

**OSNOVNA ŠKOLA TITUŠA BREZOVAČKOG
ŠPANSKO 1 – ZAGREB**

KLASA: 007-02/22-01/01

URBROJ: 251-185-01-22-5

Zagreb, **04.03.2022.**

ZAPISNIK

**8. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Tituša Brezovačkog,
održane 4.3.2022. (petak) s početkom u 17,00 sati.**

Zapisnik vodi Hrvoje Fabrični, tajnik škole.

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Snježana Zadravec- predsjednica Školskog odbora
2. Sanja Martinko
3. Anita Paponja
4. Melita Vuk
5. Marcello Milovac - novoimenovani član osnivača
6. Maja Vukmanić Rajter – novoimenovana članica osnivača

Odsutni član Školskog odbora: Andrea Eberling Brkljačić (opravdan izostanak zbog školskog natjecanja)

Ostali sudionici: Ravnateljica: Mirjana Torer, mag.prim.educ, tajnik Hrvoje Fabrični

Predsjednica Školskog odbora otvara sjednicu, utvrđuje kvorum i predlaže Dnevni red upućen Pozivom za 8. sjednicu Školskog odbora, odnosno sljedeći

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika 7. sjednice Školskog odbora
2. Verifikacija mandata imenovanih članova Školskog odbora
3. Inventura za 2021.
4. Radni odnosi po natjecajima
5. Godišnje financijsko izvješće za 2021.g.
6. Usvajanje Prijedloga financijskog plana u razdoblju od 2022. do 2024.
7. Prijedlog plana nabave za 2022. na osnovi provedbe postupaka jednostavne javne nabave
8. Sistematski pregledi djelatnika
9. Nova politika privatnosti- obavijest
10. Razno - Pitanja, prijedlozi i informacije

Dnevni red je jednoglasno usvojen od strane članova Školskog odbora.

Ad 1) Usvajanje Zapisnika 7. sjednice Školskog odbora

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili Zapisnik 7. sjednice Školskog odbora.

Ad 2) Verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora

Kratko predstavljanje i upoznavanje novih članova .
Ravnateljica u kratkim crtama predstavlja školu.

Ad 3) Inventura za 2021. godinu

ZAKLJUČAK: Školski odbor je jednoglasno usvojio inventurni popis.

Ad 3) Radni odnosi po natjecajima

ZAKLJUČAK: Školski odbor daje suglasnost, jednoglasno da se na radna mjesta učitelja/ice razredne nastave na određeno puno radno vrijeme, uz uvjet probnoga rada od 3 mjeseca od 04. ožujka 2022.god. zaposli **Katarina Širanović**, mag.prim.educ., na radno mjesto učitelja/ice njemačkog jezika na određeno puno radno vrijeme uz uvjet probnoga rada od 3 mjeseca od 04. ožujka 2022.god – **Marina Čurić** magistra njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti, na radno mjesto tajnika/ice na određeno puno radno vrijeme uz uvjet probnog rada od 3 mjeseca od 04. ožujka 2022. zaposli **Hrvoje Fabrični** magistar prava, na radno mjesto učitelja/ice albanskog jezika na neodređeno nepuno radno vrijeme, uz uvjet probnog rada od 3 mjeseca zaposli **Merita Mullajupi**, nastavnica razredne nastave.

Ad 5) Godišnje financijsko izvješće za 2021.g.

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora su jednoglasno prihvatili izvješće.

Ad 6) Usvajanje Prijedloga financijskog plana u razdoblju od 2022. do 2024.

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora su jednoglasno prihvatili izvješće.

Ad 7) Prijedlog plana nabave za 2022. na osnovi provedbe postupaka jednostavne javne nabave

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora su jednoglasno odlučili da se odaberu predloženi dobavljači i to kako slijedi:

1.) MESO I MESNE PRERAĐEVINE → IGOMAT

2.) SVJEŽE I SUŠENO VOĆE I POVRĆE → ŽITNJAK

3.) BRAŠNO I OSTALE NAMIRNICE → VELPRO/KONZUM

4.) UREDSKI MATERIJAL → NARODNE NOVINE

5.) PAPIRNA KONFEKCIJA I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE → POKUPČANKA

Ad 8) Sistematski pregledi djelatnika

ZAKLJUČAK: Članovi ŠO su upoznati sa obvezom koja proizlazi iz Kolektivnog ugovora, a koja se odnosi na sistematske preglede zaposlenika.

Ad 9) Nova politika privatnosti- obavijest

ZAKLJUČAK: Članovi su obaviješteni o novoj politici privatnosti koja je dostupna na web stranici škole.

Ad 7.) Razno

Predsjednica zaključuje sjednicu u 19,30 sati.

Zapisnik završava na sedmoj (7) stranici.

Zapisničar:

Hrvoje Fabrični

M.P.

Predsjednica Školskog odbora:

Snježana Zadravec