

**OSNOVNA ŠKOLA TITUŠA BREZOVAČKOG  
ŠPANSKO 1, ZAGREB**



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**školske godine 2022./2023.**

Listopad, 2022.

## SADRŽAJ

<b>1</b>	<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>PODACI O UVJETIMA RADA .....</b>	<b>5</b>
2.1	PODACI O UPISNOM PODRUČJU .....	5
2.2	UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI .....	5
2.3	ŠKOLSKI OKOLIŠ .....	6
2.4	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	6
2.5	KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	6
2.6	PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	7
2.7	ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. ....	8
2.8	KALENDAR RADA ZA ŠK.GOD. 2022./2023. ....	11
2.9	ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORU UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. ....	13
<b>3</b>	<b>PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....</b>	<b>16</b>
3.1	PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA .....	16
<b>4</b>	<b>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE .....</b>	<b>22</b>
4.1	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE .....	22
4.2	TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE .....	24
4.3	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	30
4.4	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE .....	31
<b>5</b>	<b>PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>33</b>
5.1	ORGANIZACIJA SMJENA .....	33
5.2	RASPORED DEŽURSTVA .....	33
<b>6</b>	<b>OBIJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA.....</b>	<b>35</b>
<b>7</b>	<b>PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA.....</b>	<b>36</b>
7.1	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	38
7.2	NASTAVA U KUĆI .....	39
<b>8</b>	<b>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>40</b>
8.1	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	40
8.2	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	41
8.3	OBUKA PLIVANJA .....	47
8.4	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA.....	47
8.5	ALBANSKA ŠKOLA.....	47
8.6	PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK.....	48

8.7	VJEŽBAONICA.....	48
<b>9</b>	<b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>49</b>
9.1	PLAN RADA RAVNATELJICE: MIRJANA TORER, MAG.PRIM.EDUC.....	49
9.2	PLAN RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE .....	52
9.3	PLAN RADA ŠKOLSKE LOGOPEDINJE .....	60
9.4	PLAN RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE .....	63
9.5	PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	69
9.6	PLAN HUMNITARNE AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	72
9.7	PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPČAVANJA I USMJERAVANJA .....	74
9.8	PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE.....	77
9.9	KUD: DOGAĐANJA I ZADUŽENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. ....	83
9.10	PLAN RADA TAJNIŠTVA .....	90
9.11	PLAN RADA RAČUNOVODSTVA .....	93
<b>10</b>	<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>95</b>
10.1	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	95
10.2	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA – 12 SJEDNICA.....	96
10.3	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	97
10.4	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	98
10.5	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	101
10.6	PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE.....	103
<b>11</b>	<b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>105</b>
11.1	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI .....	105
11.2	STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	108
<b>12</b>	<b>PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>109</b>
12.1	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI: KAZALIŠTE 1.-8. RAZREDA .....	109
12.2	KAZALIŠTE 5.-8. RAZRED .....	111
12.3	PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	111
12.4	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE .....	113
12.5	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI .....	113
<b>13</b>	<b>PROJEKTI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE .....</b>	<b>118</b>
13.1	PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. ....	118
13.2	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. ....	120
<b>14</b>	<b>PLAN NABAVE I OPREMANJA .....</b>	<b>121</b>
<b>15</b>	<b>PRILOZI.....</b>	<b>122</b>

## 1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OŠ Tituša Brezovačkog
<b>Adresa škole:</b>	Špansko 1
<b>Županija:</b>	Grad Zagreb
<b>Telefonski broj:</b>	0038513897080
<b>Broj telefaksa:</b>	0038513898002
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-tbrezovackog-zg.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr">www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	21-114-054
<b>Matični broj škole:</b>	080430850
<b>OIB:</b>	07628779327
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-04/3-2 od 22.siječnja 2004.god.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Mirjana Torer, mag. prim. educ.
<b>Voditelj smjene:</b>	Zoran Lovrić, Lidija Krajcar
<b>Broj učenika:</b>	1118
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	586
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	532
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	61
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	246
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	47
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	24
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	23
<b>Broj smjena:</b>	1 i djelomično međuturnus: izmjena jutarnji-fmeđuturnus za 3.i 4.r.
<b>Broj radnika:</b>	105
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	45
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	24
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	10
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	22
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	12
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	69
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	3
<b>Broj općih učionica:</b>	41
<b>Broj športskih dvorana:</b>	3
<b>Broj športskih igrališta:</b>	3
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 2PODACI O UVJETIMA RADA

### 2.1 Podaci o upisnom području

Bubnjaračka ul., Kaljska ul., Maršanići, I. Maršanići, Martinci, Peščanka, Savska Opatovina – sjeverno od Zagrebačke avenije (parni od 2 do 38 i neparni od 1 do 37), Svilkovići, Špansko, Ul. A. Fortisa, Ul. A. Šoljana – neparni od 13 do kraja, Ul. D. Cesarića, Ul. D. Gervaisa, Ul. G. Krkleca – parni brojevi i neparni od 13 do 25, Ul. J. Barakovića, Ul. J. Kavanjina, Ul. J. Pupačića, Ul. J. Šižgorića, Ul. M. Divkovića, Ul. M. Foteza, Ul. M. Radić, Ul. M. Rešetara, Ul. N. Vitova Gučetića, Ul. P. Kanavelića, Ul. S. Batušića, Ul. U. Donadinija, Ul. V. Došena, Ul. V. Pribojevića, Vukmanička ul., Zagrebačka avenija od 104 do 104D (nova galerija).

### 2.2 Unutrašnji školski prostori

Redni broj	Namjena	Broj Prostora	Površina
1.	Učionice za razrednu nastavu i predm.nastavu	38	2535,36
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	3	201,12
3.	Kabineti (biolo., kemi.,fiz., the. i posebna gr.)	4	318
4.	Dvorana za TZK	2	1601,64
5.	Radionica za tehničku kulturu	1	70,56
6.	Školska kuhinja (kuhinja,ostava i blagavaonica)	1	120,00
7.	Informatička učionica	1	70,56
8.	Učionica za vjeronauk	1	70,56
9.	Knjižnica	1	81,50
10.	Upravni dio (rav., taj., rač. i ped-def)	5	101,50
	<b>POVRŠINA UČIONICA</b>		5210,80
	<b>POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE</b>	1	14943,00

Škola je opremljena nastavnim sredstvima po kabinetima i učionicama.

U svakoj učionici je uveden internet žicom, sve učionice opremljene su LCD projektorima, projekcionim platnima i stolnim računalom.

Škola ima multimedijalnu učionicu opremljenu LCD projektorom koji je povezan sa multimedijским uređajima. Škola ima kabinet informatike. Zbog velikog interesa naših učenika za izbornu nastavu iz informatike, ove smo godine opremili računalima još jednu informatičku učionicu sredstvima MZO kao podrška uvođenju nove kurikularne reforme. I ove školske godine radi informatička radionica za učenike četvrtih razreda kao slobodna aktivnost. Osposobili smo dvije prostorije gdje će se održavati jutarnje informacije za roditelje. Radi povećanja broja razrednih odjela prenamijenili smo prostor dežurstva u učionicu. Budući da školsku godinu počinjemo s 1095 učenika, povećanje za tri razredna odjela, u suradnji s Gradskim uredom prenamijenili smo postojeći školski prostor u dvije učionice. Jedna od tih učionica će biti informatička učionica za učenike razredne nastave, budući da im je uvedena izborna nastava iz informatike, dok će druga učionica biti učionica za učenike predmetne nastave.

Tri zbornice opremljene su računalima spojenim na internet i dostupna su svakom učitelju u školi. U školi je uvedena WIFI mreža za potrebe nastave.

Kabineti fizike, kemije, biologije, tehničke kulture, likovne kulture i razredne nastave opremljeni su panoima, ormarima, policama, promijenjena je rasvjeta u LED rasvjetu i svi hodnici su osvježeni bojom.

### 2.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	6075	3
2. Zelene površine	8868	4
<b>U K U P N O</b>	14943	

### 2.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	4
Video- i fotooprema	4
Informatička oprema	4
LCD-projektori	4

Oznaka stanja opremljenosti od 71 do 100%...4

### 2.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	7273
AV građa	322
Časopisi	22
Stručna literatura za učitelje	2298
<b>U K U P N O</b>	<b>9738</b>

Ove školske godine planiramo povećati knjižni fond naročito lektirnih djela budući da se ukupan broj učenika za ovu školsku godinu povećao. Također potrebno je pribaviti stručne literature koja odgovara izazovima nove kurikularne reforme.

## 2.6 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Bojanje učionica u starom djelu škole	300 m <sup>2</sup>	Uređenje
Izmjena drvene stijene na ulazu u sklonište-jug	25	Izmjena zbog dotrajalosti-nije realizirano prošle godine
Parketi brušenje i lakiranje	70,56X7 m <sup>2</sup> Knjižnica	Izmjena zbog dotrajalosti- realizirano djelomično prošle godine
Zamjena rasvjetnih tijela u dijelu hodnika kod dvorane za TZK i pripadajuće garderobe	1601 m <sup>2</sup>	Izmjena zbog dotrajalosti, neefikasnosti kao i uštede energije
Sanacija sanitarnih prostorija ženski dio sanitarnih prostorija, stari dio škole	140 m <sup>2</sup> 2x70 m <sup>2</sup>	Izmjena zbog dotrajalosti, radi većih financijskih ulaganja nismo bili u mogućnosti realizirati prošle godine.
Uređenje učionica novim školskim namještajem, bojanje zidova, kupnja potrebnih ormara i polica	7 učionica (cca 420 m <sup>2</sup> )	Za izvođenje obrazovnog procesa
Zamjena lamelnih letvica u garderobi uz TZK, zamjena rasvjete, postavljanje spuštenih stropova od knaufa	142 m <sup>2</sup>	Za presvlačenje i preobuvanje prilikom nastave TZK
Zamjena dotrajalih oluka , krovnih oluka	150 m	Saniranje vlage koja se sakuplja u zidovima
Sanacija sanitarnog čvora za učitelje u starom dijelu škole Zamjena rasvjetnih tijela po učionicama novog dijela škole ( 10 učionica)	70 m <sup>2</sup>	Namjena toalet za učitelje, dotajala instalacija

Ovu školsku godinu želja nam je da uz naše racionalno gospodarenje financijskim budžetom uredimo što više školski prostor prema zahtjevima nove reforme, dijelove školskog prostora prilagoditi za prostore gdje će se moći provoditi slobodno vrijeme koje je osmišljeno kao učenje na drugačiji način: istraživanje, promišljanje. Zatim u Kutku ERASMUS+ omogućiti spoznavanje novih načina poučavanja, nove suučenike, nove oblike školovanja, nove zemlje i njihove običaje. Uz pomoć GU, GČ Stenjevec i dalje uređivanje školskog dvorišta. U dio aktivnosti plan je uključiti roditelje i učenike (bojanje učionica, izrada klupica od paleta, humanitarne aktivnosti). Planiramo urediti tzv. otoke gdje će učenici koji ne slušaju neki od izbornih predmeta moći imati prostor koji ćemo opremiti knjigama, literaturom iz opće kulture, tabletima i mogućnošću slušanja glazbe. Nastojat ćemo urediti sve kabinete učitelja kako bi imali miran prostor za pripremu nastave, razgovor s roditeljima i učenicima kao i prostor gdje se mogu odraditi pripremanja za nastavu.

## **2.7 Organizacija rada u školskoj godini 2022./2023.**

**Nastavni proces će se za 85% učenika odvijati u jednoj smjeni izuzev učenika 3. i 4. razreda te učenika 1.F razreda koji će se izmjenjivati po tjednima u smjenama i to na način da će poslijepodnevna smjena početi u 13,10 sati sa mogućnošću održavanja predsata.**

Odgojno obrazovni rad organizirat će se prema MODELU A, nastava u školi.

### **ORGANIZACIJA ULASKA U ŠKOLU**

Vrijeme ulaska odvija se prema sljedećem rasporedu:

#### **RAZREDNA NASTAVA (učenici od 1. do 4. razreda)**

1. razredi PB ulaze od 7:00 (dežurstvo) do 7:40 sati. Učenici klasičari dolaze u 7:45.

1. razredi ulaze na ZAPADNI i SJEVERNI ulaz, bliži učionici razreda.

2. razredi PB ulaze od 7:00 (dežurstvo) do 7:30 sati. Učenici klasičari dolaze u 7:45.

2. razredi ulaze na SJEVERNI ulaz (ulaz nasuprot placa, tamo gdje je računalo)

3. i 4. razredi ulaze na GLAVNI ulaz.

3. razredi kreću u jutarnjem turnusu, a 4. u popodnevnom.

Prvi tjedan 3. razredi ulaze na GLAVNI ulaz (lijeva vrata) u 7:50h.

Prvi tjedan 4. razredi su u ŠUP-u u Novom Vinodolskom.

#### **PREDMETNA NASTAVA (učenici od 5. do 8. razreda)**

**Nastava počinje u 8,00 sati, a završava sukladno rasporedu razreda.**



Učenici 5. i 6. razreda ulaze na GLAVNI ULAZ prema rasporedu.

Učenici 7. razreda ulaze na JUŽNI ulaz kod knjižnice.

Učenici 8. razreda ulaze na SJEVERNI ulaz, nasuprot placa.

Predmetni učitelji ( oni koji imaju prvi sat ) dočekuju svoje učenike na ulazima.

## SATNICA



## SATNICA

1. sat 8:00-8:45

2. sat 8:50-9:35

3. sat 9:40-10:25

**Odmor 15 min.**

4. sat 10:40-11:25

5. sat 11:30-12:15

6. sat 12:20-13:05

7. sat 13:10-13:55 (1. sat popodnevni turnus)

8. sat 14:00-14:45

**Odmor 10 min.**

9. sat 14:55-15:40

10. sat 15:45-16:30

11. sat 16:35-17:20

12. sat 17:25-18:10

13. sat 18:15-19:00

**NAPOMENA: UČENICI KOJI ĆE ZAKASNITI NA NASTAVU ULAZE NA GLAVNI ULAZ U ŠKOLU. OBAVEZA JE SVIH UČENIKA I DJELATNIKA DA DOLAZE U ŠKOLU U ODREĐENO VRIJEME.**

## **ORGANIZACIJA NASTAVNOG DANA**

Raspored sati za A i B tjedan.

Učenici PN su u jutarnjoj smjeni.

Učenici RN izmjenjuju se (3. i 4. r) te jedan 1. r., 10 razrednih odjela je PB.

Učenici ulaze u svoju učionicu, na svoje radno mjesto koje će odrediti učiteljica i ono se neće mijenjati.

Veliki odmor će trajati 15 minuta, za vrijeme odmora što više provjetravati učionicu dok mali odmor traje 5 minuta.

Tijekom prijednevne nastave te tijekom produženog boravka učiteljice s djecom na igralištu provode barem po 30 minuta, ukoliko to dozvoljavaju vremenske prilike.

U školi će se održavati INA, DOD, DOP.

Komunikacija s roditeljima je mailom, telefonom i uživo u prostoru škole, na web stranici škole istaknut je raspored individualnih razgovora za svaki RO kao i za svakog učitelja koji predaje u RO.

## **PREHRANA UČENIKA**

Kuharica servira užinu za učenike i dostavlja obroke na stolove u blagovaonici. Obavještava učiteljicu o donošenju hrane i potrebnog pribora.

Učenici PB ručaju u školskoj blagovaonici gdje ih čeka serviran obrok, a učenici sjede s razmakom jedni od drugih i ručaju kao skupina. Raspored dolaska u blagovaonicu bit će prema rasporedu koji učiteljice odrede.

## **NAPUŠTANJE ŠKOLE**

Nakon napuštanja učionice u istu ulaze spremačice. Uz uobičajeno čišćenje učionice spremačice provode dezinfekciju klupa, podova, strujnih prekidača, kvaka i vrata te ostalih predmeta koje su učenici dodirivali, a što im ukazuju učiteljice.

Učionice se prozračuju u vremenu od najmanje 30 minuta.

## 2.8 Kalendar rada za šk.god. 2022./2023.

Rujan 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Listopad 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Studeni 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Prosinac 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Siječanj 2023.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Veljača 2023.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Ožujak 2023.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Travanj 2023.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Svibanj 2023.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Lipanj 2023.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Srpanj 2023.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Kolovoz 2023.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Školska godina ima 180 nastavnih dana, 1768 sati.

## KALENDAR ŠKOLSKA GODINA 2022/2023

MJESEC	RAD. DANI/SAT	BLAGD./SATI	UKUPNO/SATI
RUJAN	22/176	/	22/176
LISTOPAD	21/168	/	21/168
STUDENI	20/160	2/16	22/176
PROSINAC	21/168	1/8	22/176
SIJEČANJ	21/168	1/8	22/176
VELJAČA	20/160	/	20/160
OŽUJAK	23/184	/	23/184
TRAVANJ	19/152	1/8	20/160
SVIBANJ	21/168	2/16	23/184
LIPANJ	20/160	2/16	22/176
SRPANJ	21/168	/	21/168
KOLOVOZ	22/176	1/8	23/184
<b>UKUPNO:</b>	<b>251/2008</b>	<b>10/80</b>	<b>261/2088</b>

**SATI RADA 2008**

**GO 30 DANA 240**

**NASTAVNIH SATI 1768**

**Dan škole 19. svibnja 2023. - radni nenastavni dan**

**Dan državnosti 30. svibnja 2023. - radni nenastavni dan 29.5.2023.**

**Tijelovo 8. lipnja 2023. - radni nenastavni dan 9.6.2023.**

**2.9 Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023.**

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

**ODLUKU**

**O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

**Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2022./2023.
- (2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**Članak 2.**

- (1) Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- (2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine.

### **Članak 3.**

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2023. godine, odnosno nakon 26. svibnja 2023. godine za završne razrede srednje škole.

### **Članak 4.**

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

### **Članak 5.**

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike

koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

#### **Članak 6.**

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

#### **Članak 7.**

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalne ispite, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

#### **Članak 8.**

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/22-01/00141

Urbroj: 533-05-22-0001

Zagreb, 2. svibnja 2022.

**Ministar**

**prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.**

### 3 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

#### 3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

##### 3.1.1 Podaci o učiteljima

<i>Red. br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Godine staža</i>	<i>Godine staža u prosvjeti</i>	<i>Struka</i>	<i>Stupanj školske spreme</i>	<i>Predmet koji predaje</i>
1.	Mirjana Valter						
2.	Sanja Koprtla						
3.	Sanja Ščurić-Horvat						
4.	Ninoslav Pirš						
5.	Ane Husnjak						
6.	Anja Šafarić						
7.	Zoran Lovrić						
8.	Denis Šeparović						
9.	Martina Laptoš						
10.	Lidija Krajcar						
11.	Ana Lalić						
12.	Irina Osmanbašić						
13.	Snježana Jelić						
14.	Snježana Krezo						
15.	Snježana Zadravec						
16.	Marija Ujević						
17.	Gabrijela Bosnar						



18.	Jasnica Šarić	
19.	Petra Božiković	
20.	Mira Topić	
21.	Tina Piteša	
22.	Janja Kolak	
23.	Anita Hržić	
24.	Biserka Goleš Glasnović	
25.	Marina Vižintin-Šilobod	
26.	Sanja Vlahek	
27.	Zdenka Sokač	
28.	Blaženka Barišić-Radoš	
29.	Lorina Aido	
30.	Kristina Markić	
31.	Eleonora Starčević Šimić	
32.	Nikolina Konjuh Reljić	
33.	Alemka Potkonjak	
34.	Slavica Pervan	
35.	Dražen Žučko	
36.	Sanda Mašina	
37.	Maja Franković	
38.	Vesna Crnčec	
39.	Ksenija Kostanić	

40.	Andrea Eberling Brkljačić
41.	Sanja Ledinek
42.	Mirna Oreški
43.	Maja Krišto
44.	Predrag Bobić
45.	Sanja Hrelec
46.	Željka Maršanić
47.	Gordana Aralica
48.	Ivana Tomašević
49.	Matea Čemeljić
50.	Ivana Bubalo
51.	Sanja Martinko
52.	Ignacija Sokol
53.	Josip Gudelj
54.	Ljiljana Petković
55.	Merita Mullajupi
56.	Marina Jozić Babić
57.	Lidija Pavlek
58.	Gabrijela Pavičić
59.	Katarina Širanović
60.	Lorena Ljubić
61.	Sonja Rubeša
62.	Marija Kekelj
63.	Željka Maršanić

64.	Ivonna Fiket
65.	Katarina Radanović Klipa
66.	Sanja Mataga
67.	Tereza Pišković
68.	Mateo Bučar
69.	Kristina Kordina
70.	Anamarija Žgela
71.	Danijela Rajhl
72.	Goran Hosu
73.	Monika Pipalović
74.	Dragica Antolović
75.	Nina Žeželić Gajski
76.	Andeja Mikuš
77.	Iva Hladnik
78.	Nikolina Čukulin
79.	Tea Stanić
80.	Irena Topić
81.	Kristina Kostadinovska
82.	Katarina Vidaković
83.	Maja Vuger
84.	Danijela Krpan
85.	Sara Vidošević
86.	Maja Bezik Jantolek
87.	Tonka Brčina
88.	Šimun Nejasmić

89.	Mirta Gilić	
90.	Margareta Kuka	

### 3.1.2 Podaci o ravnateljju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine i Staža
1.	Mirjana Torer	1963.	mag.prim.educ.	VSS	Ravnateljica	mentorica	36
2.	Katja Zvonarek	1993.	mag.paed.	VSS	Pedagoginja	-	4
3.	Silva Strnad-Jerbić	1959.	prof.	VSS	Psihologinja	mentorica	40
4.	Suzana Peh	1964.	prof.	VSS	Logopedinja	mentorica	32
5.	Morana Matutinović	1982.	Mag.prim.educ., mag.bibl.	VSS	Knjižničarka	-	15

### 3.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole

R. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Poslove koje obavlja	Doškolovanje
1.	██████████	██████	Bacc.javne uprave	VŠS	tajnica škole	
2.	██████████	██████	mag.iur.	VSS	tajnik škole	
3.	██████████	██████	ekonomist	SSS	računovodstveni referent	
4.	██████████	██████	prvostupnik račun.o.i financija	VŠS	rač.ref.fin. knjigovođa	
5.	██████████	██████	električar	SSS	domar - dostavljač	
6.	██████████	██████	Stolar	SSS	domar-dostavljač	
7.	██████████	██████	Kuhar	SSS	kuhar	
8.	██████████	██████	kuharica	SSS	kuharica	
8.	██████████	██████	kuhar	SSS	kuhar	
10.	██████████	██████	kuharica	SSS	kuharica	
11.	██████████	██████	kuharica	VSS	kuharica	
12.	██████████	██████	Radnica	NKV	spremačica	
13.	██████████	██████	Radnica	VSS	spremačica	Povjerenik za otpad
14.	██████████	██████	Radnica	NKV	spremačica	
15.	██████████	██████	Radnica	NKV	spremačica	
16.	██████████	██████	Radnica	NKV	spremačica	
17.	██████████	██████	Radnica	NKV	spremačica	
18.	██████████	██████	Radnica	NKV	spremačica	
19.	██████████	██████	Radnica	NKV	spremačica	
20.	██████████	██████	Radnica	SSS	spremačica	

## 4 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

### 4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	RAZ.	REDO. NASTA	RAD RAZRE	DOP	DOD	INA	RAD U PRODU. BORA.	UKUPNO NEP.RA D	OSTALI POSLOV I	OSTALI POSLOVI RAZRE.	UKUPNO	
												Tjedno	godišnje
Katarina Vidaković	RN	1.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Kristina Kostadinovska	PB	1.a	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1768
Mira Topić	RN	1.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Snježana Jelić	PB	1.b	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1768
Jasnica Šarić	RN	1.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Ane Husnjak	PB	1.c	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1768
Maja Vuger	RN	1.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Kristina Kordin	PB	1.d	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1768
Anja Šafarić	RN	1.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Sonja Rubeša	PB	1.e	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1768
Snježana Zadavec	RN	1.f	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Martina Laptoš	RN	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Tea Stanić	PB	2.a	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1768
Tina Piteša	RN	2.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Tonka Brčina	PB	2.b	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1768
Marija Ujević	RN	2.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Sanja Koprtla	PB	2.c	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1768
Gabrijela Bosnar	RN	2.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Danijela Krpan	PB	2.d	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1768
Danijela Rajhl	RN	2.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Mirjana Valter	PB	2.e	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1768
Katarina Širanović	RN	3.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Lidija Pavlek	RN	3.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Maja Bezik Jantolek	RN	3.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Ninoslav Pirš	RN	3.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768

Snježana Krezo	RN	3.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Sanja Šćurić Horvat	RN	3.f	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Monika Pipalović	RN	3.g	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Petra Božiković	RN	4.a	15	2	1	1	1	/	20	17	2	40	1768
Janja Kolak	RN	4.b	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1768
Goran Hosu	RN	4.c	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1768
Lidija Krajcar	RN	4.d	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1768
Ana Lalić	RN	4.e	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1768
Irina Osmanbašić	RN	4.f	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1768

#### 4.2 Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	RO	3.	4.	5.	7.	6.	8.	redovita nastava	izb. nas.	rad raz.	dop	dod	ina	ukupno nep.rad	ost. pos.	ost. pos. raz	pose. pos.	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Marina Jozić Babić	hrvatski jezik	8.b	/	/	C, d	/	/	B, f	18	/	2	1	1	/	22	16	2	/	40	1768
Anita Hrzić	njemački jezik	7.e	/	/	B, c, d	A, b, c, d, e, f	/	/	3	16	2	2	/	/	23	15	2	/	40	1768
Biserka Glasnović	hrvatski jezik	-	/	/	A, b	A, b	/	/	18	/	/	1	1	2	22	18	/	/	40	1768
Marina Vižintin-Šilobod	hrvatski jezik	-	/	/	/	A, b	-	A, g	18	/	/	2	1	2	22	18	/	/	40	1768
Matea Čemeljić	hrvatski jezik	7.c	/	/	E	E, c, f	/	/	17	/	2	1	/	2	22	16	2	/	40	1768
Mirna Oreški	Njemački, engleski jezik	6.a	2.e	4. a, Ej 4. f, Nj	5. a l 5. bR	/	6. a N, 6. a E	/	10	8	2	1	1	1	23	15	2	/	40	1768
Sanja Vlahek	njemački jezik	-	/	D, e	e	/	/	I: c, d d e, f, g, R: a, b	6	14	/	/	1	/	23	17	/	/	40	1768
Nina Žeželić Gajski, Marina	Njemački jezik	-	1.a	2. a 3. a,	/	/	B, c, d, e	/	10	12	/	/	/	1	23	17	/	/	40	1768



Čurić				b, c 4. b, c																
Iva Hladnik	engleski jezik	5.e	3.d ,e,f ,g	/	B, c, d, e	/	/	/	20	/	2	1	/	/	23	15	2	/	40	1768
Blaženka Barišić-Radoš	engleski jezik	8.f	/	/	/	/	/	/	15	4	2	/	/	1	22	15	2	1sindikat	40	1768
Zdenka Sokač	engleski jezik	7.f	2.b ,c, d	/	/	B, c, f, e	/	/	15	2	2	1	1	2	23	15	2	/	40	1768
Gabriela Pavičić	Engleski jezik	-	1.b ,c, d,e ,f	B, c, d, e, f	/	/	/	/	20	/	/	1	1	1	23	17	/	/	40	1768
Ivana Tomašević	informatika	-	/	A, b, c, d	/	/	A, b, c, d, e	/	10	8	/	/	2	2	22	16	/	E Dnevnik 2	40	1768
Katarina Radanović Klipa	Informatika	-	/	/	A, b, c	/	A, b, c, d, e, f	/	6	12	/	/	/	Satničar 4	22	16	e Dnevnik 2	/	40	1768
Ivana Bubalo	informatika	-	2.a -e	3. a, b, c, d, e	-	-	/	/	/	20	/	/	2	2	24	16	/	/	40	1768

Ivonna Fiket	informatika	-	1.a ,b, c,d ,e,f	3. ef ,g	4. e,f	/	/	/	/	20	/	/	1	1	22	16	ITK 2sata	/	20	1768	
Alemka Potkonjak	matematika	-	/	/	/	/	A, b, c	A, b		20	/	/	1	1	/	22	18	/	/	40	1768
Slavica Pervan	povijest	8.a	/	/	P: a, c, d, e	/	P: a, c, d, e	P: a, b, c, e, f		18	/	2	/	2	2	24	14	2	/	40	1768
Dražen Žučko	Povijest, geografija	7.b	/	/	/	P: a- f G: a, b, c	/	/		18	/	2	1	1	1	24	14	2	/	40	1768
Sanda Mašina	geografija	6.b	/	/	A, b, c, d, e	-	A, b, c, d, e	/		17,5	/	2	1	2	1	24	14	2	/	40	1768
Eleonora Starčević Šimić ½ RV	Povijest/g eografija	8.g	/	/	/	/	/	A, c, d, g		8	/	2	2	/	/	12	6	2	/	20	1768
Šimun Nejašmić ½ RV	Geografija	/	/	/	/	D, e, f	/	B, e, f		12	/	/	/	/	/	12	8	/	/	20	1768
Maja Sokač	Povijest	8.d	/	/	A, b, c, d, e	/	b	D, g		16	/	2	/	2	2	22	16	/	Eras mus2	40	1768
Maja Franković	biologija i priroda	6.c	/	/	/	/	A, b, c, d, e	A, b, c, e, f		20	/	2	/	1	1	24	14	2	/	40	1768

Vesna Crnčec	biologija i kemija	5.a	/	/	A, b, c, d, e	A, b, c, d, e	/	/	17,5	/	2	2	/	2	24	14	2	/	40	1768
Tina Zorić/ Nikolina Konjuh Reljić	Biologija i priroda	/	/	/	/	A, b, c, d, e, f K: 7. f	/	B, d, g K: f, g	22	/	/	1	/	1	24	16	/	/	40	1768
Tereza Pišković, Margareta Kuka	matematika	/	/	/	e	/	D, e	g	16	/	2	1	1	2	22	18	/	/	40	1768
Ksenija Kostanić	kemija	-	/	/	/	/	/	A, b, c, d, e	10	/	/	/	1	1	12	-	-	Povjerenik ZNR 2	23	1768
Kreković Marija	vjeronauk	-	1. a, b, c 2. c, d, e	/	A, b, c	/	/	G, f	/	22	/	/	1	1	24	16	/	/	40	1768
Predrag Bobić	glazbena kultura	-	-	/	A, b, c, d, e	a-f	/	a-g	18	/	/	/	2	2	22	18	/	/	40	1768
Sanja Hrelec	glazbena kultura	-	-	A, b, c, d, e, f	/	-	A, b, c, d, e	a-e	11	/	/	/	/	1	12	8	/	/	20	888
Dragica Antolović	likovna kultura	-	-	-	a-e	a	a b c	A b c	18	/	/	/	2	2	22	18	/	/	40	1768

							d	d												
Andrea Eberling Brkljačić	tehnička kultura	-	-	-	/	a-f	a-e	a-g	18	/	/	/	2	2	22	18	/	/	40	1768
Sanja Ledinek	Informatika Tehnička kultura	-	-	-	IN: d, e TE H: a, b, c, d, e	/	/	A b, c, d, e, f, g	10	9	/	1	1	/	22	18	/	Vod. Carn et resur sa 1	40	1768
Josip Gudelj	tjelesno zdravstvena kultura	-	-	-	d	B, c, d, e, f	C, d, e	/	18	/	/	/	2	2	24	16	/	ŠSK Špan 2	40	1768
Ljiljana Petković	tjelesno zdravs. kulturu	5.c	-	-	A, b, c, e	-	A, b	A, b, c	18	/	2	/	2	2	24	14	2	/	40	1768
Denis Šeparović	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	-	/	a	/	D, e, f, g	10	/	/	/	1	1	12	8	/	/	20	888
Željka Maršanić	kat. vjeronauk	-	-	B, c, d, e, f	-	/	/	A, b, c, d, e	/	20	/	/	2	2	24	16	/	/	40	1768
Gordana Aralica	kat. vjeronauk	5.d	-	1. d, e, f	D, e	A, b, c, d, e	-	/	/	20	2	/	/	2	24	14	2	/	40	1768
Markić Kristina ½ RV	Kat. vjeronauk	-	4.a	3. e, f,	-	f	-	-	/	10	/	/	/	2	12	8	/	/	20	888

				<b>g</b>																
Ignacija Sokol	Matematika fizika	<b>7.d</b>	-	-	-	<b>M: A, b, d</b>	<b>F: A, b, d</b>	/	<b>18</b>	/	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	/	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	/	<b>40</b>	<b>1768</b>
Lorina Aido	kat. vjeronauk	-	<b>2. a,b</b>	<b>3. a-d</b>	/	-	<b>A, b, c, d, e</b>	-	/	<b>22</b>	/	/	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	/	/	<b>40</b>	<b>1768</b>
Sanja Martinko	Matematika, fizika	<b>5.b</b>	-	-	<b>M: b</b>	-	<b>F: c, e, f</b>	<b>F: a, b, e</b>	<b>16</b>	/	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	/	<b>21</b>	<b>18</b>	Žsv 1	/	<b>40</b>	<b>1768</b>
Zoran Lovrić	Matematika	-	-	-	<b>A, c, d</b>	<b>f</b>	/	/	<b>16</b>	/	/	<b>1</b>	/	<b>ITK 3</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	Voditelj smjene 2	/	<b>40</b>	<b>1768</b>
Maja Krišto	Engleski jezik	<b>7.a</b>	-			<b>A, d</b>	<b>B, c, d, e</b>	/	<b>18</b>	/	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	/	/	<b>40</b>	<b>1768</b>
Marija Kekelj	Hrvatski jezik	<b>6.e</b>	-	-	-	-	<b>e</b>	<b>C, d, e</b>	<b>17</b>	/	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	/	<b>40</b>	<b>1768</b>
Sanja Mataga	Hrvatski jezik	<b>6.d</b>	-	-	<b>C, d</b>	<b>d</b>	-	/	<b>15</b>	/	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	/	<b>40</b>	<b>1768</b>
Irena Topić	Likovna kultura	-	-	-	-	-	<b>b c d e f</b>	-	<b>5</b>	/	/	/	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>				<b>16</b>	<b>1768</b>
Merita Mullajupi	Albanski jez. "C" model		<b>1-4.r 2</b>	<b>5-8.r 2</b>	-	-	-	-	<b>4</b>	/	/	/	/	/	/	<b>3</b>	-	-	<b>7</b>	<b>308</b>

Andreja Mikuš, Sara Vidošević	Matematika i fizika	8.c	-	-	-	-	/	M :c ,d F: c, d, f, g	16	/	2	1	2	1	22	16	2	/	40	1768
Darinka Zeba	Matematika	8.e	-	-	-	C, e	/	E, f	16	/	2	1	1	1	22	16	2	/	40	1768

#### 4.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Mirjana Torer	Mag.prim.educ.	Ravnateljica	07-15 12-20	40	2008
2.	Katja Zvonarek	Magistra pedagogije	Pedagoginja	08-14 12-18	40	2008
3.	Silva Strnad-Jerbić	Profesorica	Psihologinja	08-14 13-19	40	2008
4.	Suzana Peh	Profesorica	Logopedinja	08-14 13-19	40	2008
5.	Morana Matutinović	Mag.bibliotekarstva	Knjižničarka	07-15	40	2008

#### 4.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Iva Burigo	upravni pravnik	tajnica	8-16	40	2008
2.	Hrvoje Fabrični	Mag.iur.	tajnik, zamjena	8-16	40	2008
3.	Vlasta Kovačević	ekonomist	računovodstveni referent	7-15	40	2008
4.	Radenka Čičak	str. prvov. rač. i financ.	voditelj računovstva	7-15	40	2008
5.	Nino Ratkajec	Stolar	domar	6-14 i 14-22	40	2008
6.	Josip Butorac	električar	domar	6-14 i 14-22	40	2008
7.	Stjepan Đuretić	Radnik	kuhar	7-15	40	2008
8.	Nevenka Sopina	Radnica	kuharica	6-14 i 8-16	40	2008
9.	Antonio Kuzmić	Radnik	kuhar	7-15	40	2008
10.	Katarina Šprem	Radnica	kuharica	8-16	40	2008
11.	Vesnica Dujam	Radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	2008
12.	Mirjana Holetić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	2008
13.	Grgić Ljubica	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	2008
14.	Anica Roksandić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	2008
15.	Mirjana Tkalčić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	2008

16.	Marijana Mlinarić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	2008
17.	Dubravka Demšić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	2008
18.	Biserka Prša	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	2008
19.	Nada Lukić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	2008



## 5 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 5.1 Organizacija smjena

Škola radi: 34 razrednih odjela u jednoj smjeni, 13 razrednih odjela djelomično u međuturnusu od 13,15 do 17,30 sati.

### 5.2 Raspored dežurstva

#### A RASPORED

Mirna Oreški	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Od uč. 44 do uč. 48</b>	Sanja Mataga	Biserka Goleš Glasnović	Tina Zorić	Marija Kekelj	Marina Jozić Babić
<b>Od uč 55 do uč. 59.</b>	Gordana Aralica	Sanja Martinko	Ksenija Kostanić	Matea Čemeljić	Ignacija Sokol
<b>Od uč. 69 do uč. 72</b>	Maja Franković	Vesna Crnčec	Marina Vižintin Šilobod	Iva Hladnik	Tereza Pišković/zamjena
<b>Od uč. 15 do uč. 19</b>	Sanda Mašina	Slavica Pervan	Maja Sokač	Dražen Žučko	Alemka Potkonjak
<b>Od uč. 25 do lik.kabinet</b>	Anita Hržić	Maja Krišto	Željka Maršanić	Darinka Zeba	Dragica Antolović
<b>Knjižnica, garderoba, glazbeni</b>	Blaženka Barišić Radoš	Andreja Mikuš/zamjena	Sanja Hrelec	Predrag Bobić	Šimun Nejašmić
<b>Glavni ulaz, blagovaonica, dvorana</b>	Josip Gudelj	Denis Šeparović	Ljiljana Petković	Eleonora Starčević Šimić	Zoran Lovrić
<b>Glavni ulaz, blagovaonica, dvorana</b>	Silva Strnad Jerbić	Katja Zvonarek	Suzana Peh	Morana Matutinović	Zdenka Sokač
<b>Podrum</b>	Ivana Tomašević/zamjena	Andrea Eberling Brkljačić	Mirna Oreški	Katarina Radanović Klipa	Sanja Ledinek
<b>Obilaze sve</b>	Morana Matutinović	Katja Zvonarek	Suzana Peh	Pedagoginja pripravnica	Ravnateljica

## B RASPORED

<b>HODNIK</b>	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>Od uč. 44 do uč. 48</b>	Sanja Mataga	Eleonora Starčević Šimić	Zdenka Sokač	Blaženka Barišić Radoš	Biserka Goleš Glasnović
<b>Od uč 55 do uč. 59.</b>	Gordana Aralica	Željka Maršanić	Ksenija Kostanić	Iva Hladnik	Sanja Martinko
<b>Od uč. 69 do uč. 72</b>	Vesna Crnčec	Marina Vižintin Šilobod	Maja Franković	Andreja Mikuš	Maja Sokač
<b>Od uč. 15 do uč. 19</b>	Sanda Mašina	Slavica Pervan	Alemka Potkonjak	Dražen Žučko	Marina Jozić Babić
<b>Od uč. 25 do lik.kabinet</b>	Darinka Zeba	Zoran Lovrić	Šimun Nejasmić	Irena Topić	Dragica Antolović
<b>Knjižnica, garderoba, glazbeni</b>	Predrag Bobić	Matea Čemeljić	Sanja Hrelec	Andreja Mikuš/ zamjena	Marija Kekelj
<b>Glavni ulaz, blagovaonica, dvorana</b>	Ignacija Sokol	Denis Šeparović	Maja Krišto	Josip Gudelj	Tina Zorić
<b>Glavni ulaz, blagovaonica, dvorana</b>	Silva Strnad Jerbić	Katja Zvonarek	Suzana Peh	Morana Matutinović	Ljiljana Petković
<b>Podrum</b>	Ivana Tomašević	Andrea Ebrling brkljačić	Andrea Eberling Brkljačić	Katarina Radanović Klipa	Sanja Ledinek
<b>Obilaze sve</b>	Mirjana Torer	Katja Zvonarek	Suzana Peh	Pripravnica pedagoginja	Morana Matutinović

## **6 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA**

**Detaljno razrađen plan obilježavanja vidljiv je u planu rada KUD-a ( str. 83 - 90 ) i u Školskom kurikulumu.**

## 7 PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	23	10	13	-	1IP	23	23	-	-	-	23	Katarina Vidaković, Kristina Kostadinovska
I. b	24	11	13	-	-	24	24	-	-	-	24	Mira Topić, Snježana Jelić
I. c	24	11	13	-	-	24	24	-	-	-	24	Jasnica Šarić, Ane Husnjak
I.d	23	11	12	-	-	23	23	-	-	-	23	Maja Vuger, Kristina Kordina
I.e	24	11	13	-	-	24	24	-	-	-	24	Anja Šafarić, Sonja Rubeša
I.f	20	13	7	-	1PP (pomoćnik)	20	-					Snježana Zdravec
<b>UKUPNO</b>	<b>138</b>	<b>67</b>	<b>71</b>	-	<b>2</b>	<b>138</b>	<b>118</b>	-	-	-		
II. a	28	16	12	-	-	26	-				26	Martina Laptoš, Tea Stanić
II. b	28	16	12	-	-	26	1				26	Tina Piteša, Tonka Brčina
II. c	27	15	12	-	-	25	-				25	Marija Ujević, Sanja Koprtla
II.d	27	14	13	-	1PP (pomoćnik)	24	3				24	Gabrijela Bosnar, Danijela Krpan
II.e	29	17	12	-	-	27	-				27	Danijela Rajhl, Mirjana Valter
<b>UKUPNO</b>	<b>139</b>	<b>78</b>	<b>61</b>	-	<b>1</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	-	-	-		
III. a	19	9	10	-	1IP	9	1	-	-	-	-	Katarina Širanović
III. b	24	10	14	-	-	21	2	-	-	-	-	Lidija Pavlek
III. c	24	12	12	-	-	19	4	-	-	-	-	Maja Bezik Jantolek
III. d	25	13	12	-	1IP (pomoćnik)	23	16	-	-	-	-	Ninoslav Pirš
III. e	25	13	12	-	1IP,1PP	17	4	-	-	-	-	Snježana Krezo
III.f	24	14	10	-	-	23	8					Sanja Šćurić Horvat
III.g	22	13	9	-	1IP	16	6					Monika Pipalović

<b>UKUPNO</b>	<b>163</b>	<b>84</b>	<b>79</b>	-	<b>5</b>	<b>128</b>	<b>41</b>	-	-	-	-	
IV. a	25	14	11	-	1IP,1 PP ( pomoćnik)	15	6	-	-	-	-	Petra Božiković
IV. b	25	14	11	-	3IP	13	-	-	-	-	-	Janja Kolak
IV. c	25	14	11	-	2IP	19	-	-	-	-	-	Goran Hosu
IV.d	25	13	12	-	2IP	13	-	-	-	-	-	Lidija krajcar
IV.e	26	15	11	-	2IP	18	5	-	-	-	-	Ana Lalić
IV.f	20	12	8	-	1IP ( pomoćnik),1PP	9	-	-	-	-	-	Irina Osmanbašić
<b>UKUPNO</b>	<b>146</b>	<b>82</b>	<b>64</b>	-	<b>13</b>	<b>77</b>	<b>11</b>	-	-	-	-	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>586</b>	<b>311</b>	<b>275</b>	-		<b>478</b>	<b>305</b>	-	-	-	-	
V. a	21	11	10	-	3PP	10	-	-	-	-	-	Vesna Crnčec
V. b	26	15	11	-	1IP	17	7	-	-	-	-	Sanja Martinko
V. c	25	13	12	-	1PP	20	5	-	-	-	-	Ljiljana Petković
V.d	26	14	12	-	-	20	-	-	-	-	-	Gordana Aralica
V.e	25	13	12	-	1IP,1PP	20	2	-	-	-	-	Iva Hladnik
<b>UKUPNO</b>	<b>123</b>	<b>66</b>	<b>57</b>	-	<b>7</b>	<b>87</b>	<b>14</b>	-	-	-	-	
VI. a	24	11	13	-	3IP	10	-	-	-	-	-	Mirna Oreški
VI. b	23	11	12	-	2IP	13	1	-	-	-	-	Sanda Mašina
VI. c	26	14	12	-	1IP	11	-	-	-	-	-	Maja Franković
VI.d	26	13	13	-	4IP	15	-	-	-	-	-	Sanja Mataga
VI.e	23	13	10	-	-	6	-	-	-	-	-	Marija Kekelj
<b>UKUPNO</b>	<b>122</b>	<b>62</b>	<b>60</b>	-	<b>10</b>	<b>55</b>	<b>1</b>	-	-	-	-	
VII. a	22	9	13	-	-	2	-	-	-	-	-	Maja Krišto
VII. b	23	10	13	-	1IP	19	3	-	-	-	-	Dražen Žučko
VII. c	22	9	13	-	-	13	1	-	-	-	-	Matea Čemeljić
VII.d	24	11	13	-	3IP	8	1	-	-	-	-	Ignacija Sokol
VII.e	21	12	9	-	1PP	7	-	-	-	-	-	Anita Hržić
VII.f	22	10	12	-	3IP	6	-	-	-	-	-	Zdenka Sokač
<b>UKUPNO</b>	<b>134</b>	<b>61</b>	<b>73</b>	-	<b>8</b>	<b>55</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	

VIII. a	20	8	12		-	9	-					Slavica Pervan
VIII. b	18	12	6		1IP,1PP	6	-					Marina Jozić Babić
VIII. c	24	9	15		2IP	11	-					Andreja Mikuš
VIII.d	24	11	13		2IP,1PP ( pomoćnik)	5	-					Maja Sokač
VIII.e	21	10	11		1IP,2PP	8	-					Darinka Zeba
VIII.f	24	11	13		1IP,1PP	12	-					Blaženka Barišić Radoš
VIII.g	22	14	8		3IP( 1 pomoćnik)	6	-					Eleonora Starčević Šimić
<b>UKUPNO</b>	<b>153</b>	<b>75</b>	<b>78</b>		<b>15</b>	<b>57</b>	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>533</b>	<b>264</b>	<b>269</b>		<b>40</b>	<b>254</b>	<b>19</b>	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO I.- VIII.</b>	<b>1118</b>	<b>575</b>	<b>544</b>		<b>61</b>	<b>732</b>	<b>324</b>	-	-	-	-	-

U školskoj godini 2022./2023. imamo **1118** učenika, od toga **575** dječaka i **543** djevojčica.

### 7.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenje o primjerenom obliku školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualiziran pristup	1	1	4	11	2	9	7	10	<b>45</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	1	1	0	2	5	0	1	5	<b>16</b>

6 učenika koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja školuju se po redovitom programu uz pomoć pomoćnica u nastavi EU projekt i 1 pomoćnika javne potrebe Grada Zagreba: 2 učenika u 2. razredu, 1 učenika u 3. razredu, 2 učenika u 4. razredu i 2 učenik u 8. razredu.

## **7.2 *Nastava u kući***

**Trenutno nema učenika kojima se omogućuje nastava u kući.**

## 8 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

### 8.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7,5	262.5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
<b>UKUPNO:</b>	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915



## 8.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 8.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 8.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	111	6	Marija Kreković, Gordana Aralica	2x6	70x6
	II.	116	5	Marija Kreković, Lorina Aido	2x5	70x5
	III.	128	7	Kristina Markić, Lorina Aido	2x7	70x7
	IV.	116	6	Kristina Markić, Željka Maršanić	2x6	70x6
UKUPNO I. – IV.		471	24		48	1680
Vjeronauk	V.	95	5	Marija Kreković, Gordana Aralica	2x5	70x5
	VI.	91	5	Lorina Aido	2x5	70x5
	VII.	90	6	Gordana Aralica, Kristina Markić	2x6	70x6
	VIII.	71	7	Željka Maršanić, Marija Kreković	2x7	70x7
UKUPNO V. – VIII.		347	23		46	1610
UKUPNO I. – VIII.		818	47		94	3290

Isi.Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Isi.Vjeronauk	I.-IV.	2	1	Rahim Zeča	2	70
	V.- VIII.	2	1	Rahim Zeča	2	70
	UKUPNO	4	2	Rahim Zeča	4	140

NAPOMENA: nastava Islamskog vjeronauka održava se u OŠ Malešnica.

### 8.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	87	5	Mirna Oreški, Marina Ćurić, Sanja Vlahek	5x2	70x5
	V.	62	4	Anita Hržić, Sanja Vlahek	4x2	70x4
	VI.	50	6	Marina Ćurić, Mirna Oreški	6x2	70x6
	VII.	37	5	Anita Hržić	5x2	70x5
	VIII.	57	4	Sanja Vlahek	4x2	70x4
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>434</b>	<b>28</b>		<b>48</b>	<b>1980</b>

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	24	1	Mirna Oreški	2	70
	V.	20	1	Mirna Oreški	2	70
	VI.	24	2	Mirna Oreški	2	70
	VII.	20	1	Zdenka Sokač	2	70
	VIII.	38	2	Blaženka Barišić Radoš	2x2	70x2
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>126</b>	<b>7</b>		<b>12</b>	<b>420</b>

### 8.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	136	6	Ivonna Fiket	2x6	70x6
	II.	116	5	Ivana Bubalo	2x5	70x5
	III.	142	7	Ivana Bubalo	2x7	70x7
	IV.	131	6	Ivana Tomašević	2x6	70x6
	VII.	76	6	Katarina Radanović Klipa	2x6	70x5
	VIII.	64	5	Sanja Ledinek	2x5	70x5
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>665</b>	<b>35</b>		<b>70</b>	<b>2380</b>

### 8.2.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave Prve pomoći

Prva pomoć	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	15	1	Ksenija Kostanić	2	70
	VIII.	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>15</b>	<b>1</b>	-	<b>2</b>	<b>70</b>

### 8.2.1.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/24	90	12	210	Učit.razr.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/24	90	12	210	Učit.razr.nastave
3.	Engleski jezik	4.r/1	15	1	35	Gabriela Pavičić
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	<i>49</i>	<i>195</i>	<i>25</i>	<i>455</i>	-
1.	Hrvatski jezik	5.r/1	8	1	35	Biserka Goleš Glasnović
2.	Hrvatski jezik	6.r/1	10	1	35	Marija Kekelj
3.	Hrvatski jezik	6.r/1	10	1	35	Marina Vižintin Šilobod
4.	Hrvatski jezik	7.r/1	8	1	35	Matea Čemeljić
5.	Hrvatski jezik	8.r/1	10	1	35	Marina Jozić Babić
6.	Hrvatski jezik	8.r/1	12	1	35	Marina Vižintin-Šilobod
1.	Matematika	5.r/1	10	1	35	Zamjena za Tereza Pišković
2.	Matematika	5.r/1	10	1	35	Zoran Lovrić
3.	Matematika	6.r/1	10	1	35	Alemka Potkonjak
4.	Matematika	6.r/1	8	1	35	Zamjena za Tereza Pišković
5.	Matematika	7.r/1	10	1	35	Ignacija Sokol
6.	Matematika	7.r/1	10	1	35	Darinka Zeba
7.	Matematika	8.r/1	14	1	35	Alemka Potkonjak
8.	Matematika	8.r/1	10	1	35	Zamjena za Andreja Mikuš
9.	Matematika	8.r/1	10	1	35	Darinka Zeba
1.	Engleski jezik	5.r/1	12	1	35	Iva Hladnik
2.	Engleski jezik	6.r/1	8	1	35	Maja Krišto
3.	Engleski jezik	7.r/1	12	1	35	Maja Krišto
4.	Engleski jezik	7.r./1	6	1	35	Zdenka Sokač
5.	Njemački jezik	5.r.6.r/1	10	1	35	Mirna Oreški

6.	Njemački jezik	7.r/1	5	1	35	Anita Hrzić
1.	Geografija	5.r,6.r/1	12	1	35	Sanda Mašina
2.	Geografija	7.r/1	8	1	35	Dražen Žučko
3.	Povijest	6.r/1	8	1	35	Slavica Pervan
1.	Fizika	7.r/1	12	1	35	Sanja Martinko
2.	Fizika	8.r./1	10	1	35	Zamjena za Andreja Mikuš
3.	Kemija	7.r/1	8	1	35	Tina Zorić (zamjena za Nikolinu Konjuh Reljić)
<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		<i>27</i>	<i>261</i>	<i>27</i>	<i>945</i>	<i>-</i>
<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		<i>76</i>	<i>456</i>	<i>52</i>	<i>1400</i>	<i>-</i>

### 8.2.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/8	90	8	280	Učitelji raz.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/11	110	11	385	Učitelji raz.nastave
3.	Informatika	2.r/1	12	1	35	Ivana Bubalo
4.	Informatika	3.r/1	12	1	35	Ivonna Fiket
5.	Engleski jezik	4.r/1	12	1	35	Gabriela Pavičić
6.	Njemački jezik	4.r/1	12	1	35	Mirna Oreški
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	23	248	23	778	-
1.	Hrvatski jezik	6.r/1	8	1	35	Sanja Mataga
2.	Hrvatski jezik	7.r/1	9	1	35	Sanja Mataga
3.	Hrvatski jezik	7.r/1	8	1	35	Biserka Goleš Glasnović
4.	Hrvatski jezik	8.r/1	12	1	35	Marija Kekelj
5.	Hrvatski jezik	8.r/1	12	1	35	Marina Vižintin Šilobod
1.	Matematika	5.r/1	8	1	35	Sanja Martinko
2.	Matematika	6.r/1	8	1	35	Zamjena za Tereza Pišković
3.	Matematika	7.r/1	10	1	35	Darinka Zeba
4.	Matematika	7.r/1	10	1	35	Ignacija Sokol
5.	Matematika	8.r/1	10	1	35	Zamjena za Andreja Mikuš
1.	Engleski jezik	7.r/1	6	1	35	Zdenka Sokač
2.	Engleski jezik	8.r/1	6	1	35	Blaženka Barišić Radoš
3.	Njemački jezik	8.r/1	10	1	35	Sanja Vlahek
1.	Geografija	5.r,6.r/1	10	1	35	Sanda Mašina
2.	Geografija	7.r/1	8	1	35	Dražen Žučko
3.	Geografija	8.r/1	10	1	35	Eleonora Starčević Šimić
4.	Povijest	5.r/1	8	1	35	Maja Sokač
5.	Povijest	8.r/1	8	1	35	Slavica Pervan
6.	Povijest	8.r/1	8	1	35	Maja Sokač

1.	Priroda	5.r/1	12	1	35	Vesna Crnčec
2.	Biologija	7.r/1	8	1	35	Tina Zorić (zamjena za Nikolinu Konjuh Reljić)
3.	Biologija	8.r/1	10	1	35	Maja Franković
4.	Kemija	7.r/1	10	1	35	Vesna Crnčec
5.	Kemija	8.r/1	10	1	35	Ksenija Kostanić
6.	Fizika	8.r/1	12	1	35	Sanja Martinko
1.	Informatika	6.r/1	12	2	70	Zamjena za Ivana Tomašević
2.	Informatika	8.r/1	12	2	70	Sanja Ledinek
1.	Tamburica	5.-8.r/1	15	1	35	Predrag Bobić
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	<i>28</i>	<i>270</i>	<i>28</i>	<i>1050</i>	<i>-</i>
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	<i>51</i>	<i>518</i>	<i>53</i>	<i>1828</i>	<i>-</i>

### 8.3 Obuka plivanja

Organizira se u dogovoru sa Gradskim uredom i plivalištem Mladost nakon utvrđivanja popisa učenika-neplivača. U ovoj školskoj godini održavat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji.

### 8.4 Univerzalna sportska škola

Aktivnost je namjenjena za učenike od 1. do 4. razreda, a omogućuje bavljanjem sportom rekreativno za sve učenike. Ovu školsku godinu nije aktivna.

### 8.5 Albanska škola

U našoj školi organizirana je tzv. Albanska škola u kojoj se izvodi nastava albanskog jezika te njegovanje albanske kulture - po Modelu C propisanom prema MZO. Pohađaju je učenici zapadnog dijela grada Zagreba. Nastava se odvija subotom od 9,00 do 13,00 sati u dvije grupa, a vodi ih učiteljica Merita Mullajupi. Zbog epidemije COVID-19, a sukladno tome da učenici dolaze iz različitih škola, učiteljica nastavu po potrebi izvodi online, putem aplikacije Zoom.

Cilj nastave je učenicima albanske nacionalnosti pružiti mogućnost učenja materinjeg jezika, njegovanja i razvijanja nacionalnog identiteta te povezivanja sa svojim korijenima.

Kod učenika uključenih u taj oblik nastave uočena je veća zainteresiranost za nacionalnu kulturu te za razvoj nacionalnog identiteta. Pripadnost nacionalnoj manjini učenici naglašavaju s ponosom, otvoreniji su u izražavanju svoje kulture i upotrebe albanskog jezika.

Grupu pohađaju 2 učenika naše škole, dok su ostali učenici iz susjednih škola.

U ovoj školskoj godini cilj nam je, u suradnji s voditeljicom M. Mullajupi, više raditi na popularizaciji albanske škole putem uvođenja interesantnih sadržaja (popularne priče i stripovi na albanskom jeziku) i pozivima susjednim školama da uključe što više učenika u taj vid djelatnost.

Prijedlozi za budućnost ovog oblika rada:

1. Učenici nemaju udžbenike, niti popis obvezne literature po kojoj će raditi. Potrebno je na razini ministarstava, bar okvirno, dogovoriti relevantne udžbenike.
2. Nisu predviđeni sati izvannastavnih aktivnosti na kojima bi se učenici mogli povezati s nacionalnim udrugama koje njeguju nacionalni folklor, jezik i običaje.
3. Nisu predviđeni sati razrednika koji su važni radi razvijanja grupne dinamike i osjećaja pripadnosti razrednom odjelu.
4. Nisu predviđeni sati suradnje s roditeljima na kojima bi se roditelji informirali o radu učenika i koji bi bili dodatna motivacija za rad u školi.

### **8.6 Produženi stručni postupak**

Program PSP je oblik djelatnosti preventivnog djelovanja za učenike preddelikventnog ponašanja. Organizira se u suradnji s Domom za odgoj djece i mladeži iz Dugava, Centra za socijalnu skrb Susedgrad i naše škole. U njemu radi jedna socijalna pedagoginja, Renata Horvat koja vodi grupu od 12 učenika. Organizira se kao poludnevni boravak učenika u školi. Za to vrijeme oni pod nadzorom pišu domaće zadaće, uče i ponavljaju nastavne sadržaje, uče socijalne vještine te se usmjeravaju na konstruktivno provođenje slobodnog vremena. Socijalna pedagoginja koja vodi PSP u svakodnevnom je kontaktu s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicama škole kako bi odgojno obrazovni rad bio što uspješniji. Socijalna pedagoginja je uključena u rad Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća.

U svakom obrazovnom razdoblju planiran je jedan timski sastanak stručnih suradnica škole, voditeljicom PSP-a te Centrom za socijalnu skrb Susedgrad. Po potrebi će biti organizirani dodatni sastanci i telefonski razgovori za pojedinog učenika.

Smatramo da je taj oblik djelatnosti pridonosi smanjenju preddelikventnog ponašanja učenika i poboljšava obrazovni uspjeh učenika. Također, učenicima s težom obiteljskom situacijom na taj se način pruža pomoć i potpora za što uspješniji razvoj i odgojno-obrazovni uspjeh učenika.

### **8.7 Vježbaonica**

Naša je škola u suradnji s Odsjekom pedagogije Filozofskog fakulteta u Zagrebu od 2002. godine vježbaonica za studente pedagogije.

Od 2010. godine vježbaonica je i za studente psihologije s Odsjeka psihologije Filozofskog fakulteta u Zagrebu, nadalje je i vježbaonica za studente Odsjeka za germanistiku Filozofskog fakulteta u Zagrebu. Od 2014. godine škola je postala vježbaonica za studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta: smjer logopedija. Suradnja škole i Učiteljskog fakulteta za studente postoji već tridesetak godina. Prošle školske godine postali smo vježbaonica za studente Prirodoslovno-matematičkog fakulteta koji će provoditi sa studentima naša učiteljica matematike i fizike Sanja Martinko.

Odlukom AZOO od rujna 2017. u našoj školi se održavaju državni stručni ispiti za učitelje razredne nastave Zagrebačke i Karlovačke županije. Sudjeluju učiteljice Marija Ujević, Irina Osmanbašić, Mira Topić, Gabrijela Bosnar, Janja Kolak, Snježana Krezo i Marina Jozić Babić te ravnateljica Mirjana Torer. Školskom godinom 2019./2020. škola smo imenovana od AZOO i PMF odsjeka fizika za polaganje stručnih ispita za učitelje fizike, a u našoj školi održavat će se



ŽSV za učitelje fizike. Ispitno povjerenstvo za polaganje stručnih ispita iz fizike su dr.sc. Katarina Jeličić, prof. na PMF-u; viši savjetnik AZOO za fiziku Goran Pihač, prof., naša kolegica mr.sc. Sanja Martinko, učiteljica hrvatskog jezika Marina Jozić Babić, prof. i ravnateljica Mirjana Torer, mag.prim.educ.

## 9 PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 9.1 Plan rada ravnateljice: Mirjana Torer, mag.prim.educ.

POSLOVI I ZADACI		POTREBAN BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		
1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole, izrada školskog razvojnog plana, izrada školskog kurikulumu.	70	VII i IX
	Izrada tjednih i godišnjih zaduženja za učitelje	20	VI i IX
1.2	Koordinacija i izrada kolektivnih oblika stručnog usavršavanja u školi	10	IX
1.3	Koordinacija i izrada plana i programa stručnih organa: Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručnih skupova	15	IX
1.4	Koordinacija i izrada izborne, dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	10	IX
1.5	Koordinacija i izrada kulturne i javne djelatnosti (KUD).	15	IX
1.6	Koordinacija pri izradi plana profesionalnog informiranja	10	IX
1.7	Koordinacija plana pri izradi plana pedagoga, defektologa, knjižničara, tajnika i administrativno-tehničke službe	5	IX
1.8	Izrada plana i programa ravnatelja	10	IX
1.9	Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana	15	IX-X
1.10	Koordinacija u izradi rasporeda sati	10	IX-X
1.11	Koordinacija provedbe poslova vanjskog vrednovanja s NCVVOO	35	X- III
	<b>UKUPNO</b>	<b>225</b>	
<b>II.</b>	<b>PRAĆENJA I IZVRŠENJA PROGRAMA</b>		
1.	Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana	20	
1.1	Pregled e-imenika, e- dnevnika, dnevnika rada izvannastavnih aktivnosti, matičnih knjiga, i pregled rada	40	IX. i VI.
1.2	Pregled izvješća razrednika na kraju svakog obrazovnog razdoblja - analiza uspjeha i realizacije sati	20	I. i VI.
1.3	Stalno praćenje izvršavanja obveza, prisustvovanje sjednicama i stručnim skupovima	50	Tijekom godine

1.4	Sumiranje svih rezultata na kraju godine, pisanje izvješća i spomenice škole.	20	VII
<b>UKUPNO</b>		<b>150</b>	

<b>III.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
1.	Koordinacija pri upisu u 1. raz. i pri uključivanju novopridošlih učenika	6	VI i IX
2.	Rad s učenicima i roditeljima, posebno u konfliktnim situacijama.	20	Tijekom godine
3.1.	Tekuće održavanje, koordinacija i pomoć u radu tehničke službe. Organizacija rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (dvorana, škole stranih jezika, vikendom u športske dvorane i dr.)	20	Tijekom godine
3.2.	Organizacija raznih akcija u školi: natjecanja, seminari (grupni procesi, komunikacija, humanitarne akcije i dr.).	15	Tijekom godine
4.	Organizacija zamjena, popravnih i razrednih ispita	10	Tijekom godine
5.	Nabava opreme i učila.	10	Tijekom godine
6.1.	Organizacija kulturne i javne djelatnosti: prijem prvašića, Dan kruha, Sv. Nikola, božićni koncert, Dan škole, humanitarne aktivnosti Sudjelovanje u ERASMUS+ projektima	15	IX X, XII
6.2.	Aktivnosti oko Dana škole .	8	IV
6.3.	Završna školska svečanost za 8.razrede, podjela nagrada svim odličašima, priznanja i svjedodžbi	6	VI
<b>UKUPNO</b>		<b>108</b>	
<b>IV.</b>	<b>RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b>		
1.	Prisustvovanje satovima nastave početnicima i ostalim djelatnicima. Razgovori nakon sata zapažanja, sugestije.	30	Tijekom godine
2.	Suradnja i dogovori s učiteljima, pedagogom, psihologom, logopedom i knjižničarom. Pomoć učiteljima pri izradi projekata, ERASMUS+	194 100	Tijekom godine
3.	Organizacija terenske i izvanučioničke nastave prema Pravilniku, te provjeravanje provedbe terenskih nastava	80	IV, V, IX, X
<b>UKUPNO</b>		<b>410</b>	
<b>V.</b>	<b>RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA</b>		
1.	Individualni razgovori s učenicima na zahtjev samih učenika, razrednika ili učitelja	62	Tijekom godine
2.	Individualni razgovori s roditeljima na njihov zahtjev, po osobnom pozivu ili na zahtjev učitelja ili suradnika	60	Tijekom godine
3.	Sastanci Vijeća roditelja Osnivanje skupine roditelja Prijatelji škole, pojačana briga o organizaciji rada i aktivnosti, briga za okoliš škole	10	Tijekom godine

3.1.	Športski klub	20	Tijekom godine
	<b>UKUPNO</b>	<b>160</b>	
<b>VI.</b>	<b>RAD U STRUČNIM ORGANIMA</b>		
1.	Priprema i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća te stručnih skupova	180	Tijekom godine
	<b>UKUPNO</b>	<b>180</b>	
<b>VII.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI</b>		
1.	Praćenje pedagoške dokumentacije, akata, dopisa	120	Tijekom godine
2.	Praćenje administrativnog i financijskog poslovanja	70	Tijekom godine
3.	Praćenje i usklađivanje normativnih akata	80	Tijekom godine
4.	Pripreme za donošenje odluka, praćenje njihovog provođenja	90	Tijekom godine
	<b>UKUPNO</b>	<b>370</b>	
<b>VIII.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM ORGANIMA</b>		
1.	Suradnja s Ministarstvom, AZOO, Gradskim uredom, Vijećem gradske četvrti, PU Susedgrad, Centrom u Dugavama, DZ, Dispanzerom u Kukuljevićevoj, mjesnom samoupravom, MUP-om, FF, Učiteljskom akademijom, PMF	100	Tijekom godine
	<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>	
<b>IX.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
1.	Stručni skupovi i seminari na razini područnih ureda, grada i države	66	Tijekom godine
	<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	
<b>X.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
1.	Razni nepredvidivi poslovi tijekom godine	38	Tijekom godine
	<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	
	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>1 768</b>	

## 9.2 Plan rada školske pedagoginje

9.2.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2022./2023., ŠKOLSKA PEDAGOGINJA: Katja Zvonarek, mag.paed.

POSLOVI I ZADACI	Uk. sati	VRIJEME REALIZACIJE – mjesec											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PRIPREME ZA OSTVARENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b>	257	30	30	20	15	35	25	20	22	30	20	5	5
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	950	75	100	100	80	100	100	90	100	100	75	15	15
<b>3. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>	205	10	5	10	25	10	10	50	5	10	40	10	20
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	125	15	15	10	20	5	10	10	10	10	10	5	5
<b>5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA – BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	161	41	10	15	20	10	10	10	10	10	10	5	10
<b>6. OSTALI nepredviđeni POSLOVI</b>	70	5	8	5	8	8	5	4	5	8	5	4	5
<b>UKUPNO</b>	<b>1768</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>44</b>	<b>60</b>

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	BROJ SATI
1.	<b>POSLOVI PLANIRANJA I PRIPREME ZA OSTVARENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada za bolje i kvalitetnije utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu  učitelji, učenici. roditelji	individualni, grupni, timski; rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	<b>257</b>
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga					97
1.2.	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>					75
1.2.1.	Izrada Školskog kurikulumu, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, statistički podaci (prikupljanje,					20

	obrada i analiza)					10
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga					
1.2.3.	Planiranje i provedba projekata i istraživanja prema potrebi škole					29
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja					16
<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>					<b>75</b>
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Sudjelovanje u identificiranju učenika s teškoćama u razvoju. Analiza obrazovnog statusa učenika, adaptacija u prvom razredu, dopunska, dodatna, izborna nastavu i izvannastavne aktivnosti, kao i školske projekte. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu	individualni, grupni, timski	10
1.3.2.	Planiranje i praćenje napredovanja učenika					14
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					15
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju profesionalne orijentacije					5
1.3.5.	Planiranje suradnje sa školskom liječnicom					8
1.3.6.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					9
1.3.7.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave					14
<b>1.4.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	individualni, grupni, timski	<b>10</b>
1.4.1.	Praćenje inovacija u nastavnoj opremi i opremanju škole, digitalnoj tehnologiji; informiranje stručnih organa i aktiva					5
1.4.2.	Praćenje e-Dnevnika, dnevnika rada izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave					5
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	<b>950</b>
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak	Pripremiti materijale za upis, organizirati stručno povjerenstvo. Utvrditi psihofizičku spremnost djece za polazak u školu, upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za obrazovanje, stručni suradnici iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	<b>90</b>
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića					4
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi					4
2.1.3.	Radni dogovor stručnog Povjerenstva za upis učenika u prvi razred osnovne škole					4
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upisnice, upitnici za roditelje, učenike, pozivi, obavijesti; aplikacija <i>Terminko</i> , materijali za web škole)					10
2.1.5.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred					60

2.1.6.	Formiranje razrednih odjela	školovanja.				8
<b>2.2.</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>					
2.2.1.	Pripremanje novosti za objavljivanje na web stranice škole; praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	15
<b>2.3.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>					<b>260</b>
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a i GIK-a, praćenje opterećenja učenika i učitelja; suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i rasporedu radnog dana	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Planirati posjet nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. istražiti inicijalno stanje; Identificirati specifične potrebe učenika.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, demonstracija, savjetovanje	15
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacije, uvid u odgojno-obrazovni rad učitelja					25
2.3.2.1.	Uvođenje početnika, novih učitelja, volontera i pripravnika u rad, upoznavanje s pravima i obvezama					20
2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					70
2.3.3.	Praćenje i aktivno sudjelovanje u virtualnim učionicama. Korištenje digitalnih alata i implementacija istih u odgojno-obrazovni rad					
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa  <u>Pedagoške radionice</u> (priprema i realizacija); realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje i stjecanje kompetencija za život u 21. stoljeću  Neke od tema: <i>Razvoj empatije</i> , 3. i 4. razred <i>Tolerancija</i> , 3.-5. razred <i>Kako se zaštititi u svijetu interneta i mobilnih telefona?!</i> , 4.-8. razred <i>Rješavanje razrednih problema</i> , 5. razred <i>Donošenje odluka</i> , 6. razred <i>Razvoj pozitivne slike o sebi i školi</i> , 6.-8. razred <i>Učini što možeš, prevencija sukoba</i> , 7. razred <i>Prevencija ovisnosti</i> , 5.-8. razred <i>Nenasilna komunikacija</i> , 1.-8. razred  Ostale radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama RO te potrebom za nekim vidom intervencije  Obilježavanje 14. Festivala prava djece	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba, donošenje odluka, afirmativan stav prema različitostima; razvijati stavove potrebe zdravih životnih stilova i prevenirati ovisnosti; pripremiti učenike za samostalno učenje. Osvijestiti učenike o važnosti i razumijevanju vlastitih i tuđih osjećaja, ukazati na važnost empatije i suradnje, ojačati razrednu koheziju.	Učenici će koristiti tehnike nenasilne komunikacije i rješavanja sukoba te razvijati toleranciju; učenici će razvijati pozitivan stav prema sebi i drugima koji ih okružuju; učenici će razvijati kompetencije cjeloživotnog učenja; učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme i razvijati stav o štetnosti sredstava ovisnosti te poticati zajedništvo i pozitivne vrijednosti i osobine sebe i drugih.	učenici, razrednici	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	120

	<p>Projekt: Smiješak, molim! – suradnja s učenicima polaznicima novinarske grupe i zainteresiranim učenicima i učiteljima od 1. do 8. razreda</p> <p>Projekt: Senzibiliziraj (se) i toleriraj – nastavak dobre prakse s udrugom Alternator, radionice za učenike 5.-ih razreda</p> <p>Zasadi stablo, ne budi panj! u sklopu inicijative „Dani kolektivne sadnje drveća u Hrvatskoj“</p> <p>Zamjene učitelja; prema potrebi i dogovoru</p>					
<b>2.4.</b>	<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</b>	Doprinosu radu stručnih tijela Škole.	Utvrđiti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	timski	<b>112</b>
2.4.1.	Praćenje i sudjelovanje u radu svih Razrednih vijeća (RV)					30
2.4.2.	Praćenje i sudjelovanje u radu svih Učiteljskih vijeća (RV)					25
	Predavanja: <i>Organizacija i provedba nacionalnih ispita, Izazovi i opasnosti društvenih mreža; Analiza odgojno-obrazovnih rezultata...</i>					
2.4.3	Rad u stručnim timovima-projekti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu tima za kvalitetu</li> <li>- suradnja na projektima iz Školskog kurikulumu</li> </ul>	Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Učitelji, učenici, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	15
2.4.4.	Praćenje i analiza izostanaka učenika, pohađanja dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti					16
2.4.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika					22
2.4.6.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite					4
<b>2.5.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</b>	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć i potporu učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji, stručne suradnice	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	<b>54</b>
2.5.1.	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama (u suradnji s psihologinjom i logopedinjom)					8
2.5.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima; posebno učenicima s drugog govornog područja (inojezičari, nacionalne manjine)					12
2.5.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, s učenicima koji imaju teškoća u učenju, s učenicima koji imaju teškoća u ponašanju; rad s učenicima uključenim u Produženi stručni postupak (PSP)					23
2.5.4.	Izrada programa opservacije, izvješća					11
<b>2.6.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja s učenicima</b>					<b>148</b>
2.6.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima					122
2.6.1.1.	<i>Plan učenja i ispravljanja ocjena</i>					16

2.6.2.	Planiranje, vođenje i realizacija sjednica <i>Vijeće učenika</i> , radionice					10
<b>2.7.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima</b>					<b>98</b>
2.7.1	Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju učenika i roditelja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima, učiteljima i roditeljima.	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razviti samopouzdanje učenika. Provoditi savjetodavni rad i surađivati s roditeljima. Kontinuirano surađivati sa stručnim suradnicima, razrednicima, ravnateljem, roditeljima i zajednički djelovati.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnici, socijalni radnici, udruge, CZSS, ravnatelj, predstavnici policije	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni i grupni razgovori i savjetovanja; timski, pedagoško praćenje učenika	16
2.7.2	Prisustvovanje nastavi, zajedničko djelovanje na stvaranju pozitivne emocionalne klime u razrednom odjelu					24
2.7.3	Prezentiranje i analiza rezultata provedenih ispitivanja u razredu					11
2.7.4	Suradnja, pomoć i podrška na projektima i aktivnostima iz Školskog kurikula  - aktivno sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma  - objavljivanje aktivnosti na web stranici škole	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.				23
2.7.5	Poslovi pomoćnika razrednika  - zamjenska razrednica u 7.F razrednom odjelu	Pomoći učenicima savjetima kako učiti, ispravljati ocjene, stvoriti pozitivnu sliku o sebi i školi, razvijati samopoštovanje.				10
2.7.6	Provedba ispitivanja i istraživanja prema aktualnoj problematici					9
2.7.7	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...					5
<b>2.8.</b>	<b>Suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicama (psihologinja, logopedinja, knjižničarka): svakodnevno; unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada → timski sastanci</b>  <b>Suradnja s tajništvom i računovodstvom</b>					<b>44</b>
<b>2.9.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima</b>					<b>76</b>
2.9.1.	Predavanja/pedagoške radionice u sklopu roditeljskih sastanaka; prema potrebi i dogovoru s razrednicima					
2.9.1.1.	<i>RS Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu</i> , 4. razred					10
2.9.1.2.	<i>RS Mogu ako hoću II</i> , 6.razred					7



2.9.1.3.	RS Upis u 1. razred: organizacija rada škole i aktualnosti za roditelje, roditelji učenika budućih prvšača					6
2.8.1.4.	Upis djece u osnovnu školu, roditelji predškolaca u DV Špansko					3
2.9.2.	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad					40
2.9.3.	Sudjelovanje u planiranju i realizaciji sjednica Vijeće roditelja → predstavljanje dokumenata škole (ŠK, GPP); analiza provedenih ispitivanja i istraživanja; prijedlozi za poboljšanje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada; obavijesti i informacije vezane uz aktualnosti u školi					10
<b>2.10.</b>	<b>Suradnja s okruženjem</b> GUZ, MZO, CZSS, AZOO, MUP, NCVVO, KGZ, DZ Špansko (dr. Bubanj)...., udruge, savjetovališta, po potrebi druge OŠ i SŠ...					<b>15</b>
<b>2.11.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>					<b>16</b>
2.11.1.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, upoznavanje s različitim zanimanjima: individualna savjetodavna pomoć	Informiranje učenika i roditelja.	Izvijestiti roditelje i učenike o različitim zanimanjima i pojmu deficitarnih zanimanja.	učitelji, roditelji, psiholog i logoped, HZZ	individualni, razgovor, informativni materijal	8
2.11.1.1.	Planiraj svoj uspjeh već danas: Dan karijere					3
2.11.1.2.	Posjet državnom natjecanju učenika strukovnih škola <i>WorldSkills Croatia</i> , 10. do 12. svibnja 2023. godine na <i>Zagrebačkom velesajmu</i>					5
<b>2.12.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>					<b>12</b>
2.12.1.	Suradnja u organizaciji i realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života, prevenciju ovisnosti, kvalitetno provođenje slobodnog vremena.	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, rasprave	6
2.12.2.	Suradnja u organizaciji i realizaciji izvanučioničke nastave					6
<b>2.13.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji aktivnosti kojima se unapređuje kulturna i javna djelatnost škole te suradnja s lokalnom zajednicom</b>	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Realiziran program kulturnih i umjetničkih manifestacija.	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, koordinacija, priredbe	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>					<b>205</b>
<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>					<b>50</b>
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski	15
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine					25
3.1.3.	Izrada Izvješća o ostvarenju GPP-a, u suradnji s ravnateljicom				rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	10
<b>3.2.</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>					<b>80</b>
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja, kontinuirano prema		Utvrđiti mjere za			15

	zahtjevima					
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja  <i>Sociometrijska ispitivanja</i> <i>Upitnici karakternih osobina učenika</i> <i>Učestalost korištenja digitalnih tehnologija</i>  Upitnici za učenike, učitelje i roditelje prema potrebi i odgojno-obrazovnoj situaciji u razrednom odjelu		unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.			30
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					15
3.2.5.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada Škole  <i>Upitnici za učenike, učitelje i roditelje</i>					20
<b>3.3.</b>	<b>ISPITNI KOORDINATOR ZA PROVEDBU NACIONALNIH ISPITA, suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje (NCVVO); organizacija i provedba nacionalnih ispita u listopadu 2022. i ožujku 2023.; informiranje učitelja, roditelja i učenika</b>					<b>75</b>
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	Promicati stručno usavršavanje učitelja.	Informirati o stručnim usavršavanjima, motivirati učitelje i kontinuirano ih pratiti.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, online platforme	individualni, grupni, timski rad, frontalni	<b>125</b>
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b> Individualno i skupno, online	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	<b>65</b>
4.1.1.	Praćenje ponude struč. usavršavanja; izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja na razini škole					2
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					5
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, aktiv RN i PB	Obogaćivanje i prenošenje znanja.				12
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje					16
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje					30
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>					<b>30</b>
4.2.1	Individualna pomoć i potpora učiteljima te poticaj na sudjelovanje u struč. usavršavanjima	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, predavanja, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa, upitnik	5
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)					5
4.2.3.	Predavanja za učitelje; prema ukazanoj potrebi i zahtjevima	Obogaćivanje i prenošenje znanja.				

		Podizanje stručne kompetencije.	u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.			5
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna postojeće literature					5
4.2.5.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima					10
<b>4.3.</b>	<b>Mentorstvo studentima pedagogije</b>					<b>30</b>
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>					<b>161</b>
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji stručni suradnici, ravnatelj, intersektorska suradnja	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje  informativni materijal, letci, edukativni plakati	<b>35</b>
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature  Sudjelovanje u nabavi udžbenika, organizacija i realizacija podjele udžbenika učenicima i razrednicima					20  15
<b>5.2</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>					<b>126</b>
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji					35
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije; pregled e-Dnevnika					25
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima, roditeljima i učiteljima (dosjei); vođenje bilježaka o razgovorima s učenicima, učiteljima, roditeljima	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	40
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu					15
5.2.5.	Vođenje dokumentacije i praćenje rada pripravnika					11
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>					
<b>6. 1.</b>	<b>Nepredviđeni poslovi</b>	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Prepoznati nepredviđene situacije u školi, rješavati probleme. Organizirati nesmetan rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	<b>70</b>
<b>NAPOMENA: Zbog situacije s COVID-19 virusom te povremeno drugačije organizacije rada pedagoginja će planirane aktivnosti prilagođavati uvjetima i trenutnoj situaciji. Zbog istog postoji mogućnost da će doći do odstupanja od Godišnjeg plana i programa rada. U tom slučaju pedagoginja će nastojati planirane aktivnosti što je više moguće prilagoditi uvjetima u trenutnoj situaciji. Pedagoginja je svakodnevno dostupna telefonski, putem elektroničke pošte te putem virtualnih učionica.</b>						<b>1768</b>

### 9.3 Plan rada školske logopedinje

#### 9.3.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022./2023., ŠKOLSKA LOGOPEDINJA: Suzana Peh, prof.

		REALIZACIJA	
		MJESEC	SATI
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKO-DEFEKTOLOŠKI RAD</b>		<b>1082</b>
<b>1.1</b>	<b>Neposredni rad s učenicima sa teškoćama u razvoju</b>		<b>669</b>
	<p>Izravni rad s djecom sa posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka odnosno programa pedagoške opservacije te praćenje i potpora učenicima s TUR u odgojno-obrazovnom funkcioniranju u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Različitim dijagnostičkim postupcima i/ili procjenom pokušava se utvrditi vrsta i jačina pojedinih teškoća ( teškoće utvrđuje logoped primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja )</li> <li>Ako su kod učenika prisutne jače izražene teškoće učenik se upućuje u specijalizirane ustanove koje obavljaju stručnu dijagnostiku i donose mišljenje i preporuku za daljnji rad i školovanje – logoped sudjeluje u izradi mišljenja s kojim se upućuje na daljnju dijagnostiku</li> <li>Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred radi na ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća, te prihvatanju i raspoređivanju učenika sa TUR u 1. razred</li> <li>Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja- logopedska procjena</li> <li>Praćenje i potpora učenicima s TUR u odgojno-obrazovnom funkcioniranju u školi (naročito uč. od 5.-8.raz.)</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Travanj- lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>70</p> <p>15</p> <p>25</p>
	<p>Rehabilitacijski rad s učenicima sa posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizira i realizira rad s učenicima sa TUR kojima je potrebna dodatna pomoć logopeda u ublažavanju i otklanjanju postojećih teškoća, kao i pomoć u učenju ( rad se odvija individualno ili u paru ovisno o vrsti teškoće, te o tehničkim mogućnostima organizacije dolazaka na vježbe )</li> <li>Provodi se sa manjom grupom djece koja imaju slične simptome teškoća (npr. s učenicima prvih razreda rad na poboljšanju predčitačkih vještina, vježbe za razvoj grafomotorike )</li> <li>Radionica „Čitam ti“- razvijanje samopouzdanja i kompetencija uč. sa teškoćama u čitanju za prezentiranje vlastitih dobrih i jakih strana (4.raz.)</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>278</p> <p>155</p> <p>20</p>
	<p>Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima</p> <p>1. Odnose se na poticanje i razvijanje pozitivne slike o sebi, stjecanju i razvijanju higijensko-kulturnih navika</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>5</p>

	(zajedničke igre, gledanje filmova, odlazak u kazalište, terenska nastava i druge aktivnosti planirane u razrednim odjelima) 2. Hospitacije na nastavi u 1.razredima, a u ostalima prema potrebi 3. Kao voditelj ispitne prostorije- sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita u školi za učenike s primjerenim programom školovanja (IP)-5.raz 4. Kao voditelj ispitne prostorije- sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita u školi za učenike s primjerenim programom školovanja (IP)-4.raz 5. Kao voditelj ispitne prostorije- sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita u školi za učenike s primjerenim programom školovanja (IP)-8.raz 6. Odlazak na nastavu kao zamjena za pomoćnika u nastavi 7. Radionice s učenicima 5.raz. na temu „Senzibiliziraj (se) i toleriraj“	Listopad, tijekom godine Listopad  Ožujak Ožujak  Tijekom godine Siječanj-veljača	20 6  6 14  10 5
<b>1.2.</b>	<b>Suradnja s učiteljima</b>		<b>130</b>
	Pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu sa posebnim potrebama – sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa	Rujan, listopad	30
	Izveštavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju tima koji je radio dijagnostiku	Tijekom godine	5
	Izveštavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom sa posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala	Tijekom godine	7
	Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći	Tijekom godine	10
	Upoznavanje sa važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika sa posebnim potrebama (individualno i/ili grupno na RV i stručnim vijećima)	Tijekom godine	8
	Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju, razredna vijeća	Tijekom godine	47
	Hospitiranje na nastavi u cilju utvrđivanja socijalne integracije u razrednu sredinu, individualnog pristupa učeniku sa posebnim potrebama te ostvarivanju ciljeva i zadataka planiranih u prilagođenim programima-razgovor s učiteljima	Tijekom godine	5
	Edukativno-iskustvene radionice za učitelje do navršениh 6.god. staža (4.radionice) zajedno sa šk.psihologinjom- tema „Učiteljske kompetencije u radu s roditeljima i učenicima s naglaskom na učenike s tur“	Prvo polugodište	8
	Zajednički razgovori s roditeljima na informacijama	Tijekom godine	10
<b>1.3.</b>	<b>Suradnja sa stručnim suradnicima</b>		<b>191</b>
	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole	Rujan	5
	Suradnja pri izradi godišnjeg izvješća škole	Lipanj, srpanj	5
	Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi učenika sa posebnim potrebama	Tijekom godine	15
	Suradnja pri razgovorima s učenicima i/ili njihovim roditeljima ( svađe i sukobi među učenicima, PSP, zajednički razgovori s učenicima i roditeljima i dr.) kao i o ostalim poslovima vezanim za odvijanje nastave ( izmjena informacija o svakodnevnim događanjima u školi)	Tijekom godine	126
	Dogovor i suradnja prilikom formiranja odjela prvih razreda	Kolovoz-rujan	20
	Sastanci stručnog tima	Tijekom godine	10

	Zajednički rad pri popunjavanju statističkih podataka i ostale dokumentacije za Gradski ured, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Tijekom godine	5
	Profesionalna orijentacija učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja- pomoć psihologinji i sudjelovanje na RS vezanima uz tu temu	Tijekom godine	5
<b>1.4.</b>	<b>Suradnja s roditeljima</b>		<b>92</b>
	Upoznavanje roditelja sa vrstom, stupnjem i simptomima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć pri ublažavanju ili otklanjanju postojećih, upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja- individualni razgovori	Tijekom godine	50
	Predavanje na roditeljskim sastancima –predavanje za roditelje prvih razreda „Početno čitanje i pisanje“	Listopad-studen	8
	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće	Tijekom godine	34
<b>2.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKO - DEFEKTOLOŠKOG RADA</b>		<b>441</b>
<b>2.1</b>	<b>Planiranje i programiranje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjeg plana i programa logopeda, mjesečnih planova, plana radionice „Čitam ti“, kurikulumu škole</li> <li>Izrada izvješća logopeda na kraju šk.godine, izvješća o studentskoj praksi</li> <li>Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa škole (Učiteljskog vijeća)</li> <li>Planiranje i pripremanje radionica i predavanja sa šk.psihologinjom</li> <li>Planiranje i pripremanje radionica za uč.5.raz.</li> <li>Priprema predavanja za roditelje 1. razreda</li> <li>Priprema predavanja na ŽSV logopeda</li> </ul>	Rujan Kolovoz Rujan Prvo polugodište Tijekom godine Prvo polugodište drugo polugodište	<b>72</b> 30 5 1 16 5 8 8
<b>2.2</b>	<b>Priprema za neposredan defektološki rad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom sa posebnim potrebama - prijedlog nabave opreme i pomagala</li> <li>Izrada instrukcijskih, ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala, priprema radionice „Čitam ti“</li> </ul>	Tijekom godine Tijekom godine	<b>40</b> 10 30
<b>2.3.</b>	<b>Suradnja sa drugim ustanovama i stručnim službama izvan škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja sa Domom zdravlja Špansko ( dr.Bubanji): rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika sa posebnim potrebama pri Domu zdravlja Špansko, upis djece u prvi razred, odgode upisa u prvi razred i prijevremeni upis, cijepljenja, sistematski pregledi i dr.</li> <li>Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Susedgrad</li> <li>Suradnja sa Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i sport</li> <li>Edukacijsko rehabilitacijski fakultet</li> <li>Agencija za odgoj i obrazovanje,</li> <li>Dječji vrtić Špansko i dr.ustanove</li> </ul>	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	<b>31</b> 15 5 2 5 2 2
<b>2.4.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	Tijekom godine	<b>90</b>

<b>2.5.</b>	<b>Vođenje dokumentacije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dnevnik rada</li> <li>Dosje učenika</li> <li>Priprema i objedinjavanje kompletne dokumentacije prilikom upisa u prvi razred (odgode, prijevremeni upis, djeca sa teškoćama u razvoju)</li> <li>Priprema i vođenje dokumentacije pomoćnika u nastavi (početak šk.godine, mjesečna dokumentacija)</li> <li>Priprema kompletne dokumentacije i objedinjavanje mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju prilikom određivanja primjerenog programa školovanja kao i zahtjeva za pomoćnika u nastavi</li> </ul>	Tijekom godine Tijekom godine travanj-kolovoz  Tijekom godine Tijekom godine	<b>207</b> 42 60 40  25 40
<b>3.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>245</b>
3.1	Poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine <ul style="list-style-type: none"> <li>Popisi učenika i ostala pedagoška dokumentacija, upis novih učenika</li> </ul>	Kolovoz, rujan, lipanj i srpanj	30
3.2	sjednice UV , stručni aktivni	Tijekom godine	25
3.3.	odlasci na Povjerenstvo ureda PU Susedgrad kao član povjerenstva	Tijekom godine	60
3.4.	Mentorstvo studentima ERF-a	travanj i svibanj	30
3.5.	Kontinuirana stručno-pedagoška, metodička i druga potrebna pomoć pomoćnicima u nastavi ( 7 pomoćnika)	Tijekom godine	40
3.6.	Suradnja s ravnateljem (poslovi i zadaci vezani uz svakodnevno funkcioniranje škole)	Tijekom godine	10
3.7.	Suradnja sa tajništvom i računovodstvom	Tijekom godine	5
3.8.	Zadaci i poslovi utvrđeni tijekom školske godine (dežurstvo prije nastave i za vrijeme velikog odmora, zamjene, Dan škole, vježbe evakuacije, zamjene, obilježavanja ostalih blagdana i važnih datuma, humanitarna događanja, ....)	Tijekom godine	45
		<b>UKUPNO SATI :</b>	<b>1768 sati</b>

#### 9.4 Plan rada školske psihologinje

9.4.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022./2023., ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA: Silva Strnad- Jerbić, prof.

GODIŠNJI ODMOR: 17.7..2023..-28.8.2023.

POSLOVI I ZADACI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO:
------------------	----	---	----	-----	---	----	-----	----	---	----	-----	------	---------

POSLOVI I ZADACI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO:
MJESEČNI FOND SATI	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	80	24	1768 sata
BLAGDANI I PRAZNICI	-	-	2	1	1	-	-	1	2	2	-	1	80 sat (10 dana)
BROJ RADNIH DANA	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	10	3	221 dan
GODIŠNJI ODMOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	19	240 sati (30 dana)

Poslovi i zadaci	Broj sati	Planirano vrijeme realizacije	Realizacija
<b>1. Planiranje i programiranje rada</b>	<b><u>60</u></b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	6	rujan	
1.2. Izrada Plana i programa profesionalne orijentacije	4	rujan	
1.3. Izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima	7	rujan	
1.4. Izrada mjesečnih planova rada psihologa	5	rujan	
1.5. Izrada Plana i programa humanitarnih aktivnosti	4	rujan	
1.6. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	5	rujan	
1.7. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	7	rujan	
1.8. Sudjelovanje u izradi Programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika	2	rujan	
1.9. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela	3	rujan	
1.10. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole	3	rujan	
1.11. Suradnja na izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim teškoćama (učenici s rješenjem o PP i IP)	14	rujan	
<b>2. Rad s učenicima</b>	<b><u>658</u></b>		
2.1. Generacijska ispitivanja:			
Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u školu (NNAT) – 1.r.	35	ožujak-lipanj, kolovoz	
Identifikacija darovitih učenika (SPM) – 3.r.	20	listopad	
Anketiranje učenika za PO – 8.r.	15	travanj	
Upitnici za učenike o navikama i stilovima učenja – 5.r.	10	listopad	
Dodatna procjena učenika 1.r. zbog identifikacije darovitih	10	listopad-studeni	
2.2. Radionice za učenike:	12	veljača	



CAP program (2.r.)	25		
Kako efikasnije učiti ? (Metode, tehnike, stilovi učenja) (5.r.)	10		
CAP program (3.r.)	20		
Teen CAP program (8.a,d,g)	14	listopad-studeni	
Kako donijeti odluku pri izboru srednje škole? (8.r.)	14	listopad-prosinac	
Zanimanja budućnosti (8.r.)	16	siječanj-veljača	
Zdravlje i izbor zanimanja (8.r.)	24	2. polugodište	
Učenici učenicima: Srednjoškolci predstavljaju svoje škole i obrazovne programe učenicima 8.r.	15	”	
Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama RO i potreba za nekim vidom intervencije	15	”	tijekom šk. godine
2.3. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi	10	tijekom šk. god.	
2.4. Rad s učenicima s teškoćama u učenju – individualno	20	tijekom šk. god.	
2.5. Rad s učenicima s teškoćama u učenju – skupno	10	tijekom šk. god.	
2.6. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – individualno	30	tijekom šk. god.	
2.7. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – skupno	20	tijekom šk. god.	
2.8. Individualna psihologijska obrada učenika različitim tehnikama	30	tijekom šk. god.	
2.9. Informiranje učenika 8.r. o upisima u srednje škole-opće informacije	25	tijekom školske godine	
2.10. Posjet učenika 8.r. CISOK-u	14	ožujak	
2.11. Posjet dijela učenika manifestaciji „Dojdi osmaš“	15	siječanj	
2.12. Roditelji učenika: Roditelji predstavljaju svoja zanimanja i poslove koje rade učenicima 8.r.	20	2. polugodište	
2.13. Individualno savjetovanje učenika 8.r. u vezi upisa u srednje škole	20	2. polugodište	
2.14. Tehnička podrška učenicima 8.r. i roditeljima tijekom upisa u srednje škole	8	ožujak-travanj	
2.15. Informiranje učenika 7.r.- opće informacije o upisima u srednje škole	10	2. polugodište (21.3.)	
2.16. Obilježavanja Dana darovitih učenika Škole	20	tijekom šk. god.	
2.17. Rad sa skupinom darovitih mališana (1. – 4.r.) - „Oktopusići“	12	tijekom šk. god.	
2.18. Organizacija rada i objedinjavanje programa rada s darovitim mališanima „Oktopusićima“			

2.19. Rad s učenicima u konfliktnim situacijama	20	tijekom šk. god.	
2.20. Rad s učenicima u kriznim situacijama	20	tijekom šk. god.	
2.21. Rad s učenicima uključenima u PSP skupine	5	tijekom šk. god.	
2.22. Pomoći podrška u organizaciji provedbe zdravstvene zaštite učenika (cijepljenja, sistematski pregledi, ozljede i bolest u školi, informiranje)	16	tijekom šk. god.	
2.23. Suradnja s učenicima u Vijeću učenika	14	tijekom šk. god.	
2.24. Vanjsko vrednovanje – učenici 5.r. (NCVVO)	4	tijekom šk. god.	
2.25. Vanjsko vrednovanje – učenici 4.r. (NCVVO)	10	listopad	
2.26. Vanjsko vrednovanje – učenici 8.r. (NCVVO)	10	ožujak	
	25	ožujak	
<b>3. Rad s roditeljima</b>	<b>268</b>		
3.1. Predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka:			
Teškoće prilagodbe djece pri polasku u školu (1.r.)	10	lipanj	
CAP program (3.r.)	12	studeni	
Kako efikasnije učiti? (5.r.)	26	ožujak	
„Dozvolite mi odrasti!“ – otvoreno predavanje (interaktivno)	15	2. polugodište	
Teen CAP (8.a, d, g)	12	veljača	
Struktura srednjoškolskog sustava, analiza upitnika za osmaše i prezentacija prošlogodišnjih upisa (8.r.)	15	siječanj	
Kriteriji i uvjeti upisa u srednje škole (8.r.)	15	veljača	
3.2. Upitnik za roditelje pri upisu u 1.r	15	svibanj	
3.3. Individualni rad s roditeljima novih učenika	15	ožujak-lipanj, kolovoz	
3.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s razvojnim teškoćama-individualno (potres, COVID-19)	10	tijekom šk. god.	
3.5. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s razvojnim teškoćama-individualno (potres, COVID-19)	10	tijekom šk. god.	
3.6. Mentalno zdravlje učenika- individualno/skupno	22	tijekom šk. god.	
3.7. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju	16	tijekom šk. god.	
3.8. Savjetodavni rad s roditeljima i djecom/različite okolnosti	30	tijekom šk. god.	
3.9. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi odabira srednje škole – 8.r.	15	tijekom šk. god.	
3.10. Praćenje e-upisa, unošenje podataka za dodatne bodove pri upisu	20	ožujak-lipanj, kolovoz	
3.11. Prikupljanje prijavnica za upise u srednje škole	5	lipanj, srpanj, kolovoz	
3.12. Suradnja u Vijeću roditelja/Analiza upisa u srednje škole	10	srpanj, kolovoz	
		veljača	

<b>4. Rad s učiteljima, ravnateljicom i stručnim suradnicama u školi</b>	<b>441</b>		
4.1. Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	10	lipanj-kolovoz	
4.2. Suradnja pri izradi Izvješća o radu škole	3	srpanj-kolovoz	
4.3. Suradnja pri formiranju razrednih odjela – 1.r.	10	kolovoz-rujan	
4.4. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele	10	rujan	
4.5. Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju svojih učenika i roditelja	7	rujan-listopad	
4.6. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s razvojnim teškoćama i uvažavanja istih	7	kolovoz, tijekom šk. god.	
4.7. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju	10	tijekom šk. god.	
4.8. Suradnja s učiteljima na stvaranju bolje odgojne klime u razrednim odjelima	20	tijekom šk. god.	
4.9. Poslovi pomoćnika razrednika u 6.e razredu	10	tijekom šk. god.	
4.10. Predavanja i radionice za mlade učitelje (u suradnji sa školskom logopedinjom)	55	studenj	
4.11. Prezentiranje analiza razrednih ispitivanja razrednicima: 1.r. – upisi, 4.r. – identifikacija darovitih, 8.r. – odabir srednjih škola	12	tijekom šk. god.	
4.12. Suradnja s učiteljima RN i PN u provedbi programa rada s darovitim mališanima (1. – 3. r.) „Oktopusićima“	20	tijekom šk. god.	
4.13. Suradnja s učiteljima na provedbi programa humanitarnih aktivnosti škole	30	tijekom šk. god.	
4.14. Suradnja s učiteljima na projektima iz Školskog kurikulumuma	20	tijekom šk. god.	
4.15. Online ispitivanja u suradnji s pedagoginjom	20	tijekom šk. god.	
4.16. Suradnja s ravnateljicom škole	42	tijekom šk. god.	
4.17. Suradnja sa stručnim suradnicama (pedagog, logoped)	70	tijekom šk. god.	
4.18. Suradnja i rad u Stručnog povjerenstva škole u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece – pisanje mišljenja	25	tijekom šk. god.	
4.19. Izrada IOOP-a u suradnji s logopedinjom	15	tijekom šk. god.	
	30		
4.20. Rad u stručnom timu škole	35	tijekom šk. god.	

<p><b>5. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b></p> <p>5.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a  5.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a  5.3. Praćenje i poticanje rada naprednih skupina učenika  5.4. Rad na edukaciji učitelja iz područja psihologije  5.5. Praćenje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole  5.6. Istraživački rad psihologa  5.7. Prijedlozi za isticanje pozitivnih primjera u školi (objavljivanje rezultata natjecanja, <b>nagrađivanje učenika bez izostanaka</b> i sl.)</p>	<p><b><u>90</u></b></p> <p>20 35 10 10 2 10 3</p>	<p>tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.</p>	
<p><b>6. Stručno usavršavanje</b></p> <p>6.1. Individualno stručno usavršavanje  6.2. Skupno stručno usavršavanje: sekcija školskih psihologa, AZOO, MZOS, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, srodne institucije – stručna predavanja</p>	<p><b><u>90</u></b></p> <p>50 40</p>	<p>tijekom šk. god. tijekom šk. god.</p>	
<p><b>7. Suradnja sa stručnim institucijama</b></p> <p>7.1. Suradnja s predškolskim institucijama  7.2. Suradnja sa školskim dispanzerom  7.3. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje  7.4. Suradnja s nadležnim CZSS, MUP-om  7.5. Suradnja s drugim osnovnim školama  7.6. Suradnja sa srednjim školama  7.7. Suradnja s kliničkim institucijama  7.8. Suradnja s Filozofskim fakultetom – Odsjek za psihologiju (studentska praksa za studente IV. godina psihologije)  7.9. Suradnja sa kulturno-znanstvenim institucijama</p>	<p><b><u>72</u></b></p> <p>2 10 10 10 5 5 10 15 5</p>	<p>tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.</p>	
<p><b>8. Dokumentacijska djelatnost</b></p> <p>8.1. Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa  8.2. Vođenje učeničkih dosjea/upisivanje bilješki u E-dnevnik</p>	<p><b><u>59</u></b></p> <p>35 10</p>	<p>tijekom šk. god. tijekom šk. god.</p>	

8.3. Vođenje razrednih dosjea	5	tijekom šk. god.	
8.4. Vođenje dokumentacije i praćenje rada pripravnika	5	tijekom šk. god.	
8.5. Vođenje dokumentacije o studentskoj praksi (4. god. FF Odsjeka za psihologiju)	3	tijekom šk. god.	
8.6. Vođenje ostale dokumentacije	1	tijekom šk. god.	
<b>9. Ostali poslovi</b>	<b><u>30</u></b>		
9.1. Priprema materijala, obavijesti, izvješća za web stranicu škole	5	tijekom šk. god.	
9.2. Promidžbene aktivnosti za školu i struku:	<b>5</b>	tijekom šk. god.	
9.3. Kulturna i javna djelatnost škole	10	tijekom šk. god.	
9.4. Nepredviđeni poslovi	10	tijekom šk. god.	

#### REKAPITULACIJA:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	60
2. RAD S UČENICIMA	658
3. RAD S RODITELJIMA	268
4. RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	441
5. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	90
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	90
7. SURADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA	72
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	59
9. OSTALI POSLOVI	30

**U K U P N O:** 1768

#### 9.5 Plan rada s darovitim učenicima

##### CILJEVI rada s darovitim učenicima:

1. Stvaranje uvjeta za razvoj kreativnosti
2. Poticanje znatiželje i logičkog razmišljanja
3. Jačanje motivacijsko-emotivnog sklopa osobnosti (samopouzdanje, samopotvrđivanje, upornost, interes i sl.)

**OBLICI rada s darovitim učenicima:**

1. Samostalan rad uz vođenje i individualizirani pristup po proširenom nastavnom planu i programu u sklopu redovne nastave, te dodatne i izborne nastave poštujući pri tome individualne učenikove interese i motivaciju
2. Skupni rad s učenicima u okviru projektne nastave, programa dodatne, izborne i terenske nastave u skladu s učenikovim interesima
3. Akceleracija – završetak osnovne škole u vremenu kraćem od propisanog, u skladu s važećim Pravilnikom ili prijevremeni upis u prvi razred  
Za školsku 2022./2023.godinu, troje djece upisani su u 1. razred kao prijevremeni upis.

Plan rada s darovitim učenicima	Razred	Plan realizacije	Planirana satnica	Nositelji rada	Realizacija
1. Primjena CPM testa (individualno) pri upisu djece u 1. razred – <b>prijevremeni upis</b> (akceleracija)	I.	3. – 6. i 8. mj.	35 sati	psihologinja	
2. <b>Dodatna identifikacija darovitih učenika 1.r. NNAT testom/naknadno</b>	I.	9./10. mj.	20 sati	psihologinja	
3. <b>Primjena SPM testa za učenike 3. razreda - identifikacija darovitih učenika</b>	III.	4. mjesec	40 sati	psihologinja	
4. Primjena skale procjene učitelja za sve učenike 3. razreda	III.	4.- 6. mjesec	7 sati	psihologinja	
5. Obrada i analiza podataka provedene identifikacije	III.	6., 7. i 8. mjesec	6 sati	psihologinja	
6. Interpretacija dobivenih rezultata po razredima – individualno, svakoj učiteljici 4.r., ponaosob	IV.	10. mjesec	5 sati	psihologinja	
7. Savjetodavni rad s učiteljicama o uključivanju identificiranih naprednih učenika 1., 2. i 3.r. u dodatne i izborne programe primjerene učenikovim individualnim sposobnostima i interesima	III.	9.-10. mjesec	3 sata	psihologinja, učitelji djece u skupini „Oktopusići“	
8. <b>Rad s darovitim</b>	I. – IV.	10. – 5. mj.	35 sati	<b>učiteljice RN-e i</b>	

<b>mališanima 1. – 4. r. „Oktopusići“ Tema: Strani jezici: nastanak, porijeklo i geografska rasprostranjenost</b>				<b>učiteljice stranih jezika: prof. Zdenka Sokač (Češki jezik), prof. Mirna Oreški, prof. (Njemački jezik), Blaženka Barišić-Radoš (Engleski jezik) Iva Hladnik (Talijanski jezik), Gabriela Pavičić, prof. (Francuski jezik), učiteljica Marija Ujević (Turski jezik), učiteljica Lidija Pavlek (Kineski jezik)</b>	
9. Praćenje rada i napredovanja identificiranih učenika	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	10 sati	psihologinja, učitelji RN-e	
10. Potpora učiteljima u radu i provođenju aktivnosti u okviru planiranih programa dodatne i izborne nastave	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja, učitelji RN-e	
11. Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima u svrhu razumijevanja potreba, posebnosti i načina pružanja potpore darovitom djetetu	I. - III.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja i suradnice na provedbi programa	
12. Savjetovanje darovitih učenika i pomoć pri odabiru buduće škole	VIII.	2. polugodište	2 sata	psihologinja, učitelji PN-e	
13. Praćenje rada, napredovanja i potpora prilagodbi darovitih učenika novom okruženju	I. i V.	tijekom šk. god.	2 sata	psihologinja	
14. Prisustvovanje radu s učenicima na dodatnoj nastavi	IV.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja	
15. Uvođenje psihologinja pripravnica u rad s darovitim učenicima tijekom stažiranja i pripreme za stručni ispit (psihologa, logopeda, učitelja)		tijekom šk. god.	6 sati	psihologinja	

16. Obilježavanje Dana darovitih učenika u školi	I. – VIII.	21.03.2023.	6 sati	psihologinja, suradnici	
17. Evaluacijski upitnici po segmentima rada	I. – IV.	tijekom šk. god.	6 sati	svaki od nositelja po segmentima Plana	
18. <b>Roditeljski sastanci:</b> uvodni i evaluacijski (prezentacija i evaluacijski upitnik) ili putem e-mail pisma roditeljima	I. – IV.	listopad, svibanj	2 sata	svi nositelji Plana	
19. Roditelji – suradnici na programu „Oktopusića“	tijekom šk. god.	tijekom šk. god.	10 sati	psihologinja	
20. Darovito dijete-interaktivno predavanje za roditelje „Oktopusića“	I. – IV.	2. polugodište	5 sati	psihologinja	

Voditelji aktivnosti u radu s darovitim učenicima: - učiteljice RN-e i učiteljice stranih jezika  
- voditelji dodatnih i izbornih programa  
- učitelji – suradnici na Programu „OKTOPUSIĆI“  
- roditelji – suradnici na Programu „OKTOPUSIĆI“  
- učenici starijih razreda, raniji sudionici u radu „Oktopusića“, sada suradnici  
- prof. Silva Strnad-Jerbić, šk. psihologinja

Koordinatorica i djelomični provoditelj Plana i programa rada s darovitim učenicima „Oktopusići“:  
prof. Silva Strnad-Jerbić, školska psihologinja

## 9.6 Plan humanitarne aktivnosti škole

Humanitarne aktivnosti tradicija su u našoj školi, kojima je škola također stekla svoj ugled u naselju i šire. Humanitarne akcije koje provodimo **omogućavaju učenicima da se osjećaju korisnim članovima naše školske obitelji, uče ih suosjećanju s onima kojima je pomoć neophodna. Ponosni smo što nam se u tim aktivnostima pridružuje sve više roditelja i što naše naselje Špansko prepoznaje naš rad.**

Planiranim humanitarnim akcijama **prikupljamo pomoć za naše učenike i njihove obitelji kada su u potrebi** (smrt roditelja, teška bolest u obitelji, teška materijalna situacija obitelji zbog nezaposlenosti i sl.). Pomažemo obiteljima u namirnicama, obući i odjeći za djecu, higijenskim potrepštinama, a prikupljenim



financijskim sredstvima (razredne akcije solidarnosti) pomažemo u sufinanciranju troškova užine, posjeta kulturnim događanjima ili terenskoj nastavi na koju organizirano odlaze naši učenici.

Humanitarnim radom konkretno **djelujemo odgojno** na naše učenike i puno **djelotvornije radimo na odgojnom planu**, koji je prva sastavnica osnovne škole kao odgojno-obrazovne institucije društva, a koju pohađaju sva djeca u najosjetljivijoj formativnoj dobi.

<b>Aktivnosti</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Realizacija</b>
<b>Božićni obiteljski paketi namirnica i higijenskih potrepština – darovne kartice</b>	28.11.-9.12.2022.	razrednici, roditelji, vjeroučiteljice, Vijeće roditelja, šk. psihologinja	
<b>Školski humanitarni sajam „Dječje radosti“ (ususret Svetom Nikoli)</b>	5.12.2022.	razrednici, stručne suradnice, svi zainteresirani	
<b>„Za 1000 radosti“</b>	Prosinac 2022.	Caritas, vjeroučiteljice	
<b>Crveni križ</b>	Tijekom šk. godine	Lorina Aido, vjeroučiteljica	
<b>Vukovar – namirnice i higijenske potrepštine za Socijalnu samoposlugu</b>	Siječanj 2023.	Razrednice (Pervan, Jozić Babić, Vidošević, M. Sokač, Zeba, Barišić-Radoš, Starčević Šimić), šk. psihologinja, knjižničarka i roditelji učenika 8. razreda	
<b>„Plešemo u Titušu“- Školska humanitarna priredba (Valentinovo)</b>	Veljača 2023.	Plesni centar „Osmijeh“, (Ivana Mavrin) Škola za balet i ritmiku, KUD „Croatia“ (Goran Hosu) i dr., školska psihologinja, knjižničarka, pedagoginja, učitelji TZK	
<b>Donacije roditelja potrebitim obiteljima/učenicima</b>	Tijekom školske godine	Gordana Aralica, psihologinja	
<b>Pomoć u kriznim situacijama (bolest, nezaposlenost i sl.)</b>	Tijekom školske godine	školska psihologinja, razrednici, vjeroučiteljice	

Koordinatorice humanitarnih aktivnosti: Gordana Aralica, vjeroučiteljica  
Silva Strnad-Jerbić, školska psihologinja

## 9.7 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja

Oblici i sadržaji rada	Razred	Vrijeme realizacije	Nositelji izvršenja	Realizacija
<b>1. NASTAVA</b>				
1.1. Sadržaji prema redovnom nastavnom planu i programu	I. - VIII.	tijekom šk. godine	svi učitelji	
1.2. Sadržaji dopunske, dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	I.- VIII.	tijekom šk. godine		
1.3. Sadržaji prema planu i programu na satu razrednika	VIII.	tijekom šk. godine	razrednici 8.r., školska psihologinja	
<b>2. PREDAVANJA, ANKETIRANJE, RADIONICE</b>				
<b>2.1. PREDAVANJA ZA UČENIKE:</b>				
2.1.1. Uvodni sat (plan rada PO)	VIII.	9./10. mj.	šk. psihologinja	
2.1.2. Uvodno predavanje – sustav srednjoškolskog obrazovanja	VIII.	10. mj.		
2.1.3. Učenje, kriteriji upisa i priprema za srednju školu – okvirne informacije	VII.	2./3. mj.. mj.		
<b>2.2. ANKETIRANJE</b>				
2.2.1. HZZ – Anketa o profesionalnim namjerama	VIII.	2. mj.	šk. psihologinja	
2.2.2. Upitnik školskog psihologa: Koliko poznaješ sebe?	VIII.	10. mj.		
<b>2.3. INFORMIRANJE</b>				
2.3.1. Uvjeti upisa u srednje škole	VIII.	2. mj.	šk. psihologinja	
2.3.2. Kriteriji upisa u srednje škole	VIII.	3. mj.		
2.3.3. Bodovanje ocjena iz osnovne škole	VIII.	4. mj.	šk. psihologinja, razrednici 8.r.	
2.3.4. Prednosti pri upisu u srednje škole	VIII.	5. mj.		
2.3.5. Kalendar upisa	VIII.	5./6. mj.		
2.3.6. Predstavljanje različitih srednjih škola koje pohađaju naši bivši učenici, sada učenici 2.r. srednjih	VIII.	11. mj.	šk. psihologinja	

škola/mogućnost predstavljanja i za roditelje osmaša (ovisno o interesu): UČENICI UČENICIMA				
2.3.7. Predstavljanje različitih zanimanja učenicima od strane roditelja učenika naše škole: RODITELJI UČENICIMA	VIII.	1. mj.	šk. psihologinja	
<b>2.4. RADIONICE</b>				
2.4.1. Kako donijeti odluku o izboru škole?	VIII.	2. polugodište	šk. psihologinja	
2.4.2. Što ću biti kad odrastem?	VIII.	2. polugodište		
2.4.3. Zdravlje i izbor zanimanja	VIII.	1. polugodište		
2.4.4. Poznavanje raznolikosti zanimanja u svijetu rada	VIII.	1. polugodište		
2.4.5. Zanimanja budućnosti	VIII.	2. polugodište		
<b>3. PREDAVANJA ZA RODITELJE:</b>				
3.1. Srednjoškolski sustav obrazovanja i mogućnosti upisa u srednje škole, te analiza upisa u šk. 2021./2022. god.	VIII.	2. mj.	šk. psihologinja, razrednici 8.r.	
3.2. Uvjeti, kriteriji i rokovi upisa za šk. 2023./2024. god. i priprema učenika za prijelaz u srednju školu	VIII.	5. mj.		
3.3. Informiranje skupine roditelja djece s rješenjima o primjerenom obliku obrazovanja o proceduri upisa, prikupljanje dokumentacije i timskoj obradi učenika u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	10. mj. i 11. mj.		
3.4. Informiranje skupine roditelja učenika sa zdravstvenim smetnjama o ostvarivanju prednosti pri upisu i proceduri timske obrade u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	11. mj. i 5. mj.		
<b>4. OSTALI OBLICI RADA</b>				
4.1. Izdvajanje učenika radi obrade u sklopu PO i upućivanja u Zavod za zapošljavanje te ostvarivanje dodatnih prava pri upisu: a) učenika po prilagođenom programu u redovnoj nastavi b) učenika s individualiziranim pristupom	VIII.	1. polugodište	razrednici 8.r., šk. psihologinja	

u nastavi c) učenika s većim zdravstvenim teškoćama				
4.2. Organizacija i upućivanje učenika na kompletanu obradu u Hrvatski zavod za zapošljavanje	VIII.	11. - 3. mj.		
4.3. Praćenje učenika na savjetovanje o izboru zanimanja u CISOK (skupno, po razredima)	VIII.	2. polugodište		
4.4. Predavanje stručne suradnice CISOK-a učenicima 8. razreda: „Odabir srednje škole“	VIII.	4. mj.	šk. psihologinja CISOK-a, šk. psihologinja, razrednici 8.r.	
4.5. Organizacija odlaska skupine učenika i informiranje učenika o manifestaciji „Dojdi osmaš“	VIII.	5. mj.	šk. psihologinja, razrednici 8. r.	
4.6. Raspodjela promidžbenih materijala o školama i upisima, i info o „Danu otvorenih vrata“ pojedinih škola, prema potrebi	VIII.	2. polugodište	psiholozi pojedinih škola, HZZ, razrednici	
4.7. Individualni savjetodavni rad s učenicima u vezi odabira srednje škole	VIII.	2. polugodište		
4.8. Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika u pružanju pomoći pri odabiru srednje škole	VIII.	2. polugodište		
4.9. Suradnja s nadležnim školskim dispanzerom, dispanzerom medicine rada, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Centrima za socijalnu skrb, srednjim školama	VIII.	tijekom šk. godine	šk. psihologinja	
4.11. Savjetodavni rad sa skupinama učenika po interesnim skupinama (gimnazije, tehničke, strukovne škole, ...)	VIII.	2. polugodište		
4.10. Okrugli stol „Prezentacija novih i zanimljivih zanimanja“ u suradnji s roditeljima naše škole	VIII.	3./4. mj.		
4.11. Informiranje o proceduri i rokovima upisa	VIII.	5. mj.	šk. psihologinja, razrednici 8.r.	
4.12. Uređivanje info pulta s materijalima vezanim uz upise u srednje škole	VIII.	5.- 6. mj.		
4.13. Prikupljanje raznih potvrda za ostvarivanje prednosti pri upisu	VIII.	5. i 6. mj.		

4.14. Koordiniranje upisa zajedno s administratorom e-matice: mišljenja PO, potvrde šk. liječnice, potvrde liječnika medicine rada i upis u e-maticu	VIII.	6. mj.	šk. psihologinja, administrator, razrednici 8.r.	
4.15. Prikupljanje i provjera prijavnica potpisanih od strane roditelja i učenika - arhiva	VIII.	7. mj.	šk. psihologinja, razrednici 8.r.	
4.16. Praćenje upisa i pomoć učenicima u ljetnom upisnom roku	VIII.	7. mj.	šk. psihologinja, administrator	
4.17. Pomoć učenicima pri upisu u jesenskom upisnom roku	VIII.	8. mj.		
<b>5. ADMINISTRIRANJE I ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE O UPISIMA za školsku 2023./2024.</b>	VIII.	7. i 8. mj., tijekom šk. god.	šk. psihologinja	

## 9.8 Plan rada školske knjižničarke

9.8.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022./2023., ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA: MORANA MATUTINOVIĆ, mag.bibl.

### PLANIRANO VRIJEME

MJESEC	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ NENASTAVNIH DANA	UKUPNO DANA	UKUPNO SATI PO MJESECU
RUJAN	20	2	22	176
LISTOPAD	20	1	21	168
STUDENI	20	0	20	160
PROSINAC	17	4	21	168
SIJEČANJ	17	4	21	168
VELJAČA	15	5	20	160
OŽUJAK	23	0	23	184
TRAVANJ	13	6	19	152

SVIBANJ	20	1	21	168
LIPANJ	13	7	20	160
SRPANJ/KOLOVOZ	0/0	5/8	5/8	40/64
<b>UKUPNO</b>				<b>1768</b>

RED. BR.	SADRŽAJ	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. 1.1	<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p><b>PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</b></p> <p><u>1. razred:</u> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</p> <p><u>2. razred:</u> Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; Pisanje pisma; Razlika knjižnica-knjižara</p> <p><u>3. razred:</u> Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica; Korištenje enciklopedije</p> <p><u>4. razred:</u> Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje rječnikom i školskim pravopisom</p> <p><u>5. razred:</u> Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Tisak; Vjerska literatura u knjižnici</p> <p><u>6. razred:</u> Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi; Hrvatski jezik i književnost na Mreži</p> <p><u>7. razred:</u> Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalogi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice; pravila citiranja</p> <p><u>8. razred:</u> Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; U potrazi za knjigom-</p>	972	tijekom školske godine	pedagoginja, psihologinja, logopedinja, razredni

<p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.3.1.</p> <p>1.3.2.</p> <p>1.3.3.</p> <p>1.4.</p> <p>2.</p> <p>2.1.</p>	<p>vrednovanje izvora znanja</p> <p><b>INDIVIDULANA POMOĆ UČENICIMA</b> Briga i podrška u redovitosti rada lektire. Pomoć u učenju.</p> <p><b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b></p> <p>Program „Dani medijske pismenosti“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izložba učeničkih slikovnica, radova, fotografija</li> <li>• aktivnosti na društvenoj mreži</li> </ul> <p>Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2022. NIJE LAKO KAD SI MLAD- sudjelovanje učenika 5. razreda</p> <p>Interliber- međunarodni sajam knjiga i učila- posjet s učenicima a 8. razreda</p> <p><b>INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja.</li> <li>• Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja.</li> <li>• Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici.</li> </ul> <p><b>STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara</li> <li>• Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>• Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine</li> <li>• Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad</li> </ul>	<p>221</p>	<p>rujan/listopad</p> <p>studeni</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>i predmetni učitelji, ravnateljica</p> <p>knjižničar, ravnateljica</p> <p>knjižničar,</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2.	<b>KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava knjiga i ostale građe</li> <li>• Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis</li> <li>• Oblikovanje e-kataloga</li> <li>• Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>• Uređivanje mrežne stranice knjižnice</li> </ul>	133	tijekom školske godine	ravnateljica
3.	<b>TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u mjesečnom planiranju na razini škole</li> <li>• Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva</li> <li>• Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga</li> <li>• Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija</li> <li>• Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima</li> </ul>	265	tijekom školske godine	pedagoginja, psihologinja, logopedinja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica
4.	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: školske priredbe, izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima</li> <li>• Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan poštanske marke</li> <li>• Europski dan jezika</li> <li>• Mjesec hrvatske knjige – Nacionalni kviz za poticanje čitanja (KGZ)</li> </ul> </li> </ul>			pedagoginja, psihologinja, logopedinja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan školskih knjižnica</li> <li>• Svjetski dan ljubaznosti</li> <li>• Međunarodni dan tolerancije</li> <li>• Međunarodni dan solidarnosti</li> <li>• Svjetski dan pripovijedanja</li> <li>• Svjetski dan pjesništva</li> <li>• Međunarodni dan dječje knjige</li> <li>• Svjetski dan pisanja pisama</li> <li>• 150. godišnjica rođenja M. Jurić Zagorke</li> <li>• 150. godišnjica rođenja A.G. Matoša</li> </ul> <p><b>4.1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ostalim školama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom</li> </ul> <p><b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> <li>• Sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>• Suradnja s Matičnom službom u Knjižnicama grada Zagreba</li> <li>• Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu</li> <li>• Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima</li> <li>• Suradnja s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća knjižničara</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i</li> </ul>	<b>177</b>	tijekom školske godine	<p style="text-align: center;">KGZ, Teatar POCO Loco</p> <p style="text-align: center;">knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba KGZ, Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	voditelje stručnih županijskih vijeća			
--	---------------------------------------	--	--	--

### SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST	972
STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST	221
SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE	133
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	265
STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	177
<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>	<b>1768</b>

### 9.9 KUD: događanja i zaduženja u školskoj godini 2022./2023.

Učiteljice likovne kulture (Dragica Antolović i Irena Topić) te učitelji glazbene kulture (Predrag Bobić i Sanja Hrelec) prema zaduženjima, potrebi, dogovoru i interesu sudjeluju u svim aktivnostima KUD-a te radovima i sudjelovanjem svojih učenika uvelike doprinose obilježavanju značajnih datuma i manifestacija naše škole.

MJESEC	DOGAĐANJE	ZADUŽENJE	REALIZACIJA
RUJAN	Priredba za prvašice	Učiteljica Danijela Rajhl; učiteljice prvih razreda, učiteljice PB, stručni tim, ravnateljica	5.9.2022. svečani prijem prvašića i roditelja ispred škole
	Dan poštanske marke. 9.9.	Knjižničarka	Prigodne igre u knjižnici.
	Europski dan jezika, 26.9.	Učitelji stranih jezika, knjižničarka, pedagoginja, učiteljica Janja Kolak i inojezičari	Plakati, prezentacije, prigodni tekstovi, objava na webu škole
LISTOPAD	Međunarodni dan zaštite životinja, 4.10.	Učitelji/ice RN	Prigodni tekstovi, plakati, prezentacije.
	Međunarodni dan učitelja, 5.10.	Ravnateljica	Prigodan tekst na razglas škole
	Tjedan svemira 4.10.-10.10.	Maja Franković, Sanja Martinko, Ignacija Sokol	Modeli, plakati, mozgalice
	Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa, 11.10.	Svi djelatnici i učenici	Vježba evakuacije u slučaju potresa.
	Erasmus dan, 14.10.	Maja Sokač i Sanda Mijalić	Prezentacija, dnevnik putovanja.

	<p><b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje 12.10.</b>  <b>Svjetski dan hrane 16.10., Dan kruha</b></p>	<p>Učitelji RN, sukladno programu kroz HJ, PID i satove razrednika, vjeroučiteljice</p>	<p>Tijekom tjedna od 11.10. do 18.10.2022.</p>
	<p><b>Dan kravate, 18.10.</b></p>	<p>Ravnateljica</p>	<p>Cijeli dan učenici i učitelji imaju kravatu oko vrata, slušaju prigodan tekst, kravata kao nacionalni simbol</p>
	<p><b>Dan jabuka 20.10.</b></p>	<p>Učitelji RN i PB</p>	<p>Učimo zašto je jabuka zdrava i za što se sve koristi; učenici dobivaju jabuku za užinu</p>
	<p><b>Međunarodni dan međusobnog pomaganja, 26.10.</b></p>	<p>Pedagoginja, učitelji RN i PN, vjeroučiteljice</p>	<p>Prisjećamo se kome smo sve i kada pomogli; plakat i prigodne aktivnosti na temu zašto je važno pomagati; objava na webu</p>
	<p><b>Svjetski dan audiovizualne baštine, 27.10.</b></p>	<p>Učitelji hrvatskog jezika</p>	<p>Cilj je podići svijest o važnosti audiovizualnih dokumenata kao sastavnog dijela nacionalnog identiteta te o potrebi njihove zaštite. Gledanje hrvatskog klasika Tko pjeva zlo ne misli.</p>
	<p><b>Međunarodni dan školskih knjižnica, 27.10.</b></p>	<p>Knjižničarka</p>	<p>Okupljanje svih učitelja u školskoj knjižnici kao kulturnom i informativnom centru škole uz prigodni program.</p>
	<p><b>Svjetski dan animiranog filma, 28.10.</b></p>	<p>Profesori hrvatskog jezika, učitelji RN i PB, učiteljica likovne kulture Dragica Antolović</p>	<p>Istaknuti veliki značaj Zagrebačke škole crtanog filma u svijetu animacije. Projekcija nekog od najpoznatijih hrvatskih animiranih filmova.</p>

<b>STUDENI</b>	<p><b>Svi sveti, 1.11.</b></p> <p><b>Svjetski dan izumitelja, 9.11</b></p> <p><b>Svjetski dan ljubaznosti, 13.11.</b></p> <p><b>Međunarodni dan tolerancije, 16.11.</b></p> <p><b>Dan sjećanja na Vukovar 18.11.</b></p>	<p>Ravnateljica, učenici, vjeroučiteljice</p> <p>Prof. Tehničke kulture, fizike, kemije, informatike, likovna luktura</p> <p>Razrednici, knjižničarka, pedagoginja, vjeroučiteljice</p> <p>Na satovima razrednika, učitelji/razrednici, pedagoginja, knjižničarka</p> <p>Svi, učitelji povijesti, vjeroučiteljice</p>	<p>Prigodan tekst na razglas škole</p> <p>Učimo o poznatim izumiteljima i njihovim izumima; crtamo portrete</p> <p>Istaknuti važnost ljubaznosti kao temelja zajedništva u školi i domu. Radionice.</p> <p>Radionice s učenicima, prigodni filmovi, pano, objava na webu škole. Sudjelovanje u natječaju „Oboji svijet“ Foruma za slobodu odgoja</p> <p>17.11.2022. čitanje prigodnog teksta na razglas, slušanje glazbe i paljenje svijeća</p>
<b>PROSINAC</b>	<p><b>Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 3.12.</b></p> <p><b>Međunarodni dan volontera, 5.12.- Humanitarne aktivnosti uoči Božića</b></p> <p><b>Školski humanitarni sajam „Dječje radosti“ (ususret Svetom Nikoli), 5.12.</b></p> <p><b>Sv. Nikola, 6.12.</b></p> <p><b>Međunarodni dan migranata, 18.12.</b></p>	<p>Svi učitelji, stručne suradnice, vjeroučiteljice</p> <p>Svi učitelji, Humanitarna grupa škole, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, vjeroučiteljice</p> <p>Razrednici, svi zainteresirani, stručne suradnice, vjeroučiteljice</p> <p>Svi učitelji, vjeroučiteljice</p> <p>Razrednici čiji razredi imaju strane državljanine, učiteljica Janja Kolak i inojezičari</p>	<p>Prigodne radionice i aktivnosti</p> <p>Cijeli tjedan prije zimskih praznika</p> <p>Prodaja dječjih radova i likovnih ostvarenja.</p> <p>Svi učenici i učitelji dobivaju kolač i mandarinu</p> <p>Razgovor s učenicima o ljudskim migracijama i njihovim uzrocima.</p>

	<p><b>Božićna priredba, 16.12.</b></p> <p><b>Međunarodni dan solidarnosti, 20.12.- Humanitarne aktivnosti uoči Božića</b></p>	<p>KUD; knjižničarka, učitelji</p> <p>Svi učitelji, Humanitarna grupa škole, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, vjeroučiteljice</p>	<p>Uz prigodan program poslati čestitku ljubavi i mira.</p> <p>Podjela paketa našim potrebitim učenicima i njihovim obiteljima.</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p><b>Svjetski dan smijeha, 10.1.</b></p> <p><b>Dan međunarodnog priznanja RH, 15.1.</b></p> <p><b>Međunarodni dan zagrljaja, 21.1.</b></p> <p><b>Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta, 27.1.</b></p>	<p>Pedagoginja, knjižničarka, Matea Čemeljić, polaznici novinarske grupe, zainteresirani učitelji i učenici</p> <p>Učitelji povijesti</p> <p>Svi učitelji i profesori</p> <p>Učiteljica geografije Sanda Mašina</p>	<p>Uveseljavanje i nasmijavanje učenika škole, šaljivi tekstovi, prigodni video, pričanje/ čitanje viceva.</p> <p>Čitanje prigodnog teksta na satovima povijesti 14.1.2022.</p> <p>Grlimo se bez epidemioloških mjera!</p> <p>Izrada plakata, sadnja lukovica šafrana, prigodan tekst</p>

<b>VELJAČA</b>	<b>Dan sigurnijeg interneta, 8.2.</b>	Pedagoginja, učiteljice informatike Katarina Radanović Klipa i Ivana Bubalo	Radionice, preventivne aktivnosti i materijali, pano, objava na web stranici škole
	<b>Svjetski dan radija, 13.2.</b>	Učiteljica Sanja Mataga	Slušanje radijskih emisija na razglas.
	<b>„Plešemo u Titušu“- Školska humanitarna priredba (Valentinovo), 14.2.</b>	Plesni centar „Osmijeh“, Škola za balet i ritmiku, KUD „Croatia“ (Goran Hosu) i dr. ,školska psihologinja, knjižničarka, pedagoginja, vjeroučiteljiceučitelji TZK	Glazbeni koncert, nastup naših učenika koji pohađaju različite glazbeno plesne i dramske aktivnosti; ples za učenike
	<b>Međunarodni dan materinskog jezika, 21.2.</b>	Učiteljica Janja Kolak i inojezičari	Prigodni sadržaji, prezentacija, plakat, (obilježiti prije odlaska na 2. dio zimskog odmora)
	<b>Fašnik, 21.2.</b>	Učitelji RN, knjižničarka	Maskiranje učenika; ples pod maskama za učenike RN, (obilježiti prije odlaska na 2. dio zimskog odmora)
	<b>Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, 22.2.</b>	Svi djelatnici škole, pedagoginja	Svi su odjeveni u ružičaste majice s prigodnom porukom STOP NASILJU, 27.2.2023., prigodan tekst na razglas škole i pano na ulazu (po povratku s 2. dijela zimskog odmora)
<b>OŽUJAK</b>	<b>Svjetski dan matematike, 1.3.</b>	Učitelji matematike	Matematički kviz i natjecanja
	<b>150. godišnjica rođenja M. Jurić Zagorke, 2.3.</b>	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika	Osvrt na život i rad umjetnice. Plakati, prezentacije.
	<b>Dan broja pi, 14.3.</b>	Učitelji matematike	Prigodni sadržaji.
	<b>11.-17. Dani hrvatskoga jezika</b>	Knjižničarka, logopedinja, učitelji hrvatskoga jezika i RN	Aktivnosti u školskoj knjižnici, čitanje prigodnih tekstova, radionice za poticanje čitanje, vježbe čitanja

	<b>Dan očeva, 19.3.</b>	Učiteljice RN i PB, vjeoručiteljice	Prigodne čestitke i tekstovi.
	<b>Svjetski dan pripovijedanja, 20.3.</b>	Učiteljice Mira Topić i Gabrijela Bosnar, knjižničarka	Prigodni program, web stranica škole, književni susret u knjižnici
	<b>Svjetski dan pjesništva, 21.3.</b>	Knjižničarka	Pisanje zajedničke pjesme svih učenika škole.
	<b>Međunarodni dan darovitih, 21.3.</b>	Psihologinja i učitelji hrvatskoga jezika svi učitelji	Prezentiranje radova darovitih učenika, prigodne aktivnosti
	<b>Svjetski dan voda, 22.3.</b>	Učitelji/ice RN i PB, svi profesori, Eleonora Starčević Šimić	Mala EKO akcija: odlazak do potoka Vrapčak (RN), odlazak na Jarun (PN); uređenje panoa, prigodne aktivnosti
	<b>Svjetski dan kazališta, 27.3.</b>	Učitelji hrvatskoga jezika, razrednici	Planirati posjet kazalištu.
<b>TRAVANJ</b>	<b>Međunarodni dan dječje knjige, 2.4.</b>	Knjižničarka	Akcija "Darujem ti knjigu" u suradnji s SOS Dječjim selom Hrvatska
	<b>Svjetski dan zdravlja, 7.4.</b>	Pedagoginja, šk. liječnica, učiteljice prirode i biologije	Predavanja za učenike
	<b>Uskrs</b>	Vjeroučiteljice	5.-7.4., prigodni tekstovi uoči Uskrsa
	<b>Dan planeta Zemlje, 22.4.</b>	Svi; učiteljice biologije, geografije	Prezentacije, uređenje panoa
	<b>Festival jezika</b>	Učiteljica Janja Kolak	Interkulturalna manifestacija.



	<b>Svjetski dan plesa, 29.4.</b>	Učitelji glazbene i tjelesne kulture, školska plesna skupina	Ples i glazba na školskim hodnicima tijekom odmora; prigodni program
<b>SVIBANJ</b>	<b>Međunarodni praznik rada, 1.5.</b>	Učiteljice hrvatskog jezika i povijest	Prigodni tekstovi na razglas 28.4.
	<b>Dan smijeha, 2.5.</b>	Pedagoginja, Matea Čemeljić i polaznici novinarske grupe	Uveseljavanje i nasmijavanje učenika škole, šaljivi tekstovi, prigodni video, pričanje/ čitanje viceva.
	<b>Svjetski dan vatrogasaca. 4.5.</b>	Knjižničarka	Posjet DVD Zapad, pokazna vatrogasna vježba za učenike nižih razreda.
	<b>Dan Europe, 9.5.</b>	Učitelji geografije i povijesti	Prigodni sadržaji, plakati.
	<b>Svjetski dan pisanja pisama, 11.5.</b>	Knjižničarka, razrednici	Učenici pišu pisma svojim učiteljima.
	<b>Majčin dan, 14.5.</b>	Učiteljice RN i PB, vjeroučiteljice	Pisanje čestitke, čitanje prigodnih tekstova.
	<b>Međunarodni dan obitelji, 15.5.</b>	Stručni tim škole, ravnateljica; učitelji, vjeroučiteljice	Radionice, prigodni materijali i aktivnosti.
	<b>Dan škole, 19.5.</b>	Svi učitelji, stručne suradnice, ravnateljica, Sanja Mataga	Priredba povodom Dana škole, dan otvorenih vrata.
	<b>Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 21.5.</b>	Učiteljica Janja Kolak, knjižničarka, pedagoginja, učitelji/ce jezika, učitelji/ce razrednici inojezičara	Informiranje o različitim kulturama, upoznavanje s pripadnicima različitih kultura kroz razne medijske sadržaje; stvaranje kvalitetnog odnosa s drugom kulturom, ali i s vlastitom.
<b>200. obljetnica rođenja Ante Starčevića</b>	Učitelji povijesti i hrvatskog jezika	Osvrt na život i rad. Plakati, prezentacije.	

	<b>Dan Grada Zagreba, 31.5.</b>	Svi učitelji, vjeroučiteljice	Prigodan tekst i glazba (razglas), uređenje panoa
	<b>Dan sporta, 30.5.</b>	Učitelji TZK, učitelji/ce RN	Sportske dječje igre na igralištu škole
<b>LIPANJ</b>	<b>Svjetski dan zaštite okoliša, 5.6.</b>	Učiteljice PB	Uljepšavanje školskog dvorišta.
	<b>Tijelovo, 8.6.</b>	Vjeroučiteljice	Prigodni plakati na satovima vjeronauka u tjednu prije
	<b>150. godišnjica rođenja A.G. Matoša, 13.6.</b>	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika	Osvrt na život i djelo. Prezentacije, plakati.
	<b>Oproštaj s osmašima, 21.6.</b>	Razrednici 8. razreda, stručni tim, ravnateljica	Prigodni program u atriju škole, ples i druženje

### 9.10 Plan rada tajništva

Poslovi i zadaci	Izvršitelj	Mjeseci	Sati rada u šk.godini 2022./2023.
Pripreme za početak školske godine. Kadrovske poslove ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Najam školskog prostora- zaprimanje zamolbi, izrada prijedloga Ugovora. Izveštje o radu škole za školsku godinu 2022./2023. Godišnji plan i program rada škole (tajnika) za školsku godinu 2022./2023. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik) i Vijeća roditelja (poziv) . Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i mlade. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	tajnik	Rujan	219

Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Usklađivanje općih akata važećim propisima. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi, izrada ugovora o zakupu. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik). Opći i administrativno-analički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i made. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika Tekući poslovi .	<b>tajnik</b>	<b>Listopad</b>	<b>219</b>
Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Opći i administrativno-analički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i mlade. Izrada popisa Ugovora (dobavljača, partnera) za tekuću godinu.Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	<b>tajnik</b>	<b>Studen</b>	<b>73</b>
Usklađivanje općih akata važećim propisima. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu, prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika, unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama) Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matica i Registar zaposlenih u javnim ustanovama. Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi . Inventura.Plan nabave.	<b>Tajnik</b>	<b>Prosinac</b>	<b>73</b>
Zaključivanje dokumentacije za proteklu godinu i otvaranje za tekuću godinu. Sređivanje arhive. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika .Tekući poslovi.	<b>Tajnik</b>	<b>Siječanj</b>	<b>73</b>
Sređivanje arhive . Izlučivanje arhivske građe. Pripreme za sjednice Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama). Usklađivanje općih akata važećim propisima. Opći i administrativno-analički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i mlade. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	<b>Tajnik</b>	<b>Veljača</b>	<b>211</b>
Opći i administrativno-analički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje sport i made. Kadrovski poslovi (prijem	<b>tajnik</b>	<b>Ožujak</b>	<b>211</b>

novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi			
Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama).Pripreme za sjednice Školskog odbora( pozivi, zapisnici. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	<b>Tajnik</b>	<b>Travanj</b>	<b>73</b>
Donošenje Plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih rješenja o godišnjem odmoru . Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika, unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama). Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	<b>Tajnik</b>	<b>Svibanj</b>	<b>219</b>
Pripreme za Izvješće na kraju školske godine i osnove Plana za iduću školsku godinu. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. Zaposlenih u javnim ustanovama). Pripreme za sjednice Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	<b>Tajnik</b>	<b>Lipanj</b>	<b>211</b>
Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika . Najam školskog prostora– zaprimanje zamolbi. Pripreme za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja (pozivi, zapisnici). Poslovi u svezi kraja školske godine.Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	<b>Tajnik</b>	<b>Srpanj</b>	<b>73</b>
Pripreme za početak školske godine . Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi . Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	<b>Tajnik</b>	<b>Kolovoz</b>	<b>73</b>
Stručno usavršavanje.	<b>Tajnik</b>	<b>2 x godišnje</b>	<b>24</b>
<b>Ukupno sati rada u školskoj godini 2022./2023.: 2008 sati</b>			

### 9.11 Plan rada računovodstva

Miesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
<b>RUJAN I LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-plaćanje računa</li> <li>-vođenje knjiga UF-a i IF-a, osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> <li>-arhiviranje</li> <li>-kontiranje I knjiženje</li> <li>-sastavljanje devetomjesečnog izvještaja</li> <li>-obrada dokumentacije za program produženog boravka</li> <li>- izrada ugovora za produženi boravak</li> <li>-vođenje blagajne</li> <li>-obračun prehrane i izrada uplatnica za šk.kuhinju</li> <li>- obračun i izrada uplatnica za program produženog boravka</li> <li>-izrada tablica za plaće za GU</li> <li>-obračun plaća</li> <li>-obračun doprinosa za pomoćnike u nastavi i asistente</li> <li>-vođenje analitike</li> <li>-obračun bolovanja</li> <li>-izrada analiza</li> <li>-izvješća za Ministarstvo, Gradski ured i statistiku</li> <li>-poslovanje školske kuhinje</li> <li>-fotokopiranje</li> <li>-otprema pošte</li> <li>-isplata ŠO</li> <li>-pisanje jelovnika</li> <li>-pisanje i slanje narudžbi za kuhinju</li> <li>-sređivanje dokumentacije za sufinanciranje prehrane učenika</li> <li>-osiguranje učenika</li> </ul> <p>Napomena: navedeni su tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec, a rade dva djelatnika</p>	2 2
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-svi tekući poslovi</li> <li>-priprema inventurnih lista i pomoć inventurnoj komisiji</li> <li>- izrada dopisa</li> <li>- praćenje novih propisa i primjena</li> <li>-prisustvovanje seminaru</li> </ul>	2
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-svi tekući poslovi kao i u rujnu i listopadu</li> <li>-pisanje dopisa</li> <li>-priprema za izradu završnog financijskog izvješća</li> <li>-prisustvovanje seminaru</li> </ul>	2

	- praćenje propisa i priprema za izradu fiskalne odgovornosti	
<b>SIJEČANJ</b>	-svi tekući poslovi -obračun amortizacije -inventurne liste-obrađa-izvješća za GU -izrađa financijskih izvješća za 2022. godinu -izdavanje potvrda prema IDD/članovi ŠO i dr. -prisustvovanje seminarima za izradu financijskog izvješća	2
<b>VELJAČA</b>	-svi tekući poslovi -otvaranje poslovnih knjiga - izrađa tablica fiskalne odgovornosti	2
<b>OŽUJAK</b>	-svi tekući poslovi	2
<b>TRAVANJ</b>	-svi tekući poslovi -financijska izvješća	2
<b>SVIBANJ</b>	-svi tekući poslovi -pripreme za polugodišnje financijsko izvješće	2
<b>LIPANJ</b>	-svi tekući poslovi -prikupljanje dokumentacije za program PB	2
<b>SRPANJ</b>	-svi tekući poslovi -polugodišnje financijsko izvješće -godišnji odmor	2
<b>KOLOVOZ</b>	-svi tekući poslovi -godišnji odmor	2

## 10 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 10.1 Plan rada Školskog odbora

Stalni zadaci		
<p>Školski odbor radit će tijekom školske godine i rješavat će poslove iz svoje domene (Članak 25. Statuta Škole i Poslovnik o radu školskog odbora).</p> <p>Ravnateljica škole i radne skupine osigurat će pravovremene pripreme sjednice Školskog odbora . Sjednice Školskog odbora sazivat će predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik.</p> <p>Zapisnik Školskog odbora vodit će tajnik ili druga osoba koju zaduži predsjednik Školskog odbora .</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
<b>Rujan</b>	Izvešće o radu škole za školsku godinu 2021./2022., Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima.	Stručne službe
<b>Listopad</b>	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima. Financijski plan za 2022./2023. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Davanje suglasnosti za korištenje školskog prostora. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Studeni</b>	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Prosinac</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Davanje suglasnosti za plan nabave za 2023. godinu. Projekcija financijskog plana na razdoblje od tri godine. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Siječanj</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Veljača</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Godišnji obračun za 2022. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Ožujak</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Travanj</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe

<b>Svibanj</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	Stručne službe
<b>Lipanj</b>	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa.	stručne službe
<b>Srpanj</b>	Usvajanje financijskog izvještaja za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja 2023.	stručne službe

## 10.2 Plan rada Učiteljskog vijeća – 12 sjednica

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Plan i organizacija rada na početku školske godine 2022./2023.	Ravnateljica, pedagoginja
10.	Školski kurikulum 2022./23. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023 Upute za učenike s TUR	Pedagoginja Ravnateljica Logopedinja
11.	Učenici s teškoćama u razvoju iz spektra autizma	Doc.dr.sc. Blaženka Brozović, gost predavač
12.	Humanitarne aktivnosti	Psihologinja
1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Ravnateljica, stručna služba
2.	Priprema i organizacija provedbe nacionalnih ispita	Pedagoginja
4.	Školsko okruženje i pružanje prve pomoći ozlijeđenima i oboljelima u akutnoj fazi	Ksenija Kostanić, prof.kemije
5.	Izazovi i opasnosti korištenja društvenih mreža	Pedagoginja, psihologinja
6.	Školski tim za kvalitetu, analiza rezultati provedenih ispitivanja tijekom godine	Školski tim za kvalitetu: ravnateljica Mirjana Torer, pedagoginja Katja Zvonarek, psihologinja Silva Strnad Jerbić, logopedinja Suzana Peh, učiteljica RN Mira Topić i PN Sanja Martinko
7.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 2022./2023.	Pedagoginja
8.	Izvešće i realizacija GPP, ŠK 2022./2023.	Ravnateljica, stručna služba



### 10.3 Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	„Primopredaja“ učenika 5. razreda	Učitelji 4. i 5. razreda, stručne suradnice
11.	Obrazovni uspjeh učenika Odgojne aktivnosti u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
2.	Uspjeh na polugodištu Odgojni rad u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
5.	Obrazovni uspjeh na kvartalu Odgojna procjena u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
6.	Uspjeh na kraju godine Pohvale i nagrade	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda

#### **10.4 Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja osniva se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadaća školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Način rada i djelokrug Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole.

Vijeće roditelja planira uspostaviti suradnju sa svim tijelima škole, Vijećem učenika i drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Čl. 137. (NN 87/08).

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema programu rada i potrebi.

Sve važne Obavijesti i informacije ravnateljica i pedagoginja putem predstavnika Vijeća roditelja dostavljaju roditeljima učenika. S članovima Vijeća roditelja redovito se komunicira putem elektroničke pošte koju je prosljeđuje predsjednik/ica Vijeća roditelja.

Svi roditelji OŠ Tituša Brezovačkog putem svojih predstavnika razreda i direktnim prijedlozima VR doprinose radu i kvaliteti izgradnje škole. Svoje prijedloge VR roditelji mogu dostaviti u TAJNIŠTVO škole ili elektroničkom poštom.

**PREDSJEDNIK/ICA VR: Boris Stanković**

**POTPREDSJEDNIK/ICA VR: Siniša Merkaš**

**ZAPISNIČAR/KA: Gordana Banfić**

Vijeće roditelja aktivno sudjeluje u radu škole u skladu s mogućnostima.

Sve važne informacije za roditelje dostupne su na web stranici škole. Ista se redovito ažurira.

WEB STRANICA ŠKOLE: **[www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr](http://www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr)**

U dogovoru sa Školom sve informacije se objavljuju na web stranici škole, rubrika: **OGLASNA PLOČA i ZA RODITELJE**.

Škola je dužna sve objave uskladiti s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka.

Redni broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	Konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika i potpredsjednika VR te člana roditelja za predstavljanje roditelja u Školskom odboru. Davanje mišljenja VR o prijedlogu školskog kurikulumu, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada, provođenje rasprave o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj kao i ostale aktivnosti vezane uz sve što predlažu roditelji, predstavnici razreda u VR za šk. god.2022./2023.	LISTOPAD 2022.	ŠKOLSKI TIM  ČLANOVI VR
2	Tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja u projektima Škole, Građanski odgoj, uređenje okoliša škole, suradnja s VGČ radi sigurnosti u kvartu te osnivačem (Ured za odgoj i obrazovanje Grada Zagreba), predlaganja, zahtjevi i pitanja roditelja.	STUDENI/ PROSINAC 2022.	ŠKOLSKI TIM, ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ
3.	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj godini 2022./2023. Predlaganja, zahtjevi i pitanja roditelja. Akcije uređenja učionica bojanje, izrada klupica od paleta, čišćenja okoliša...	VELJAČA/ OŽUJAK 2023.	ŠKOLSKI TIM  ČLANOVI VR
4.	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine, besplatna razmjena udžbenika, produženi boravak, razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini. Rasprava, pitanja, predlaganja roditelja.	SVIBANJ 2023.	ŠKOLSKI TIM, ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ

### 10.4.1 ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME UČENIKA
1.a	SONJA VELDIĆ
1.b	JELKA SCHWAIGER
1.c	MAJA JURIĆ KAVELJ
1.d	PAULA ŠOJAT
1.e	VERONIKA SALAJ
1.f	VESNA GRADINŠČAK
2.a	TINA ALOŠINAC KUČINIĆ
2.b	PETRA VINCEK
2.c	NINA BENKO PERVAN
2.d	IVA BIJELIĆ
2.e	SONJA BABIĆ
3.a	IVANA RADAN PUNDA
3.b	ZORANA ZADRO
3.c	ANA ŠEBALJ
3.d	IGOR TRNINIĆ
3.e	KRISTINA JERKOVIĆ
3.f	ANA JANKOVIĆ
3.g	MARIJAN PAIĆ
4.a	SINIŠA MERKAŠ
4.b	KATARINA KNJAZ
4.c	ANA KEKELJ KLAKOČER
4.d	RENATA ŠAJNOVIĆ
4.e	ANA-MARIJA JURILJ
4.f	SUZANA TIHEC

5.a	SUSANE VUKADINOVIĆ
5.b	SANJA ŽUGIĆ ČUK
5.c	VLADIMIR PAUŠIĆ
5.d	ANITA RADIĆ
5.e	MARIJANA DRAGIČEVIĆ ŠAGOVAC
6.a	MARTINA CURAČ
6.b	KSENIJA KRALJ
6.c	IVA BRAJKOVIĆ
6.d	BORIS STANKOVIĆ
6.e	MIRELA BANOVIĆ
7.a	LIDIJA HORVAT
7.b	MAJA TRGOVČEVIĆ
7.c	EMANUELA JELIĆ PRGEŠA
7.d	EMILIJA SAŠA
7.e	TOMISLAV PAVLIŠKO
7.f	KRISTINA KRIČANSKI
8.a	ANITA PAPONJA
8.b	GORDANA BANFIĆ
8.c	DALIBORKA REZO
8.d	IVANA MERDŽAN
8.e	MARIJA ŠINKOVIĆ BEČIĆ
8.f	KRUNO LETINA
8.g	ŽELJKA GJURANOVIĆ

### 10.5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika konstituira se radi promicanja prava učenika. Sudjelujući u radu stručnih organa škole i interesnih grupa, preko svojih predstavnika, učenici imaju pravo predlagati aktivnosti koje obogaćuju društveni život i odgojno-obrazovni rad škole. Vijeće učenika vodi pedagoginja Katja Zvonarek.

Ove školske godine za sjednice Vijeća učenika predlažu se aktivnosti u tablici.

**PREDSJEDNIK VU: ODIN KOSOVAC**

**ZAMJENICA PREDSJEDNIKA VU: NIKA GLAVINA**

Mjeseci	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti
10.	<ul style="list-style-type: none"><li>- konstituirajuća sjednica</li><li>- Organizacija rada u šk.g. 2022./23.</li><li>- Školski kurikulum 2022./23. i GPP škole 2022./23.</li><li>- biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika</li><li>- prijedlozi učenika za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada škole</li><li>- „Što bismo voljeli promijeniti u našoj školi?!“</li></ul>	pedagoginja Katja Zvonarek, predstavnici učenika po razrednim odjelima
12.	<ul style="list-style-type: none"><li>- prevencija ovisnosti: „Reci NE“, radionica, prigodni radovi</li><li>-aktivnosti za Božićni humanitarni sajam</li></ul>	pedagoginja Katja Zvonarek, predstavnici učenika po razrednim odjelima
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- dogovor za obilježavanje značajnih datuma u 2. obrazovnom razdoblju</li><li>- organizacija nacionalnih ispita (Vanjsko vrednovanje)</li><li>- prijedlozi učenika za unapređenje rada škole</li></ul>	pedagoginja Katja Zvonarek predstavnici učenika po razrednim odjelima
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvješće sa satova razrednika</li><li>- prijedlog tema za satove razrednika</li><li>- provedba upitnika o održavanju satova razrednika</li></ul>	pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima razredne i predmetne nastave
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>- sudjelovanje u izložbi Otvorena vrata škole</li><li>-priredba za Dan škole</li><li>-Dan sporta</li></ul>	ravnateljica, pedagoginja Katja Zvonarek, predstavnici učenika po razrednim odjelima

### 10.5.1 ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME UČENIKA
1.a	TEA KUNTIĆ
1.b	MIRNA ČAKIĆ
1.c	NIKA OŽEGOVIĆ
1.d	PETRA SOJKA
1.e	PAULA PINTERIĆ
1.f	DOMINIK GRUBEŠA
2.a	FRANKO ANIČIĆ
2.b	LUCIJA JANDREČIĆ
2.c	KARLA JENJIĆ
2.d	MIJA LEKO
2.e	IVAN MAYKA
3.a	GABRIEL LONČAR
3.b	MARTA GUSTIN
3.c	ANA JURIĆ-KAVELJ
3.d	LARA DUVNJAK
3.e	HRVOJE ILINIĆ
3.f	DOROTEJA STURKO
3.g	KORINA ZGRABLIĆ
4.a	PETRA BIŠKUPIĆ
4.b	AURELIJA KATARINA NOVAKOVIĆ
4.c	ŠIMUN KOLAK
4.d	JURAJ VUKUŠIĆ

4.e	FRAN ZELJKOVIĆ
4.f	KLARA ŠORŠA
5.a	FILIP SOJKA
5.b	LUKA BILIČIĆ
5.c	LORENA RAGUŽ
5.d	JANA KOVAČIĆ
5.e	JURAJ HERCEG
6.a	KATJA VUČER
6.b	VIDA BEČIĆ
6.c	KRISTIJAN PEJAKOVIĆ
6.d	RICARDA STANKOVIĆ
6.e	DAVID ŠKRINJAR
7.a	ANDREJ STOJANOVIĆ
7.b	PETRA ŠIMUNIĆ
7.c	BRUNA PAŽIN
7.d	FRANO SUŠAC
7.e	PETAR KUŽINA
7.f	DOMINIK JURKOVIĆ
8.a	NIKA GLAVINA
8.b	ODIN KOSOVAC
8.c	LANA REZO
8.d	VITA JERIČEVIĆ
8.e	LUKA ŠIŠKIĆ
8.f	EMA BILIČIĆ
8.g	DAVID LANG

## 10.6 Plan rada školske liječnice

Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Služba za školsku i adolescentnu medicinu  
Ambulanta Špansko 2, Matije Ilirika Vlačića 2  
telefon: 3895-240

Ivana Bubanj, specijalist školske i adolescentne medicine, mail: [ivana.bubanj@stampar.hr](mailto:ivana.bubanj@stampar.hr)

Snježana Miklošević, med.sestra, mail: [snjezana.miklosevic@stampar.hr](mailto:snjezana.miklosevic@stampar.hr)

Radno vrijeme: parnim datumima prije podne (rad s pacijentima 8-13h)  
neparnim datumima poslijepodne (rad s pacijentima 14-19h)

Potrebno je telefonom/mailom dogovoriti termin pregleda u ambulanti, s obzirom da dio vremena provode na terenu.

### PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022/2023.

1. Sistematski pregledi:
  - prije upisa u 1.razred
  - učenika 5. i 8. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi
  - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3.razreda
  - deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike 6.razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja
  - prilikom pregleda za upis u 1.razred - MPR i POLIO
  - 8. razred DI-TE i POLIO te dodatno HPV

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni liječnik škole:  
Ivana Bujanj, dr.med.

Voditelj Službe:  
Tatjana Petričević Vidović, dr.med.



## 11 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem učitelja i djelatnika potiče se njihov profesionalni razvoj te ih se osposobljuje za aktivan i stvaralački rad u odgoju i obrazovanju, usklađen s vrijednostima i ciljevima nacionalnoga i školskoga kurikulumu. Svi učitelji dužni su voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju te na kraju školske godine 2022./2023. pedagoginji elektroničkom poštom poslati prikupljene potvrde.

### 11.1 *Stručno usavršavanje u školi*

#### 11.1.1 Stručna vijeća i stručni aktivni

##### VODITELJI AKTIVA PO RAZREDIMA:

1. **razred:** Mira Topić
2. **razred:** Danijela Rajhl
3. **razred:** Maja Bezik Jantolek
4. **razred:** Lidija Krajcar

**PB:** Danijela Krpan

**RN:** Janja Kolak

5. **razred:** Ljiljana Petković
6. **razred:** Marija Kekelj
7. **razred:** Matea Čemeljić
8. **razred:** Blaženka Barišić Radoš

##### VODITELJI AKTIVA PO PODRUČJIMA:

1. **Jezično-komunikacijsko područje:**
  - a) Strani jezici: Gabriela Pavičić
  - b) Hrvatski jezik: Marina Vižintin Šilobod
2. **Matematičko područje:** Darinka Zeba
3. **Prirodoslovno područje:** Maja Franković
4. **Tehničko-informatičko područje:** Andrea Eberling Brkljačić
5. **Umjetničko područje:** Sanja Hrelec
6. **Društveno-hummanističko područje:** Sanda Mašina
7. **Tjelesno-zdravstveno područje:** Denis Šeparović

### 11.1.2 PLANOVİ PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nacionalni okvirni kurikulum rad u školi dijeli na odgojno-obrazovna područja, no, ujedno učiteljima daje mogućnost organiziranja prema profesionalnim interesima i potrebama škole. Koristeći tu mogućnost ove školske godine profesionalno dogovaranje organizirat će se na dvije razine: stručna će vijeća pratiti realizaciju kurikuluma po razredima, dok će stručni aktivni rješavati potrebe određene struke.

Stručna organizacija оформljena je tako da u školi djeluje 18 stručnih vijeća ili aktiva:

- stručna vijeća od 1. do 8. razreda
- aktiv nastavnika produženog boravka
- aktiv nastavnika hrvatskog jezika
- aktiv nastavnika stranih jezika
- aktiv nastavnika matematike
- aktiv nastavnika prirodoslovnog područja
- aktiv nastavnika društveno-humanističkog područja
- aktiv nastavnika umjetničkog područja
- aktiv nastavnika tjelesno-zdravstvenog područja
- aktiv nastavnika tehničko-informacijskog područja
- aktiv razrednika

Za niže razrede stručna vijeća i aktivni se poklapaju. Njihov rad ima dugogodišnji kontinuitet, veoma su uspješni i aktivni. U višim razredima stručna vijeća su u zadnjih nekoliko godina realizirala izvrsne projekte i aktivnosti vezane za međupredmetnu povezanost.

Na svim prvim sastancima izabrani su voditelji vijeća i aktiva te su dogovoreni načini strukturiranja i praćenja mjesečnih i godišnjih planova. Pedagoška dokumentacija bit će dostupna u digitalnom obliku za pojedini razred. Dogovoren je program rada za ovu školsku godinu. Osim toga, naznačeni su kriteriji i kako pratiti rad dopunske, izborne i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti. Za učenike koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu ili imaju rješenje za individualizirani pristup u savladavanju gradiva, dogovoreni su načini prilagođavanja gradiva i praćenja napredovanja.

Na aktivu razrednika dogovorena su zaduženja razrednika i predavanja za roditelje.

Prihvaćene su osnovne smjernice stručnog usavršavanja putem Učiteljskog vijeća.

Stručna vijeća od 1. do 4. razreda sastajat će se jednom mjesečno, a od 5. do 8. razreda 4 puta godišnje. Stručni aktivni po grupama predmeta sastat će se 3 puta godišnje.

Za studeni 2022. ili siječanj 2023. planirano je za aktiv RN i PB te sve zainteresirane učitelje i stručne suradnice predavanje učitelja TZK Denisa Šeparovića: **Antropološka obilježja djece i mladeži po razvojnim trogodišnjim razdobljima - senzibilni i kritični periodi za razvoj motoričkih sposobnosti**. Svrha predavanja jest unaprijediti kvalitetu rada škole učitelja razredne nastave na satovima TZK kako bi mogli samostalno kreirati programske sadržaje prema antropološkim obilježjima i razvojnim razdobljima motoričkih sposobnosti. Cilj predavanja je stjecanje znanja učitelja razredne nastave o antropološkim obilježjima učenika kroz pojedina razvojna razdoblja motoričkih sposobnosti i primjena istih u senzibilnim i kritičnim razdobljima motoričkog razvoja.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine, nositelji zadatka	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Poslovi učitelja i razrednika Kurikulum po razredima GIK-ovi Program rada aktiva Ustroj Projekti po razredima Izvanučionička nastava Udžbenici	Svi aktivni i stručna vijeća, ravnateljica, pedagoginja, Katarina Radanović, prof.	Rujan	30
Učenici s TUR	Logopedinja, svi učitelji i suradnice	Listopad	8 12 10 24
Posjet nastavi novopridošlim učiteljima i pripravnicima	Ravnateljica, pedagoginja		
Usustaljivanje svih projekata po razredima, program sata razrednika	Voditelji aktiva, učitelji, pedagoginja		
Održavanje informacija, dodatne, dopunske i izvannastavnih aktivnosti; E-dnevnik	Pedagoginja, ravnateljica, Katarina Radanović, prof.		
Antropološka obilježja djece i mladeži po razvojnim trogodišnjim razdobljima - senzibilni i kritični periodi za razvoj motoričkih sposobnosti	Denis Šeparović, prof., aktiv RN i PB	Studen	20
Projekti na razini aktiva	Stručna vijeća od 1. do 4. razreda, stručna vijeća po područjima		
Božićna priredba Tematski dani i projekti škole	Razredi po izboru, svi aktivni od 1. do 8.r	Prosinac	26 20
Izvanučionička nastava	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, pedagoginja	Siječanj	10 12
Prijedlozi učenika i razrednika za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada u 2. obrazovnom razdoblju	Razrednici od 1. do 8. raz., pedagoginja		
Tematski dani: Valentinovo, Maškare...	Aktiv razrednika od 1. do 8. razreda	Veljača	16
Razumijevanje pročitanog teksta od 2. do 4. razreda	Logopedinja, stručna vijeća od 2. do 4. razreda	Ožujak	5 30
Identifikacija nadarenih učenika	Psihologinja, stručna vijeća od 2. do 4. razreda		10 10
Organizacija i realizacija provedbe nacionalnih ispita	Pedagoginja, ravnateljica		
Natjecanja iz matematike, Klokani i hrvatskog jezika, Lidrano	Aktiv učitelja matematike i hrvatskog jezika		
Natjecanja za učenike	Svi učitelji i učenici koji su zainteresirani	Travanj	12 10
Otvorena vrata škole i Dan škole Prezentacija realiziranih projekata	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, ravnateljica, stručne suradnice	Svibanj	50
Podjela zaduženja za iduću godinu Evaluacija rada stručnih vijeća i aktiva Analiza i samovrednovanje rada	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, Školski tim za kvalitetu	Lipanj	20 30
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>365</b>

## **11.2 Stručna usavršavanja izvan škole**

### **11.2.1 Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Stručno usavršavanje izvan škole odvija se po programu institucija: Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja te ostalih institucija vezanih uz školstvo. Učitelji će se uključivati u rad županijskih stručnih vijeća, a ostala stručna usavršavanja posjećivati će prema interesima i financijskim mogućnostima škole.

### **11.2.2 Učitelji pripravnici**

Ove školske godine u školi će svoje stažiranje će obavljati:

- Sara Vidošević, prof. fizike i matematike (mentorica: Ignacija Sokol)
- Katarina Vidaković, učiteljica razredne nastave (mentorica: Mira Topić)
- Mirta Gilić, učiteljica razredne nastave i informatike (mentorica: Snježana Zadavec)
- Tonka Brčina, učiteljica razredne nastave (mentorica: Gabrijela Bosnar)
- Matea Škaro, učiteljica razredne nastave (mentorica: Marija Ujević)
- Predagog/inja pripravnica
- ...

## 12 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 12.1 Plan kulturne i javne djelatnosti: kazalište 1.-8. razreda

#### 1. Ciljevi aktivnosti

- razvijati medijsku kulturu
- odgajati učenika kao konzumenta kulture
- osposobiti učenika za gledanje i primanje umjetničkoga djela
- usvajati osnovne pojmove teatrologije
- razvijati učenikov svijet mašte kroz vrijedna književna djela
- razvijati govorne vrednote našega jezika
- bogatiti rječnik
- poticati učenike na vlastitu kreativnost ka scenskoj umjetnosti
- naučiti slušati i gledati kazališnu predstavu
- razvijati ljubav prema nacionalnim kazališnim djelima
- naučiti komunikaciju s kazališnom predstavom
- razvijati kulturu uljudnog ponašanja u kulturnim ustanovama
- razvijati na moralne, estetske, kulturološke i socijalne vrijednosti
- omogućiti susrete s glumcima
- obilježiti dane kazališta u školskim prostorima kao i gledanjem kazališnih predstava
- prilagoditi predstave dobi učenika, planu i programu rada

#### 2. Namjena aktivnosti

- za sve učenike od 1. do 8. razreda osnovne škole
- za darovite učenike koji žele znati više

#### 3. Nositelji aktivnosti

- učiteljice razreda, razrednici i učenici
- pratnja po dogovoru za veću grupu učenika

#### 4. Sadržaj rada

- prikupiti sve ponude koje nude zagrebačka kazališta
- u dogovoru s učiteljicama, a pazeći na dob učenika i propisan Plan i program rada, odabrati kazališne predstave koje će se gledati tijekom šk.god.2022./2023.; otići pogledati svaku predstavu kako bi se točno znalo je li prilagođena dobi učenika
- napraviti program po razrednim odjelima
- organizirati prijevoz
- dogovoriti termine održavanja predstave
- organizirati susrete s glumcima, razgledavanju kazališnih prostora, različitih radionica koje potiču kreativnost učenika
- izrada potrebnih plakata
- izvješća o gledanim predstavama javno istaći na hodnicima škole
- redovito obavještavati roditelje o planiranim odlascima u kazalište, o predstavama, cijeni ulaznice i to putem web stranice škole ili osobno
- ugostiti glumce u školi kao i glumačke družine koje imaju putujuće predstave
- organizirati kazališne radionice po razredima ovisno o temi medijske kulture

#### 5. Način realizacije i vremenik aktivnosti

- u dogovoru s učiteljicama, tj.razrednicama
- tijekom školske godine planirano dva posjeta kazalištima, a dvije predstave će se odgledati u prostorima škole. Razlog tomu jest štednja.
- ostale aktivnosti će se realizirati mjesečno

#### 6. Troškovnik aktivnosti

- troškove ulaznica prijevoza snose učenici
- za učenike slabijeg socijalnog stanja troškove će snositi škola

#### 7. Način vrjednovanja aktivnosti

- izrada plakata
- pisanje osvrt na gledane predstave (kritički osvrt,preporuke...)
- diskusija na satu razrednika ovisno o temi predstave
- provođenje anketa među učenicima o predstavama budućim željama
- igranje igrokaza na školskoj priredbi

## 12.2 Kazalište 5.-8. razred

Voditeljica: Biserka Goleš Glasnović, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti.

Učenici viših razreda će tijekom školske godine posjećivati dvije kazališne predstave, dva odlaska u muzej i posjet galeriji prema mogućnostima epidemioloških mjera.

## 12.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Provedba aktivnosti propisanih Planom i programom mjera specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi održavat će se prema mogućnostima s obzirom na epidemiološku situaciju i preventivne mjere vezane uz COVID-19. Aktivnosti i posjeti će se provoditi prema prioritetima, ne nužno prateći plan i program po mjesecima.

Mjesec	Sadržaj	Nositelj
Rujan	Roditeljski sastanak 1.r Tjedan borbe protiv TBC-a Promet 1.r Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Sistematski pregled 8. razredi ŠUP 4.r.	liječnica, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, sportski trener MUP školska liječnica učiteljice i učitelj 4.r.
Listopad	Rad prvostupanjskog povjerenstva za određivanje adekvatnog oblika školovanja Suradnja sa CZSS Rad s PSP-om Sportske aktivnosti Zdrava prehrana Cijepljenje protiv HPV-a, kontinuirano prema zahtjevima Sistematski pregled 8. razredi-nastavak Terenska nastava -1.r., 2r. Terenska nastava - 3.r.	pedagoginja, logopedinja, psihologinja školska liječnica učiteljice 1.r., 2.r., 3.r.
Studeni	Pregled 8. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja obzirom na izbor zanimanja AIDS – predavanje za učenike 8. r. Sportske aktivnost	liječnica školske medicine učitelji TZK

	<p>Predavanje Pubertet i odrastanje-5.r.  Predavanje Higijena zubi-1.r.</p>	
Prosinac	<p>Dan borbe protiv pušenja i AIDS-a: od 5. do 8. r.  Mjesec borbe protiv ovisnosti  Suradnja sa CZSS  Pomoć obiteljima u potrebi: obuća, odjeća  Humanitarne aktivnosti  Sportske aktivnosti  Rast i razvoj te pregled vida -3.r.</p>	<p>razrednici, pedagoginja,  psihologinja, Klub, učitelji TZK,  školska liječnica</p>
Siječanj	<p>Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ (od siječnja do lipnja)  Zdrava prehrana 2.r.  Sportske aktivnosti</p>	<p>školska liječnica,  sportski trener</p>
Veljača	<p>Pregled deformacije kralježnice 6.r.  Sportske aktivnosti i natjecanja  Predavanje Spolno-prenosive bolesti i AIDS-8.r.  Predavanje Skrivene kalorije-3.r.  Mogu ako hoću II, predavanje-6.r.</p>	<p>školska liječnica, psihologinja,  pedagoginja,  studenti m medicinskog fakulteta,  MUP</p>
Ožujak	<p>Sistematski pregled 5. razreda  Sportske aktivnosti i natjecanja  Cijepljenje, kontinuirano prema zahtjevima</p>	<p>sportski trener, medicinski  tehničar, školska liječnica</p>
Travanj	<p>Upisi u 1. r.  Svjetski dan zdravlja  Sportske aktivnosti i natjecanja  Dan planeta Zemlja</p>	<p>stručno povjerenstvo,  sportski trener,  razrednici,  učitelji/ce</p>
Lipanj	<p>Zdravstvena indikacija za izbor zanimanja  Rad s PSP-om  Revizija prilagođenih programa  Ljetovanje učenika  Svjetski Dan zaštite okoliša</p> <p>Terenska nastava 6.r.  Terenska nastava -7.r.  Terenska nastava -8.r.</p>	<p>psihologinja, školska liječnica  pedagoginja, socijalne  pedagoginje, razrednici,  logopedinja</p> <p>razrednici 6.r.  razrednici 7.r.  razrednici 8.r.</p>



## **12.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

U školskoj godini 2022./2023. organizirat će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostalih oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

## **12.5 Školski preventivni programi**

Školski preventivni program sastoji se od različitih preventivnih aktivnosti prilagođenih različitim uzrastima učenika koje se kontinuirano provode tijekom cijele školske godine u svim razredima. U svakom se razrednom odjelu realizira ovisno o specifičnim potrebama učenika. Čine ga aktivnosti koje se provode na razini škole, razreda, Vijeća učenika ili lokalne zajednice. Realiziraju ga razrednici, stručne suradnice te vanjski suradnici: Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava zagrebačka, Gradski ured za obrazovanje i nevladine udruge. Provodi se s ciljem razvijanja socijalnih vještina, pozitivnih navika, stavova i poželjnih obrazaca ponašanja koji pridonose zdravom i cjelovitom razvoju učenika te smanjivanju interesa mladih za konzumaciju sredstava ovisnosti. Provodi se u okviru redovne nastave, na satovima razrednika te kroz grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima.

**NAPOMENA:** Školski preventivni program realizirat će se u skladu s mogućnostima u izmjenjenim uvjetima rada zbog epidemije izazvane COVID-19 virusom. Određene aktivnosti provodit će se u online okruženju, kontinuirano prema zahtjevima. Aktivnosti i posjeti će se provoditi prema prioritetima, ne nužno prateći plan i program po mjesecima.

### Analiza stanja

Naša škola nalazi se u prigradskom naselju koje kontinuirano raste i pretvara se u grad. No, osim stanova i nužne infrastrukture, nema kulturnih i sportskih sadržaja koji bi omogućili da žitelj naselja zaživi kao cjelina i ima svoj identitet. Naročito su ugrožena djeca pubertetske i adolescentne dobi koja vole istraživati i eksperimentirati sa socijalnim odnosima, modom, sredstvima ovisnosti.

Takvom okruženju treba dodati izgradnju naselja Oranice i Profectus te nove škole u naselju, što je za učenike pravi izazov za „odmjeravanje snaga“ i zauzimanje pozicija tko je jači.

Opojna sredstva u takvom okruženju postala su svakodnevica. Radionice prevencije ovisnosti provedene u 8. razredu pokazuju da učenici imaju iznadprosječne spoznaje o sredstvima ovisnosti te da je pitanje kako su ih stekli. Svakodnevno promatranje učenika pokazuje da je pušenje kao ovisnost sve više prisutna kod učenika 7. i 8. razreda. Pojavljuju se dvije nove ovisnosti: ovisnost o igricama i ovisnost o kockanju.

Osim toga, sve se više pojavljuju sukobi izazvani komuniciranjem putem interneta, različitih aplikacija poput facebooka, instagrama, TikToka. Provođenje slobodnog vremena u virtualnom svijetu igrice i nekontroliranog dopisivanja nameće potrebu poučavanja učenika i roditelja kako se nositi s posljedicama korištenja digitalne tehnologije u svakodnevnom životu.

## CILJ

Cilj preventivnog programa je osvještavanje i upoznavanje učenika, roditelja i učitelja o opasnosti zlouporabe sredstava ovisnosti i nekontroliranog korištenja virtualnog svijeta igrice i interneta kako bi se smanjile i spriječile navedene ovisnosti.

### Posebni ciljevi:

- Poboljšati razinu znanja učenika i roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti.
- Upućivati učenike i roditelje na važnost pravilnog strukturiranja slobodnog vremena.
- Savjetovati učenike i roditelje o načinima i mogućnostima kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Motivirati učenike za odabir zdravih stilova života u zajednici.
- Pružati stručnu pomoć mladima s poremećajem u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima.
- Nastaviti rad s institucijama izvan škole koje u svom programu imaju prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti.
- Suradivati s PUZ te aktivnostima MUP-a: MAH1 i MAH 2, Prevencija i alternativa.

### Ciljane skupine

Program uključuje razne aktivnosti s učenicima od 1.-8. razreda koje kao svrhu imaju razvoj pozitivnih oblika ponašanja, prevenciju ovisnosti te smanjenje nepoželjnih oblika ponašanja.

### Načela rada

Program se realizira korištenjem različitih metoda: kroz edukativna predavanja i radionice za učenike, izradom postera i plakata, edukativnim materijalima za učenike, obilježavanjem važnih datuma, promoviranjem zdravih stilova života te informiranjem učenika o institucijama kojima se mogu obratiti za pomoć ili savjet. Također, tijekom cijele školske godine organiziraju se različite izvannastavne aktivnosti za učenike s ciljem poticanja i razvijanja kreativnosti djece i mladih te organiziranog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena uz jačanje zajedništva i pozitivne sike o sebi te međusobnu suradnju i potporu.

Univerzalni programi provodit će se sa svim učenicima i roditeljima određene generacije, kako će u Programu biti navedeno.

Selektivni programi provodit će se sa ciljanim grupama učenika s rizičnim ponašanjem, preddelikventnim ponašanjem, grupama gdje je primijećeno eksperimentiranje s ovisnostima i učenicima koji žive u rizičnim obiteljima.

Indicirana prevencija provodit će se s učenicima kao individualni diskretni programi prevencije.

### Metode rada

Metode rada ovisit će o sadržaju koji će se prezentirati i o skupinama koje će obuhvaćati.

- Programi poučavanja koji sadržavaju informacije o ovisnostima odnose se na kognitivno percipiranje sadržaja te usvajanje ciljanih znanja. Provodit će se putem predavanja za roditelje i učenike.

- Programi učenja socijalnih vještina odnose se na učenje vještina komuniciranja, rješavanja sukoba, učenja provođenja zdravih stilova života i slobodnog vremena. Provodit će se putem radionica na roditeljskim sastancima i satima razrednika.
- Interaktivne metode poučavanja najučinkovitije su u poučavanju o ovisnostima, a provode se putem diskusija, debata, igranja uloga. Provodit će se u manjim grupama na roditeljskim sastancima i satovima razrednika.

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME
1. <u>Rad s učenicima</u>		
Ostvarivanje odgojno-obrazovnih zadataka kroz nastavne sadržaje svih predmeta, posebno prirode, biologije i TZK	učitelji, učitelji prirode, biologije i TZK	tijekom godine
Ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka kroz sadržaje izborne nastave, posebno nastave vjeronauka.	učiteljice vjeronauka	tijekom godine
Pojačan odgojno-obrazovni rad posebno s učenicima 8. razreda iz vjeronauka (krizma) i razvijanje senzibiliteta za opće priznati sustav moralnih vrijednosti.	vjeroučitelji, župnik	4., 5. mj.
Ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kroz sadržaje izvannastavnih aktivnosti, posebno kroz športski klub Špan, sportske grupe, eko sekcije.	učitelji TZK, učitelji biologije	
Ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva i zadataka kroz sadržaje rada razrednika s razrednim odjelom. Teme: -10 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“ i „Prevenција nasilničkog ponašanja“ u 1. razredima -11 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“ i „Prevenција nasilničkog ponašanja“ u 2. i 3. razredima -12 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“ i „Prevenција nasilničkog ponašanja“ od 4. do 8. razreda	razrednici od 1. do 8. r., stručni tim	tijekom godine
Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata učenika u nastavi i ostalim oblicima rada u školi putem: - posjeta satu razrednika - uvidom u pedagošku dokumentaciju - radu na sjednicama RV - individualnom savjetodavnom radu s učenicima	ravnatelj, stručni tim	tijekom godine

<p>Prezentacija rada MUP-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet za učenike 4. r.</li> <li>- prevencija ovisnosti 6.r.</li> </ul> <p>Teme promicanja zdravih stilova življenja i prevencije svih oblika ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanje u 5.razredima: „Pubertet i odrastanje“</li> <li>- Predavanje u 3.razredima: „Skrivene kalorije“</li> </ul> <p>Praćenje redovitog pohađanja nastave i ostalih oblika odgojno obrazovnog rada te poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje.</p> <p>Predavanja i radionice za učenike. Individualno ili grupno pružanje pomoći učenicima u savladavanju odgojno obrazovnih sadržaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PSP <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenje socijalnih vještina <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješavanje sukoba</li> <li>- Reci NE ovisnosti</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Kako se zaštititi u svijetu interneta i mobilnih telefona <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dopunska nastava</li> </ul> </li> </ul> <p>Povezivanje novih učenika sa starim i pomoć u adaptaciji</p> <p>Diskretni programi prevencije ovisnosti s učenicima kod kojih se uočilo eksperimentiranje.</p> <p><b>„Petica- igrom do zdravlja“</b> Hrvatskog liječničkog zbora provodio se od ove školske godine; namijenjen je učenicima i roditeljima 4. razreda, a provodi se na satovima razrednika te u sklopu nastave prirode i društva te tjelesnoj i zdravstvenoj kulturu (ukupno 15 sati); predviđen je roditeljski sastanak za upoznavanje roditelja s programom</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti</p>	<p>Djelatnici MUP-a (II.policijska postaja u Zagrebu)</p> <p>školska liječnica</p> <p>pedagoginja, psihologinja</p> <p>socijalna pedagoginja u PSP-u</p> <p>pedagoginja, psihologinja, logopedinja</p> <p>stručni tim, ravnateljica</p> <p>Hrvatski liječnički zbor studenti, učiteljice, stručni tim</p> <p>pedagoginja, učenici u VU</p>	<p>tijekom godine; prema mogućnostima i epidemiološkoj situaciji</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine, prema mogućnostima i epidemiološkoj situaciji</p> <p>tijekom godine</p> <p>studeni, prosinac</p>
<p>2. <u>Rad s učiteljima</u></p>	<p>ravnateljica, vanjski suradnici</p>	

<p>Ostvarivanje i praćenje permanentnog stručnog usavršavanja učitelja</p> <p>Ostvarivanje kolektivnih oblika stručnih usavršavanja putem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednih vijeća</li> <li>- Učiteljskog vijeća</li> </ul> <p>Pomoć razrednicima u planiranju i programiranju sata razrednika i realizaciji odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Individualna suradnja s razrednicima u rješavanju odgojnih i obrazovnih problema.</p>	<p>učitelji, stručne suradnice, ravnateljica</p> <p>stručne suradnice</p> <p>ravnateljica, stručne suradnice</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>3. <u>Suradnja s roditeljima</u></p> <p>Permanentno individualno informiranje roditelja o odgojno-obrazovnim rezultatima njihove djece.</p> <p>Permanentno grupno informiranje roditelja o problemima rasta i razvoja učenika, teškoćama u ponašanju... posebno o ovisnostima (na roditeljskim sastancima).</p> <p>Predavanja/radionice za roditelje o odgojno-obrazovnim poteškoćama djece, posebno o problemima rasta, razvoja i ovisnosti. Teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teškoće djece pri polasku u školu, budući prvašići <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petica-igrom do zdravlja, 4.r</li> <li>- Kako nam je u 5.razredu? 5.r <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAP, 2.r</li> <li>- MAH II, 6.r</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Individualni savjetodavni rad s roditeljima o odgojno i obrazovnim problemima učenika. NAPOMENA: U slučaju nepovoljne epidemiološke situacija obavljat će se telefonski i putem elektroničke pošte.</p>	<p>stručne suradnice</p> <p>Stručni tim, MUP</p> <p>razrednici, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, ravnateljica; po potrebi svi učitelji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine, prema mogućnostima i epidemiološkoj situaciji</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p>
<p>4. <u>Suradnja s ostalim stručnjacima</u></p> <p>Kontinuirano tijekom godine, prema zahtjevima: sastanak Malog školskog povjerenstva, suradnja s MUP-om, CZSS, Domom zdravlja, školskom liječnicom, Hrvatskim liječničkim zborom; suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, AZOO, Gradskim uredom, Vijećem gradske četvrti, Centrom za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež... ostale institucije i stručnjaci za kojima se ukaže potreba.</p>	<p>Povjerenstvo, školska liječnica, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, socijalna pedagoginja, ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>

## 13 PROJEKTI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE

### 13.1 Projekti u školskoj godini 2022./2023.

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA	PROJEKTI STRUČNIH SURADNICA
<p>HRVATSKA BAJKOVNICA 6 (eTwinning projekt), 1. razred            HRVATSKA BAJKOVNICA 6 (eTwinning projekt), 2. razred            LEKTIRA BEZ PAPIRA (eTwinning projekt), 3. razred            U SVIJETU KNJIŽEVNIH UMJETNIKA (e Twinning projekt), 3. razred            MEDIJSKA KULTURA, 2. razred PB            EZOPOVE BASNE, 2. razred PB            ČITAJ MI!, 2. razred PB            RADOST ČITANJA, 2. razred PB            VEČER MATEMATIKE 2022. (uz pokroviteljstvo HMDa), 1.-4. razred            MALI ENIGMATIČARI, 2. razred PB            MALIM KORACIMA DO VELIKOG USPJEHA, 1. razred            MALI MUZEJ VELIKIH TRAGOVA, 2. razred            NA PUTU DOBROTE 4 (e Twinning projekt), 3. razred            MOJ ZAGREB, TAK IMAM TE RAD, 3. razred            DAN JABUKA, 3. razred            ČEPOVI, 1.-4. razred            DANI KRUHA, 1.-4. razred            DUHOVNA OBNOVA, 1.-4. razred            MARIJINI OBROCI, 1.-4. razred            BIBLIJA-BOŽJA RIJEČ ZA MENE (eTwinning projekt), 3. razred            ADVENT U TITUŠU, 2. i 3. razred            MARIJA – SVIBNJA KRALJICE, 2. i 3. razred            PAPIN DAN, 2. i 3. razred            KRUNICA, 3. razred            TAMO GDJE PALME CVATU (eTwinning projekt), 2. i 3. razred</p>	<p>OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA, 1.-8. razred            SUDOKU, natjecanje, 5.-8. razred            VEČER MATEMATIKE, 5.-8. razred            DAN BROJA PI, 7. i 8. razred            Natjecanje „ KLOKAN BEZ GRANICA“, 1.-8. razred            DAN I NOĆ PMF – a, 7. i 8. razred            TJEDAN SVEMIRA, 5., 6., 7. razredi            FIZIKA U FOTOGRAFIJI, 7. i 8. razred            UČIMO FIZIKU IGROM, 7. i 8. razred            PARK ZNANOSTI, 5.-8. razred            OBILJEŽJE KLIME I KLIMATSKIH ELEMENATA GRADA ZAGREBA, 6. razred            DANI KRUHA, 5.-8. razred            DUHOVNA OBNOVA, 5.-8. razred            ČEPOVI, 5.-8. razred            MARIJINI OBROCI, 5.-8. razred            ZNAKUJ MI PRIČU, 6. razred            BIBLIJA-BOŽJA RIJEČ ZA MENE (eTwinning projekt), 6. razred            ADVENT U TITUŠU, 6. razred            MARIJA – SVIBNJA KRALJICE, 6. razred            PAPIN DAN, 6. razred            BLAŽENI CARLO ACUTIS, 6. razred            UPOZNAJ SVOG SVECA ZAŠTITNIKA, 6. razred            BLAŽENI ALOJZIJE STEPINAC, 6. razred            TAMO GDJE PALME CVATU (eTwinning projekt), 6. razred            IGROKAZ, 7. razred</p>	<p>SMIJEŠAK MOLIM, 1.-8. razred            Art na cestu, Udomi me, Suradnja s DV Špansko            PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI „Mogu ako hoću“ (MAH1 i MAH2)            „Prevenција i alternativa“ (PIA), 4. i 6. razred            PLANIRAJ SVOJ USPJEH VEĆ DANAS!, 7. i 8. razred            KAKO SE ZAŠTITI U SVIJETU INTERNETA I MOBILNIH UREĐAJA / STOP CYBERBULLYINGU, 4.-8. razred            Zasadi stablo, ne budi panjl!, 1. i 5. razred            SENZIBILIZIRAJ (SE) I TOLERIRAJ, 5. razred            CAP program, 2. i 3. razredi            TeenCAP program, 8. razredi            Mind the Mind, 7. razredi            Humanitarni koncert “Plešemo u Titušu”, 1.-8. razred            SVI NAŠI JEZICI, 1.-8. razred            OGOVARANJE NIJE DOGOVARANJE, 6. razred            Učenici učenicima, 8. razred            Roditelji učenicima, 8. razred            TAJNI LEKSIKON, 7. razred            NIJE LAKO KAD SI MLAD, 5.</p>

<p>SVECI, 3. i 4. razred  DJECA PUTUJU SVIJETOM, 2. razred PB  PROMET U ZAVIČAJU, 2. razred PB  ŠETNJA KROZ GODIŠNJA DOBA, 1. razred  ZAGREB, 3. razred  ZELENA UČIONICA, 2. razred PB  U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA 5 (eTwinning projekt), 2. razred  100. DAN ŠKOLE (eTwinning projekt), 3. razred  U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA 5 (eTwinning projekt), 3. razred  KISTOM PO SVIJETU (eTwinning projekt), 3. razred  PUTEVIMA IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ (Likovna kultura), 4. razred  U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA (eTwinning projekt), 4. razred  LUTKARI U KVARTU, 4. razred  JEZIKOM UMJETNIKA, 2. razred PB  TLOCRT I MAKETA UČIONICE, 3. razred  BONTONČIĆ, 1. razred PB-a  SVI NAŠI JEZICI, 1.-4. razred  VolontirAJMO i dalje, (VOLONTIRAJMO 2 eTwinning projekt), 1. razred  VOLONTIRAM – RAZVIJAM SEBE I ZAJEDNICU!” – VOLONTIRANJE U OSNOVNIM ŠKOLAMA, 1.-4. razred  DANI JABUKA, DANI ZDRAVE HRANE (eTwinning projekt), 2. razred PB  UČIMO ZAJEDNO, 1.-4. razred  UČIMO KAKO UČITI – VELIKI MALIMA, 3. razred</p>	<p>SVECI, 7. razred  DVIJE RUKE, 5.-8. razred  Erasmus + : RoboAquaria, 5. razred  SVI NAŠI JEZICI, 5.-8. razred  VolontirAJMO i dalje (VOLONTIRAJMO 2 eTwinning projekt) , 5. razred  VOLONTIRAM – RAZVIJAM SEBE I ZAJEDNICU!” – VOLONTIRANJE U OSNOVNIM ŠKOLAMA, 5.-8. razred  UČIMO KAKO UČITI – VELIKI MALIMA, 7. razred</p>	<p>razred  DARUJEM TI KNJIGU, 1.-8.razred  EUROPSKI DAN JEZIKA  MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA  SVJETSKI DAN RADIJA  SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 13.2 Izvannastavne aktivnosti u školskoj godini 2022./2023.

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
<p> MALI ISTRAŽIVAČI, 1. razred  EKO GRUPA, 1. razred  MALI ASTRONOMI, 1. razred  MALI GLAGOLJAŠI, 2. razred  DRAMSKA GRUPA, 2. razred  PRIČOLOVCI, 2. razred  KINESKA GRUPA, 3. razred  STRIP, 3. razred Projekt;Moj Zagreb, tak imam te rad  VOLONTERSKI KLUB, 1. razred  DOMAČINSTVO, 1. razred  IGROM DO ISUSA (vjeronaučna skupina), 1. i 4. razred  CRVENI KRIŽ, 1.-4. razred  ROBOTIKA, 3. razred  PROGRAMIRANJE, 4. razred  LIKOVNA GRUPA, 1. razred  FOLKLOR, 2. i 4. razred  KREATIVNA RADIONICA, 3. razred  LIKOVNA I GLAZBENA RADIONICA, 3. RAZRED  MALI KREATIVCI, 3. razred  DRAMSKA NA ENGLESKOM JEZIKU, 4. razred  LUTKARI, 4. razred  MALI KREATIVCI, 4. razred  KLUB MALIH ČITATELJA, 4. razred  GRANIČAR (dvije skupine), 3.razred/4.razred </p>	<p> KINESKA GRUPA NAPREDNA, 7. razred  NOVINARSKA GRUPA, 5.-8. razred  KAZALIŠTE, 5.-8. razred  RADIJSKA SKUPINA, 5.-8. razred  ČASOPIS ENGLISH EXTRA, 5.-8. razred  ENGLISH EXTRA ČASOPIS, 4.-6. razred  FRANCUSKA GRUPA, 6. razred  MATKA, 6. razred  LUMENI, 8. razred  DOMOVINSKI RAT, 5.-8. razred  KUKIČANJE, 5.-8. razred  VJERONAUČNA GRUPA, 5.-8. razred  CRVENI KRIŽ, 5.-8. razred  MALI TEČAJ ZNAKOVNOG JEZIKA, 6. razred  HUMANITARNA GRUPA CORE, 5.-8. razred  VOLONTERSKI KLUB, 5. razred  BONSAI KLUB, 5.-8. razred  EKO SKUPINA, 5. razred  PRIRODOSLOVLJE, 6. razred  MLADI TEHNIČARI – Modelari, 6., 7. i 8. razred  TEHNIČARI NATJECATELJI, 7. i 8.razred  DRAMSKA SKUPINA, 5.-8. razred  VOKALNA RADIONICA, 5.-8. razred  VELIKI ŠKOLSKI ZBOR, 5.-8. razred  TAMBURAŠKI ORKESTAR, 5.-8. razred  VIZUALNI IDENTITET, 5.-8. razred  LIKOVNA SKUPINA, 5.-8. razred  PRVA POMOĆ, 7. razred  ZAG-Zajednica aktivnih građana, 5.-8. razred  NOGOMET, 7. i 8. razred  KOŠARKA, 7. i 8. razred  NOGOMET (m), 6.-7. razred  ODBOJKA (m/ž) 5.-7. razred </p>



## 14 PLAN NABAVE I OPREMANJA

Cjelokupni kompleks škole Tituša Brezovačkog sastoji se od oko 7500 m<sup>2</sup> interijera i od oko 15000 m<sup>2</sup> eksterijera odnosno školskog okoliša. Ovako veliki kompleks iziskuje veliki angažman djelatnika na održavanju kao i velika materijalna sredstva kako bi sustav kvalitetno funkcionirao. Održavanje kompleksa pokrivamo iz sredstava koje škola dobije za investicijsko održavanje, odnosno sredstava koje dobije za materijalne troškove, dijelom od najma školskog prostora, dijelom od lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec, donacijama naših poslovnih partnera, donacijama roditelja preko Vijeća roditelja škole.

U ovoj školskoj godini predstoji nam realizacija nekoliko planiranih projekata:

1. Daljnja zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela po hodnicima u starom dijelu zgrade. Škola je ušla u projekt Gradskog ureda za energetiku vezano za energetske učinkovitost i radi se projekt izmjene kompletnih rasvjetnih tijela u školi.
2. Izmjena dotrajalog namještaja po učionicama.
3. Sanacija ulaza u sklonište na sjevernoj strani novog dijela objekta.
4. Sanacija prostora za odlaganje otpada na zapadnom dijelu starog dijela škole.
5. Daljnja klimatizacija školskih učionica.
6. Brušenje i lakiranje parketa u učionicama starog dijela škole (iz prošle godine jer nije realizirano zbog nedostatka sredstava.).
7. Rad na organizaciji i uvođenju informatičke opreme u svaku učionicu.
8. Sanacija sanitarnog čvora u starom dijelu školske zgrade.
9. Bojanje hodnika i učionica.
10. Obnova vrata, dovratnika, izmjena potrganih roleta, bojanje drvene stolarije.
11. Izmjena oluka i žljebova na starom dijelu škole.
12. Sanacija curenja vode na ulazu u sklonište na istočnoj strani objekta.
13. Povećanje kapaciteta u spremanju toplih obroka što iziskuje opremanje školske kuhinje strojevima.

Navedene projekte planiramo realizirati sredstvima MZO-a, Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i mlade, lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec, donacijama i dijelom iz vlastitih sredstava.

Napomena: Dio planiranih projekata su gotovo identični planu od protekle školske godine koji nisu realizirani radi nedostatka financijskih sredstava.

## 15 PRILOZI

### Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i redoviti programi uz individualizirani pristup
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Svi dokumenti, pravilnici i protokoli o suzbijanju neprihvatljivog ponašanja
8. Raspored sati

**Na temelju članka 28. st. 6, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine br.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2022. uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Tituša Brezovačkog na prijedlog ravnateljice donosi :**

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

**KLASA:** 007-02/22-01/01

**UR. BROJ:** 251-185-01-22-18

**Zagreb, 6. listopada 2022.**

**Ravnateljica škole:**

**Mirjana Torer, mag.prim.educ.**

**Predsjednica Školskog odbora:**

**Snježana Zadravec, učiteljica razredne nastave**