c, d, e,f	/	/	/	/	20	2	/	/	2	24	16	/	/	40		1776		
Gordana Aralica	kat. vjeronauk	6.d	-	2. d, e, f	/	d, e	/	a b c d e	/	20	2	/	/	2	24	14	2	/	40		1776		
Markić Kristina ½ RV	kat. vjeronauk	-	/	4. e, f, g	-	-	/	f	/	8	/	/	2	1	11	8	/	/	19		888		
Ignacija Sokol	matematika	8.d	-	-	-			8. M	18	/	2	1	1	/	22	16	2	/	40		1776		

	fizika							a, b, d 8. F a, b, d														
Lorina Aido	kat. vjeronauk	-	/	3. a, b	4. a, b, c, d	/	A, b, c, d, e	-	/	22	/	/	/	2	24	16	/	/	40		1776	
Sanja Martinko	matematik a, fizika	6.b	-	-	/	b	F: a, b, c	F: c, e, f	16	/	2	1	2	/	21	18	Žsv 1	/	40		1776	
Zoran Lovrić	matematik a	-	-	-	/	a, c, d	/	f	16	/	/	2	/	ITK 2	20	18	Vodit elj smje ne 2	/	40		1776	
Maja Krišto	engleski jezik	8.a	-	-	-	-	B, c, d, e	a, d	18	/	2	2	1	/	23	17	/	/	40		1776	
Marija Kekelj	hrvatski jezik	7.e	-	-	a, b	-	c, e	/	18	/	2	/	1	1	22	16	2	/	40		1776	
Sanja Mataga	hrvatski jezik	/	-	-	/	c, d	/	b, d	18	/	/	/	2	2	22	18	/	/	40		1776	
Irena Topić	likovna kultura	-	-	-	-	/	-	b, c, d, e, f	5	/	/	/	2	2	9	7	/	/	16		710,4	
Merita Mullajupi	albanski jez. "C" model		1- 4.r 2	5- 8. r 2	-	-	-	-	4	/	/	/	/	/	/	3	-	-	7		310,8	

Andreja Mikuš, Margaret a Kuka	matematika, fizika	5.b	-	-	b, c, e	-	F d, e	/	16	/	2	2	1	1	22	16	2	/	40	1776
Darinka Zeba	matematika	5.a	-	-	a, f	/	/	c, e	16	/	2	2	1	1	22	16	2	/	40	1776

4.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Mirjana Torer	Mag.prim.educ.	Ravnateljica	07-15 12-20	40	1776
2.	Katja Zvonarek	Magistra pedagogije	Pedagoginja	08-14 12-18	40	1776
3.	Silva Strnad-Jerbić	Profesorica	Psihologinja	08-14 13-19	40	1776
4.	Suzana Peh	Profesorica	Logopedinja	08-14 13-19	40	1776
5.	Morana Matutinović	Mag.bibliotekar stva	Knjižničarka	07-15	40	1776

4.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Iva Burigo	upravni pravnik	tajnica	8-16	40	1776
2.	Hrvoje Fabrični	Mag.iur.	tajnik, zamjena	8-16	40	1776
3.	Vlasta Kovačević	ekonomist	računovodstveni referent	7-15	40	1776
4.	Radenka Čičak	str. prvos. rač. i financ.	voditelj računovstva	7-15	40	1776
5.	Nino Ratkajec	Stolar	domar	6-14 i 14-22	40	1776
6.	Josip Butorac	električar	domar	6-14 i 14-22	40	1776
7.	Stjepan Đuretić	Radnik	kuhar	7-15	40	1776
8.	Nevenka Sopina	Radnica	kuharica	6-14 i 8-16	40	1776
9.	Antonio Kuzmić	Radnik	kuhar	7-15	40	1776
10.	Katarina Šprem	Radnica	kuharica	8-16	40	1776
11.	Vesnica Dujam	Radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
12.	Mirjana Holetić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
13.	Gordana Orašanin	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
14.	Anica Roksandić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
15.	Mirjana Tkalčić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776

16.	Dunja Bedenik	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
17.	Katarina Kelović	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
18.	Maja Mišak	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
19.	Nada Lukić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776

5 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

5.1 Organizacija smjena

Škola radi: 32 razredna odjela u jednoj smjeni, 13 razrednih odjela djelomično u međuturnusu od 13,15 do 17,30 sati.

5.2 Raspored dežurstva

A RASPORED

HODNIK	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Od uč. 44 do uč. 48	BLAŽENKA BARIŠIĆ RADOŠ	IVA HLADNIK	SANJA MATAGA	MARINA JOZIĆ BABIĆ	MARIJA KEKELJ
Od uč 55 do uč. 59.	ŽELJKA MARŠANIĆ	IGNACIJA SOKOL	SANJA MARTINKO	NIKOLINA KONJUH RELJIĆ	VESNA CRNČEC
Od uč. 69 do uč. 72	TEREZA ŠVIGIR	KSENIJA KOSTANIĆ	MAJA FRANKOVIĆ	KATARINA ŽIGIĆ	ZDENKA SOKAČ
Od uč. 15 do uč. 19	ZORAN LOVRić	SANDA MAŠINA	ANDREJA MIKUŠ	DRAŽEN ŽUČKO	GORDANA ARALICA
Od uč. 25 do lik.kabinet	HRVOJE BAIĆ	ELEONORA STARČEVIC ŠIMIĆ	ŠIMUN NEJAŠMIĆ	MARIJA KREKOVIĆ	DARINKA ZEBA
Knjižnica, garderoba, glazbeni	PREDRAG BOBIĆ	MAJA KRIŠTO	SANJA HRELEC	MAJA SOKAČ	SLAVICA PERVAN
Glavni ulaz, blagovaonica, dvorana	JOSIP GUDELJ	DENIS ŠEPAROVIĆ	MIRNA OREŠKI	LORINA AIDO	LIJIJANA PETKOVIĆ
Podrum	MIRTA GILIĆ	ANDREA EBERLING BRKLJAČIĆ	MATEA ČEMELJIĆ	KATARINA RADANOVIĆ KLIPA	SANJA LEDINEK
Sve	SUZANA PEH	KATJA ZVONAREK	LANA KRAJAČIĆ	SILVA STRNAD-JERBIĆ	MORANA MATUTINOVIC

B RASPORED

HODNIK	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Od uč. 44 do uč. 48	BLAŽENKA BARIŠIĆ RADOŠ	MARIJA KEKELJ	MARGARETA KUKA	MARINA JOZIĆ BABIĆ	TEREZA ŠVIGIR
Od uč 55 do uč. 59.	VESNA CRNČEC	NIKOLINA KONJUH RELJIĆ	ŽELJKA MARŠANIĆ	SANJA MATAGA	KSENIJA KOSTANIĆ
Od uč. 69 do uč. 72	SANJA MARTINKO	IGNACIJA SOKOL	KRISTINA MARKIĆ	MAJA FRANKOVIĆ	ZORAN LOVRIĆ
Od uč. 15 do uč. 19	SANDA MAŠINA	SANJA HRELEC	DARINKA ZEBA	DRAŽEN ŽUČKO	DUNJA JAGETIĆ
Od uč. 25 do lik.kabinet	HRVOJE BAIĆ	GORDANA ARALICA	ŠIMUN NEJAŠMIĆ	ELEONORA STARČEVIĆ ŠIMIĆ	IRENA TOPIĆ
Knjižnica, garderoba, glazbeni	PREDRAG BOBIĆ	MAJA KRIŠTO	GABRIELA PAVIČIĆ	IVA HLADNIK	SLAVICA PERVAN
Glavni ulaz, blagovaonica, dvorana	MARIJA KREKOVIĆ	JOSIP GUDELJ	LORINA AIDO	DENIS ŠEPAROVIĆ	LILJANA PETKOVIĆ
Podrum	MIRTA GILIĆ	ANDREA EBERLING BRKLJAČIĆ	MATEA ČEMELJIĆ	KATARINA RADANOVIĆ KLIPA	SANJA LEDINEK
Sve	SUZANA PEH	KATJA ZVONAREK	LANA KRAJAČIĆ	SILVA STRNAD-JERBIĆ	MORANA MATUTINOVIC

6 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Detaljno razrađen plan obilježavanja vidljiv je u planu rada KUD-a (str. 83 - 90) i u Školskom kurikulumu.

7 PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljaka	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	23	10	13	-	-	23	22	-	-	-	22	Goran Hosu, Danijela Krpan
I. b	23	10	13	-	-	23	21	-	-	-	21	Petra Božiković, Sanja Koprla
I. c	23	10	13	-	-	23	22	-	-	-	21	Ana Lalić, Irina Osmanbašić
I.d	23	10	13	-	1IP	23	21	-	-	-	21	Janja Kolak, Mirjana Valter
I.e	24	11	13	-	1IP	24	22	-	-	-	22	Anamarija Žgela, Lidija Krajcar
UKUPNO	116	51	65	-	2IP	116	108	-	-	-	107	-
II. a	22	10	12	-	1IP	22	22	-	-	-	22	Katarina Vidaković, Kristina Kostadinovska
II. b	24	11	13	-	-	24	24	-	-	-	24	Mira Topić, Snježana Jelić
II. c	25	11	14	-	-	25	25	-	-	-	25	Jasnica Šarić, Ane Husnjak
II.d	24	12	12	-	1IP	24	24	-	-	-	24	Maja Vuger, Sanja Šćurić-Horvat
II.e	24	11	13	-	-	24	24	-	-	-	24	Katarina Šafarić
II.f	19	13	6	-	1PP (pomoćnik)	19	-	-	-	-	-	Snježana Zadravec
UKUPNO	138	68	70	-	2IP i 1PP (1 pomoćnik)	138	119	-	-	-	119	-
III. a	27	15	12	-		27	15	-	-	-	-	Martina Laptoš
III. b	28	16	12	-	1PP	28	10	-	-	-	-	Tina Piteša
III. c	27	13	14	-	3IP	27	18	-	-	-	-	Marija Ujević
III. d	27	14	13	-	2IP i 1PP (pomoćnik)	27	17	-	-	-	-	Gabrijela Bosnar
III. e	27	16	11	-	1IP	27	10	-	-	-	-	Danijela Rajhl
UKUPNO	136	74	62	-	6IP, 1PP i 1PP (1 pomoćnik)	136	61	-	-	-	-	-
IV. a	19	9	10	-	2IP	18	2	-	-	-	-	Lorena Ljubić Ilić
IV. b	24	10	14	-	1PP	22	2	-	-	-	-	Lidija Pavlek

IV. c	24	12	12	-	-	18	7	-	-	-	-	-	Maja Bezik Jantolek
IV.d	23	11	12	-	2IP i 1PP	23	17	-	-	-	-	-	Sara Barun
IV.e	25	13	12	-	1IP i 1PP	24	3	-	-	-	-	-	Snježana Krezo
IV.f	24	13	11	-	1IP	23	8	-	-	-	-	-	Kristina Kordina
IV.g	22	13	9	-	1IP i 1PP	22	5	-	-	-	-	-	Mateja Škaro
UKUPNO	161	81	80	-	7IP i 4PP	150	44	-	-	-	-	-	-
UKUPNO I.-IV.	551	274	277	-	24			-	-	-	-	-	-
V. a	23	12	11	-	2IP	23	-	-	-	-	-	-	Darinka Zeba
V. b	25	14	11	-	4IP	25	1	-	-	-	-	-	Andreja Mikuš
V. c	25	14	11	-	4IP	25	-	-	-	-	-	-	Marina Jozić Babić
V.d	26	14	12	-	2IP	24	1	-	-	-	-	-	Dunja Jagetić
V.e	23	13	10	-	1IP i 1IP (pomoćnik)	23	5	-	-	-	-	-	Željka Maršanić
V.f	22	14	8	-	1IP i 1IP (pomoćnik), 1PP	20	-	-	-	-	-	-	Blaženka Barišić Radoš
UKUPNO	144	81	63	-	16IP (2 pomoćnika) i 1PP	140	7	-	-	-	-	-	-
VI. a	22	11	11	-	3PP	22	2	-	-	-	-	-	Vesna Crnčec
VI. b	26	15	11	-	1IP	26	4	-	-	-	-	-	Sanja Martinko
VI. c	25	13	12	-	1IP i 1PP	25	7	-	-	-	-	-	Ljiljana Petković
VI.d	26	14	12	-	-	26	-	-	-	-	-	-	Gordana Aralica
VI.e	24	10	14	-	2IP i 1PP	24	4	-	-	-	-	-	Iva Hladnik
UKUPNO	123	63	60	-	4IP i 5PP	123	17	-	-	-	-	-	-
VII. a	24	11	13	-	3IP	24	-	-	-	-	-	-	Mirna Oreški
VII. b	22	9	13	-	3IP	22	1	-	-	-	-	-	Sanda Mašina
VII. c	26	14	12	-	2IP	26	-	-	-	-	-	-	Maja Franković
VII.d	26	13	13	-	6IP	24	-	-	-	-	-	-	Katarina Žigić
VII.e	21	12	9	-	-	20	-	-	-	-	-	-	Marija Kekelj
UKUPNO	121	60	61		14IP	116	1	-	-	-	-	-	-
VIII. a	21	9	12	-	1IP i 1PP	18	-	-	-	-	-	-	Maja Krišto
VIII. b	23	10	13	-	3IP	23	1	-	-	-	-	-	Dražen Žučko

VIII. c	22	13	9	-	-	22	1	-	-	-	-	Mateja Čemeljić
VIII.d	24	11	13	-	5IP	21	1	-	-	-	-	Ignacija Sokol
VIII.e	21	12	9	-	2IP i 1PP	20	-	-	-	-	-	Anita Hržić
VIII.f	22	12	10	-	2IP i 1PP	19	-	-	-	-	-	Zdenka Sokač
UKUPNO	133	67	66		13IP i 3PP	123	3	-	-	-	-	-
UKUPNO V. - VIII.	521	271	250		56	502	28	-	-	-	-	-
UKUPNO I.-VIII.	1072	545	527		80	1042	360	-	-	-	-	-

U školskoj godini 2023./2024. imamo **1072** učenika, od toga **545** dječaka i **527** djevojčica.

7.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenje o primjerenu obliku školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualiziran pristup	2	2	6	7	16	4	14	13	64
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	/	1	2	4	1	5	/	3	16

4 učenika koji imaju rješenje o primjerenu obliku školovanja školju se po redovitom programu uz pomoć pomoćnika u nastavi putem EU projekta: 1 učenik iz 2. razreda, 1 učenik iz 3. razreda i 2 učenika iz 5. razreda.

7.2 Nastava u kući

Trenutno nema učenika kojima se omogućuje nastava u kući.

8 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA ODGOJNO- OBРАZOVNOG RADA

8.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7,5	262.5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	118	5915

8.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

8.2.1

8.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

8.2.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomučenja

Vjeronomučenje	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronomučenje	I.	104	5	Željka Maršanić	2x5	70x5
	II.	111	6	Marija Kreković, Gordana Aralica	2x6	70x6
	III.	112	5	Marija Kreković, Lorina Aido	2x5	70x5
	IV.	123	7	Kristina Markić, Lorina Aido	2x7	70x7
UKUPNO I. – IV.		450	23		46	1610
Vjeronomučenje	V.	110	6	Željka Maršanić, Marija Kreković	2x6	70x6
	VI.	94	5	Marija Kreković, Gordana Aralica	2x5	70x5
	VII.	91	5	Lorina Aido	2x5	70x5
	VIII.	90	6	Kristina Markić	2x6	70x6
UKUPNO V. – VIII.		385	22		44	1540
UKUPNO I. – VIII.		835	45		90	3150

Islamsko vjeronomučenje	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	I.-IV.	2	1	Rahim Zeča	2	70
	V.- VIII.	2	1	Rahim Zeča	2	70
	UKUPNO	4	2	Rahim Zeča	4	140

NAPOMENA: nastava Islamskog vjeronomučenja održava se u OŠ Malešnica.

8.2.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	58	4	Sanja Vlahek	2x4	70x4
	V.	66	5	Sanja Vlahek	2x5	70x5
	VI.	54	4	Anita Hržić, Sanja Vlahek	2x4	70x4
	VII.	40	4	Martina Galović (Zamjena za Nina Žeželić)	2x4	70x4
	VIII.	33	5	Anita Hržić	2x5	70x5
UKUPNO IV. – VIII.		251	22		44	1540

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	66	3	Gabriela Pavičić	2x3	70x3
	V.	23	1	Blaženka Barišić Radoš	2x1	70x1
	VI.	19	1	Gabriela Pavičić	2x1	70x1
	VII.	24	1	Mirna Oreški	2x1	70x1
	VIII.	19	1	Zdenka Sokač	2x1	70x1
UKUPNO IV. – VIII.		151	7		14	490

8.2.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	116	5	Mirta Gilić (Zamjena za Ivana Tomašević), Ivonna Fiket	2x5	70x5
	II.	137	6	Ivonna Fiket	2x6	70x6
	III.	126	5	Hrvoje Baić (Zamjena za Ivana Galov)	2x5	70x5
	IV.	137	7	Hrvoje Baić (Zamjena za Ivana Galov)	2x7	70x7
	VII.	50	5	Sanja Ledinek	2x5	70x5
	VIII.	75	6	Katarina Radanović Klipa	2x6	70x6
UKUPNO I. – VIII.	641	34			68	2380

8.2.2.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave Prve pomoći

Prva pomoć	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	15	1	Ksenija Kostanić	2	70
	VIII.	-	-	-	-	-
UKUPNO IV. – VIII.	15	1		-	2	70

8.2.2.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/23	90	12	210	Učit.razr.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/23	90	12	210	Učit.razr.nastave
3.	Engleski jezik	4.r/1	15	1	35	Gabriela Pavičić
4.	Njemački jezik	4.r/1	15	2	70	Zamjena za Ninu Žeželić Gajski
	UKUPNO I. - IV.		48	210	27	525
						-
1.	Hrvatski jezik	5.r/1	8	2	70	Marina Vižintin Šilobod
2.	Hrvatski jezik	5.r/1	10	1	35	Marina Jozić Babić
3.	Hrvatski jezik	6.r/1	12	2	70	Marina Vižintin Šilobod
4.	Hrvatski jezik	7.r/1	8	1	35	Katarina Žigić
5.	Hrvatski jezik	7.r/1	10	1	35	Marina Jozić Babić
6.	Hrvatski jezik	8.r/1	12	1	35	Matea Čemeljić
1.	Matematika	5.r/1	8	1	35	Zamjena za Andreju Mikuš
2.	Matematika	5.r/1	10	1	35	Dunja Jagetić
3.	Matematika	5.r/1	10	1	35	Darinka Zeba
4.	Matematika	6.r/1	10	1	35	Zamjena za Terezu Pišković
5.	Matematika	6.r/1	12	2	70	Zoran Lovrić
6.	Matematika	7.r/1	10	1	35	Zamjena za Terezu Pišković
7.	Matematika	7.r/1	8	1	35	Dunja Jagetić
8.	Matematika	8.r/1	10	1	35	Ignacija Sokol
9.	Matematika	8.r/1	10	1	35	Darinka Zeba
1.	Engleski jezik	5.r/1	12	1	35	Blaženka Barišić Radoš

2.	Engleski jezik	6.r/1	10	1	35	Iva Hladnik
3.	Engleski jezik	7.r/1	12	1	35	Maja Krišto
4.	Engleski jezik	8.r./1	8	1	35	Maja Krišto
5.	Engleski jezik	8.r./1	10	1	35	Zdenka Sokač
6.	Njemački jezik	5.r,6.r,7.r/1	12	2	70	Mirna Oreški
7.	Njemački jezik	7.r/1	8	1	35	Sanja Vlahek
8.	Njemački jezik	8.r/1	8	1	35	Anita Hržić
1.	Geografija	5.r/1	8	2	70	Eleonora Starčević Šimić
2.	Geografija	6.r/1	12	1	35	Sanda Mašina
3.	Geografija	8.r/1	8	1	35	Dražen Žučko
4.	Povijest	5.r,7.r/1	10	2	70	Slavica Pervan
1.	Fizika	7.r/1	12	1	35	Zamjena za Andreju Mikuš
2.	Fizika	8.r/1	10	1	35	Sanja Martinko
3.	Kemija	8.r/1	8	1	35	Nikolina Konjuh Reljić
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	30	506	36	1260	-
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	78	716	63	1785	-

8.2.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/6	24	6	210	Učitelji raz.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/9	36	9	315	Učitelji raz.nastave
3.	Priroda i društvo	1.-4.r/2	8	2	70	Učitelji raz.nastave
4.	Informatika	2.r/1	12	1	35	Ivonna Fiket
5.	Informatika	4.r/1	12	1	35	Zamjena za Ivanu Galov
6.	Engleski jezik	1.r/1	10	1	35	Goran Hosu
7.	Engleski jezik	4.r/1	12	2	70	Gabriela Pavičić
UKUPNO I. - IV.		21	114	22	770	-
1.	Hrvatski jezik	7.r/1	8	1	35	Marija Kekelj
2.	Hrvatski jezik	8.r/1	8	1	35	Katarina Žigić
3.	Hrvatski jezik	8.r/1	10	1	35	Sanja Mataga
1.	Matematika	5.r/1	8	1	35	Dunja Jagetić
2.	Matematika	5.r/1	10	1	35	Zamjena za Andreju Mikuš
3.	Matematika	6.r/1	8	1	35	Sanja Martinko
4.	Matematika	7.r/1	8	1	35	Zamjena za Terezu Pišković
5.	Matematika	7.r/1	10	1	35	Dunja Jagetić
6.	Matematika	8.r/1	10	1	35	Ignacija Sokol
7.	Matematika	8.r/1	8	1	35	Darinka Zeba
1.	Engleski jezik	5.r/1	8	1	35	Blaženka Barišić Radoš
2.	Engleski jezik	7.r/1	10	1	35	Maja Krišto
3.	Engleski jezik	8.r/1	8	1	35	Zdenka Sokač
4.	Njemački jezik	8.r/1	8	1	35	Sanja Vlahek
5.	Njemački jezik	8.r/1	8	1	35	Anita Hržić
1.	Geografija	5.r/1	10	1	35	Eleonora Starčević Šimić
2.	Geografija	6.r/1	8	1	35	Sanda Mašina
3.	Geografija	7.r/1	8	1	35	Sanda Mašina
4.	Geografija	8.r/1	10	1	35	Dražen Žučko
5.	Povijest	7.r/1	8	1	35	Maja Sokač
6.	Povijest	7.r/1	8	1	35	Slavica Pervan

1.	Priroda	6.r/1	10	1	35	Vesna Crnčec
2.	Biologija	7.r/1	8	1	35	Maja Franković
3.	Kemija	7.r/1	10	1	35	Ksenija Kostanić
4.	Kemija	8.r/1	10	1	35	Vesna Crnčec
5.	Kemija	8.r/1	8	1	35	Nikolina Konjuh Reljić
6.	Fizika	8.r/1	12	1	35	Sanja Martinko
UKUPNO V. - VIII.		27	240	27	945	-
UKUPNO I. - VIII.		48	354	49	1715	-

8.3 Obuka plivanja

Organizira se u dogovoru sa Gradskim uredom i plivalištem Mladost nakon utvrđivanja popisa učenika-neplivača. U ovoj školskoj godini održavat će se ovisno o interesu.

8.4 Univerzalna sportska škola

Aktivnost je namjenjena za učenike od 1. do 4. razreda, a omogućuje bavljanjem sportom rekreativno za sve učenike. Ovu školsku godinu nije aktivna.

8.5 Albanska škola

U našoj školi organizirana je tzv. Albanska škola u kojoj se izvodi nastava albanskog jezika te njegovanje albanske kulture - po Modelu C propisanom prema MZO. Pohađaju je učenici zapadnog dijela grada Zagreba. Nastava se odvija subotom od 9,00 do 13,00 sati u dvije grupe, a vodi ih učiteljica Merita Mullajupi. Učiteljica nastavu po potrebi izvodi online, putem aplikacije Zoom.

Cilj nastave je učenicima albanske nacionalnosti pružiti mogućnost učenja materinjeg jezika, njegovanja i razvijanja nacionalnog identiteta te povezivanja sa svojim korijenima.

Kod učenika uključenih u taj oblik nastave uočena je veća zainteresiranost za nacionalnu kulturu te za razvoj nacionalnog identiteta. Pripadnost nacionalnoj manjini učenici naglašavaju s ponosom, otvoreniji su u izražavanju svoje kulture i upotrebe albanskog jezika.

Grupu pohađaju 3 učenika naše škole, dok su ostali učenici iz susjednih škola.

U ovoj školskoj godini cilj nam je, u suradnji s voditeljicom M. Mullajupi, više raditi na popularizaciji albanske škole putem uvođenja interesantnih sadržaja (popularne priče i stripovi na albanskom jeziku) i pozivima susjednim školama da uključe što više učenika u taj vid djelatnosti.

Prijedlozi za budućnost ovog oblika rada:

1. Učenici nemaju udžbenike, niti popis obvezne literature po kojoj će raditi. Potrebno je na razini ministarstava, bar okvirno, dogovoriti relevantne udžbenike.
2. Nisu predviđeni sati izvannastavnih aktivnosti na kojima bi se učenici mogli povezati s nacionalnim udrugama koje njeguju nacionalni folklor, jezik i običaje.
3. Nisu predviđeni sati razrednika koji su važni radi razvijanja grupne dinamike i osjećaja pripadnosti razrednom odjelu.
4. Nisu predviđeni sati suradnje s roditeljima na kojima bi se roditelji informirali o radu učenika i koji bi bili dodatna motivacija za rad u školi.

8.6 Produceni stručni postupak

Program PSP je oblik djelatnosti preventivnog djelovanja za učenike preddelikventnog ponašanja. Organizira se u suradnji s Domom za odgoj djece i mlađeži iz Dugava, Centra za socijalnu skrb Susedgrad i naše škole. U njemu radi jedna socijalna pedagoginja, Renata Horvat, koja vodi grupu od 12 učenika. Organizira se kao poludnevni boravak učenika u školi. Za to vrijeme oni pod nadzorom pišu domaće zadaće, uče i ponavljaju nastavne sadržaje, uče socijalne vještine te se usmjeravaju na konstruktivno provođenje slobodnog vremena. Socijalna pedagoginja koja vodi PSP u svakodnevnom je kontaktu s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicama škole kako bi odgojno-obrazovni rad bio što uspješniji. Socijalna pedagoginja je uključena u rad Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća.

U svakom obrazovnom razdoblju planiran je jedan timski sastanak stručnih suradnica škole, voditeljicom PSP-a te Centrom za socijalnu skrb Susedgrad. Po potrebi će biti organizirani dodatni sastanci i telefonski razgovori za pojedinog učenika.
Smatramo da je taj oblik djelatnosti pridonosi smanjenju predelikventnog ponašanja učenika i poboljšava obrazovni uspjeh učenika. Također, učenicima s težom obiteljskom situacijom na taj se način pruža pomoć i potpora za što uspješniji razvoj i odgojno-obrazovni uspjeh učenika.

8.7 Vježbaonica

Od 2010. godine naša je škola vježbaonica za studente psihologije s Odsjeka psihologije Filozofskog fakulteta u Zagrebu. Od 2014. godine škola je postala vježbaonica za studente Edukacijsko-reabilitacijskog fakulteta: smjer logopedija. Suradnja škole i Učiteljskog fakulteta za studente postoji već tridesetak godina. Od 2021. godine smo vježbaonica za studente Prirodoslovno-matematičkog fakulteta koji će provoditi sa studentima naša učiteljica matematike i fizike Sanja Martinko. Od 2022. godine vježbaonica smo Hrvatskih studija za predmet Povijest.

Školskom godinom 2019./2020. škola smo imenovana od AZOO i PMF odsjeka fizika za polaganje stručnih ispita za učitelje fizike, a u našoj školi održavat će se ŽSV za učitelje fizike. Ispitno povjerenstvo za polaganje stručnih ispita iz fizike su dr.sc. Katarina Jeličić, prof. na PMF-u; viši savjetnik/ica AZOO za predmet fiziku; naša kolegica mr.sc. Sanja Martinko; učiteljica hrvatskog jezika Marina Jozić Babić, prof. i ravnateljica Mirjana Torer, mag.prim.educ.

9 PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

9.1 Plan rada ravnateljice: Mirjana Torer, mag.prim.educ.

POSLOVI I ZADACI		POTREBAN BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			
1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole,izrada školskog razvojnog plana,izrada školskog kurikuluma.	70	VII i IX
	Izrada tjednih i godišnjih zaduženja za učitelje	20	VI i IX
1.2	Koordinacija i izrada kolektivnih oblika stručnog usavršavanja u školi	10	IX
1.3	Koordinacija i izrada plana i programa stručnih organa: Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručnih skupova	15	IX
1.4	Koordinacija i izrada izborne, dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	10	IX
1.5	Koordinacija i izrada kulturne i javne djelatnosti (KUD).	15	IX
1.6	Koordinacija pri izradi plana profesionalnog informiranja	10	IX
1.7	Koordinacija plana pri izradi plana pedagoga, defektologa, knjižničara, tajnika i administrativno-tehničke službe	5	IX
1.8	Izrada plana i programa ravnatelja	10	IX
1.9	Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana	15	IX-X
1.10	Koordinacija u izradi rasporeda sati	10	IX-X
1.11	Koordinacija provedbe poslova vanjskog vrednovanja s NCVVOO	35	X- III
UKUPNO		225	
II. PRAĆENJA I IZVRŠENJA PROGRAMA			
1.	Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana	20	
1.1	Pregled e-imenika,e- dnevnika, dnevnika rada izvannastavnih aktivnosti, matičnih knjiga, i pregled rada	40	IX. i VI.
1.2	Pregled izvješća razrednika na kraju svakog obrazovnog razdoblja - analiza uspjeha i realizacije sati	20	I. i VI.
1.3	Stalno praćenje izvršavanja obveza, prisustovanje sjednicama i stručnim skupovima	50	Tijekom godine
1.4	Sumiranje svih rezultata na kraju godine, pisanje izvješća i spomenice škole.	20	VII
UKUPNO		150	

III.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.	Koordinacija pri upisu u 1. raz. i pri uključivanju novoprdošlih učenika	6	VI i IX
2.	Rad s učenicima i roditeljima, posebno u konfliktnim situacijama.	20	Tijekom godine
3.1.	Tekuće održavanje, koordinacija i pomoć u radu tehničke službe. Organizacija rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (dvorana, škole stranih jezika, vikendom u športske dvorane i dr.)	20	Tijekom godine
3.2	Organizacija raznih akcija u školi: natjecanja, seminari (grupni procesi, komunikacija, humanitarne akcije i dr.).	15	Tijekom godine
4.	Organizacija zamjena, popravnih i razrednih ispita	10	Tijekom godine
5.	Nabava opreme i učila.	10	Tijekom godine
6.1.	Organizacija kulturne i javne djelatnosti: prijem prvašića, Dan kruha, Sv. Nikola, božićni koncert, Dan škole, humanitarne aktivnosti Sudjelovanje u ERASMUS+ projektima	15	IX X, XII
6.2.	Aktivnosti oko Dana škole .	8	IV
6.3.	Završna školska svečanost za 8.razrede, podjela nagrada svim odlikašima, priznanja i svjedodžbi	6	VI
	U K U P N O	110	
IV.	RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
1.	Prisustovanje satovima nastave početnicima i ostalim djelatnicima. Razgovori nakon sata zapažanja, sugestije.	30	Tijekom godine
2.	Suradnja i dogовори s učiteljima, pedagogom, psihologom, logopedom i knjižničarom. Pomoć učiteljima pri izradi projekata, ERASMUS+	200 100	Tijekom godine
3.	Organizacija terenske i izvanučioničke nastave prema Pravilniku, te provjeravanje provedbe terenskih nastava	60	IV, V, IX, X
	UKUPNO	370	
V.	RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA		
1.	Individualni razgovori s učenicima na zahtjev samih učenika, razrednika ili učitelja	60	Tijekom godine
2.	Individualni razgovori s roditeljima na njihov zahtjev, po osobnom pozivu ili na zahtjev učitelja ili suradnika	60	Tijekom godine
3.	Sastanci Vijeća roditelja Osnivanje skupine roditelja Prijatelji škole, pojačana briga o organizaciji rada i aktivnosti, briga za okoliš škole	10	Tijekom godine
3.1.	Športski klub	20	Tijekom godine
	UKUPNO	150	
VI.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA		

1.	Priprema i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća te stručnih skupova	180	Tijekom godine
	UKUPNO	180	
VII.	ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI		
1.	Praćenje pedagoške dokumentacije, akata, dopisa	120	Tijekom godine
2.	Praćenje administrativnog i finansijskog poslovanja	80	Tijekom godine
3.	Praćenje i usklađivanje normativnih akata	80	Tijekom godine
4.	Pripreme za donošenje odluka, praćenje njihovog provođenja	90	Tijekom godine
	UKUPNO	370	
VIII.	SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM ORGANIMA		
1.	Suradnja s Ministarstvom, AZOO, Gradskim uredom, Vijećem gradske četvrti, PU Susedgrad, Centrom u Dugavama, DZ, Dispanzerom u Kukuljevićevoj, mjesnom samoupravom, MUP-om, FF, Učiteljskom akademijom, PMF	100	Tijekom godine
	UKUPNO	100	
IX.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1.	Stručni skupovi i seminari na razini područnih ureda, grada i države	65	Tijekom godine
	UKUPNO	65	
X.	OSTALI POSLOVI		
1.	Razni nepredvidivi poslovi tijekom godine	56	Tijekom godine
	UKUPNO	56	
	S V E U K U P N O	1 776	

9.2 Plan rada školske pedagoginje

9.2.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2023./2024., ŠKOLSKA PEDAGOGINJA: Katja Zvonarek, mag.paed.

POSLOVI I ZADACI	Uk. sati	VRIJEME REALIZACIJE – mjesec											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. POSLOVI PLANIRANJA I PRIPREME ZA OSTVARENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	276	49	30	20	15	35	25	20	22	30	20	5	5
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	980	85	100	100	85	100	105	100	100	100	75	15	15
3. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	205	10	5	10	25	10	10	50	5	10	40	10	20
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	105	10	10	10	5	5	10	10	10	10	10	5	10
5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA – BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	140	30	10	15	10	10	10	10	10	10	10	5	10
6. OSTALI nepredviđeni POSLOVI	70	5	8	5	8	8	5	4	5	8	5	4	5
UKUPNO	1776	189	163	160	148	168	165	194	152	168	160	44	65

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBICI I METODE RADA/SURADNICI	BROJ SATI
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PRIPREME ZA OSTVARENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Prikupiti Godišnje izvedbene kurikulume svih učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji, tim za kvalitetu	individualni, grupni, timski; rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	276
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.		učitelji, učenici, roditelji		96
1.2.	Organizacioni poslovi – planiranje					96
						85

1.2.1.	Izrada Školskog kurikuluma, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, statistički podaci (prikljupljanje, obrada i analiza)	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvojnog plana škole.	Finalna verzija Godišnjeg plana i programa rada škole. Finalna verzija Godišnjeg plana i programa rada pedagoga. Prikupljena dokumentacija učitelja na početku školske godine.	učitelji, vanjski suradnici, tim za kvalitetu, voditelji aktiva	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	20
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga					10
1.2.3.	Planiranje i provedba projekata i istraživanja prema potrebi škole					29
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesecnom integracijsko-korelačijskom planiranju učitelja					16
1.2.5.	Ispunjavanje tablica nadležnih (Ustroj, broj učenika odgojno-obrazovnih skupina PB), broj učenika s teškoćama, broj učenika polaznika izborne nastave; tablice s rasporedom dodatne, dopunske i izvannastavnih aktivnosti; raspored informacija za roditelje	Organizacija rada na početku godine.	Uspješna organizacija rada na početku godine. Suradnja s nadležnim. Suradnja s roditeljima. Suradnja s kolektivom.	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica	rad na tablicama, obrada i analiza podataka	10
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Sudjelovanje u identificiranju učenika s teškoćama u razvoju. Analiza obrazovnog statusa učenika, adaptacija u prvi razred, uključenost u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti, kao i školske projekte. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici edukacijsko-rehabilitacijskog profila, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu	individualni, grupni, timski	85
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama					20
1.3.2.	Planiranje i praćenje napredovanja učenika					14
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					15
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju profesionalne orientacije					5
1.3.5.	Planiranje suradnje sa školskom liječnicom i ostalim institucijama (MUP, HZSR PU Susedgrad...)					8
1.3.6.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					9
1.3.7.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave					14
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	individualni, grupni, timski	10
1.4.1.	Praćenje inovacija u nastavnoj opremi i opremanju škole, digitalnoj tehnologiji					5
1.4.2.	Praćenje e-Dnevnika, dnevnika rada izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave					5
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	980
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u	Pripremiti materijale za upis, organizirati stručno			90
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića					4

2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustovanje aktivnostima u školi	školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	povjerenstvo. Utvrditi psihofizičku spremnost djece za polazak u školu, upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski lječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradska ured za obrazovanje, stručni suradnici iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	4
2.1.3.	Radni dogovor stručnog Povjerenstva za upis učenika u prvi razred osnovne škole					4
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upisnice, upitnici za roditelje, učenike, pozivi, obavijesti; aplikacija <i>Terminko</i> , materijali za web škole)					10
2.1.5.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred					60
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela					8
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Pratiti nastavni proces. Poticati osvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	15
2.2.1.	Praćenje novosti, priprema aktualnosti i objavljuvanje na web stranici škole; informiranje stručnih organa i aktiva					
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osporobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Planirati posjet nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosudjivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Istražiti inicijalno stanje; identificirati specifične potrebe učenika.	učenici, učitelji, ravnatelj	individualni, grupni, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, demonstracija, savjetovanje	270
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika i učitelja; suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i rasporedu radnog dana					15
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacije, uvid u odgojno-obrazovni rad učitelja					25
2.3.2.1.	Uvođenje početnika, novih učitelja, volontera i pripravnika u rad, upoznavanje s pravima i obvezama					20
2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					80
2.3.3.	Praćenje i aktivno sudjelovanje u virtualnim učionicama. Korištenje digitalnih alata i implementacija istih u odgojno-obrazovni rad i nastavni proces	Implementirati nove alate.		učenici, razrednici	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, savjetodavni rad	10
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa <u>Pedagoške radionice</u> (priprema i realizacija); realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje i stjecanje kompetencija za život u 21. stoljeću Neke od tema: <i>Razvoj empatije</i> , 3. i 4. razred <i>Tolerancija</i> , 3.-5. razred <i>Kako se zaštiti u svijetu interneta i mobilnih telefona?</i> , 4.-8. razred <i>Rješavanje razrednih problema</i> , 5. razred <i>Donošenje odluka</i> , 6. razred	Osporobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba, donošenje odluka, afirmativan stav prema različitostima; razvijati stavove potrebe zdravih životnih stilova i prevenirati ovisnosti; pripremiti učenike za samostalno učenje. Osvijestiti učenike o važnosti i razumijevanju vlastitih i tudi osjećaja,	Učenici će koristiti tehnike nenasilne komunikacije i rješavanja sukoba te razvijati toleranciju; učenici će razvijati pozitivni stav prema sebi i drugima koji ih okružuju; učenici će razvijati kompetencije cijeloživotnog učenja; učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme i razvijati stav o štetnosti sredstava ovisnosti te poticati zajedništvo i pozitivne			120

	<p><i>Razvoj pozitivne slike o sebi i školi</i>, 6.-8. razred <i>Učini što možeš, prevencija sukoba</i>, 7. razred <i>Prevencija ovisnosti</i>, 5.-8. razred <i>Nenasilna komunikacija</i>, 1.-8. razred</p> <p>Ostale radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama RO te potrebotom za nekim vidom intervencije</p> <p>Obilježavanje 15. Festivala prava djece</p> <p>Projekti:</p> <p>Na krilima tolerancije – suradnja s učiteljicom informatike i zainteresiranim učiteljima i učenicima; poticanje na međusobno poštivanje različitosti i suradnju</p> <p>Smješak, molim! – suradnja s učenicima polaznicima novinarske grupe i zainteresiranim učenicima i učiteljima od 1. do 8. razreda</p> <p>Senzibiliziraj (se) i toleriraj – nastavak dobre prakse s udrugom Alternator, radionice za učenike 5.-ih razreda</p> <p>Zasadi stablo, ne budi panj! u sklopu inicijative „<i>Dani kolektivne sadnje drveća u Hrvatskoj</i>“</p> <p>Preventivni program (u suradnji s MUP Črnomerec):</p> <p>Kako se zaštiti u svijetu interneta i mobilnih uređaja / Stop cyberbullyingu, 1.-8. razred</p> <p>Mogu ako hoću“ (MAH2), 6. razred- informiranja učenika o zloupotrebi droga, rizicima i ovisnostima te problemima nasilja s aspekta policijskog postupanja</p> <p>Prevencija i alternativa (PIA), 6. razred – informiranje i prevencija ovisnosti i nasilničkog ponašanja</p> <p>Zdrav za 5, 7. razred – program primarne prevencije rizičnih ponašanja</p> <p>Zamjene učitelja; prema potrebi i dogovoru (svakodnevno)</p>	<p>ukazati na važnost empatije i suradnje, ojačati razrednu koheziju.</p>			
2.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Utvrđiti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	112
2.4.1.	Praćenje i sudjelovanje u radu svih Razrednih vijeća (RV)				30
2.4.2.	Praćenje i sudjelovanje u radu svih Učiteljskih vijeća (RV) Predavanja: <i>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata; Plan i organizacija rada škole; Organizacija i provedba nacionalnih ispita...</i>				25

2.4.3	Rad u stručnim timovima-projekti: - sudjelovanje u radu tima za kvalitetu - suradnja na projektima iz Školskog kurikuluma	Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Učitelji, učenici, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	15
2.4.4.	Praćenje i analiza izostanaka učenika, pohađanja dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti					16
2.4.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika					22
2.4.6.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite					4
2.5.	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Osigurati primjereno odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoča.	Organizirati pomoći i potporu učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mјere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji, stručne suradnice	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	54
2.5.1.	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama (u suradnji s psihologinjom i logopedinjom); dežurstvo					8
2.5.2.	Upis i rad s novoprdošlim učenicima; posebno učenicima s drugog govornog područja (inojezičari, nacionalne manjine...)					12
2.5.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, s učenicima koji imaju teškoća u učenju, s učenicima koji imaju teškoća u ponašanju; rad s učenicima uključenim u Produceni stručni postupak (PSP); suradnja sa socijalnom pedagoginjom					23
2.5.4.	Izrada programa opservacije, izvješća					11
2.6.	Savjetodavni rad i suradnja s učenicima	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenici, učiteljima i roditeljima.	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mјere za suzbijanje pojave ovisnosti. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest. Primjeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razviti samopouzdanje učenika.	učitelji, roditelji, šk. lječnik, stručni suradnici, socijalni radnici, udruge, HZSR, ravnatelj, predstavnici policije	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni i grupni razgovori i savjetovanja; timski, pedagoško praćenje učenika	168
2.6.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima					142
2.6.1.1.	<i>Plan učenja i ispravljanja ocjena</i>					16
2.6.2.	Planiranje, pripremanje, vođenje i realizacija sjednica Vijeće učenika, radionice					10
2.7.	Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugodaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	Pomoći učenicima savjetima kako učiti, ispravljati ocjene, stvoriti pozitivnu sliku o sebi i	učitelji, roditelji, šk. lječnik, stručni suradnici, socijalni radnici, udruge, HZSR, ravnatelj, predstavnici policije	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni i grupni razgovori i savjetovanja; timski, pedagoško praćenje učenika	98
2.7.1	Pomoći novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju učenika i roditelja					16
2.7.2	Prisustvovanje nastavi, zajedničko djelovanje na stvaranju pozitivne emocionalne klime u razrednom odjelu					24
2.7.3	Prezentiranje i analiza rezultata provedenih ispitivanja u razredu					11
2.7.4	Suradnja, pomoći i podrška na projektima i aktivnostima iz Školskog kurikuluma - aktivno sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma - objavljivanje aktivnosti na web stranici škole					23
2.7.5	Poslovi pomoćnika razrednika					10

	- zamjenska razrednica u 8.F razrednom odjelu	školi, razvijati samopoštovanje.	roditeljima i zajednički djelovati.				
2.7.6	Provjeda ispitivanja i istraživanja prema aktualnoj problematici						9
2.7.7	Savjetodavni rad sa srustrčnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...						5
2.8.	Suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicama (psihologinja, logopedinja, knjižničarka): svakodnevno; unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada ➔ timski sastanci						44
	Suradnja s tajništvom i računovodstvom						
2.9.	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima						76
2.9.1.	Predavanja/pedagoške radionice u sklopu roditeljskih sastanaka; prema potrebi i dogovoru s razrednicima						
2.9.1.1.	<i>RS Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu, 4. razred</i>						10
2.9.1.2.	<i>RS Mogu ako hoću II, 6.razred</i>						7
2.9.1.3.	<i>RS Upis u 1. razred: organizacija rada škole i aktualnosti za roditelje, roditelji učenika budućih prvašića</i>						6
2.8.1.4.	<i>Upis djece u osnovnu školu, roditelji predškolaca u DV Špansko</i>						3
2.9.2.	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad						40
2.9.3.	Sudjelovanje u planiranju i realizaciji sjednica Vijeće roditelja ➔ predstavljanje dokumenata škole (ŠK, GPP); analiza provedenih ispitivanja i istraživanja; prijedlozi za poboljšanje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada; obavijesti i informacije vezane uz aktualnosti u školi						10
2.10.	Suradnja s okruženjem GUZ, MZO, HZSR (Područni ured Susedgrad), AZOO, MUP, NCVVO, KGZ, DZ Špansko (dr. Buban)...., udruge, savjetovališta, po potrebi druge OŠ i SS...						15
2.11.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Informiranje učenika i roditelja.	Izvjestiti roditelje i učenike o različitim zanimanjima i pojmu deficitarnih zanimanja.	učitelji, roditelji, psiholog i logoped, HZZ	individualni, razgovor, informativni materijal		16
2.11.1.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, upoznavanje s različitim zanimanjima: individualna savjetodavna pomoć						8
2.11.1.1.	Planiraj svoj uspjeh već danas: Dan karijere						3
2.11.1.2.	Posjet državnom natjecanju učenika strukovnih škola WorldSkills Croatia, 13. do 15. svibnja 2024. godine na Zagrebačkom velesajmu						5

2.12.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života, prevenciju ovisnosti, kvalitetno provođenje slobodnog vremena.	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, rasprave	12
2.12.1.	Suradnja u organizaciji i realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite					6
2.12.2.	Suradnja u organizaciji i realizaciji izvanučioničke nastave					6
2.13.	Sudjelovanje u realizaciji aktivnosti kojima se unapređuje kulturna i javna djelatnost škole te suradnja s lokalnom zajednicom	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Realiziran program kulturnih i umjetničkih manifestacija.	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, koordinacija, priredbe	10
3.	ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnje unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cijelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	205	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve					50
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					15
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine					25
3.1.3.	Izrada Izvješća o ostvarenju GPP-a, u suradnji s ravnateljicom					10
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja					80
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja, kontinuirano prema zahtjevima					15
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja <i>Sociometrijska ispitivanja</i> <i>Upitnici karakternih osobina učenika</i> <i>Učestalost korištenja digitalnih tehnologija</i> Upitnici za učenike, učitelje i roditelje prema potrebi i odgojno-obrazovnoj situaciji u razrednom odjelu					30
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					15
3.2.5.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada Škole <i>Upitnici za učenike, učitelje i roditelje</i>					20
3.3.	ISPITNI KOORDINATOR ZA PROVEDBU NACIONALNIH ISPITA, suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje (NCVVO); organizacija i provedba nacionalnih ispita u ožujku 2024.; informiranje učitelja, roditelja i učenika					75
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja.	Informirati o stručnim usavršavanjima, motivirati učitelje i kontinuirano ih pratiti.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, online platforme	individualni, grupni, timski rad, frontalni	105
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga Individualno i skupno, online					70

4.1.1.	Praćenje ponude struč. usavršavanja; izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja na razini škole	Kontinuirano stručno usavršavanje, cijeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor	5
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					5
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, aktiv RN i PB					15
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje					15
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje					30
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja					35
4.2.1	Individualna pomoć i potpora učiteljima te poticaj na sudjelovanje u struč. usavršavanjima	Kontinuirano stručno usavršavanje, cijeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, predavanja, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa, upitnik	5
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivti)					5
4.2.3.	Predavanja za učitelje; prema ukazanoj potrebi i zahtjevima					5
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna postojeće literature					5
4.2.5.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima					15
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					140
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajaju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji stručni suradnici, ravnatelj, intersektorska suradnja	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje	20
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature Sudjelovanje u nabavi udžbenika, organizacija i realizacija podjele udžbenika učenicima i razrednicima					10
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	120
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji					25
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije; pregled e-Dnevnika					35
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima, roditeljima i učiteljima (dosje); vođenje bilježaka o razgovorima s učenicima, učiteljima, roditeljima					40
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu					10
5.2.5.	Vođenje dokumentacije i praćenje rada pripravnika					10
6.	OSTALI POSLOVI					

6. 1.	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Prepoznati nepredviđene situacije u školi, rješavati probleme. Organizirati nesmetan rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	70
						1776

9.3 Plan rada školske logopedinje

9.3.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024., ŠKOLSKA LOGOPEDINJA: Suzana Peh, prof.

		REALIZACIJA	
		MJESEC	SATI
1.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKO-DEFEKTOLOŠKI RAD		998
1.1	Neposredni rad s učenicima sa teškoćama u razvoju		484
	Izravni rad s djecom sa posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka odnosno programa pedagoške opservacije te praćenje i potpora učenicima s TUR u odgojno-obrazovnom funkcioniranju u školi <ul style="list-style-type: none"> • Različitim dijagnostičkim postupcima i/ili procjenom pokušava se utvrditi vrsta i jačina pojedinih teškoća (teškoće utvrđuje logoped primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja) • Ako su kod učenika prisutne jače izražene teškoće učenik se upućuje u specijalizirane ustanove koje obavljaju stručnu dijagnostiku i donose mišljenje i preporuku za daljnji rad i školovanje – logoped sudjeluje u izradi mišljenja s kojim se upućuje na daljnju dijagnostiku • Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred radi na ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća, te prihvaćanju i raspoređivanju učenika sa TUR u 1. razred • Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja- logopedска procjena • Praćenje i potpora učenicima s TUR u odgojno-obrazovnom funkcioniranju u školi (naročito uč. od 5.-8.raz.) 	Tijekom godine	30
	Rehabilitacijski rad s učenicima sa posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> • Organizira i realizira rad s učenicima sa TUR kojima je potrebna dodatna pomoć logopeda u ublažavanju i otklanjanju postojećih teškoća, kao i pomoć u učenju (rad se odvija individualno ili u paru ovisno o vrsti teškoće, te o tehničkim mogućnostima organizacije dolazaka na vježbe) • Provodi se sa manjom grupom djece koja imaju slične simptome teškoća (npr. s učenicima prvih razreda rad na poboljšanju predčitačkih vještina, vježbe za razvoj grafomotorike) 	Tijekom godine	20
		Travanj- lipanj	60
		Tijekom godine	20
		Tijekom godine	25
		Tijekom godine	131
		Tijekom godine	131

	Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima 1. Odnose se na poticanje i razvijanje pozitivne slike o sebi, stjecanju i razvijanju higijensko-kulturnih navika (zajedničke igre, gledanje filmova, odlazak u kazalište, terenska nastava i druge aktivnosti planirane u razrednim odjelima 2. Hospitacije na nastavi u 1.razredima, a u ostalima prema potrebi 3. Kao voditelj ispitne prostorije- sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita u školi za učenike s primjerenim programom školovanja (IP)-5.raz 4. Kao voditelj ispitne prostorije- sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita u školi za učenike s primjerenim programom školovanja (IP)-4.raz 5. Kao voditelj ispitne prostorije- sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita u školi za učenike s primjerenim programom školovanja (IP)-8.raz 6. Odlazak na nastavu kao zamjena za pomoćnika u nastavi 7. Radionice s učenicima 5.raz. na temu „Senzibiliziraj (se) i toleriraj““	Tijekom godine Listopad, tijekom godine Listopad Ožujak Ožujak Tijekom godine Siječanj-veljača	5 20 6 6 14 10 6
1.2.	<i>Suradnja s učiteljima</i>		172
	Pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu sa posebnim potrebama – sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa	Rujan, listopad	30
	Izvještavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju tima koji je radio dijagnostiku	Tijekom godine	5
	Izvještavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom sa posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala	Tijekom godine	7
	Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći	Tijekom godine	10
	Upoznavanje sa važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika sa posebnim potrebama (individualno i/ili grupno na RV i stručnim vijećima)	Tijekom godine	8
	Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju,RV-a	Tijekom godine	70
	Hospitiranje na nastavi u cilju utvrđivanja socijalne integracije u razrednu sredinu, individualnog pristupa učeniku sa posebnim potrebama te ostvarivanju ciljeva i zadataka planiranih u prilagođenim programima-razgovor s učiteljima	Tijekom godine	5
	Edukativno-iskustvene radionice za učitelje (7.radionica) zajedno sa šk.psihologinjom- tema „Učiteljske kompetencije u radu s učenicima sa TUR-u- planiranje i programiranje GIK-ova“	Rujan-listopad	7
	Zajednički razgovori s roditeljima na informacijama	Tijekom godine	30
1.3.	<i>Suradnja sa stručnim suradnicima</i>		230
	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole	Rujan	5
	Suradnja pri izradi godišnjeg izvješća škole	Lipanj, srpanj	5
	Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi učenika sa posebnim potrebama	Tijekom godine	15

	Suradnja pri razgovorima s učenicima i/ili njihovim roditeljima (svađe i sukobi među učenicima, PSP, zajednički razgovori s učenicima i roditeljima i dr.) kao i o ostalim poslovima vezanim za odvijanje nastave (izmjena informacija o svakodnevним događanjima u školi)	Tijekom godine	150
	Dogovor i suradnja prilikom formiranja odjela prvih razreda	Kolovoz-rujan	20
	Sastanci stručnog tima	Tijekom godine	20
	Zajednički rad pri popunjavanju statističkih podataka i ostale dokumentacije za Gradske ured, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Tijekom godine	10
	Profesionalna orientacija učenika s rješenjem o primjerenu programu školovanja- pomoć psihologinji i sudjelovanje na RS vezanima uz tu temu	Tijekom godine	5
1.4.	<i>Suradnja s roditeljima</i>		112
	Upoznavanje roditelja sa vrstom, stupnjem i simptomima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć pri ublažavanju ili oticanju postojećih, upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerene programa obrazovanja- individualni razgovori	Tijekom godine	70
	Predavanje na roditeljskim sastancima –predavanje za roditelje prvih razreda „Početno čitanje i pisanje“	Listopad-studeni	8
	Ospozobljavanje i poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom kod kuće	Tijekom godine	34
2.	<i>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKO - DEFEKTOLOŠKOG RADA</i>		436
2.1	<i>Planiranje i programiranje</i>		65
	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa logopeda, mjesecnih planova, kurikuluma • Izrada izvješća logopeda na kraju šk.godine , izvješća o studentskoj praksi, mjesecna dokumentacija za pomoćnike • Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa škole (Učiteljskog vijeća) • Planiranje i pripremanje radionica za učitelje • Planiranje i pripremanje radionica za uč.5.raz. • Priprema predavanja za roditelje 1. razreda 	Rujan Tijekom godine 1 Rujan Rujan-listopad Tijekom godine Prvo polugodište	20 20 1 8 7 7 2
2.2	<i>Priprema za neposredan defektološki rad</i>		10
	<ul style="list-style-type: none"> • Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom sa posebnim potrebama - prijedlog nabave opreme i pomagala 	Tijekom godin	10
2.3.	<i>Suradnja sa drugim ustanovama i stručnim službama izvan škole</i>		54
	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Domom zdravlja Špansko (dr.Buban): rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerene oblike odgoja i obrazovanja učenika sa posebnim potrebama pri Domu zdravlja Špansko, upis djece u prvi razred, odgode upisa u prvi razred i prijevremeni upis, cijepljenja, sistematski pregledi i dr. • Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Susedgrad • Suradnja sa Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i sport 	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	35 5 2

	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacijsko rehabilitacijski fakultet • Agencija za odgoj i obrazovanje, • Dječji vrtić Špansko i dr. ustanove 	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	5 5 2
2.4.	Stručno usavršavanje	Tijekom godine	90
2.5.	Vođenje dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada • Dosje učenika • Priprema i objedinjavanje kompletne dokumentacije prilikom upisa u prvi razred (odgode, prijevremeni upis, djeca sa teškoćama u razvoju) • Priprema i vođenje dokumentacije pomoćnika u nastavi • Priprema kompletne dokumentacije i objedinjavanje mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju prilikom određivanja primjerenog programa školovanja kao i zahtjeva za pomoćnika u nastavi 	Tijekom godine Tijekom godine travanj-kolovoz Tijekom godine Tijekom godine	44 50 50 25 50
3.	OSTALI POSLOVI		340
3.1	Poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine <ul style="list-style-type: none"> • Popisi učenika i ostala pedagoška dokumentacija, upis novih učenika 	Kolovoz, rujan, lipanj i srpanj	20
3.2	sjednice UV, stručni aktivni	Tijekom godine	25
3.3.	odlasci na Povjerenstvo ureda PU Susedgrad kao član povjerenstva	Tijekom godine	80
3.4.	Mentorstvo studentima ERF-a	travanj i svibanj	100
3.5.	Kontinuirana stručno-pedagoška, metodička i druga potrebna pomoć pomoćnicima u nastavi (4 pomoćnika)	Tijekom godine	40
3.6.	Suradnja s ravnateljem (poslovi i zadaci vezani uz svakodnevno funkcioniranje škole)	Tijekom godine	10
3.7.	Suradnja sa tajništvom i računovodstvom	Tijekom godine	5
3.8.	Zadaće i poslovi utvrđeni tijekom školske godine (dežurstvo prije nastave i za vrijeme velikog odmora, zamjene, Dan škole, vježbe evakuacije, zamjene, obilježavanja ostalih blagdana i važnih datuma, humanitarna događanja,)	Tijekom godine	60
	UKUPNO		1776sati
	SATI :		

9.4 Plan rada školske psihologinje

9.4.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024., ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA: Silva Strnad-Jerbić, prof.

GODIŠNJI ODMOR: 17.7.2024.-23.8.2024.

POSLOVI I ZADACI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO:
MJESEČNI FOND SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	80	40	1776 sata
BLAGDANI I PRAZNICI	-	-	1	2	1	-	-	1	2	-	-	2	72 sat (9 dana)
BROJ RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	10	5	224 dan
GODIŠNJI ODMOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	20	240 sati (30 dana)

Poslovi i zadaci	Broj sati	Planirano vrijeme realizacije	Realizacija
1. Planiranje i programiranje rada	60		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	6	rujan	
1.2. Izrada Plana i programa profesionalne orientacije	4	rujan	
1.3. Izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima	7	rujan	
1.4. Izrada mjesecnih planova rada psihologa	5	rujan	
1.5. Izrada Plana i programa humanitarnih aktivnosti	4	rujan	
1.6. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	5	rujan	
1.7. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	7	rujan	
1.8. Sudjelovanje u izradi Programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika	2	rujan	
1.9. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela	3	rujan	
1.10. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole	3	rujan	
1.11. Suradnja na izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim teškoćama (učenici s rješenjem o PP i IP)	14	rujan	
2. Rad s učenicima	658		

2.1. Generacijska ispitivanja: Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u školu (CPM) – 1.r. Identifikacija darovitih učenika (SPM) – 3.r. Anketiranje učenika za PO – 8.r. Upitnici za učenike o navikama i stilovima učenja – 5.r. Dodatna procjena učenika 1.r. zbog identifikacije darovitih	35 30 15 18 10	ožujak-lipanj, kolovoz travanj listopad listopad-studeni rujan/listopad	
2.2. Radionice za učenike: CAP program (2.r.) Kako efikasnije učiti ? (Metode, tehnike, stilovi učenja) (5.r.) Teen CAP program (prema odabiru i dogovoru s razrednicima 7. i 8.r.) Kako donijeti odluku pri izboru srednje škole? (8.r.) Zanimanja budućnosti (8.r.) Zdravlje i izbor zanimanja (8.r.) Učenici učenicima: Srednjoškolci predstavljaju svoje škole i obrazovne programe učenicima 8.r. Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama Primjena CORE-YP upitnik za sve učenike 6. i 7. razreda – identifikacija učenika s teškoćama mentalnog zdravlja	12 35 20 14 14 16 24 15 15 15	veljača 1. polugodište listopad-studeni listopad-prosinac siječanj-veljača 2. polugodište " " tijekom šk. godine	
2.3. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi 2.4. Rad s učenicima s teškoćama u učenju – individualno 2.5. Rad s učenicima s teškoćama u učenju – skupno 2.6. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – individualno 2.7. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – skupno 2.8. Individualna psihologiska obrada učenika različitim tehnikama 2.9. Informiranje učenika 8.r. o upisima u srednje škole-opće informacije 2.10. Posjet dijela učenika manifestaciji „Dojdi osmaš“ 2.11. Roditelji učenicima: Roditelji predstavljaju svoja zanimanja i poslove koje rade učenicima 8.r. 2.12. Individualno savjetovanje učenika 8.r. u vezi upisa u srednje škole 2.13. Tehnička podrška učenicima 8.r. i roditeljima tijekom upisa u srednje škole	10 20 10 30 20 30 25 15 20 20	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom školske godine siječanj 2. polugodište 2. polugodište	

	2.14. Informiranje učenika 7.r.- opće informacije o upisima u srednje škole	8	ožujak-travanj	
	2.15. Obilježavanja Dana darovitih učenika Škole	10	2. polugodište (21.3.)	
	2.16. Rad sa skupinom darovitih mališana (1. – 4.r.) - „Oktopusići“	20	tijekom šk. god.	
	2.17. Organizacija rada i objedinjavanje programa rada s darovitim mališanima „Oktopusićima“	12	tijekom šk. god.	
	2.18. Rad s učenicima u konfliktnim situacijama	20	tijekom šk. god.	
	2.19. Rad s učenicima u kriznim situacijama	20	tijekom šk. god.	
	2.20. Rad s učenicima uključenima u PSP skupine	5	tijekom šk. god.	
	2.21. Pomoći podrška u organizaciji provedbe zdravstvene zaštite učenika (cijepljenja, sistematski pregledi, ozljede i bolest u školi, informiranje)	16	tijekom šk. god.	
	2.22. Suradnja s učenicima u Vijeću učenika	14	tijekom šk. god.	
	2.23. Vanjsko vrednovanje – učenici 4.r. (NCVVO)	10	ožujak	
	2.24. Vanjsko vrednovanje – učenici 8.r. (NCVVO)	10	ožujak	
		25	ožujak	
	3. Rad s roditeljima	276		
	3.1. Predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka: Teškoće prilagodbe djece pri polasku u školu (1.r.) CAP program (3.r.) Kako efikasnije učiti? (5.r.) „Dozvolite mi odrasti!“ – otvoreno predavanje (interaktivno) Teen CAP (7. i 8.r. prema odabiru) Struktura srednjoškolskog sustava, analiza upitnika za osmaše i prezentacija prošlogodišnjih upisa (8.r.) Kriteriji i uvjeti upisa u srednje škole (8.r.)	10 10 20 15 12 15 15	lipanj studeni ožujak 1. polugodište studeni/prosinac siječanj veljača svibanj	
	3.2. Upitnik za roditelje pri upisu u 1.r	15	ožujak-lipanj, kolovož	
	3.3. Individualni rad s roditeljima novih učenika	10	tijekom šk. god.	
	3.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s razvojnim teškoćama-individualno (potres, COVID-19)	10	tijekom šk. god.	
	3.5. Mentalno zdravlje učenika- individualno/skupno	22		

	3.6. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju 3.7. Savjetodavni rad s roditeljima i djecom/različite okolnosti 3.8. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi odabira srednje škole – 8.r. 3.9. Praćenje e-upisa, unošenje podataka radi ostvarivanja prava prednosti pri upisu u srednje škole 3.10. Suradnja u Vijeću roditelja/Analiza upisa u srednje škole 3.11. Razgovori stručnog tima s roditeljima – složene situacije	16 30 15 20 6 35	tijekom šk. god. tijekom šk. god. ožujak-lipanj, kolovoz lipanj, srpanj, kolovoz rujan/prosinac tijekom šk. god.	
	4. Rad s učiteljima, ravnateljicom i stručnim suradnicama u školi	441		
	4.1. Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 4.2. Suradnja pri izradi Izvješća o radu škole 4.3. Suradnja pri formiranju razrednih odjela – 1.r. 4.4. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele 4.5. Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju svojih učenika i roditelja 4.6. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s razvojnim teškoćama i uvažavanja istih 4.7. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju 4.8. Suradnja s učiteljima na stvaranju bolje odgojne klime u razrednim odjelima 4.9. Predavanja i radionice za mlade učitelje (u suradnji sa školskom logopedinjom) 4.10. Prezentiranje analiza razrednih ispitivanja razrednicima: 1.r. – upisi, 4.r. – identifikacija darovitih, 8.r. – odabir srednjih škola 4.11. Suradnja s učiteljima RN i PN u provedbi programa rada s darovitim mališanima (1. – 3. r.) „Oktopusićima“ 4.12. Suradnja s učiteljima na provedbi programa humanitarnih aktivnosti škole 4.13. Suradnja s učiteljima na projektima iz Školskog kurikuluma/Radionice za učitelje: Izrada GIK-ova, IOOP-i 4.14. Online ispitivanja u suradnji s pedagoginjom 4.15. Suradnja s ravnateljicom škole	10 3 10 10 7 7 10 20 55 12 20 30 20 20 42	lipanj-kolovoz srpanj-kolovoz kolovoz-rujan rujan rujan-listopad kolovoz, tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. studeni tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.	

	4.16. Suradnja sa stručnim suradnicama (pedagog, logoped)	70	tijekom šk. god.	
		25	tijekom šk. god. tijekom šk. god.	
	4.17. Suradnja i rad u Stručnog povjerenstva škole u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece – pisanje mišljenja	25		
	4.18. Izrada IOOP-a u suradnji s logopedinjom	35	tijekom šk. god.	
	4.19. Rad u stručnom timu škole	35	tijekom šk. god.	
	4.19. Otvoreno predavanje za učitelje: Ometajuća ponašanja kod djece (PUP)	19	1. polugodište	
5. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada				
	5.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a	20	tijekom šk. god.	
	5.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a	35	tijekom šk. god.	
	5.3. Praćenje i poticanje rada naprednih skupina učenika	10	tijekom šk. god.	
	5.4. Rad na edukaciji učitelja iz područja psihologije	10	tijekom šk. god.	
	5.5. Praćenje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole	2	tijekom šk. god.	
	5.6. Istraživački rad psihologa	10	tijekom šk. god.	
	5.7. Prijedlozi za isticanje pozitivnih primjera u školi (objavljivanje rezultata natjecanja, nagradivanje učenika bez izostanaka i sl.)	3	tijekom šk. god.	
6. Stručno usavršavanje				
	6.1. Individualno stručno usavršavanje	50	tijekom šk. god.	
	6.2. Skupno stručno usavršavanje: sekcija školskih psihologa, AZOO, MZOS, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, srodne institucije – stručna predavanja	40	tijekom šk. god.	
7. Suradnja sa stručnim institucijama				
	7.1. Suradnja s predškolskim institucijama	2	tijekom šk. god.	
	7.2. Suradnja sa školskim dispanzerom	10	tijekom šk. god.	
	7.3. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	10	tijekom šk. god.	

7.4. Suradnja s nadležnim CZSS, MUP-om	10	tijekom šk. god.	
7.5. Suradnja s drugim osnovnim školama	5	tijekom šk. god.	
7.6. Suradnja sa srednjim školama	5	tijekom šk. god.	
7.7. Suradnja s kliničkim institucijama	10	tijekom šk. god.	
7.8. Suradnja s Filozofskim fakultetom – Odsjek za psihologiju (studentska praksa za studente IV. godina psihologije)	15	tijekom šk. god.	
7.9. Suradnja sa kulturno-znanstvenim institucijama	5	tijekom šk. god.	
8. Dokumentacijska djelatnost	59		
8.1. Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa	35	tijekom šk. god.	
8.2. Vođenje učeničkih dosjea/upisivanje bilješki u E-dnevnik	10	tijekom šk. god.	
8.3. Vođenje razrednih dosjea	5	tijekom šk. god.	
8.4. Vođenje dokumentacije i praćenje rada pripravnika	5	tijekom šk. god.	
8.5. Vođenje dokumentacije o studentskoj praksi (4. god. FF Odsjeka za psihologiju)	3	tijekom šk. god.	
8.6. Vođenje ostale dokumentacije	1	tijekom šk. god.	
9. Ostali poslovi	30		
9.1. Priprema materijala, obavijesti, izvješća za web stranicu škole	5	tijekom šk. god.	
9.2. Promidžbene aktivnosti za školu i struku:	5	tijekom šk. god.	
9.3. Kulturna i javna djelatnost škole	10	tijekom šk. god.	
9.4. Nepredviđeni poslovi	10	tijekom šk. god.	

REKAPITULACIJA:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	60
2. RAD S UČENICIMA	658
3. RAD S RODITELJIMA	276
4. RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	441
5. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA	90
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	90
7. SURADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA	72
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	59
9. OSTALI POSLOVI	30

UKUPNO:

1776

9.5 Plan rada s darovitim učenicima

CILJEVI rada s darovitim učenicima:

1. Stvaranje uvjeta za razvoj kreativnosti
2. Poticanje znatiželje i logičkog razmišljanja
3. Jačanje motivacijsko-emotivnog sklopa osobnosti (samopouzdanje, samopotvrđivanje, upornost, interes i sl.)

OBLICI rada s darovitim učenicima:

1. Samostalan rad uz vođenje i individualizirani pristup po proširenom nastavnom planu i programu u sklopu redovne nastave, te dodatne i izborne nastave poštujući pri tome individualne učenikove interese i motivaciju
 2. Skupni rad s učenicima u okviru projektne nastave, programa dodatne, izborne i terenske nastave u skladu s učenikovim interesima
 3. Akceleracija – završetak osnovne škole u vremenu kraćem od propisanog, u skladu s važećim Pravilnikom ili prijevremenim upisom u prvi razred
- Za školsku 2023./2024. godinu, dvoje djece upisani su u 1. razred kao prijevremeni upis.

Plan rada s darovitim učenicima	Razred	Plan realizacije	Planirana satnica	Nositelji rada	Realizacija
1. Primjena CPM testa (individualno) pri upisu djece u 1. razred – prijevremeni upis (akceleracija)	I.	3. – 6. i 8. mј.	35 sati	psihologinja	
2. Dodatna identifikacija darovitih učenika 1.r. NNAT testom/naknadno	I.	9./10. mј.	20 sati	psihologinja	
3. Primjena SPM testa za učenike 3. razreda - identifikacija darovitih učenika	III.	4. mjesec	40 sati	psihologinja	
4. Primjena skale procjene učitelja za sve učenike 3. razreda	III.	4.- 6. mjesec	7 sati	psihologinja	
5. Obrada i analiza podataka provedene identifikacije	III.	6., 7.i 8. mjesec	6 sati	psihologinja	
6. Interpretacija dobivenih rezultata po razredima – individualno, svakoj učiteljici 4.r. individualno	IV.	10. mjesec	5 sati	psihologinja	

7. Savjetodavni rad s učiteljicama o uključivanju identificiranih naprednih učenika 1., 2. i 3.r. u dodatne i izborne programe primjerene učenikovim individualnim sposobnostima i interesima	IV.	9.-10. mjesec	3 sata	psihologinja, učitelji djece u skupini „Oktopusići“	
8. Rad s darovitim mališanima 1. – 4. r. „Oktopusići“ Tema: Strani jezici: nastanak, porijeklo i geografska rasprostranjenost - prema mogućnostima	I. – IV.	10. – 5. mj.	35 sati	učiteljice RN-e i učiteljice stranih jezika: prof. Zdenka Sokač (Češki jezik), prof. Mirna Oreški, prof. (Njemački jezik), Blaženka Barišić-Radoš (Engleski jezik) Iva Hladnik (Talijanski jezik), Gabriela Pavičić, prof. (Francuski jezik), učiteljica Marija Ujević (Turski jezik), učiteljica Lidija Pavlek (Kineski jezik)	
9. Praćenje rada i napredovanja identificiranih učenika	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	10 sati	psihologinja, učitelji PN-e i RN-e	
10. Potpora učiteljima u radu i provođenju aktivnosti u okviru planiranih programa dodatne i izborne nastave	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja, učitelji PN-e i RN-e	
11. Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima u svrhu razumijevanja potreba, posebnosti i načina pružanja potpore darovitom djetetu	I. - III.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja i suradnice na provedbi programa	
12. Savjetovanje darovitih učenika i pomoći pri odabiru buduće škole	VIII.	2. polugodište	2 sata	psihologinja, učitelji PN-e	
13. Praćenje rada, napredovanja i potpora prilagodbi darovitih učenika novom okruženju	I. i V.	tijekom šk. god.	2 sata	psihologinja	

14. Prisustvovanje radu s učenicima na dodatnoj nastavi	IV.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja	
15. Obilježavanje Dana darovitih učenika u školi	I. – VIII.	21.03.2024.	6 sati	psihologinja, knjižničarka, suradnici	
16. Edukacija za učitelje Udruge „Vjetar u leđa“	I – VIII.	11. mj.	6 sati	psihologinja, knjižničarka	
17. Evaluacijski upitnici po segmentima rada	I. – IV.	tijekom šk. god.	6 sati	svaki od nositelja po segmentima Plana	
18. Roditeljski sastanci: uvodni i evaluacijski (prezentacija i evaluacijski upitnik) ili putem e-mail pisma roditeljima	I. – IV.	listopad, svibanj	2 sata	svi nositelji Plana	
19. Roditelji – suradnici na programu „Oktopusića“	tijekom šk. god.	tijekom šk. god.	10 sati	psihologinja	
20. Darovito dijete-interaktivno predavanje za roditelje „Oktopusića“	I. – IV.	2. polugodište	5 sati	psihologinja	

Voditelji aktivnosti u radu s darovitim učenicima: - učiteljice RN-e i učiteljice stranih jezika
 - voditelji dodatnih i izbornih programa
 - učitelji – suradnici na Programu „OKTOPUSIĆI“
 - roditelji – suradnici na Programu „OKTOPUSIĆI“
 - učenici starijih razreda, raniji sudionici u radu „Oktopusića“, sada suradnici
 - prof. Silva Strnad-Jerbić, šk. psihologinja/novi školski psiholog-inja

Koordinatorica i djelomični provoditelj Plana i programa rada s darovitim učenicima „Oktopusići“:
 prof. Silva Strnad-Jerbić, školska psihologinja

9.6 Plan humnitarne aktivnosti škole

Humanitarne aktivnosti tradicija su u našoj školi. Škola je provodeći ih stekla svoj ugled u naselju i šire. Humanitarne aktivnosti koje provodimo omogućavaju učenicima da se osjećaju korisnim članovima naše školske zajednice, uče ih suošjećanju s onima kojima je pomoć neophodna. Ponosni smo što nam se u tim aktivnostima pridružuje sve više roditelja i što naše naselje Špansko prepoznaće naš rad.

Planiranim humanitarnim akcijama prikupljamo pomoć za naše učenike i njihove obitelji kada su u potrebi (smrt roditelja, stradavanje, teška bolest u obitelji, teška materijalna situacija obitelji zbog nezaposlenosti i sl.). Pomažemo obiteljima u namirnicama, higijenskim potrepštinama, a prikupljenim finansijskim sredstvima (razredne akcije solidarnosti) pomažemo u sufinanciranju troškova užine, posjetama kulturnim događanjima ili terenskoj nastavi na koju organizirano odlaze naši učenici.

Humanitarnim radom nastojimo realno odgojno utjecati na naše učenike i puno djelotvornije radimo na odgojnem planu, koji je prva sastavnica osnovne škole kao odgojno-obrazovne institucije društva, a koju pohađaju sva djeca u najosjetljivijoj formativnoj dobi.

Aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Realizacija
Božić – Blagdan darivanja darovne kartice za obitelji	27.11.-8.12.2023.	razrednici, roditelji, vjeroučiteljice, Vijeće roditelja, šk. psihologinja	
Školski humanitarni sajam - „Dječje radosti“ (ususret Svetom Nikoli)	5.12.2023.	razrednici, svi zainteresirani, knjižničarka	
„Za 1000 radosti“	Prosinac 2023.	Caritas, vjeroučiteljice	
Uskrs – donacije najpotrebitijim obiteljima			
Crveni križ	Tijekom šk. godine	Lorina Aido, vjeroučiteljica	
Vukovar – namirnice i higijenske potrepštine za Socijalnu samoposlužu Vukovar	Rujan 2023.	Razrednice (Maja Krišto, Dražen Žučko, Matea Čemeljić – u.z.Josip Gudelj, Ignacija Sokol, Anita Hržić, Zdenka Sokač), šk. psihologinja, roditelji učenika 8. razreda	20. i 21.9.2023.
„Veselimo se proljeću u Titušu“- Školska humanitarna priredba	Ožujak 2024.	Plesne i glazbene škole, te zborovi – učitelji GK, školska psihologinja, knjižničarka, vjeroučiteljice, učitelji TZK	
Donacije roditelja potrebitim obiteljima/učenicima	Tijekom školske godine	Gordana Aralica, knjižničarka, školska psihologinja	

Pomoć u kriznim situacijama (bolest, nezaposlenost i sl.)	Tijekom školske godine	školska psihologinja, razrednici, vjeroučiteljice, knjižničarka	
--	------------------------	---	--

Koordinatorice humanitarnih aktivnosti: Morana Matutinović, knjižničarka
 Gordana Aralica, vjeroučiteljica
 Silva Strnad-Jerbić, školska psihologinja

9.7 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja

Oblici i sadržaji rada	Razred	Vrijeme realizacije	Nositelji izvršenja	Realizacija
1. NASTAVA				
1.1. Sadržaji prema redovnom nastavnom planu i programu	I. - VIII.	tijekom šk. godine	svi učitelji	
1.2. Sadržaji dopunske, dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	I.- VIII.	tijekom šk. godine		
1.3. Sadržaji prema planu i programu na satu razrednika	VIII.	tijekom šk. godine	razrednici 8.r., školska psihologinja	
2. PREDAVANJA, ANKETIRANJE, RADIONICE				
2.1. PREDAVANJA ZA UČENIKE:				
2.1.1. Uvodni sat (plan rada PO)	VIII.	9./10. mj.	školska psihologinja	
2.1.2. Uvodno predavanje – sustav srednjoškolskog obrazovanja	VIII.	10. mj.		
2.1.3. Učenje, kriteriji upisa i priprema za srednju školu – okvirne informacije	VII.	11. mj.		
2.2. ANKETIRANJE				
2.2.1.HZZ – Anketa o profesionalnim namjerama	VIII.	2. mj.	školska psihologinja	
2.2.2.Upitnik školskog psihologa: Koliko poznaješ sebe?	VIII.	10. mj.		

2.3. INFORMIRANJE				
2.3.1.Uvjeti upisa u srednje škole	VIII.	11. mj.	školska psihologinja	
2.3.2.Kriteriji upisa u srednje škole	VIII.	12. mj.		
2.3.3.Bodovanje ocjena iz osnovne škole	VIII.	3. mj.	školska psihologinja, razrednici 8.r.	
2.3.4.Prednosti pri upisu u srednje škole	VIII.	5. mj.		
2.3.5.Kalendar upisa	VIII.	5./6. mj.		
2.3.6.Predstavljanje različitih srednjih škola koje pohađaju naši bivši učenici, sada učenici srednjih škola/mogućnost predstavljanja i za roditelje osmaša (ovisno o interesu): "UČENICI UČENICIMA"	VIII.	11.mj.	školska psihologinja	
2.3.7.Predstavljanje različitih zanimanja učenicima od strane roditelja učenika naše škole: RODITELJI UČENICIMA	VIII.	2.mj.	školska psihologinja	
2.4. RADIONICE				
2.4.1.Kako donijeti odluku o izboru škole?	VIII.	2. polugodište	školska psihologinja	
2.4.2.Što će biti kad odrastem?	VIII.	2. polugodište		
2.4.3. Zdravlje i izbor zanimanja	VIII.	1. polugodište		
2.4.4. Poznavanje raznolikosti zanimanja u svijetu rada	VIII.	1. polugodište		
2.4.5. Zanimanja budućnosti	VIII.	2. polugodište		
3. PREDAVANJA ZA RODITELJE:				
3.1. Srednjoškolski sustav obrazovanja i mogućnosti upisa u srednje škole, te analiza upisa u šk. 2023./2024. god.	VIII.	12. mj.	školska psihologinja, razrednici 8.r.	
3.2. Uvjeti, kriteriji i rokovi upisa za šk. 2023./2024. god. i priprema učenika za prijelaz u srednju školu	VIII.	5./6. mj.		
3.3. Informiranje skupine roditelja djece s rješenjima o primjerenoj obliku obrazovanja o proceduri upisa, prikupljanje dokumentacije i timskoj obradi učenika u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	10. mj.		
3.4. Informiranje skupine roditelja učenika sa zdravstvenim smetnjama o ostvarivanju	VIII.	11.mj.		

prednosti pri upisu i proceduri timske obrade u HZZ-u (Odjel PO)				
4. OSTALI OBLICI RADA				
4.1. Izdvajanje učenika radi obrade u sklopu PO i upućivanja u Zavod za zapošljavanje te ostvarivanje dodatnih prava pri upisu: a) učenika po prilagođenom programu u redovnoj nastavi b) učenika s individualiziranim pristupom u nastavi c) učenika s većim zdravstvenim teškoćama	VIII.	1. polugodište	školska psihologinja školska logopedinja razrednici 8.r.	
4.2. Organizacija i upućivanje učenika radi kompletne obrade Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	VIII.	11. - 3. mj.		
4.3. Organizacija odlaska skupine učenika i informiranje učenika o manifestaciji „Dođi osmaš“	VIII.	5. mj.	školska psihologinja, razrednici 8.r.	
4.4. Rasподjela promidžbenih materijala o školama i upisima, i info o „Danu otvorenih vrata“ pojedinih škola, prema potrebi	VIII.	2. polugodište	psiholozi pojedinih škola, HZZ, razrednici	
4.5. Individualni savjetodavni rad s učenicima u vezi odabira srednje škole	VIII.	2. polugodište	školska psihologinja školska logopedinja	
4.6. Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika u pružanju pomoći pri odabiru srednje škole	VIII.	2. polugodište		
4.7. Suradnja s nadležnim školskim dispanzerom, dispanzerom medicine rada, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Centrima za socijalnu skrb, srednjim školama	VIII.	tijekom šk. godine		
4.8. Savjetodavni rad sa skupinama učenika po interesnim skupinama (gimnazije, tehničke, strukovne škole, ...)	VIII.	2. polugodište		
4.8. Informiranje o proceduri i rokovima upisa	VIII.	5./6. mj.		
4.9. Uređivanje info pulta s materijalima vezanim uz upise u srednje škole	VIII.	5.- 6. mj.		

4.10. Prikupljanje raznih potvrda za ostvarivanje prednosti pri upisu	VIII.	5. i 6. mj.		
4.11. Koordiniranje upisa: mišljenja PO, potvrde šk. liječnice, potvrde liječnika medicine rada i upis u e-maticu	VIII.	6. mj.	školska psihologinja, školska logopedinja administrator, razrednici 8.r.	
4.12. Kompletiranje dokumentacije za učenike s TUR i predaja u GU Zagreb	VIII.	6. mj.	školska logopedinja, školska psihologinja	
4.12. Praćenje upisa i pomoć učenicima u ljetnom upisnom roku	VIII.	7. mj.	školska logopedinja, školska psihologinja, administrator e-Matice	
4.13. Pomoć učenicima pri upisu u jesenskom upisnom roku, prema potrebi	VIII.	8. mj.	školska logopedinja, školska psihologinja, administrator e-Matice	
5. ADMINISTRIRANJE I ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE O UPISIMA za školsku 2024./2025.	VIII.	7. i 8. mj., tijekom šk. god.	školska logopedinja školska psihologinja	

9.8 Plan rada školske knjižničarke

9.8.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024., ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA: MORANA MATUTINOVIĆ, mag.bibl.

PLANIRANO VRIJEME

MJESEC	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ NENASTAVNIH DANA	UKUPNO DANA	UKUPNO SATI PO MJESECU
RUJAN	20	1	21	168
LISTOPAD	20	2	22	176
STUDENI	21	0	21	168
PROSINAC	16	3	19	152
SIJEČANJ	18	4	22	176

VELJAČA	16	5	21	168
OŽUJAK	19	2	21	168
TRAVANJ	17	4	21	168
SVIBANJ	20	1	21	168
LIPANJ	15	5	20	160
SRPANJ/KOLOVOZ	0/0	8/5	8/5	64/40
UKUPNO	182			1776

RED. BR.	SADRŽAJ	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. 1.1	<p>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <p>PROGRAM KNIJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <p><u>1. razred:</u> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</p> <p><u>2. razred:</u> Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; Pisanje pisma; Razlika knjižnica-knjižara</p> <p><u>3. razred:</u> Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica; Korištenje enciklopedije</p> <p><u>4. razred:</u> Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje rječnikom i školskim pravopisom</p> <p><u>5. razred:</u> Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Tisk</p> <p><u>6. razred:</u> Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Hrvatski jezik i književnost na Mreži</p>	1100	tijekom školske godine	pedagoginja, psihologinja, logopedinja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica

	<p><u>7. razred</u>: Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknica; pravila citiranja <u>8. razred</u>: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; U potrazi za knjigom-vrednovanje izvora znanja</p> <p>INDIVIDULANA POMOĆ UČENICIMA Briga i podrška u redovitosti rada lektire. Pomoć u učenju.</p>		300		
1.2.			140	rujan rujan/listopad	udruga Osmijeh za sve
1.3.	<p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none">• Dekica za snove- akcija za poticanje čitanja• Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2023. NIJE LAKO KAD SI MLADSUDJELOVANJE UČENIKA 5. RAZREDA• Obilježavanje Dana gluhih i nagluhih osoba, predavanje za učenike 4. i 7. razreda• Obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja• Interliber- međunarodni sajam knjiga i učila- posjet s učenicima a 5. razreda• "Povežimo Hrvatsku", projekt s učenicima OŠ Trilj i učenicima 2.b naše škole• Tajni leksikon, aktivnost za učenike 7. razreda• Vatrogasci u zajednici, pokazna vježba za učenike 3. razreda		rujan listopad studen kroz godinu kroz godinu svibanj	Hrv. savezi gluhih i nagluhih Danijela Rajhl Mira Topić, Ivana Bandić (knjižničarka iz OŠ Trilj) DVD Zapad	
1.4.			107		

	INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehniци rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg i mjesecnih planova školskog knjižničara • Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja • Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine • Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> • Nabava knjiga i ostale građe • Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis • Oblikovanje e-kataloga • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Uređivanje mrežne stranice knjižnice TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u mjesecnom planiranju na razini škole • Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva 		tijekom školske godine	knjižničar, ravnateljica
2.				
2.1.			tijekom školske godine	knjižničar, ravnateljica
2.2.			tijekom školske godine	pedagoginja, psihologinja, logopedinja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica
3.		100	tijekom školske godine	pedagoginja, psihologinja,

4.	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika • Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija • Narudžba lektirnih naslova u dogовору s učiteljima <p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: školske priredbe, izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima • Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice: <ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige – Nacionalni kviz za poticanje čitanja (KGZ) • Međunarodni dan školskih knjižnica • Svjetski dan ljubaznosti • Međunarodni dan tolerancije • Međunarodni dan solidarnosti • Svjetski dan pripovijedanja • Svjetski dan pjesništva • Međunarodni dan dječje knjige • Svjetski dan pisanja pisam <p>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ostalim školama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom 		logopedinja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica KGZ, Teatar Poco Loco, DVD Zapad tijekom školske godine knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba KGZ,
4.1.			
5.			

	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Sjednice Učiteljskog vijeća • Suradnja s Matičnom službom u Knjižnicama grada Zagreba • Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu • Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima • Suradnja s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća knjižničara • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća 		Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD
--	--	--	--

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST	1100
STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST	300
SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE	140
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	116
STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	120
UKUPNO SATI GODIŠNJE	1776

9.9 KUD: događanja i zaduženja u školskoj godini 2023./2024.

Učiteljice likovne kulture (Dragica Antolović i Irena Topić) te učitelji glazbene kulture (Predrag Bobić i Sanja Hrelec) prema zaduženjima, potrebi, dogovoru i interesu sudjeluju u svim aktivnostima KUD-a te radovima i sudjelovanjem svojih učenika uvelike doprinose obilježavanju značajnih datuma i manifestacija naše škole.

MJESEC	DOGAĐANJE	ZADUŽENJE	REALIZACIJA
RUJAN	Priredba za prvašice, 4.9.	Učiteljica Maja Vuger, prof. likovne kulture D. Antolović; učiteljice prvih razreda, učiteljice PB, stručni tim, ravnateljica	Svečani prijem prvašica i roditelja. Tradicionalna kulisa za priredbu - tekst dobrodošlice.
	Međunarodni dan znakovnih jezika, 23.9.	Knjižničarka, vjeroučiteljica Lorina Aido, učenici 4. i 7. razreda	(26.9.) Predavanje i radionica Hrvatskog saveza gluhih i nagluhih.
	Europski dan jezika, 26.9.	Učitelji stranih jezika, inojezičari	Plakati, prezentacije, prigodni tekstovi, objava na webu škole.
LISTOPAD	Međunarodni dan zaštite životinja, 4.10.	Učitelji/ice RN	Prigodni tekstovi, plakati, prezentacije.
	Tjedan svemira 4.-10.10.	prof. likovne kulture D. Antolović	Metodička izložba: Makrokozmos/ vizualno opažanje putem tehnologije.
	Međunarodni dan učitelja, 5.10.	Ravnateljica, učitelji škole	Prigodno obilježavanje unutar škole.
	Dan Hrvatskog sabora, 8.10.	Prof. S. Pervan, prof. D. Žučko	Prigodni tekstovi, plakati, prezentacije.
	Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa, 11.10.	Svi djelatnici i učenici	Vježba evakuacije u slučaju potresa i požara. Ksenija Kostanić, prof.

	Međunarodni dan pješačenja, 13.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Dan kruha, 16.10. Dan kravate, 18.10. Dan jabuka 20.10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja, 26.10. Međunarodni dan školskih knjižnica, 27.10.	Knjižničarka, pedagoginja, učiteljica D. Rajhl Učitelji RN, sukladno programu kroz HJ, PID i satove razrednika, vjeroučiteljice Ravnateljica Učitelji RN i PB Pedagoginja, Školski volonterski klub Knjižničarka	Šetnja savskim nasipom do Jaruna. Igre na otvorenom. Tijekom tjedna od 9.10. do 18.10. 2023. Prigodni tekstovi, plakati, prezentacije. Cijeli dan učenici i učitelji imaju kravatu oko vrata, slušaju prigodan tekst, kravata kao nacionalni simbol. Učimo zašto je jabuka zdrava i za što se sve koristi; učenici dobivaju štrudlu od jabuke za užinu. Prisjećamo se kome smo sve i kada pomogli; plakat i prigodne aktivnosti na temu zašto je važno pomagati; objava na webu. Okupljanje svih učitelja u školskoj knjižnici kao kulturnom i informativnom centru škole uz prigodni program.
--	--	--	--

STUDENI	Svi sveti, 1.11.	Ravnateljica, učenici, vjeroučiteljice	Prigodan tekst na razglas škole.
	Svjetski dan izumitelja, 9.11.	Učitelji tehničke kulture, fizike, kemije, informatike, likovne kulture	Učimo o poznatim izumiteljima i njihovim izumima; crtamo portrete i plakate.
	Tjedan globalnog obrazovanja 13.– 19.11.	Svi zainteresirani, pedagoginja i pedagoginja pripravnica	Debata, radionice, ankete za učenike. Prigodni materijali.
	Svjetski dan ljubaznosti, 13.11.	Razrednici, pedagoginja, knjižničarka, vjeroučiteljice	Istaknuti važnost ljubaznosti kao temelja zajedništva u školi i domu. Anketa za učenike.
	Međunarodni dan tolerancije, 16.11.	Na satovima razrednika, učitelji/razrednici, pedagoginja	Radionice s učenicima, prigodni filmovi, pano, objava na webu škole. Sudjelovanje u natječju „Oboji svijet“ Foruma za slobodu odgoja.
PROSINAC	Dan sjećanja na Vukovar, 17.11.	Svi, učitelji povijesti	17.11.2021. čitanje prigodnog teksta na razglas, slušanje glazbe i paljenje svijeća, prigodan plakat.
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 4.12.	Svi učitelji i stručne suradnice, vjeroučiteljice	Prigodne radionice i aktivnosti. Gost u školi.
	Međunarodni dan volontera, Školski humanitarni sajam „Dječje radosti“ (ususret Svetom Nikoli), 5.12.	Svi učitelji, Humanitarna grupa škole, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, vjeroučiteljice	Sajam dječjih rukotvorina humanitarnog karaktera.
	Sv. Nikola, 6.12.	Svi učitelji	Svi učenici i učitelji dobivaju kolač i mandarinu.
	Božićna priredba, 15.12.	KUD; prof. Hrelec, učiteljica Pavlek, prof. Antolović svi učitelji	Uz prigodan program poslati čestitku ljubavi i mira.

	Međunarodni dan solidarnosti, 20.12.- Humanitarne aktivnosti uoči Božića	Svi učitelji, Humanitarna grupa škole, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, vjeroučiteljice	Podjela paketa našim potrebitim učenicima i njihovim obiteljima.
SIJEČANJ	Svjetski dan smijeha, 10.1. Dan međunarodnog priznanja RH, 15.1. Međunarodni dan zagrljaja, 22.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta, 26.1.	Pedagoginja, knjižničarka, polaznici novinarske grupe Učitelji povijesti Svi učitelji Učiteljica geografije Sandra Mašina	Uveseljavanje i nasmijavanje učenika škole, šaljivi tekstovi, prigodni video, pričanje/ čitanje viceva. Čitanje prigodnog teksta na satovima povijesti 15.1.2023. Međusobnim zagrljajem širimo osjećaj zajedništva i topline. Izrada plakata, sadnja lukovica šafrana, prigodan tekst.
VELJAČA	Dan sigurnijeg interneta, 7.2. DAN BEZ MOBITELA. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti, 12.2. Svjetski dan radija, 13.2. Fašnička povorka, 13.2. Ples pod maskama. 13.2. Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2.	Pedagoginja, učitelji informatike Pedagoginja, psihologinja, zaинтересirani učitelji fizike, matematike, kemije, učiteljica LK Irena Topić Učiteljica Sanja Mataga Učitelji RN, knjižničarka Stručni tim škole, ravnateljica, razrednici 8. razreda Učenici inojezičari, učiteljica Janja Kolak	Radionice, preventivne aktivnosti i materijali, pano, objava na web stranici škole. Učenici taj dan u školi ne koriste mobitele. Gostujuće predavanje. Prigodni portreti žena i djevojaka u znanosti. Pokusi. Slušanje radijskih emisija na razglas. Maskirana povorka po naselju uz pjevanje prigodnih pjesama. Ples pod maskama za učenike 8. razreda. Čitanje teksta na meterinskom jeziku. Prigodni sadržaji, plakat, pano.

	Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, 28.2.	Svi djelatnici škole, pedagoginja	Svi su odjeveni u ružičaste majice s prigodnom porukom STOP NASILJU, prigodan tekst na razglas škole i pano na ulazu.
OŽUJAK	Svjetski dan matematike, 1.3.	Učitelji matematike	Matematički kviz i natjecanja.
	Svjetski dan komplimenata, 1.3.	Svi učitelji, učenici	Dijelimo komplimente prijateljima iz razreda i kolegama te jačamo razvoj samopouzdanja.
	Dan broja pi, 14.3.	Učitelji matematike, učiteljice 2. razreda	Matematički kvizovi i natjecanja.
	Dani hrvatskoga jezika, 11.-17.	Knjižničarka, logopedinja, učitelji hrvatskoga jezika i RN	Aktivnosti u školskoj knjižnici, čitanje prigodnih tekstova, radionice za poticanje čitanje, vježbe čitanja.
	Dan očeva, 19.3.	Učiteljice RN i PB, vjeroučiteljice	Prigodne čestitke i tekstovi.
	Humanitarni koncert naših učenika polaznika glazbenih i plesnih škola, 20.3.	Humanitarni tim škole. Prof. Antolović	Plesno glazbeni koncert, nastup naših učenika koji pohađaju različite glazbeno-plesne aktivnosti.
	Međunarodni dan darovitih, 21.3.	Psihologinja, učitelji	Prezentiranje radova darovitih učenika, prigodne aktivnosti (pokusi, prezentacija učenika).
	Svjetski dan osoba s Down sindromom, 21.3.	Stručni tim, svi učitelji	Učitelji i učenici imaju različite, šarene čarape.
	Svjetski dan voda, 22.3.	Učitelji/ice RN i PB, svi učitelji, učiteljica geografije Leonora Starčević Šimić	Mala EKO akcija: odlazak do potoka Vrapčak (RN), odlazak na Jarun (PN); uređenje panoa, prigodne aktivnosti.
	Svjetski dan pripovijedanja, 20.3. Svjetski dan kazališta, 27.3.	Učiteljice Mira Topić i Gabrijela Bosnar učitelji hrvatskoga jezika, razrednici	Festivalčić pripovijedanja i dramskog izražavanja. Planirati posjet kazalištu.
Uskrs, 31.3		Vjeroučiteljice	25.-27.3., prigodni tekstovi i aktivnosti uoči Uskrsa.

TRAVANJ	Dan planeta Zemlje, 22.4. Svjetski dan plesa, 29.4. PLES ZA OSMAŠE	Svi; učiteljice biologije, geografije Stručni tim škole, ravnateljica, razrednici 8. razreda	Prezentacije, uređenje panoa, izložba. Ples i glazba na školskim hodnicima tijekom popodnevnih sati; prigodni program.
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada, 1.5. Svjetski dan vatrogasaca. 3.5. Dan Europe, 9.5. Majčin dan, 10.5. Svjetski dan pisanja pisama, 13.5. Međunarodni dan obitelji, 15.5. DAN ŠKOLE, 24.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 21.5. Dan sporta, 29.5. Tijelovo, 30.5.	Učiteljice hrvatskog jezika i povijest Knjižničarka Učitelji geografije i povijesti Učiteljice RN i PB, vjeroučiteljice Knjižničarka, razrednici Stručni tim škole, ravnateljica; učitelji Svi učitelji, stručne suradnice, ravnateljica, prof. Jozić Babić, knjižničarka, prof. Antolović Učiteljica Janja Kolak, učenici i roditelji učenika inojezičara Učitelji TZK, učitelji/ce RN Vjeroučiteljice	Prigodni tekstovi na razglas 30.4. Posjet DVD Zapad, pokazna vatrogasna vježba za učenike trećih razreda Prigodni sadržaji, plakati. Pisanje čestitke, čitanje prigodnih tekstova. Učenici viših razreda pišu kratka pisma učenicima nižih i obrnuto. Radionice, prigodni materijali i aktivnosti. Priredba povodom Dana škole, dan otvorenih vrata. Informiranje o različitim kulturama, upoznavanje s pripadnicima različitih kultura. Sportske djeće igre na igralištu škole. Prigodni plakati na satovima vjeronomuške u tjednu prije.

	Dan državnosti, 30.5. Dan Grada Zagreba, 31.5.	Prof. Antolović Svi učitelji	Plakat. Prigodan tekst i glazba (razglas), uređenje panoa.
LIPANJ	Svjetski dan zaštite okoliša, 5.6. Oproštaj s osmašima, 21.6.	Zainteresirani učitelji, Školski volonterski klub Razrednici 8. razreda, stručni tim, ravnateljica	Udjepšavanje školskog dvorišta. Prigodni program u atriju škole, ples i druženje.

9.10 Plan rada tajništva

Poslovi i zadaci	Izvršitelj	Mjeseci	Sati rada u šk.godini 2023./2024.
Pripreme za početak školske godine. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Najam školskog prostora- zaprimanje zamolbi, izrada prijedloga Ugovora. Izvješće o radu škole za školsku godinu 2022./2023. Godišnji plan i program rada škole (tajnika) za školsku godinu 2023./2024. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik) i Vijeća roditelja (poziv) . Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i mlade. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	tajnik	Rujan	219
Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Uskladištanje općih akata važećim propisima. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi, izrada ugovora o zakupu. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik). Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne	tajnik	Listopad	219

(regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i made. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika Tekući poslovi .			
Kadrovske poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i mlade. Izrada popisa Ugovora (dobavljača, partnera) za tekuću godinu.Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	tajnik	Studeni	73
Usklađivanje općih akata važećim propisima. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu, prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika, unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama) Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matica i Registar zaposlenih u javnim ustanovama. Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi . Inventura.Plan nabave.	Tajnik	Prosinac	73
Zaključivanje dokumentacije za proteklu godinu i otvaranje za tekuću godinu. Sređivanje arhive. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika .Tekući poslovi.	Tajnik	Siječanj	73
Sređivanje arhive . Izlučivanje arhivske građe. Pripreme za sjednice Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama). Usklađivanje općih akata važećim propisima. Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i mlade. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	Tajnik	Veljača	211
Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i made. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi	tajnik	Ožujak	211
Kadrovske poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta,	Tajnik	Travanj	73

matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Pripreme za sjednice Školskog odbora(pozivi, zapisnici. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.			
Donošenje Plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih rješenja o godišnjem odmoru . Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika, unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama). Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	Tajnik	Svibanj	219
Pripreme za Izvješće na kraju školske godine i osnove Plana za iduću školsku godinu. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama). Pripreme za sjednice Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	Tajnik	Lipanj	211
Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika . Najam školskog prostora– zaprimanje zamolbi. Pripreme za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja (pozivi, zapisnici). Poslovi u svezi kraja školske godine.Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	Tajnik	Srpanj	73
Pripreme za početak školske godine . Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi . Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	Tajnik	Kolovoz	73
Stručno usavršavanje.	Tajnik	2 x godišnje	24
Ukupno sati rada u školskoj godini 2023./2024.: 2016 sati			

9.11 Plan rada računovodstva

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršiteli
RUJAN I LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -plaćanje računa -vođenje knjiga UF-a i IF-a, osnovnih sredstava i sitnog inventara -arhiviranje -kontiranje i knjiženje -sastavljanje devetomjesečnog izvještaja -obrada dokumentacije za program produženog boravka -izrada ugovora za produženi boravak -vođenje blagajne -obračun prehrane i izrada uplatnica za šk.kuhinju -obračun i izrada uplatnica za program produženog boravka -izrada tablica za plaće za GU -obračun plaća -obračun doprinosa za pomoćnike u nastavi i asistente -vođenje analitike -obračun bolovanja -izrada analiza -izvješća za Ministarstvo, Gradske ured i statistiku -poslovanje školske kuhinje -fotokopiranje -otprema pošte -ispłata ŠO -pisanje jelovnika -pisanje i slanje narudžbi za kuhinju -sređivanje dokumentacije za sufinanciranje prehrane učenika -osiguranje učenika <p>Napomena: navedeni su tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec, a rade dva djelatnika</p>	2 2
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> -svi tekući poslovi -priprema inventurnih lista i pomoć inventurnoj komisiji -izrada dopisa -praćenje novih propisa i primjena -prisustvovanje seminaru 	2
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -svi tekući poslovi kao i u rujnu i listopadu -pisanje dopisa -priprema za izradu završnog finansijskog izvještja -prisustvovanje seminaru 	2

	- praćenje propisa i priprema za izradu fiskalne odgovornosti	
SIJEČANJ	-svi tekući poslovi -obračun amortizacije -inventurne liste-obrada-izvješća za GU -izrada finansijskih izvješća za 2023. godinu -izdavanje potvrda prema IDD/članovi ŠO i dr. -prisustvovanje seminarima za izradu finansijskog izvješća	2
VELJAČA	-svi tekući poslovi -otvaranje poslovnih knjiga - izrada tablica fiskalne odgovornosti	2
OŽUJAK	-svi tekući poslovi	2
TRAVANJ	-svi tekući poslovi -finansijska izvješća	2
SVIBANJ	-svi tekući poslovi -pripreme za polugodišnje finansijsko izvješće	2
LIPANJ	-svi tekući poslovi -priključivanje dokumentacije za program PB	2
SRPANJ	-svi tekući poslovi -polugodišnje finansijsko izvješće -godišnji odmor	2
KOLOVOZ	-svi tekući poslovi -godišnji odmor	2

10 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

10.1 Plan rada Školskog odbora

Stalni zadaci		
Školski odbor radit će tijekom školske godine i rješavat će poslove iz svoje domene (Članak 25. Statuta Škole i Poslovnik o radu školskog odbora). Ravnateljica škole i radne skupine osigurat će pravovremene pripreme sjednice Školskog odbora . Sjednice Školskog odbora sazivat će predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik. Zapisnik Školskog odbora vodit će tajnik ili druga osoba koju zaduži predsjednik Školskog odbora .		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Izvješće o radu škole za školsku godinu 2022./2023., Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima.	Stručne službe
Listopad	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima. Financijski plan za 2023./2024. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa.Davanje suglasnosti za korištenje školskog prostora. Tekući poslovi.	Stručne službe
Studeni	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe
Prosinac	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa.Davanje suglasnosti za plan nabave za 2024. godinu. Projekcija financijskog plana na razdoblje od tri godine. Tekući poslovi.	Stručne službe
Siječanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe
Veljača	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Godišnji obračun za 2023. Tekući poslovi.	Stručne službe
Ožujak	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe
Travanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe

Svibanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe
Lipanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa.	stručne službe
Srpanj	Usvajanje finansijskog izvještaja za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja 2024.	stručne službe

10.2 Plan rada Učiteljskog vijeća – 9 sjednica

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Stručno predavanje školske liječnice na temu: Epilepsija i dijabetes kod učenika Upute za učenike s TUR Plan i organizacija rada na početku školske godine 2023./2024.	Školska liječnica dr. Ivana Bubanj Logopedinja Ravnateljica, pedagoginja
10.	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. Školski kurikulum 2023./2024.	Ravnateljica Pedagoginja
11.	Pružanje pomoći učenicima i učiteljima u hitnim zdravstvenim stanjima	Iverka Brigljević Kniewald, dr.med. Hrvoje Kniewald, dr.med.
12.	Humanitarne aktivnosti	Psihologinja
1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Ravnateljica Stručna služba
2.	Priprema i organizacija provedbe nacionalnih ispita	Ravnateljica Pedagoginja
6.	Školski tim za kvalitetu, analiza rezultati provedenih ispitivanja tijekom godine	Školski tim za kvalitetu: ravnateljica Mirjana Torer, pedagoginja Katja Zvonarek, psihologinja Silva Strnad Jerbić, logopedinja Suzana Peh, učiteljica RN Mira Topić i PN Sanja Martinko
7.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 2023./2024.	Pedagoginja
8.	Izvješće i realizacija Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma 2023./2024.	Ravnateljica, stručna služba

10.3 Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	„Primopredaja“ učenika 5. razreda	Učitelji 4. i 5. razreda, stručne suradnice
11.	Obrazovni uspjeh učenika Odgojne aktivnosti u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
2.	Uspjeh na polugodištu Odgojni rad u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
5.	Obrazovni uspjeh na kvartalu Odgojna procjena u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
6.	Uspjeh na kraju godine Pohvale i nagrade	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda

10.4 Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja osniva se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadaća školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Način rada i djelokrug Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole.

Vijeće roditelja planira uspostaviti suradnju sa svim tijelima škole, Vijećem učenika i drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika, a u skladu sa *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema programu rada i potrebi.

Sve važne Obavijesti i informacije ravnateljica i pedagoginja putem predstavnika Vijeća roditelja dostavljaju roditeljima učenika.
S članovima Vijeća roditelja redovito se komunicira putem elektroničke pošte koju je proslijedi predsjednik/ica Vijeća roditelja.

Svi roditelji OŠ Tituša Brezovačkog putem svojih predstavnika razreda i direktnim prijedlozima VR doprinose radu i kvaliteti izgradnje škole. Svoje prijedloge VR roditelji mogu dostaviti u TAJNIŠTVO škole ili elektroničkom poštom.

PREDSJEDNIK VR: Boris Stanković

POTPREDSJEDNIK VR: Tomislav Sočnić

ZAPISNIČAR: Siniša Merkaš

Vijeće roditelja aktivno sudjeluje u radu škole u skladu s mogućnostima.

Sve važne informacije za roditelje dostupne su na web stranici škole. Ista se redovito ažurira.

WEB STRANICA ŠKOLE: www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr

U dogovoru sa Školom sve informacije se objavljaju na web stranici škole, rubrika: **OGLASNA PLOČA** i **ZA RODITELJE**.

Škola je dužna sve objave uskladiti s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka.

Redni broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	Konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika i potpredsjednika VR te člana roditelja za predstavljanje roditelja u Školskom odboru. Davanje mišljenja VR o prijedlogu školskog kurikuluma, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada, provođenje rasprave o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj kao i ostale aktivnosti vezane uz sve što predlaže roditelji, predstavnici razreda u VR za šk god.2023./2024.	LISTOPAD 2023.	ŠKOLSKI TIM ČLANOVI VR
2	Tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja u projektima Škole, Građanski odgoj, uređenje okoliša škole, suradnja s VGČ radi sigurnosti u kvartu te osnivačem (Ured za odgoj i obrazovanje Grada Zagreba), predlaganja, zahtjevi i pitanja roditelja.	STUDENI/ PROSINAC 2023.	ŠKOLSKI TIM, ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ
3.	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj godini 2023./2024. Predlaganja, zahtjevi i pitanja roditelja. Akcije uređenja učionica bojanje, izrada klupica od paleta, čišćenja okoliša...	VELJAČA/ OŽUJAK 2024.	ŠKOLSKI TIM ČLANOVI VR
4.	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine, besplatna razmjena udžbenika, produženi boravak, razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini. Rasprava, pitanja, predlaganja roditelja.	SVIBANJ 2024.	ŠKOLSKI TIM,ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ

10.4.1 ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME UČENIKA
1.a	IVA BRAJKOVIĆ
1.b	DARIA FLAS ŽUNIĆ
1.c	DIJANA RUKAVINA
1.d	IVANA DODIG
1.e	TOMISLAV SOČNIĆ
2.a	DANIJELA BALIĆ
2.b	RENATA BAJIĆ
2.c	MAJA JURIĆ-KAVELJ
2.d	PAULA ŠOJAT
2.e	IVANA BUBAŠ
2.f	ROBERTA DAMJANIĆ
3.a	MARINA BEŠKER
3.b	MARTINA VORIH
3.c	NINA PERVAN BENKO
3.d	MARTINA LOVRIĆ
3.e	SONJA BABIĆ
4.a	IVANA RADAN PUNDA
4.b	SANDRA PULIĆ
4.c	IVANA MARASOVIĆ KONTREC
4.d	IGOR TRNINIĆ

4.e	KRISTINA JERKOVIĆ
4.f	TANJA TRBOJEVIĆ KRPAJIĆ
4.g	MAJA CVITANOVIĆ
5.a	SINIŠA MERKAŠ
5.b	IVANA MATIĆ
5.c	ANA KEKELJ KLAKOČER
5.d	DARIJA BARAĆ
5.e	OLIVER BELOŠEVIĆ
5.f	SUZANA TIHEC
6.a	SUSANE VUKADINOVIC
6.b	SANJA ŽUGIĆ ČUK
6.c	VLADIMIR PAUŠIĆ
6.d	ANITA RADIĆ
6.e	GORAN ŠKRINJAR
7.a	ANA ERVAČANIN
7.b	ILINA ANTOLOVIĆ
7.c	ANDRIJANA VIDAČEK
7.d	BORIS STANKOVIĆ
7.e	MIRELA BANOVIĆ
8.a	MARIJAN PAIĆ
8.b	MAJA TRGOVČEVIĆ

8.c	ANA RAŽOV (MUHAR)
8.d	EMILIJA SAŠA
8.e	TOMISLAV PAVLIŠKO
8.f	KRISTINA KRIČANSKI

10.5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika konstituira se radi promicanja prava učenika. Sudjelujući u radu stručnih organa škole i interesnih grupa, preko svojih predstavnika, učenici imaju pravo predlagati aktivnosti koje obogaćuju društveni život i odgojno-obrazovni rad škole. Vijeće učenika vodi pedagoginja Katja Zvonarek.

Ove školske godine za sjednice Vijeća učenika predlažu se aktivnosti u tablici.

PREDSJEDNIK VU: DAMIAN MOĆAN, 8.A

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA VU: ZARA ZRNA PEJDO, 5.E

Mjeseci	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti
10.	<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajuća sjednica - Organizacija rada u šk.g. 2023./24. - Školski kurikulum 2023./24. i GPP škole 2023./24. - biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika - prijedlozi učenika za unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada škole - „<i>Što bismo voljeli promijeniti u našoj školi?!</i>“ 	pedagoginja Katja Zvonarek, predstavnici učenika po razrednim odjelima
12.	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija ovisnosti: „<i>Reci NE</i>“, radionica, prigodni radovi -aktivnosti za Božićni humanitarni sajam 	pedagoginja Katja Zvonarek, predstavnici učenika po razrednim odjelima
2.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor za obilježavanje značajnih datuma u 2. obrazovnom razdoblju - organizacija nacionalnih ispita (Vanjsko vrednovanje) - prijedlozi učenika za unapređenje rada škole 	pedagoginja Katja Zvonarek predstavnici učenika po razrednim odjelima
5.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće sa satova razrednika - prijedlog tema za satove razrednika - provedba upitnika o održavanju satova razrednika - sudjelovanje u izložbi Otvorena vrata škole -priredba za Dan škole -Dan sporta 	pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima razredne i predmetne nastave

10.5.1 ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME UČENIKA
1.a	[REDACTED]
1.b	[REDACTED]
1.c	[REDACTED]
1.d	[REDACTED]
1.e	[REDACTED]
2.a	[REDACTED]
2.b	[REDACTED]
2.c	[REDACTED]
2.d	[REDACTED]
2.e	[REDACTED]
2.f	[REDACTED]
3.a	[REDACTED]
3.b	[REDACTED]
3.c	[REDACTED]
3.d	[REDACTED]
3.e	[REDACTED]
4.a	[REDACTED]
4.b	[REDACTED]
4.c	[REDACTED]
4.d	[REDACTED]

4.e	[REDACTED]
4.f	[REDACTED]
4.g	[REDACTED]
5.a	[REDACTED]
5.b	[REDACTED]
5.c	[REDACTED]
5.d	[REDACTED]
5.e	[REDACTED]
5.f	[REDACTED]
6.a	[REDACTED]
6.b	[REDACTED]
6.c	[REDACTED]
6.d	[REDACTED]
6.e	[REDACTED]
7.a	[REDACTED]
7.b	[REDACTED]
7.c	[REDACTED]
7.d	[REDACTED]
7.e	[REDACTED]
8.a	[REDACTED]
8.b	[REDACTED]
8.c	[REDACTED]
8.d	[REDACTED]

8.e		
-----	--	--

8.f		
-----	--	--

10.6 Plan rada školske lječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1.razred
- učenika 5. i 8. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja/razrednika ili roditelja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3.razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike 6.razreda uz zubnu putovnicu

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- prilikom pregleda za upis u 1.razred - MPR i POLIO
- 8. razred DI-TE i POLIO te dodatno HPV

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni liječnik škole:
Ivana Bubanj, dr.med.

Voditelj Službe:
Tatjana Petričević Vidović, dr.med.

KONTAKT:

Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“,
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Ambulanta Špansko 2, Matije Ilirika Vlačića 2

Ivana Bubanj, specijalist školske i adolescentne medicine

Email: ivana.bubanj@stampar.hr,

Snježana Miklošević, med.sestra

Email: snjezana.miklosevic@stampar.hr

Tel. 01/3895-240

Radno vrijeme: parnim datumima prije podne (rad s pacijentima 8-13h)
neparnim datumima poslijepodne (rad s pacijentima 14-19h)

Dio vremena provodimo na terenu.

11 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem učitelja i djelatnika potiče se njihov profesionalni razvoj te ih se osposobljuje za aktivan i stvaralački rad u odgoju i obrazovanju, usklađen s vrijednostima i ciljevima nacionalnoga i školskoga kurikuluma. Svi učitelji dužni su voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju te na kraju školske godine 2023./2024. pedagoginji elektroničkom poštom poslati prikupljene potvrde.

11.1 Stručno usavršavanje u školi

11.1.1 Stručna vijeća i stručni aktivi

VODITELJI AKTIVA PO RAZREDIMA:

- 1. razred:** Petra Božiković
- 2. razred:** Maja Vuger
- 3. razred:** Gabrijela Bosnar
- 4. razred:** Kristina Kordina

PB: Sanja Koprlia

RN: Janja Kolak

5. razred: Marina Jozić Babić

6. razred: Ljiljana Petković

7. razred: Mirna Oreški

8. razred: Dražen Žučko

VODITELJI AKTIVA PO PODRUČJIMA:

1. Jezično-komunikacijsko područje:

- a) Strani jezici: Gabriela Pavičić
- b) Hrvatski jezik: Marija Kekelj

2. Matematičko područje: Darinka Zeba

3. Prirodoslovno područje: Ksenija Kostanić

4. Tehničko-informatičko područje: Andrea Eberling Brkljačić

5. Umjetničko područje: Sanja Hrelec

6. Društveno-humanističko područje: Sanda Mašina

7. Tjelesno-zdravstveno područje: Denis Šeparović

11.1.2 PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nacionalni okvirni kurikulum rad u školi dijeli na odgojno-obrazovna područja, no, ujedno učiteljima daje mogućnost organiziranja prema profesionalnim interesima i potrebama škole. Koristeći tu mogućnost ove školske godine profesionalno dogovaranje organizirat će se na dvije razine: stručna će vijeća pratiti realizaciju kurikuluma po razredima, dok će stručni aktivи rješavati potrebe određene struke.

Stručna organizacija оформljena je tako da u školi djeluje 18 stručnih vijeća ili aktivova:

- stručna vijeća od 1. do 8. razreda
- aktiv nastavnika produženog boravka
- aktiv nastavnika hrvatskog jezika
- aktiv nastavnika stranih jezika
- aktiv nastavnika matematike
- aktiv nastavnika prirodoslovnog područja
- aktiv nastavnika društveno-humanističkog područja
- aktiv nastavnika umjetničkog područja
- aktiv nastavnika tjelesno-zdravstvenog područja
- aktiv nastavnika tehničko-informacijskog područja
- aktiv razrednika

Za niže razrede stručna vijeća i aktivni se poklapaju. Njihov rad ima dugogodišnji kontinuitet, veoma su uspješni i aktivni. U višim razredima stručna vijeća su u zadnjih nekoliko godina realizirala izvrsne projekte i aktivnosti vezane za međupredmetnu povezanost.

Na svim prvim sastancima izabrani su voditelji vijeća i aktivova te su dogovoreni načini strukturiranja i praćenja mjesecnih i godišnjih planova. Pedagoška dokumentacija bit će dostupna u digitalnom obliku za pojedini razred. Dogovoren je program rada za ovu školsku godinu. Osim toga, naznačeni su kriteriji i kako pratiti rad dopunske, izborne i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti. Za učenike koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu ili imaju rješenje za individualizirani pristup u savladavanju gradiva, dogovoreni su načini prilagođavanja gradiva i praćenja napredovanja.

Na aktivu razrednika dogovorena su zaduženja razrednika i predavanja za roditelje.

Prihvaćene su osnovne smjernice stručnog usavršavanja putem Učiteljskog vijeća.

Stručna vijeća od 1. do 4. razreda sastajat će se jednom mjesечно, a od 5. do 8. razreda 4 puta godišnje. Stručni aktivni po grupama predmeta sastat će se 3 puta godišnje.

Za veljaču 2024. planirano je, za aktiv RN i PB te sve zainteresirane učitelje i stručne suradnice, predavanje učitelja TZK Denisa Šeparovića: ***Antropološka obilježja djece i mladeži po razvojnim trogodišnjim razdobljima - senzibilni i kritični periodi za razvoj motoričkih sposobnosti.*** Svrha predavanja jest unaprijediti kvalitetu rada škole učitelja razredne nastave na satovima TZK kako bi mogli samostalno kreirati programske sadržaje prema antropološkim obilježjima i razvojnim razdobljima motoričkih sposobnosti. Cilj predavanja je stjecanje znanja učitelja razredne nastave o antropološkim obilježjima učenika kroz pojedina razvojna razdoblja motoričkih sposobnosti i primjena istih u senzibilnim i kritičnim razdobljima motoričkog razvoja.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine, nositelji zadatka	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	
Poslovi učitelja i razrednika Kurikulum po razredima GIK-ovi Program rada aktiva Ustroj Projekti po razredima Izvanučionička nastava Udžbenici	Svi aktivni i stručna vijeća, ravnateljica, pedagoginja, Katarina Radanović Klipa, prof.	Rujan	30	
Učenici s TUR Posjet nastavi novoprdošlim učiteljima i pripravnicima Usustaljivanje svih projekata po razredima, program sata razrednika Održavanje informacija, dodatne, dopunske i izvannastavnih aktivnosti; E-dnevnik	Logopedinja, svi učitelji i suradnice Ravnateljica, pedagoginja Voditelji aktiva, učitelji, pedagoginja Pedagoginja, ravnateljica, Katarina Radanović, prof.	Listopad	8 12 10 24	
Antropološka obilježja djece i mladeži po razvojnim trogodišnjim razdobljima - senzibilni i kritični periodi za razvoj motoričkih sposobnosti Projekti na razini aktiva	Denis Šeparović, prof., aktiv RN i PB Stručna vijeća od 1. do 4. razreda, stručna vijeća po područjima	Studeni	20	
Božićna priredba Tematski dani i projekti škole	Razredi po izboru, svi aktivni od 1. do 8.r	Prosinac	26 20	
Izvanučionička nastava Prijedlozi učenika i razrednika za unaprjeđenje odgojno- obrazovnog rada u 2. obrazovnom razdoblju Tematski dani: Valentinovo, Maškare...	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, pedagoginja Razrednici od 1. do 8. raz., pedagoginja Aktiv razrednika od 1. do 8. razreda	Siječanj	10 12 Veljača	16
Razumijevanje pročitanog teksta od 2. do 4. razreda Identifikacija nadarenih učenika Organizacija i realizacija provedbe nacionalnih ispita Natjecanja iz matematike, Klokan i hrvatskog jezika, Lidorano	Logopedinja , stručna vijeća od 2. do 4. razreda Psihologinja, stručna vijeća od 2. do 4. razreda Pedagoginja, ravnateljica Aktiv učitelja matematike i hrvatskog jezika	Ožujak	5 30 10 10	
Natjecanja za učenike	Svi učitelji i učenici koji su zainteresirani	Travanj	12 10	
Otvorena vrata škole i Dan škole Prezentacija realiziranih projekata	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, ravnateljica, stručne suradnice	Svibanj	50	
Podjela zaduženja za iduću godinu Evaluacija rada stručnih vijeća i aktiva Analiza i samovrednovanje rada	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, Školski tim za kvalitetu	Lipanj	20 30	
Ukupno sati tijekom školske godine			365	

11.2 Stručna usavršavanja izvan škole

11.2.1 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručno usavršavanje izvan škole odvija se po programu institucija: Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja te ostalih institucija vezanih uz školstvo. Učitelji će se uključivati u rad županijskih stručnih vijeća, a ostala stručna usavršavanja posjećivati će prema interesima i financijskim mogućnostima škole.

11.2.2 Učitelji pripravnici

Ove školske godine u školi će svoje stažiranje će obavljati:

- Katarina Vidaković, učiteljica razredne nastave (mentorica: Mira Topić)
- Mirta Gilić, učiteljica razredne nastave i informatike (mentorica: Snježana Zadravec)
- Mateja Škaro, učiteljica razredne nastave (mentorica: Marija Ujević)
- Martina Galović, učiteljica njemačkog jezika (mentorica: Mirna Oreški)
- Katarina Žigić, učiteljica hrvatskog jezika (mentorica: Marija Kekelj)
- Lana Krajačić, pedagog/inja pripravnica (mentorica: Katja Zvonarek)

12 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

12.1 Plan kulturne i javne djelatnosti: kazalište 1.-8. razreda

1. Ciljevi aktivnosti

- razvijati medijsku kulturu
- odgajati učenika kao konzumenta kulture
- osposobiti učenika za gledanje i primanje umjetničkoga djela
- usvajati osnovne pojmove teatrologije
- razvijati učenikov svijet mašte kroz vrijedna književna djela
- razvijati gorone vrednote našega jezika
- bogatiti rječnik
- poticati učenike na vlastitu kreativnost ka scenskoj umjetnosti
- naučiti slušati i gledati kazališnu predstavu
- razvijati ljubav prema nacionalnim kazališnim djelima
- naučiti komunikaciju s kazališnom predstavom
- razvijati kulturu uljudnog ponašanja u kulturnim ustanovama
- razvijati na moralne, estetske, kulturološke i socijalne vrijednosti
- omogućiti susrete s glumcima
- obilježiti dane kazališta u školskim prostorima kao i gledanjem kazališnih predstava
- prilagoditi predstave dobi učenika, planu i programu rada

2. Namjena aktivnosti

- za sve učenike od 1. do 8. razreda osnovne škole
- za darovite učenike koji žele znati više

3. Nositelji aktivnosti

- učiteljice razreda, razrednici i učenici
- pratnja po dogovoru za veću grupu učenika

4. Sadržaj rada

- prikupiti sve ponude koje nude zagrebačka kazališta
- u dogovoru s učiteljicama, a pazeći na dob učenika i propisan Plan i program rada, odabrati kazališne predstave koje će se gledati tijekom šk.god. 2023./2024.; otići pogledati svaku predstavu kako bi se točno znalo je li prilagođena dobi učenika
- napraviti program po razrednim odjelma
- organizirati prijevoz
- dogovoriti termine održavanja predstave
- organizirati susrete s glumcima, razgledavanju kazališnih prostora, različitih radionica koje potiču kreativnost učenika
- izrada potrebnih plakata
- izvješća o gledanim predstavama javno istaći na hodnicima škole
- redovito obavještavati roditelje o planiranim odlascima u kazalište, o predstavama, cijeni ulaznice i to putem web stranice škole ili osobno
- ugostiti glumce u školi kao i glumačke družine koje imaju putujuće predstave
- organizirati kazališne radionice po razredima ovisno o temi medijske kulture

5. Način realizacije i vremenik aktivnosti

- u dogovoru s učiteljicama, tj.razrednicama
- tijekom školske godine planirano dva posjeta kazalištima, a dvije predstave će se odgledati u prostorima škole. Razlog tomu jest štednja.
- ostale aktivnosti će se realizirati mjesечно

6. Troškovnik aktivnosti

- troškove ulaznica prijevoza snose učenici
- za učenike slabijeg socijalnog stanja troškove će snositi škola

7. Način vrjednovanja aktivnosti

- izrada plakata
- pisanje osvrta na gledane predstave (kritički osvrt,preporuke...)
- diskusija na satu razrednika ovisno o temi predstave
- provođenje anketa među učenicima o predstavama budućim željama
igranje igrokaza na školskoj priredbi

12.2 Kazalište 5.-8. razred

Voditeljica: Sanja Mataga, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti.

Učenici viših razreda će tijekom školske godine posjećivati dvije kazališne predstave, dva odlaska u muzej i posjet galeriji prema mogućnostima epidemioloških mjera.

12.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Provedba aktivnosti propisanih Planom i programom mjera specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi održavat će se prema mogućnostima s obzirom na epidemiološku situaciju i preventivne mjere vezane uz COVID-19. Aktivnosti i posjeti će se provoditi prema prioritetima, ne nužno prateći plan i program po mjesecima.

Mjesec	Sadržaj	Nositelj
Rujan	Roditeljski sastanak 1.r Tjedan borbe protiv TBC-a Promet 1.r Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Sistematski pregled 8. razredi ŠUP 4.r.	liječnica, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, sportski trener MUP školska liječnica učiteljice i učitelj 4.r.
Listopad	Rad prvostupanjskog povjerenstva za određivanje adekvatnog oblika školovanja Suradnja sa CZSS Rad s PSP-om Sportske aktivnosti Zdrava prehrana Cijepljenje protiv HPV-a, kontinuirano prema zahtjevima Predavanje Pubertet i odrastanje-5.r. Sistematski pregled 8. razredi-nastavak Terenska nastava -1.r., 2.r. Terenska nastava - 3.r.	pedagoginja, logopedinja, psihologinja školska liječnica učiteljice 1.r., 2.r., 3.r.
Studeni	Pregled 8. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja obzirom na izbor zanimanja AIDS – predavanje za učenike 8. r. Sportske aktivnost	liječnica školske medicine učitelji TZK MUP

	Predavanje Higijena zubi-1.r. Mogu ako hoću II, predavanje za roditelje-6.r.	
Prosinac	Dan borbe protiv pušenja i AIDS-a: od 5. do 8. r. Mjesec borbe protiv ovisnosti: PIA(Prevencija i alternativa, 6.r), Zdrav za 5, 7.r Suradnja sa CZSS Pomoć obiteljima u potrebi: obuća, odjeća Humanitarne aktivnosti Sportske aktivnosti Rast i razvoj te pregled vida -3.r.	razrednici, pedagoginja, psihologinja, Klub, učitelji TZK, školska liječnica, MUP
Siječanj	Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ (od siječnja do lipnja) Zdrava prehrana 2.r. Sportske aktivnosti	školska liječnica, sportski trener
Veljača	Pregled deformacije kralježnice 6.r. Sportske aktivnosti i natjecanja Predavanje Spolno-prenosive bolesti i AIDS-8.r. Predavanje Skrivene kalorije-3.r.	školska liječnica, psihologinja, pedagoginja, studenti mmedicinskog fakulteta, MUP
Ožujak	Sistematski pregled 5. razreda Sportske aktivnosti i natjecanja Cijepljenje, kontinuirano prema zahtijvima	sportski trener, medicinski tehničar, školska liječnica
Travanj	Upisi u 1. r. Svjetski dan zdravlja Sportske aktivnosti i natjecanja Dan planeta Zemlja	stručno povjerenstvo, sportski trener, razrednici, učitelji/ce
Lipanj	Zdravstvena indikacija za izbor zanimanja Rad s PSP-om Revizija prilagođenih programa Ljetovanje učenika Svjetski Dan zaštite okoliša Terenska nastava 6.r. Terenska nastava -7.r. Terenska nastava -8.r.	psihologinja, školska liječnica pedagoginja, socijalne pedagoginje, razrednici, logopedinja razrednici 6.r. razrednici 7.r. razrednici 8.r.

12.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

U školskoj godini 2023./2024. organizirat će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostalih oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

12.5 Školski preventivni programi

Školski preventivni program sastoji se od različitih prevencijskih aktivnosti prilagođenih različitim uzrastima učenika koje se kontinuirano provode tijekom cijele školske godine u svim razredima. U svakom se razrednom odjelu realizira ovisno o specifičnim potrebama učenika. Čine ga aktivnosti koje se provode na razini škole, razreda, Vijeća učenika ili lokalne zajednice. Realiziraju ga razrednici, stručne suradnice te vanjski suradnici: Zavod za javno zdravstvo, Policijска uprava zagrebačka, Gradski ured za obrazovanje i nevadine udruge. Provodi se s ciljem razvijanja socijalnih vještina, pozitivnih navika, stavova i poželjnih obrazaca ponašanja koji pridonose zdravom i cjelovitom razvoju učenika te smanjivanju interesa mladih za konzumaciju sredstava ovisnosti. Provodi se u okviru redovne nastave, na satovima razrednika te kroz grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima.

NAPOMENA: Školski preventivni program realizirat će se u skladu s mogućnostima i potrebama odgojno-obrazovne situacije. Aktivnosti i posjeti će se provoditi prema prioritetima, ne nužno prateći plan i program po mjesecima.

Analiza stanja

Naša škola nalazi se u prigradskom naselju koje kontinuirano raste i pretvara se u grad. No, osim stanova i nužne infrastrukture, nema kulturnih i športskih sadržaja koji bi omogućili da žitelj naselja zaživi kao cjelina i ima svoj identitet. Naročito su ugrožena djeca pubertetske i adolescentne dobi koja vole istraživati i eksperimentirati sa socijalnim odnosima, modom, sredstvima ovisnosti.

Takovom okruženju treba dodati izgradnju naselja Oranice i Profectus te nove škole u naselju, što je za učenike pravi izazov za „odmjeravanje snaga“ i zauzimanje pozicija tko je jači.

Opojna sredstva u takvom okruženju postala su svakodnevница. Radionice prevencije ovisnosti provedene u 8. razredu pokazuju da učenici imaju iznadprosječne spoznaje o sredstvima ovisnosti te da je pitanje kako su ih stekli. Svakodnevno promatranje učenika pokazuje da je pušenje kao ovisnost sve više prisutna kod učenika 7. i 8. razreda. Pojavljuju se dvije nove ovisnosti: ovisnost o igricama i ovisnost o kockanju.

Osim toga, sve se više pojavljuju sukobi izazvani komuniciranjem putem interneta, različitih aplikacija poput facebooka, instagrama, TikToka, Snapchata... Provođenje slobodnog vremena u virtualnom svijetu igrica i nekontroliranog dopisivanja nameće potrebu poučavanja učenika i roditelja kako se nositi s posljedicama korištenja digitalne tehnologije u svakodnevnom životu.

CILJ

Cilj preventivnog programa je osvješćivanje i upoznavanje učenika, roditelja i učitelja o opasnosti zlouporabe sredstava ovisnosti i nekontroliranog korištenja virtualnog svijeta igrica i interneta kako bi se smanjile i spriječile navedene ovisnosti.

Posebni ciljevi:

- Poboljšati razinu znanja učenika i roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti.
- Upućivati učenike i roditelje na važnost pravilnog strukturiranja slobodnog vremena.
- Savjetovati učenike i roditelje o načinima i mogućnostima kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Motivirati učenike za odabir zdravih stilova života u zajednici.
- Pružati stručnu pomoć mladima s poremećajem u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima.
- Nastaviti rad s institucijama izvan škole koje u svom programu imaju prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti.
- Srađivati s PUZ te aktivnostima MUP-a: MAH 2, Prevencija i alternativa (PIA), Zdrav za 5, Cyberbullying.

Ciljane skupine

Program uključuje razne aktivnosti s učenicima od 1.-8. razreda koje kao svrhu imaju razvoj pozitivnih oblika ponašanja, prevenciju ovisnosti te smanjenje nepoželjnih oblika ponašanja.

Načela rada

Program se realizira korištenjem različitih metoda: kroz edukativna predavanja i radionice za učenike, izradom postera i plakata, edukativnim materijalima za učenike, obilježavanjem važnih datuma, promoviranjem zdravih stilova života te informiranjem učenika o institucijama kojima se mogu obratiti za pomoć ili savjet. Također, tijekom cijele školske godine organiziraju se različite izvannastavne aktivnosti za učenike s ciljem poticanja i razvijanja kreativnosti djece i mladih te organiziranog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena uz jačanje zajedništa i pozitivne sike o sebi te međusobnu suradnju i potporu.

Univerzalni programi provodit će se sa svim učenicima i roditeljima određene generacije, kako će u Programu biti navedeno.

Selektivni programi provodit će se sa ciljanim grupama učenika s rizičnim ponašanjem, preddelikventnim ponašanjem, grupama gdje je primjećeno eksperimentiranje s ovisnostima i učenicima koji žive u rizičnim obiteljima.

Indicirana prevencija provodit će se s učenicima kao individualni diskretni programi prevencije.

Metode rada

Metode rada ovisit će o sadržaju koji će se prezentirati i o skupinama koje će obuhvaćati.

- Programi poučavanja koji sadržavaju informacije o ovisnostima odnose se na kognitivno percipiranje sadržaja te usvajanje ciljanih znanja. Provodit će se putem predavanja za roditelje i učenike.

- Programi učenja socijalnih vještina odnose se na učenje vještina komuniciranja, rješavanja sukoba, učenja provođenja zdravih stilova života i slobodnog vremena. Provodit će se putem radionica na roditeljskim sastancima i satovima razrednika.
- Interaktivne metode poučavanja najučinkovitije su u poučavanju o ovisnostima, a provode se putem diskusija, debata, igranja uloga. Provodit će se u manjim grupama na roditeljskim sastancima i satovima razrednika. **OBAVEZNO** dva puta tijekom šk.god. ravnateljica izvještava o stanju sigurnosti UV,VR, VU, ŠO. Isto se stavlja na web stranicu Škole.

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME
<p>1. Rad s učenicima</p> <p>Ostvarivanje odgojno-obrazovnih zadataka kroz nastavne sadržaje svih predmeta, posebno prirode, biologije i TZK.</p> <p>Ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka kroz sadržaje izborne nastave, posebno nastave vjeronauka.</p> <p>Pojačan odgojno-obrazovni rad posebno s učenicima 8. razreda iz vjeronauka (krizma) i razvijanje senzibiliteta za opće priznati sustav moralnih vrijednosti.</p> <p>Ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kroz sadržaje izvannastavnih aktivnosti, posebno kroz športski klub Špan, sportske grupe, eko sekcije.</p> <p>Ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva i zadataka kroz sadržaje rada razrednika s razrednim odjelom. Teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> -10 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“ i „Prevencija nasilničkog ponašanja“ u 1. razredima -11 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“ i „Prevencija nasilničkog ponašanja“ u 2. i 3. razredima -12 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“ i „Prevencija nasilničkog ponašanja“ od 4. do 8. razreda <p>Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata učenika u nastavi i ostalim oblicima rada u školi putem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjeta satu razrednika - uvidom u pedagošku dokumentaciju - radu na sjednicama RV 	učitelji, učitelji prirode, biologije i TZK učiteljice vjeronauka vjeroučitelji, župnik učitelji TZK, učitelji biologije razrednici od 1. do 8. r., stručni tim ravnatelj, stručni tim	tijekom godine tijekom godine 4., 5. mj. tijekom godine tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - individualnom savjetodavnom radu s učenicima <p>Prezentacija rada MUP-a (predavanje za roditelje i predavanje i radionice za učenike):</p> <ul style="list-style-type: none"> - MAH 2, PIA, Zdrav za 5, Cyberbullying <p>Teme promicanja zdravih stilova življenja i prevencije svih oblika ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predavanje u 5.razredima: „Pubertet i odrastanje“ - Predavanje u 3.razredima: „Skrivene kalorije“ <p>Praćenje redovitog pohađanja nastave i ostalih oblika odgojno obrazovnog rada te poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje.</p> <p>Predavanja i radionice za učenike. Individualno ili grupno pružanje pomoći učenicima u savladavanju odgojno obrazovnih sadržaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PSP - Učenje socijalnih vještina <ul style="list-style-type: none"> - Rješavanje sukoba - Reci NE ovisnosti - Kako se zaštiti u svijetu interneta i mobilnih telefona <ul style="list-style-type: none"> - Dopunska nastava - CAP, TeenCAP <p>Povezivanje novih učenika sa stariim i pomoć u adaptaciji</p> <p>Diskretni programi prevencije ovisnosti s učenicima kod kojih se uočilo eksperimentiranje.</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti</p>	<p>Djelatnici MUP-a (II.policjska postaja u Zagrebu, Črnomerec)</p> <p>školska liječnica</p> <p>pedagoginja, psihologinja</p> <p>socijalna pedagoginja u PSP-u</p> <p>pedagoginja, psihologinja, logopedinja</p> <p>stručni tim</p> <p>stručni tim, ravnateljica</p> <p>pedagoginja, učenici, predstavnici MUP-a</p>	<p>tijekom godine; prema mogućnostima</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine, prema potrebi</p> <p>tijekom godine, prema potrebi</p> <p>studeni, prosinac</p>
<p>2. <u>Rad s učiteljima</u></p> <p>Ostvarivanje i praćenje permanentnog stručnog usavršavanja učitelja</p> <p>Ostvarivanje kolektivnih oblika stručnih usavršavanja putem:</p>	<p>ravnateljica, vanjski suradnici, pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Razrednih vijeća - Učiteljskog vijeća <p>Pomoć razrednicima u planiranju i programiranju sata razrednika i realizaciji odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Individualna suradnja s razrednicima u rješavanju odgojnih i obrazovnih problema.</p>	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica stručne suradnice ravnateljica, stručne suradnice	tijekom godine tijekom godine
<p>3. <u>Suradnja s roditeljima</u></p> <p>Permanentno individualno informiranje roditelja o odgojno-obrazovnim rezultatima njihove djece.</p> <p>Permanentno grupno informiranje roditelja o problemima rasta i razvoja učenika, teškoćama u ponašanju... posebno o ovisnostima (na roditeljskim sastancima).</p> <p>Predavanja/radionice za roditelje o odgojno-obrazovnim poteškoćama djece, posebno o problemima rasta, razvoja i ovisnosti.</p> <p>Individualni savjetodavni rad s roditeljima o odgojno i obrazovnim problemima učenika.</p>	razrednici, stučne suradnice Stručni tim, MUP, školska liječnica, vanjski suradnici razrednici, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, ravnateljica; po potrebi svi učitelji	tijekom godine tijekom godine, prema potrebi kontinuirano tijekom godine
<p>4. <u>Suradnja s ostalim stručnjacima</u></p> <p>Kontinuirano tijekom godine, prema zahtjevima: sastanak Malog školskog povjerenstva, suradnja s MUP-om, CZSS, Domom zdravlja, školskom liječnicom, Hrvatskim liječničkim zborom; suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, AZOO, Gradskim uredom, Vijećem gradske četvrti, Centrom za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež... ostale institucije i stručnjaci za kojima se ukaže potreba.</p>	Povjerenstvo, školska liječnica, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, socijalna pedagoginja, ravnateljica, razrednici...	tijekom godine

13 PROJEKTI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE

13.1 Projekti u školskoj godini 2023./2024.

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA	PROJEKTI STRUČNIH SURADNICA
<p>FESTIVALCIĆ PRIPOVIJEDANJA I DRAMSKOG IZRAŽAVANJA, 1.-4. razred VEČER MATEMATIKE, 1.-4. razred ČEPOVI, 1.-4. razred DANI KRUHA, 1.-4. razred VOLUNTEERING JOURNEYS (eTwinning projekt), 1.- 4. razred VOLONTERSTVO U ŠKOLAMA-ZAJEDNO ZA HUMANIJE DRUŠTVO, 1.-4.razred KRETANJEM DO SREĆE, 1.-4. razredi UČIMO ZAJEDNO, 1.-4. razred EUROPSKI TJEDAN ODRŽIVOG RAZVOJA, 1.-4. razred HUMANITARNA, 1.-4. razred KLOKAN BEZ GRANICA, 5.-8. razred IGRA I PLES, SMANJUJU STRES!, 1. razred ŠETNJA KROZ GODIŠNJA DOBA, 1. razred MOJA OBITELJ I DOM, 1. razred PB RADOST ČITANJA, 1. razred PB MOTORI(U)KA, 1. razred PB BONTON, 1. razredi PB PRIJATELJ TJEDNA, 1. razred PB U CARSTVU RIJEČI, 1. razred PB UPOZNAJ POVRĆE DA BI GA RADIJE JEO, 1. razred PB DANI JABUKA, DANI ZDRAVE HRANE, 1. i 2. razred PB RADOST ČITANJA, 2. razredi 100. DAN ŠKOLE (eTwinning projekt), 2. razred PRIČA O BROJEVIMA, DAN BROJA PI, 2. razred IGRA, 2. razredi i 2. razredi PB U ZAGREBU, O ZAGREBU, ZA ZAGREB, 3. razred MARIJA-SVIBNJA KRALJICE, 3. razred KRUNICA, 3. razred</p> <p>OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA, 1.-8. razred VOLUNTEERING JOURNEYS (eTwinning projekt), 5.- 8. razred VOLONTERSTVO U ŠKOLAMA-ZAJEDNO ZA HUMANIJE DRUŠTVO, 5.-8.razred DANI KRUHA, 5.-8. razred TJEDAN SVEMIRA, 5.-8. razred SUDOKU, 5.-8. razred VEČER MATEMATIKE, 5.-8. razred KLOKAN BEZ GRANICA, 5.-8. razred DAN BROJA PI, 5.-8. razred ČEPOVI, 5.-8. razred RAČUNAJTE NA TITUŠ, 5.-8. razred PADRE PIO, 5.-8. razred DOŠAŠĆE, 5.-8. razred DAN OČEVA, 5.-8. razred MARIJA U KVARTU, 5.-8. razred MAJCIN DAN, 5.-8. razred HUMANITARNA, 5.-8. razred UČIMO ZAJEDNO, 5.-8. razred STARÍ MAJSTORI/Reinterpretacije djela, 5.-7. razred OBILJEŽAVANJE NACIONALNOG PRAZNIKA AUSTRALIJE, 5. i 6. razred LICITARI, 5. i 6. razred OBILJEŽJE KLIME I KLIMATSKIH ELEMENATA GRADA ZAGREBA, 6. razred BOŽIĆNI UKRASI IZ RUKU MODELARA, 6. razred Erasmus plus: MIRACLE, 7. razred HRVATSKI NARODNI PREPOROD U KNJIŽEVNOSTI, SLIKARSTVU I GLAZBI, 7. razred</p> <p>SMIJEŠAK MOLIM, 1.-8. razred NA KRILIMA TOLERANCIJE, 1.-8. razred PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI: „Mogu ako hoću“ (MAH2), 6. razred „Prevencija i alternativa“ (PIA), 6. razred „Zdrav za 5“, 7.razred PLANIRAJ SVOJ USPJEH VEĆ DANAS!, 7. i 8. razred KAKO SE ZAŠТИTI U SVIJETU INTERNETA I MOBILNIH UREĐAJA / STOP CYBERBULLYINGU, 5.-8. razred Zasadi stablo, ne budi panj!, 2. i 6. razred SENZIBILIZIRAJ (SE) I TOLERIRAJ, 5. razred CAP program, 2. razredi TeencAP program, 7. i 8. razredi PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE, 7. i 8. razred Učenici učenicima, 8. razred Učimo učiti, 5. razred DEKICA ZA SNOVE, 2. razred NEK' TI RIJEĆ NE BUDE STRANA(c), 5. razred Povežimo Hrvatsku, 2. razred TAJNI LEKSIKON, 7. razred HUMANITARNI SAJAM, 1.-8. razred ZAMISLI ŽIVOT U RITMU MUZIKE ZA PLES, ples za osmaše, 8. razred NIJE LAKO KAD SI MLAD, 5. razred HUMANITARNI KONCERT Titušovi talenti i njihovi gosti, 1.-8. razred</p>		

<p>U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA (eTwinning projekt), 3. razred U ZAGREBU JE KUĆICA... I NAŠA ŠKOLICA, 3. razred ADVENT U TITUŠU, 3. i 4. razred TAMO GDJE PALME CVATU (eTwinning projekt), 3. i 4. razred NA PUTU DOBROTE (eTwinning projekt), 3. i 4. razred PAPIN DAN, 4. razred UČIM ISTRAŽIVANJEM, 4. razred 100. DAN ŠKOLE UDRUGE ZVONO (eTwinning projekt), 4. razred PUTEVIMA PROŠLOSTI, 4. razredi DAN JABUKA, 4. razred VELIKI MALIMA, 4. razred NAUČIO SAM KAKO UČITI, 4. razredi Erasmus plus: MIRACLE, 4. razred</p>	<p>UPOZNAJMO ZEMLJE EUROPSKE UNIJE, 7. razred ZNAKUJ MI PRIČU, 7. razred TJEDAN ZNAKOVNOG JEZIKA, 7. razred BLAŽENI ALOJZije STEPINAC, 7. razred ADVENT U TITUŠU, 7. razred PAPIN DAN, 7. razred TAMO GDJE PALME CVATU (eTwinning projekt), 7. razred NA PUTU DOBROTE (eTwinning projekt), 7. razred FIZIKA U FOTOGRAFIJI, 7. i 8. razred UČIMO FIZIKU IGROM, 7. i 8. razred DUHOVNA OBNOVA U OBLIKU IZLETA, 8. razred VELIKI MALIMA, 8. razred EUROPSKI TJEDAN ODRŽIVOG RAZVOJA, 4.-8. razred Erasmus plus: Roboaquaria</p>	<p>Obilježavanje Međunarodnog dana znakovnih jezika i Europskog dana jezika, 4. razred Obilježavanje 150. godišnjice rođenja M. Jurić Zagorke, 1.-8. razred Međunarodni dan školskih knjižnica, 1.-8. razred Mjesec hrvatske knjige, 2. razred Svjetski dan poezije, 2. razred Svjetski dan pisana pisama, 1.-8. razred</p>
--	---	--

13.2 Izvannastavne aktivnosti u školskoj godini 2023./2024.

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
<p>ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB, 1.-4. razreda MALI ŠKOLSKI ZBOR, 1.-4. razreda FILMSKA SKUPINA, 1.-4. razreda ENGLESKA IGRAONICA, 1. razred ENGLESKA RADIONICA, 1. razred ROBOTIKA, 1. razred MALI LUTKARI, 1. razred MALI ISTRAŽIVAČI, 2. razred EKO GRUPA, 2. razred ORIGAMI, 2. razred KREATIVNA RADIONICA, 2. razred FOLKLOR, 1. i 3. razred MALI GLAGOLJAŠI, 3. razred DRAMSKA GRUPA, 3. razred MALI ZNANSTVENICI, 3. razred PROGRAMIRANJE I ROBOTIKA, 3. i 4. razred DRAMSKA GRUPA NA NJEMAČKOM JEZIKU, 3. i 4. razredi KINESKA GRUPA, 4. razred DRUŠTVENE IGRE I KVIZOVI, 4. razred LUTKE I EMOCIJE (vjeronaučna skupina), 4. razred MINECRAFT I PROGRAMIRANJE, 4. razred LIKOVNA I GLAZBENA RADIONICA, 4. razred MAŠTAONICA – kreativna radionica, 4. razred STRIP, 4. razred MALI ASTRONOMI, 2. razred</p>	<p>ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB, 5.-8. razred ZAG klub/Zajednica aktivnih građana, 5.-8. razred NOVINARSKA GRUPA LISTUŠ (ŠKOLSKE NOVINE), 5.-8. razred RADIOSKA SKUPINA RADIO TITUŠ, 5.-8. razred ČASOPIS ENGLISH EXTRA, 5.-8. razred ČASOPIS ENGLISH EXTRA (njemački), 5.-8. razred VJERONAUČNA GRUPA, 5.-8. razred CRVENI KRIŽ, 5.-8. razred DOMOVINSKI RAT, 5.-8. razred KUKIČANJE, 5.-8. razred MLADI TEHNIČARI – Restauratori, 5.-8. razred DRAMSKA SKUPINA DRAMATUŠ, 5.-8. razred PLES, 5.-8. razred LIKOVNA SKUPINA, 5.-8. razred ODBOJKA, 5.-8. razred VELIKI ŠKOLSKI ZBOR, 5.-8. razred TAMBURAŠKI ORKESTAR, 5.-8. razred HUMANITARNA GRUPA CORE, 4.-8. razred ROCK GRUPA, 6.-8. razred FOTO STVARALAŠTVO, 5. razred LUMENI, 5. razred FILMSKE VEĆERI U TITUŠU, 5. razred EKO SKUPINA, 5. i 6. razred PRIRODOSLOVLJE, 5. i 7. razred MATKA, 7. razred MALI TEČAJ ZNAKOVNOG JEZIKA, 7. razred LUMENI, 7. razred PRVA POMOĆ, 7. razred MLADI TEHNIČARI – Modelari, 6., 7. i 8. razred TEHNIČARI NATjecatelji u Radiokomunikacijama i Elektronici i Elektrotehnici, 7. i 8.razred NOGOMET, 7. i 8. razred KOŠARKA, 7. i 8. razred KINESKA GRUPA NAPREDNA, 8. razred</p>

14 PLAN NABAVE I OPREMANJA

Cjelokupni kompleks škole Tituša Brezovačkog sastoji se od oko 7500 m² interijera i od oko 15000 m² eksterijera odnosno školskog okoliša.

Ovako veliki kompleks iziskuje veliki angažman djelatnika na održavanju kao i velika materijalna sredstva kako bi sustav kvalitetno funkcionirao.

Održavanje kompleksa pokrivamo iz sredstava koje škola dobije za investicijsko održavanje, odnosno sredstava koje dobije za materijalne troškove, dijelom od najma školskog prostora, dijelom od lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec, donacijama naših poslovnih partnera, donacijama roditelja preko Vijeća roditelja škole.

U ovoj školskoj godini predстоji nam realizacija nekoliko planiranih projekata:

1. Daljnja zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela po hodnicima u starom dijelu zgrade. Škola je ušla u projekt Gradskog ureda za energetiku vezano za energetsку učinkovitost i radi se projekt izmjene kompletnih rasvjetnih tijela u školi.
2. Izmjena dotrajalog namještaja po učionicama.
3. Sanacija ulaza u sklonište na sjevernoj strani novog dijela objekta.
4. Sanacija prostora za odlaganje otpada na zapadnom dijelu starog dijela škole.
5. Daljnja klimatizacija školskih učionica.
6. Brušenje i lakiranje parketa u učionicama starog dijela škole (iz prošle godine jer nije realizirano zbog nedostatka sredstava.).
7. Rad na organizaciji i uvođenju informatičke opreme u svaku učionicu.
8. Sanacija sanitarnog čvora u starom dijelu školske zgrade.
9. Bojanje hodnika i učionica.
10. Obnova vrata, dovratnika, izmjena potrganih roleta, bojanje drvene stolarije.
11. Izmjena oluka i žljebova na starom dijelu škole.
12. Sanacija curenja vode na ulazu u sklonište na istočnoj strani objekta.
13. Povećanje kapaciteta u spremanju toplih obroka što iziskuje opremanje školske kuhinje strojevima.

Navedene projekte planiramo realizirati sredstvima MZO-a, Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i mlade, lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec, donacijama i dijelom iz vlastitih sredstava.

Napomena: Dio planiranih projekata su gotovo identični planu od protekle školske godine koji nisu realizirani radi nedostatka finansijskih sredstava.

15 PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja
2. Godišnji izvedbeni kurikulum rada programa Producenog boravka
3. Plan i program rada razrednika
4. Rješenja o primjerenim oblicima školovanja za učenike s teškoćama u razvoju
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Svi dokumenti, pravilnici i protokoli o suzbijanju neprihvatljivog ponašanja
8. Raspored sati

Na temelju članka 28. st. 6, *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne Novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) na sjednici Školskog odbora koja je održana 5. listopada 2023. uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Tituša Brezovačkog na prijedlog ravnateljice donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

KLASA: 602-01/23-01/01

URBROJ: 251-185/01-23-205

Zagreb, 5. listopada 2023.

Ravnateljica škole:

Mirjana Torer, mag.prim.educ.

Predsjednica Školskog odbora:

Snježana Zadravec, učiteljica razredne nastave