

**OSNOVNA ŠKOLA TITUŠA BREZOVACA
ŠPANSKO 1, ZAGREB**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
školske godine 2021./2022.**

Listopad, 2021.

SADRŽAJ

1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
2 PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
2.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
2.2 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
2.3 ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	6
2.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	6
2.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	6
2.6 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	7
2.7 ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.....	8
2.8 ODLUKA MINISTARSTVA ODGOJA I OBRAZOVANJA POČETKU I ZVRŠETKU NASTAVNE GODINE.....	19
3 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA.....	22
3.1 PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVnim RADNICIMA.....	22
4 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	29
4.1 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	29
4.2 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	31
4.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	35
4.4 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	36
5 PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	38
5.1 ORGANIZACIJA SMJENA.....	38
5.2 RASPORED DEŽURSTVA	38
6 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	40
7 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	42
7.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLCIMA RADA.....	44
7.2 NASTAVA U KUĆI	45
8 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLCIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	46
8.1 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA.....	46
8.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	47
8.3 OBUKA PLIVANJA	53
8.4 UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA.....	53
8.5 ALBANSKA ŠKOLA.....	53
8.6 PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK.....	54
8.7 VJEŽBAONICA.....	54

9 PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	55
9.1 PLAN RADA RAVNATELJA	55
9.2 PLAN RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE	58
9.3 PLAN RADA ŠKOLSKE LOGOPEDINJE	66
9.4 PLAN RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE	70
9.5 PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	75
9.6 PLAN HUMNITARNE AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	77
9.7 PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA	78
9.8 PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE	81
9.9 KUD: DOGAĐANJA I ZADUŽENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.....	88
9.10 PLAN RADA TAJNIŠTVA	93
9.11 PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	96
10 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	98
10.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	98
10.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA – 12 SJEDNICA.....	99
10.3 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	100
10.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	101
10.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	104
10.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEĆNIKA	106
11 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	108
11.1 STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	108
11.2 STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	111
12 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	112
12.1 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI: KAZALIŠTE 1.-8. RAZREDA.....	112
12.2 KAZALIŠTE 5.-8. RAZRED	114
12.3 PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	114
12.4 PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	116
12.5 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	116
13 PROJEKTI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE	122
13.1 PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.....	122
13.2 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.....	123
14 PLAN NABAVE I OPREMANJA	124
15 PRILOZI.....	125

1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Tituša Brezovačkog
Adresa škole:	Špansko 1
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	0038513897080
Broj telefaksa:	0038513898002
Internetska pošta:	ured@os-tbrezovackog-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-054
Matični broj škole:	080430850
OIB:	07628779327
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-04/3-2 od 22.siječnja 2004.god.
Ravnatelj škole:	Mirjana Torer, mag.prim.educ.
Voditelj smjene:	Zoran Lovrić, Lidija Krajcar
Broj učenika:	1095
Broj učenika u razrednoj nastavi:	574
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	521
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	53
Broj učenika u produženom boravku:	263
Ukupan broj razrednih odjela:	46
Broj razrednih odjela RN-a:	23
Broj razrednih odjela PN-a:	23
Broj smjena:	1 i djelomično međuturnus: izmjena jutarnji-fmeđuturnus za 3.i 4.r.
Broj radnika:	105
Broj učitelja predmetne nastave:	45
Broj učitelja razredne nastave:	34
Broj učitelja u produženom boravku:	11
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	21
Broj mentora i savjetnika:	12
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	69
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	40
Broj športskih dvorana:	3
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2 PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

Naše upisno područje obuhvaća slijedeće ulice: Barakovićeva, Batušićeva, Bubnjaračka, Cesarićeva, Divkovićeva, Donadinijeva, Došenova, Fortisova, Fotezova, Gervaisova, Gučetićeva, Kaljska, Kanavelićeva, Kavanjina, Krklecova – parni brojevi i neparni od 13 do kraja, Maršanići, I. Maršanići, Martinci, Pribojevićeva, Peščanka, Pupačićeva, Rešetarova, Savska Opatovina – sjeverno od Zagrebačke avenije (parni od 2 do 38 i neparni od 1 do 37), Svilkovići, Ul. Jurja Šižgorića, Ul. Antuna Šoljana – neparni od 13 do kraja, Špansko, Vukmanićka, Zagrebačka avenija od 104 do 104D (nova galerija), ulica Marije Radić.

2.2 Unutrašnji školski prostori

Redni broj	Namjena	Broj Prostora	Površina
1.	Učionice za razrednu nastavu i predm.nastavu	38	2535,36
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	2	141,12
3.	Kabinet (biolo., kemi., fiz., the. i posebna gr.)	4	318
4.	Dvorana za TZK	2	1601,64
5.	Radionica za tehničku kulturu	1	70,56
6.	Školska kuhinja (kuhinja,ostava i blagavaonica)	1	120,00
7.	Informatička učionica	1	70,56
8.	Učionica za vjerouauk	1	70,56
9.	Knjižnica	1	81,50
10.	Upravni dio (rav., taj., rač. i ped-def)	5	101,50
POVRŠINA UČIONICA			5110,80
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		1	14943,00

Škola je opremljena nastavnim sredstvima po kabinetima i učionicama.

U svakoj učionici je uveden internet žicom, sve učionice opremljene su LCD projektorima, projekcionim platnima i stolnim računalom.

Škola ima multimedijalnu učionicu opremljenu LCD projektorom koji je povezan sa multimedijskim uređajima. Škola ima kabinet informatike. Zbog velikog interesa naših učenika za izbornu nastavu iz informatike, ove smo godine opremili računalima još jednu informatičku učionicu sredstvima MZO kao podrška uvođenju nove kurikularne reforme. I ove školske godine radi informatička radionica za učenike četvrtih razreda kao slobodna aktivnost. Osposobili smo dvije prostorije gdje će se održavati jutarnje informacije za roditelje. Radi povećanja broja razrednih odjela prenamjenili smo prostor dežurstva u učionici. Budući da školsku godinu počinjemo s 1095 učenika, povećanje za tri razredna odjela, u suradnji s Gradskim uredom prenamjenili smo postojeći školski prostor u dvije učionice. Jedna od tih učionica će biti informatička učionica za učenike razredne nastave, budući da im je uvedena izborna nastava iz informatike, dok će druga učionica biti učionica za učenike predmetne nastave.

Tri zbornice opremljene su računalima spojenim na internet i dostupna su svakom učitelju u školi. U školi je uvedena WIFI mreža za potrebe nastave.

Kabineti fizike, kemije, biologije, tehničke kulture, likovne kulture i razredne nastave opremljeni su panoima, ormarima, policama ,promijenjena je rasvjeta u LED rasvjetu i svi kabineti su osvježeni bojom.

2.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	6075	3
2. Zelene površine	8868	4
U K U P N O	14943	

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	4
Video- i fotooprema	4
Informatička oprema	4
LCD-projektori	4

Oznaka stanja opremljenosti od 71 do 100%...4

2.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	7273
AV građa	322
Časopisi	22
Stručna literatura za učitelje	2298
U K U P N O	9738

Ove školske godine planiramo povećati knjižni fond naročito lektirnih djela budući da se ukupan broj učenika za ovu školsku godinu povećao.
Također potrebno je pribaviti stručne literature koja odgovara izazovima nove kurikularne reforme.

2.6 Plan obnove i adaptacije

Što se preureduje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Bojanje učionica u starom djelu škole	300 m ²	Uređenje
Izmjena drvene stijene na ulazu u sklonište-jug	25	Izmjena zbog dotrajalosti-nije realizirano prošle godine
Parketi brušenje i lakiranje	70,56X7 m ²	Izmjena zbog dotrajalosti- realizirano djelomično prošle godine
Zamjena rasvjetnih tijela u dijelu hodnika i holu škole		Izmjena zbog dotrajalosti, veći dio smo izmjenili prošlu godinu, ostali su dio hodnika u starom dijelu škole.
Sanacija sanitarnih prostorija ženski dio sanitarnih prostorija	140 m ² 2x70 m ²	Izmjena zbog dotrajalosti, radi većih finansijskih ulaganja nismo bili u mogućnosti realizirati prošle godine.
Uređenje učionica novim školskim namještajem, bojanje zidova, kupnja potrebnih ormara i polica	7 učionica (cca 420 m ²)	Za izvođenje obrazovnog procesa

Ovu školsku godinu želja nam je da uz naše racionalno gospodarenje finansijskim budžetom uredimo što više školski prostor prema zahtjevima nove reforme, dijelove školskog prostora prilagoditi za prostore gdje će se moći provoditi slobodno vrijeme koje je osmišljeno kao učenje na drugačiji način, istraživanje, promišljanje. Zatim u Kutku ERASMUS+ omogućiti spoznavanje novih načina poučavanja, nove suučenike, nove oblike školovanja, nove zemlje i njihove običaje. Uz pomoć GU, GČ Stenjevec i dalje uređivanje školskog dvorišta. U dio aktivnosti plan je uključiti roditelje i učenike (bojanje učionica, izrada klupica od paleta, humanitarne aktivnosti). Planiramo urediti tzv. otoke gdje će učenici koji ne slušaju neki od izbornih predmeta moći imati prostor koji ćemo opremiti knjigama, literaturom iz opće kulture, tabletima i mogućnošću slušanja glazbe. Nastojat ćemo urediti sve kabinete učitelja kako bi imali miran prostor za pripremu nastave, razgovor s roditeljima i učenicima.

2.7 Organizacija rada u školskoj godini 2021./2022.

Uslijed epidemije virusom COVID-19, škola će ovu godinu raditi po modelu A, nastavom uživo uskladenom s Uputama HZJZ i mjerama nadležnog nam ministarstva MZO. Nastavni proces će se za 85% učenika odvijati u jednoj smjeni izuzev učenika 3. i 4. razreda te 2. A razreda koji će se izmjenjivati po tjednima u smjenama i to na način da će poslijepodnevna smjena početi u 13,10 sati sa mogućnošću održavanja predsata.



OŠ Tituša Brezovačkog

Špansko 1
10090 Zagreb
31.kolovoz 2021.

➤ PROVEDBENI PLAN RADA ŠKOLE U UVJETIMA ZAŠTITE OD ZARAZE VIRUSOM COVID-19

Ovaj plan donosi se Temeljem objavljenih [Upute-za-sprječavanje-i-suzbijanje-epidemije-bolesti-COVID-19-vezano-uz-rad-predškolskih-ustanova-osnovnih-i-srednjih-škola-u-školskoj-godini-2021.-2022.-1.pdf](#) i [Modeli i preporuke za provedbu nastave u 2021-2022 \(1\) 31 8.pdf](#) o organizaciji provođenja nastave u objektu OŠ Tituša Brezovačkog (u dalnjem tekstu: Škola) od 31.kolovoza 2021. godine, do novih uputa Nacionalnog stožera Civilne zaštite i uređuje način rada Škole u tom vremenu. Sa istim Planom upoznata su stručna tijela škole.

Odgojno obrazovni rad organizirat će se prema MODELU A, nastava u školi

Svi učenici su u školi, obrazovanje se provodi u školi uz pridržavanje epidemioloških Uputa

- Svaka odgojna skupina /razred učenici od 1. do 4. razreda boravi u jednoj učionici.
- Učenici predmetne nastave , učenici od 5. do 8. razreda imaju kabinetsku nastavu, preporuka blok sati radi što manjeg hodanja po školi.
- Izborna nastava (osim Vjeronauka) se preporuča nakon nastave, poslije podne
- Učenici moraju kod kuće izmjeriti tjelesnu temperaturu, ukoliko je povišena javiti se školskom liječniku (brigu i odgovornost preuzimaju roditelji)
- Ulazak u školu na više ulaza, preporuka vremenski odmak po skupinama
- Raspored ulaska razrednih odjela treba poštovati

- Učenici prilikom ulaza u školu prolaze obućom kroz dezinfekciju, odlaze do svoga razreda, preobuvaju školske šlape, obuću ostavljaju u garderobi, a jaknu unose u razred.Učenici nižih razreda odlažu obuću i odjeću u garderobu uz učionicu.
- Prije ulaska u razred obavezno dezinficiranje ruku, dezinfekcijsko sredstvo je na klipi ispred svakog razreda.
- Izbjegavanje fizičkog kontakta učenika iz različitih razreda.
- Boravak po hodnicima smanjiti na minimum, kretati se desnom stranom.
- Nastava je organizirana u trajanju od 45 minuta, nema zajedničkog odmora već to određuje učitelj.
- Učenici pojedinačno odlaze do toaleta, po povratku obavezno dezinficiraju ruke (niži razredi Peru toplov vodom i sapunom, brišu jednokratnim ručnikom)
- U svakoj učionici je tekuća voda, tekući sapun i jednokratni papirnati ručnik.
- Učenicima će užina biti servirana ispred učionice na predviđenom stolu, unose užinu u razred i jedu u razredu. Učenici koji ne primaju užinu u školi moraju donijeti svoju užinu od kuće.
- Preporuča se ,ako je moguće izvođenje odgojno-obrazovnog rada/nastave u dvosatu (blok sat)
- Nastava TZK izvodi se u dvorani, preporuka kada je god moguće na otvorenom, ulaskom u dvoranu obavezna dezinfekcija ruku.
- Nastava Informatike se provodi u kabinetu za informatiku, nakon svake skupine obavezna dezinfekcija tipkovnice, miša, klupe , stolca (prilikom ulaska u kabinet za inf. obavezna dezinfekcija ruku)
- Učenici se educiraju o važnosti higijene ruku, dodirivanje usta, nosa, očiju i lica, voditi računa o držanju razmaka (preporuka 1,5 m), u razredu gdje je manja distanca obavezno je nošenje maski za lice. Učenici viših razreda (5.- 8. r) u razredu nose maske.
- Kretanje hodnicima škole je uz obavezno nošenje maski, svaki učenik može dobiti masku kod pedagoginje.
- Učitelji obavezno nose zaštitne maske , koji žele i vizire

➤ OPĆE UPUTE

- Protokolarnih uputa i preporuka dužni su se pridržavati svi zaposlenici Škole prema područjima svog djelovanja.
- U ustanovi nije dozvoljen boravak djelatnika koji nisu raspoređeni na posao
- Svi djelatnici u svakom trenutku moraju držati preporučen razmak, nositi zaštitne maske, voditi brigu o higijeni ruku.
- Dogovori djelatnika kada je to moguće odvijaju se elektroničkom komunikacijom ili telefonom.
- U prostoru učionice tijekom boravka djece boravi samo njihove učiteljice/učiteljica. Svima ostalima, boravak je zabranjen.
- Izvan ustanove djelatnici se pridržavaju, što je moguće više, preporuka za zaštitu od zaraze virusom COVID-19.
- Tijekom radnog dana ulazna vrata u školu su zaključana, a na porti uvijek mora biti dežurna osoba koja kontrolira ulazak u školu
- Svaka osoba koja ulazi u školu mora dezinficirati ruke, obućom prijeći preko dezinfekcijske barijere, izmjeriti tjelesnu temperaturu i upisati podatke u evidenciju ulazaka u školu.

➤ PRIPREMA PROSTORA ŠKOLE PRIJE ULASKA UČENIKA

- Zaposlenici ulaze u školu jedan po jedan, ne zadržavaju se prilikom dolaska.
- Po ulasku u školsku zgradu sve osobe moraju dezinficirati svoje mobilne telefone.
- Osobama s temperaturom nije dozvoljeno raditi niti dolaziti u prostor Škole.
- Sve učionice treba prozračiti u trajanju od najmanje 30 minuta prije ulaska djece u školu.
- Svakodnevno se sve učionice, hodnici ,toaleti moraju dezinficirati tijekom dana dva puta.

➤ ORGANIZACIJA ULASKA U ŠKOLU

➤ Vrijeme ulaska odvija se prema sljedećem rasporedu:

RAZREDNA NASTAVA (učenici od 1. do 4. razreda)

1. razredi PB ulaze od 7:00 (dežurstvo) do 7:40 sati. Učenici klasičari dolaze u 7:45.
1. razredi (osim razreda uč. Danijele Rajhl/uč. Mirjane Valter i uč. Gabrijele/NOVI) ulaze na ZAPADNI ulaz (nasuprot pekare).
1. razred uč. Gabrijele/NOVI ulazi na SJEVERNI II ulaz (nasuprot placa, bliže školskom igralištu).
1. razred uč. Danijele Rajhl/uč. Mirjane Valter ulaze na SJEVERNI II ulaz (nasuprot placa, bliže školskom igralištu).

2. razredi PB ulaze od 7:00 (dežurstvo) do 7:30 sati. Učenici klasičari dolaze u 7:45.
2. A razred ulazi na GLAVNI ulaz (lijeva vrata). Od ove šk. god. su u smjenama. 1. tjedan su u popodnevnom turnusu. Dolaze u školu u 13:00 sati.
2. razredi (osim 2.A) ulaze na SJEVERNI ulaz (ulaz nasuprot placa, tamo gdje je računalo)

3. i 4. razredi ulaze na GLAVNI ulaz. 3. razredi kreću u jutarnjem turnusu, a 4. u popodnevnom.

Prvi tjedan 3. razredi ulaze na GLAVNI ulaz (lijeva vrata) u 7:50h.

Prvi tjedan 4. razredi ulaze na GLAVNI ulaz (desna vrata) u 13:00h.

PREDMETNA NASTAVA (učenici od 5. do 8. razreda)

COVID-19 RASPORED ULASKA UČENIKA predmetna nastava, 2021./2022.

RAZREDNI ODJEL	UČIONICA	ULAZ	VRIJEME ULASKA
5.A	Prema rasporedu	GLAVNI, desna vrata	7:45
5.B	Prema	GLAVNI, desna vrata	7:45

	rasporedu		
5.C	Prema rasporedu	GLAVNI, desna vrata	7:50
5.D	Prema rasporedu	GLAVNI, desna vrata	7:50
5.E	Prema rasporedu	GLAVNI, desna vrata	7:50

RAZREDNI ODJEL **UČIONICA** **ULAZ** **VRIJEME ULASKA**

6.A	Prema rasporedu	JUŽNI, kod knjižnice	7:45
6.B	Prema rasporedu	JUŽNI, kod knjižnice	7:45
6.C	Prema rasporedu	JUŽNI, kod knjižnice	7:50
6.D	Prema rasporedu	JUŽNI, kod knjižnice	7:50
6.E	Prema rasporedu	JUŽNI, kod knjižnice	7:55
6.F	Prema rasporedu	JUŽNI, kod knjižnice	7:55

RAZREDNI ODJEL **UČIONICA** **ULAZ** **VRIJEME ULASKA**

7.A	Prema rasporedu	SJEVERNI II, novi dio škole	7:45
7.B	Prema rasporedu	SJEVERNI II, novi dio škole	7:45

7.C	Prema rasporedu	SJEVERNI II, novi dio škole	7:50
7.D	Prema rasporedu	SJEVERNI II, novi dio škole	7:50
7.E	Prema rasporedu	SJEVERNI II, novi dio škole	7:55
7.F	Prema rasporedu	SJEVERNI II, novi dio škole	7:55
7.G	Prema rasporedu	SJEVERNI II, novi dio škole	7:55

RAZREDNI ODJEL

UČIONICA

ULAZ

VRIJEME ULASKA

8.A	Prema rasporedu	ISTOČNI, kod teniskih terena	7:45
8.B	Prema rasporedu	ISTOČNI, kod teniskih terena	7:45
8.C	Prema rasporedu	ISTOČNI, kod teniskih terena	7:50
8.D	Prema rasporedu	ISTOČNI, kod teniskih terena	7:50
8.E	Prema rasporedu	ISTOČNI, kod teniskih terena	7:55



SATNICA

1. sat **8:00-8:45**
2. sat **8:50-9:35**
3. sat **9:40-10:25**

Odmor 15 min.

4. sat **10:40-11:25**
5. sat **11:30-12:15**
6. sat **12:20-13:05**

7.sat 13:10-13:55 (1. sat popodnevni turnus)

8.sat 14:00-14:45

Odmor 10 min.

9. sat **14:55-15:40**
10. sat **15:45-16:30**
11. sat **16:35-17:20**
12. sat **17:25-18:10**
13. sat **18:15-19:00**

NAPOMENA

UČENICI KOJI ĆE ZAKASNITI NA NASTAVU ULAZE NA GLAVNI ULAZ U ŠKOLU. OBAVEZA JE SVIH UČENIKA I DJELATNIKA DA DOLAZE U ŠKOLU U ODREĐENO VRIJEME.

- Pratitelji dovode djecu pred školu, ovisno o mjestu ulaska, i predaju djecu dežurnoj učiteljici koja preuzima djecu. NE ULAZE U ŠKOLU, NE ZADRŽAVAJU SE ISPRED ULAZA ŠKOLE. (nose maske, vode brigu o preporučenom razmaku)

1. ORGANIZACIJA NASTAVNOG DANA

- Raspored sati za A i B tjedan
- Učenici 5 i 7 razreda i 6. i 8. razreda u jutarnjoj smjeni
- Učenici RN izmjenjuju se (3 i 4 r), 11 razrednih odjela je PB
- Učenici ulaze u svoju učionicu, na svoje radno mjesto koje će odrediti učiteljica i ono se neće mijenjati.
- Svaki učenik sjedi u klupi ostavljajući dovoljan razmak od drugog učenika
- Učiteljica stavlja potrebnu oznaku do koje će učenici se približavati katedri. Učiteljica sama procjenjuje treba li joj zaštitna maska, škola joj je dužna omogućiti.
- Učiteljica će sama, nakon 45 min. nastave odrediti odmor za svoje učenike. Tijekom trajanja prvog malog odmora učenici neće napuštati učionicu.
- Veliki odmor će trajati 15 minuta , za vrijeme odmora što više provjetravati učionicu.
- Odmori će biti organizirani na način da je što manje učenika na hodniku ili toaletu.
- Tijekom prijepodnevne nastave, te tijekom produženog boravka učiteljice s djecom na igralištu provode barem po 30 minuta, ukoliko to dozvoljavaju vremenske prilike, važno je da se skupine ne miješaju već da budu uz svoju učiteljicu, preporuka da se dogovore gdje će koji razred, skupina, biti.
- U školi će se održavati INA, DOD, DOP.
- Komunikacija s roditeljima je mailom, telefonom i uživo u prostoru škole, roditelje koje ćete pozvati na razgovor obavezno obaviti uz sve mjere (razmak, maska, dezinfekcija, mjerjenje temperature i evidencija)



2. PREHRANA UČENIKA

- Kuharica servira užinu za učenike i dostavlja obroke na klupu ispred učionice. Obavještava učiteljicu o donošenju hrane i potrebnog pribora
- Učiteljica preuzima obroke i unosi ih u učionicu. Učenici hranu konzumiraju u učionici. Nakon konzumacije obroka učiteljice iznose ostatak hrane, te pribor na klupu ispred učionice.
- Kuharice preuzimaju pribor i odnose ga u kuhinju.
- Učenici PB ručaju u školskoj blagovaonici gdje ih čeka serviran obrok, a učenici sjede s razmakom jedni od drugih i ručaju kao skupina , raspored dolaska u blagovaonicu bit će prema rasporedu koji učiteljice odrede.

3. NAPUŠTANJE ŠKOLE

- Nakon napuštanja učionice u istu ulaze spremičice. Uz uobičajeno čišćenje učionice spremičice provode dezinfekciju klupa, podova, strujnih prekidača, kvaka i vrata, te ostalih predmeta koje su učenici dodirivali, a što im ukazuju učiteljice.
- Učionice se prozračuju u vremenu od najmanje 30 minuta.
- Nakon provedenog čišćenja, prozračivanja i dezinfekcije svih učionica i WC-a spremičice čiste i dezinficiraju hodnike, hol, te sve prostorije škole u kojima se boravilo i radilo, te posljednje napuštaju školu.
- Kuharice čiste i dezinficiraju prostor kuhinje i posuđa koje je korišteno.

4. POSEBNA ZADUŽENJA SPREMAČICA

- Spremačice dolaze u školu u 06:00 sati i provjeravaju čistoću i pripremljenost škole prije dolaska drugih djelatnika i učenika
- Prozračuju učionice u trajanju od najmanje 30 minuta prije početka nastave, nakon završetka nastave, i u svakom trenutku kada je to moguće
- Dezinficiraju kvake i električne prekidače, klupe, stolove, stolice, te sve ostale površine koje učenici ili učiteljice dotiču
- Posebnu pažnju obraćaju na dezinfekciju WC-a
- Spremačice koje rade u poslijepodnevnoj smjeni dolaze u školu u 12:00 sati
- Nakon provedenog čišćenja i dezinfekcije posljednje napuštaju školu

5. POSEBNA ZADUŽENJA DOMARA

- Vode brigu da su pred svakom učionicom klupe za primopredaju hrane
- Rade sitne popravke nakon nastave
- Vode brigu o dezinfekciji vanjskih klupa.
- Ulaze održavaju čišćenjem vodom i špricom s potrebnom dezinfekcijom.
- Preuzimaju robu od dostavljača na školskom dvorištu i odlažu je u spremište, o svemu vode evidenciju (vrijeme dostave, roba, osoba kontakte)

6. POSEBNA ZADUŽENJA KUHARICA

- Dolaze u školu u 06:00 sati i pripremaju doručak za učenike
- Preuzimaju ručak od dostavljača, stavljaju ga u porcije i distribuiraju učenicima
- Pripremaju užinu za učenike u produženom boravku

- Prijpremljene obroke, odnose i odlažu na klupu ispred učionica
- Preuzimaju i odnose iskorišten pribor nakon obroka učenika
- Čiste i dezinficiraju prostor kuhinje i pribor koji se koristi za prehranu učenika

7. POSEBNA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNICA

- Vode i prikupljaju evidenciju o prisustvu i statusu učenika u školi i organizaciji rada škole
- Pomoć i podrška učiteljicama u radu i prilagodbi nastavnih materijala
- Kontakti s roditeljima i pratiteljima učenika
- Dežuraju
- Vode brigu o učenicima s teškoćama TUR, o PUN
- Prijemaju materijale za učenike TUR i daju ih učiteljima

8. POSEBNA ZADUŽENJA UČITELJICA

- Učiteljice koje rade u nastavi u školu dolaze do 07:30 sati
- Provjeriti spremnost učionice, provjetrenost, urednost
- Što je moguće više vremena provoditi na školskom dvorištu s učenicima.
- Prihvati učenika prema definiranom vremenskom rasporedu
- Svakodnevno provode edukaciju za učenike i kontinuirano ih upozoravaju na pravilno i često provođenje higijenskih mjera zaštite od COVID-19 virusa
- Učiteljice koje rade u produženom boravku na nastavu dolaze u 11:15 sati
- Produženi boravak učenika traje do 17:00sati

9. EDUKACIJA UČENIKA

- Način dolaska u školu
- Preobuvanje na točno određenom mjestu
- Hodanje kroz školu desnom stranom hodnika, bez dodirivanja stvari i rukohvata prilikom kretanja
- Zauzimanje i zadržavanje dovoljnog razmaka
- Vježbati pravilno pranje ruku; obavezno po dolasku u školu, prije ulaska u skupinu, a onda što ćešće prema uputi učiteljice
- Upozoriti na čestu uporabu jednokratnih maramica
- Poticati učenike da ne dodiruju usta, nos, oči i lice
- Ponavljati zaštitni postupak kod kihanja i kašljanja
- Mjera zaštite prilikom korištenja WC-a i umivaonika

- Korištenje vlastitih boca za vodu
- Oprema, pribor i ostale stvari koje učenici donose u školu ostaju u školi dva tjedna
- Evakuacijska vježba u slučaju potresa (za vrijeme potresa učenici će se ustati i stati uza zid, nosivi zid , rukama zaštititi lice, ne paničariti, nakon potresa brzim koracima izaći sa svojim učenicima izvan školske zgrade na dvorište udaljiti se od zgrade kako ne bi nešto palo na učenike) Izlazi se na najbliži izlaz ! Sjetimo se evakuacijske vježbe. Važno je zadržati pribranost i sve odraditi i ništa nam se neće dogoditi.

Nadležnost pojedinih djelatnosti na primarnoj razini zdravstvene zaštite

https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Izabrana_pitanja_skole_02_09_2020.pdf

Bolesti i zdravstvena stanja koja mogu povećati rizik za teže oblike bolesti covid-19

https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/Bolesti_i_stanja_s_povecanim_rizikom_02_09_2020.pdf

OBRAZLOŽENJE

Osnovnu školu Tituša Brezovačkog u školskoj godini 2021./2022. pohađat će 1095 učenika ustrojenih u 46 razrednih odjela. Za 11 razrednih odjela organiziran je oblik nastave u produženom boravku (učenici borave u školi od 7,00 sati do 17,00 sati)
Ovako predložena organizacija rada bit će do prestanka epidemije COVID-19 odnosno do novih odluka HZJZ i resornog ministarstva MZO i Gradskog ureda za obrazovanje.

Ravnateljica

Mirjana Torer, mag.prim.educ.

Kalendar rada za šk.god.2021./2022.

Kalendar školske godine 2021./2022.											
ucenici.com Portal za učenike, roditelje i nastavnike											
RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC								
po ut sr če pe su ne 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	po ut sr če pe su ne 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	po ut sr če pe su ne 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	po ut sr če pe su ne 1 2 3 4 5 6 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								
SIJECANJ	VELJACA	OZUJAK	TRAVANJ								
po ut sr če pe su ne 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	po ut sr če pe su ne 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	po ut sr če pe su ne 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	po ut sr če pe su ne 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30								
SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ								
po ut sr če pe su ne 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	po ut sr če pe su ne 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	po ut sr če pe su ne 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	po ut sr če pe su ne 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								
Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine. Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine. Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine. Preljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.											
1.11.2021. Svi sveti 18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 25.12.2021. Božić	26.12.2021. Sveti Stjepan 1.01.2022. Nova godina 6.01.2022. Sveta tri kralja 17.04.2022. Uskrs	18.04.2022. Uskršnji ponedjeljak 1.05.2022. Praznik rada 30.05.2022. Dan državnosti 16.06.2022. Tijelovo	22.06.2022. Dan antifašističke borbe 5.08.2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.08.2022. Velika Gospa								

2.8 Odluka Ministarstva odgoja i obrazovanja o početku i završetku nastavne godine

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

924

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2021./2022.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produžiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2022. godine, odnosno nakon 25. svibnja 2022. godine, za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drugčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/21-01/00307

Urbroj: 533-09-21-0001

Zagreb, 26. travnja 2021.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

KALENDAR ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

MJESEC	RAD. DANI/SAT	BLAGD./SATI	UKUPNO/SATI
RUJAN	22/176	/	22/176
LISTOPAD	21/168	/	21/168
STUDENI	20/160	2/16	22/176
PROSINAC	23/184	/	23/184
SIJEČANJ	20/160	1/8	21/168
VELJAČA	20/160	/	20/160
OŽUJAK	23/184	/	23/184
TRAVANJ	20/160	1/8	21/168
SVIBANJ	21/168	1/8	22/176
LIPANJ	20/160	2/16	22/176
SRPANJ	21/168	/	21/168
KOLOVOZ	21/168	2/16	23/184
UKUPNO:	252/2016	9/72	261/2088

Sati rada 2016, GO 30 dana (240sati) = 1776 sati

RADNI NENASTAVNI DANI: Dan škole, 27. svibnja 2022.; Tijelovo, 16. lipnja 2022., a radni nenastavni dan bi bio i 17. lipanj 2022.

3 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA

3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 Podaci o učiteljima

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Godine staža u prosjeku	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	[REDACTED]	1962.	37	37	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
2.	[REDACTED]	1962.	27	25	dipl. defekto-log, raz.	VSS	razr. Nastava
3.	[REDACTED]	1963.	37	37	nastavnik RN	VŠS	razr. Nastava
4.	[REDACTED]	1980.	12	10	dipl.učitelj RN	VSS	razr. Nastava
5.	[REDACTED]	1960.	37	37	nastavnik RN	VŠS	razr. Nastava
6.	[REDACTED]	1989.	5	4	Mag.prim.educ.	VSS	razr. Nastava
7.	[REDACTED]	1991.	1	1	Mag.math i fizike	VSS	Matematika
8.	[REDACTED]	1982	14	14	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
9.	[REDACTED]	1964.	28	3	Prof.tzk	VSS	Prof.TZK
10.	[REDACTED]	1986.	9	9	dip. učitelj RN.	VSS	razr. Nastava
11.	[REDACTED]	1964.	30	28	nastavnik RN	VŠS	razr. Nastava
12.	[REDACTED]	1981.	17	17	dip. učitelj RN	VŠS	razr. Nastava
13.	[REDACTED]	1959.	37	37	nastavnik RN	VŠS	razr. Nastava
14.	[REDACTED]	1960.	38	38	nastavnik RN	VŠS	razr. Nastava
15.	[REDACTED]	1973.	20	20	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
16.	[REDACTED]	1968.	27	16	nastavnik RN	VŠS	razr. Nastava

17.	[REDACTED]	1977.	19	14	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
18.	[REDACTED]	1968	30	30	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
19.	[REDACTED]	1970.	23	23	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
20.	[REDACTED]	1982	14	14	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
21.	[REDACTED]	1973	19	17	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
22.	[REDACTED]	1981	14	14	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
23.	[REDACTED]	1977	20	20	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
24.	[REDACTED]	1982.	8	8	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik/njemački j.
25.	[REDACTED]	1958.	36	36	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski Jezik
26.	[REDACTED]	1959.	36	36	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski Jezik
27.	[REDACTED]	1964	30	14	prof.njem.jezika i književnosti	VSS	njemački jezik
28.	[REDACTED]	1979.	4	4	Mag. engleskog Jezika	VSS	Engleski Jezik
29.	[REDACTED]	1976.	18	18	prof. engleskog jezika	VSS	Engleski Jezik
30.	[REDACTED]	1981.	15	15	dipl. kateheta	VSS	Vjerouauk
31.	[REDACTED]	1975.	4	4	Bacca u teologiji	VSS	Vjerouauk
32.	[REDACTED]	1984.	10	10	Prof. povijesti i geografije	VSS	Geografija
33.	[REDACTED]	1990.	4	4	Mag.educ.biologij i kemije	VSS	Biologija
34.	[REDACTED]	1957.	41	40	nast. matem. i fizike	VŠS	Matematika
35.	[REDACTED]	1966.	30	30	prof. pov. i zemljopisa	VSS	Povijest
36.	[REDACTED]	1968	27	24	prof. pov. i zemljopisa	VSS	povijest, geografija
37.	[REDACTED]	1984.	11	11	prof. pov. i zemljopisa	VSS	Geografija
38.	[REDACTED]	1984.	12	12	prof. biologije	VSS	biologija I priroda
39.	[REDACTED]	1963.	33	33	prof. biolog. i kemije	VSS	biologija I kemija

40.		1968.	20	16	prof.kemije	VSS	Kemija
41.		1973.	21	21	pof.tehničke kulture	VSS	tehnička kultura
42.		1961.	38	34	Prof.teh. kulture i inf.	VSS	Informatika
43.		1979.	14	14	Prof.njemačkog I engleskog jezika	VSS	njemački jez., engleskog jez.
44.		1981.	13	13	prof. engleskog jezika	VSS	engl.jezik
45.		1960.	34	26	prof.gl.kult.	VSS	glazb.kult.
46.		1982	13	13	prof.gl.kult.	VSS	glazb.kult.
47.		1982.	14	14	dip.kateheta	VSS	Vjeronauk
48.		1971.	21	21	dipl.kateheta	VSS	Vjeronauk
49.		1990.	6	6	Mag.educ.polite.i info.	VSS	Informatika
50.		1992.	3	3	Prof. hrvatskoga jezika I književnosti	VSS	Hrvatski jezik
51.		1991.	5	5	Mag.prim.educ. Modul Informatika	VSS	Informatika
52.		1971.	23	23	prof.fizike i mat.	VSS	fiz,mat.
53.		1977	20	20	prof.fizike i mat.	VSS	fiz,mat.
54.		1979.	15	15	prof.tj.kult.	VSS	Prof.TZK
55.		1963.	30	17	prof.tj.kult.	VŠS	tj.kult.
56.		1964.	3	3	nastavnica RN	VŠS	Albanska škola
57.		1980.	9	9	prof.hrv.jezika	VSS	Hrvatski jezik
58.		1975.	15	14	Dipl.učitelj RN	VSS	Raz.nastava
59.		1971.	24	10	Prof.engl.jezika	VSS	Engl.jezik
60.		1993.	1	1	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
61.		1988.	6	7	Mag.prim.educc.	VSS	Razredna nastava
62.		1965.	30	9	Nastavnik RN	VŠS	Razredna nastava
63.		1984.	10	9	Prof. hrv i knjiž	VSS	Hrvatski jezik

64.		1985.	11	9	Dipl. Kateheta	VSS	Vjerouauk
65.		1992.	1	1	Mag.prim.educ., modul informatika	VSS	Informatika
66.		1989.	7	7	Mag educc.phys et inf	VSS	Informatika, mat
67.		1984.	8	4	Prof. hrv. I knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
68.		1988.	7	7	Mag.educc.math.	VSS	Matematika
69.		1987.	7	5	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
70.		1987.	8	8	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
71.		1988.	7	7	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
72.		1981.	6	6	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
73.		1991.	4	4	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
74.		1986.	8	8	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
75.		1962.	32	32	Prof.likovne culture	VSS	Predmetna nastava
76.		1989.	2	2	Mag.njemačkog jezika I mag.šranjolskog jezika	VSS	Njemački jezik
77.		1988.	4	4	Mag.educ.mate m I fizike	VSS	Matematika
78.		1978	12	2	Prof. engleskog	VSS	Engleski jezik
79.		1992.	4	4	Mag.prim.educ.	VSS	Uč.RN
80.		1994.	1	1	Mag.prim.educ.	VSS	Uč RN
81.		1983.	8	8	Mag.educ.lič.kult .	VSS	Likovna kultura
82.		1972.	27	27	Učiteljica RN	VŠS	Razredna nastava
83.		1996.	1	1	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
84.		1976.	20	8	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
85.		1977.	17	1	Dipl.učitelj	VSS	Razredna

							nastava
86.	[REDACTED]	1983.	4	4	Mag.kemije biologije	VSS	Kemija i biologija
87.	[REDACTED]	1991.	5	5	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava

3.1.2 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor- savjetnik	Godin e Staža
1.	Mirjana Torer	1963.	mag.prim.educ.	VSS	Ravnateljica	mentorica	35
2.	Katja Turk	1993.	mag.paed.	VSS	Pedagoginja	-	3
3.	Silva Strnad-Jerbić	1959.	prof.	VSS	Psihologinja	mentorica	39
4.	Suzana Peh	1964.	prof.	VSS	Logopedinja	mentorica	32
5.	Morana Matutinović	1982.	Mag.prim.educ.	VSS	Knjižničarka	-	14

3.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole

R. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Poslove koje obavlja	Doškolovanje
1.	[REDACTED]	1975.	Bacc.javne uprave	VŠS	tajnica škole	
2.	[REDACTED]	1961.	ekonomist	SSS	Računovodstveni referent	
3.	[REDACTED]	1978	prvostupnik računo.i finacija	VŠS	rač.ref.fin. knjigovođa	
4.	[REDACTED]	1964.	električar	SSS	domar - dostavljač	
5.	[REDACTED]	1987.	Stolar	SSS	domar-dostavljač	
6.	[REDACTED]	1989.	Kuhar	SSS	kuhar	
7.	[REDACTED]	1963.	kuharica	SSS	kuharica	
8.	[REDACTED]	1991.	kuhar	SSS	kuhar	
9.	[REDACTED]	1959.	pomoćna kuharica	NKV	pomoćna kuharica	
10.	[REDACTED]	1968.	Radnica	SSS	spremačica	Povjerenik za otpad
11.	[REDACTED]	1970.	Radnica	NKV	spremačica	
12.	[REDACTED]	1958.	Radnica	VSS	spremačica	Povjerenik za otpad
13.	[REDACTED]	1958	Radnica	NKV	spremačica	
14.	[REDACTED]	1973.	Radnica	NKV	spremačica	
15.	[REDACTED]	1987.	Radnica	SSS	spremačica	
16.	[REDACTED]	1960.	Radnica	NKV	spremačica	
17.	[REDACTED]	1963	Radnica	NKV	spremačica	
18.	[REDACTED]	1970.	Radnica	NKV	spremačica	
19.	[REDACTED]	1966.	Radnica	NKV	spremačica	

20.	[REDACTED]	1969.	Radnica	NKV	spremačica	
21.	[REDACTED]	1974.	Radnica	NKV	spremačica	
22.	[REDACTED]	1962.	Radnica	SSS	spremačica	

4 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZRE.	DOP	DOD	INA	RAD U PRODU. BORA.	UKUPNO NEP.RA D	OSTALI POSLOV I	OSTALI POSLOVI RAZRE.	UKUPNO	
												Tjedno	godišnje
Martina Laptoš	RN	1.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Anja Šafarić	PB	1.a	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Tina Piteša	RN	1.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Maja Vuger	PB	1.b	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Marija Ujević	RN	1.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Sanja Koprtla	PB	1.c	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Gabrijela Bosnar	RN	1.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Anja Glavina	PB	1.d	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Danijela Rajhl	RN	1.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Mirjana Valter	PB	1.e	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Danijela Krpan	RN	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Lidija Pavlek	RN	2.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Snježana Jelić	PB	2.b	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Maja Bezik Jantolek	RN	2.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Kristina Kostadinovska	PB	2.c	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Ninoslav Pirš	RN	2.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Ane Husnjak	PB	2.d	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Snježana Krezo	RN	2.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Nikolina Čukulin	PB	2.e	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Mateo Bučar	RN	2.f	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Sonja Rubeša	PB	2.f	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Monika Pipalović	RN	2.g	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Sanja Šćurić Horvat	PB	2.g	/	/	/	/	/	25	/	15	/	40	1776
Ivan Španić (Petra Božiković)	RN	3.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776

Janja Kolak	RN	3.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Goran Hosu	RN	3.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Lidija Krajcar	RN	3.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Ana Jularić (Ana Lalić)	RN	3.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Irina Osmanbašić	RN	3.f	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1776
Mira Topić	RN	4.a	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1776
Snježana Zadravec	RN	4.b	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1776
Jasnica Šarić	RN	4.c	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1776
Anamarija Kosina	RN	4.d	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1776
Lorena Ljubić	RN	4.e	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1776

4.2 Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	RO	3.	4.	5.	7.	6.	8.	redovita nastava	izb. nas.	rad raz.	dop	dod	ina	ukupno nep.rad	ost. pos.	ost. pos. raz	pose. pos.	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Marina Jozić Babić	hrvatski jezik	7.b	/	/	/	B, f	/	D, e	16	/	2	2	2	/	22	16	2	/	40	1776
Anita Hržić	njemački jezik	6.e	/	b, c, d	/	/	I: a,b ,c, d,f R: e	/	3	16	2	2	/	/	23	15	2	/	40	1776
Biserka Glasnović	hrvatski jezik	-	/	/	/	/	A, b	A, b	18	/	/	2	1	1	22	18	/	/	40	1776
Marina Vižintin-Šilobod	hrvatski jezik	-	/	/	A, b	A, g	-	-	18	/	/	1	1	2	22	18	/	/	40	1776
Matea Čemeljić	hrvatski jezik	6.c	/	/	/	/	E, c,f	c	19	/	2	/	/	1	22	16	2	/	40	1776
Mirna Oreški	Njemački, engleski jezik	5.a	1.e, 3.a	4. a, e (Ej , Nj)	a	/	/	b, e	9	10	2	1	1	/	23	15	2	/	40	1776
Sanja Vlahek	njemački jezik	-	/	/	/	/	I: c-g R: a, b	I: C, d	6	14	/	1	1	1	23	17	/	/	40	1776
Nina Žeželić Gajski	Njemački jezik	-	1.a	2.a, b,c	B, c,d ,e	/	/	a	11	8	/	1	1	2	23	17	/	/	40	1776
Iva Hladnik	engleski jezik	-	2.d, e,f, g	3. e,f	4.b	/	/	/	20	/	/	1	1	1	23	17	/	/	40	1776
Blaženka Barišić-Radoš	engleski jezik	7.f	/	/	/	A,b C,d ,e,f ,g	/	/	15	4	2	/	/	1	22	15	2	1sindi kat	40	1776
Zdenka Sokač	engleski jezik	6.f	1.b, c,d	/	/	/	B, c, e,f	/	15	2	2	1	1	2	23	15	2	/	40	1776
Gabriela Pavičić	Engleski jezik	-	3.b, c,d	/	/	/	b, c, d, e,	18	2	/	1	1	1	23	17	/	/	40	1776	

							A													
Ivana Tomašević	informatika	-	/	a-e	a-e	/	/	/	10	10	/	/	/	2	22	16	/	E Dnevni k 2	40	1776
Katarina Radanović Klipa	Informatika	-	/	/	/	a-d	/	a-e	8	10	/	/	/	Satni čar 4	22	16	e Dnevnik 2	/	40	1776
Ivana Bubalo	informatika	-	1.a-e	2. a-g	-	-	/	/	/	24	/	/	/	/	24	16	/	/	40	1776
Ivonna Fiket	informatika	-	/	/	a-f	/	/	/	/	12	/	/	/	/	12	8	/	/	20	888
Alemka Potkonjak	matematika	-	/	/	a-c	/	A, b	/	20	/	/	2	/	/	22	18	/	/	40	1776
Slavica Pervan	povijest	7.a	/	/	P: a,c ,d, e	/	P: a, b, c, e, f	ac de	18	/	2	/	2	24	14	2	/	40	1776	
Dražen Žučko	Povijest, geografija	6.b	/	/	/	P: a-f	G: a, b, c	/	/	18	/	2	1	1	24	14	2	/	40	1776
Sanda Mašina	geografija	5.b	/	/	a-e	-	/	a-e	18	/	2	1	2	1	24	14	2	/	40	1776
Eleonora Starčević Šimić	Povijest/geografija	7.g	/	/	/	D, e, f	a-g	/	20	/	2	2	/	/	24	14	2	/	40	1776
Maja Sokač/Iva Horvat	Povijest	7.d	/	/	b	/	D, g	a-e	16	/	2	/	2	2	22	16	/	Eras mus2	40	1776
Maja Franković	biologija i priroda	5.c	/	/	a,b ,c, d,e	/	A, b, c, e, f	/	18	/	2	/	2	24	14	2	/	40	1776	
Vesna Crnčec	biologija i kemija	8.e	/	/	/	/	/	B/ K: A, b,, c, d,	20	/	2	/	2	/	24	14	2	/	40	1776

								e														
Anamarija Jagić / Nikolina Konjuh Reljić	Biologija i priroda	/	/	/	/	A, b, c, d, e,f	B: D, g K: f, g	/	20	/	/	2	1	1	24	16	/	/	40	1776		
Tereza Pišković	matematika	8.c	/	/	D, e	/	/	A, c	16	/	2	2	1	1	22	16	2	/	40	1776		
Ksenija Kostanić	kemija	-	/	/	/	A, b, c, d, e	/	/	10	/	/	/	1	1	12	-	-	Povje renik ZNR 2	23	1054		
Kreković Marija	vjerouauk	-	1.c, d,e	4. a- e	/	/	gf	-	/	20	/	/	2	2	24	16	/	/	40	1776		
Predrag Bobić	glazbena kultura	-	-	a- e	-	a-f	a-f	-	17	/	/	/	1	4	22	18	/	/	40	1776		
Sanja Hrelec	glazbena kultura	-	-	-	a-e	-	g	a- e	11	/	/	/	/	1	12	8	/	/	20	888		
Dragica Antolović	likovna kultura	-	-	-	a-e	a	ab cd efg	ab cd e	18	/	/	/	2	2	22	18	/	/	40	1776		
Andrea Eberling Brklijačić	tehnička kultura	-	-	-	/	a-f	a- g	a- e	18	/	/	/	2	2	22	18	/	/	40	1776		
Sanja Ledinek	Informatika Tehnička kultura	-	-	-	TEH : a-e	I: E,f	I:a -g	/	9	10	/	1	1	/	22	18	/	Vod. Carnet resursa 1	40	1776		
Josip Gudelj	tjelesno zdravstvena kultura	-	-	-	cd e	B, c, d, e,f	-	d	18	/	/	/	2	2	24	16	/	ŠSK Špan 2	40	1776		
Ljiljana Petković	tjelesno zdravstvena kulturu	8.a	-	-	A, b	-	ab c	a- e	18	/	2	/	2	2	24	14	2	/	40	1776		
Denis Šeparović	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	-	a	de fg	-	-	10	/	/	/	1	1	12	8	/	/	20	888		
Željka	kat.	-	b-f	-	-	-	a-	-	/	20	/	/	2	2	24	16	/	/	40	1776		

Maršanić	vjeronauk						e													
Gordana Aralica	kat. vjeronauk	8.d	-	-	-	a-e	-	a-e	/	20	2	/	/	2	24	14	2	/	40	1776
Markić Kristina	Kat. vjeronauk	-	a	2. e,f,g	-	f	-	-	/	10	/	/	/	2	12	8	/	/	20	888
Ignacija Sokol	Matematika fizika	6.d	-	-	-	M: A, b, d	-	F: D, e	16	/	2	2	1	1	22	16	2	/	40	1776
Lorina Aido	kat. vjeronauk	-	1. ab	2a-d	a-e	-	-	-	/	22	/	/	1	1	24	16	/	/	40	1776
Sanja Martinko	Matematika fizika	8.b	-	-	-	-	F: a, b, e	M: b F: a-c	16	/	2	1	2	/	21	18	Žšv 1	/	40	1776
Zoran Lovrić	Matematika	-	-	-	f	g	/	E, d	16	/	/	1	/	ITK 3	22	18	Voditelj smjene 2	/	40	1776
Maja Krišto	Engleski jezik	5.a	-	4.b, c,d, e	a,d	/	/	d,e	20	/	2	/	/	1	23	17	/	/	40	1776
Marija Kekelj	Hrvatski jezik	5.e	-	-	E	-	D, ce	/	17	/	2	1	1	1	22	16	2	/	40	1776
Sanja Mataga	Hrvatski jezik	5.d	-	-	C, d	d	-	/	15	/	2	1	2	2	22	16	2	/	40	1776
Irena Topić	Likovna kultura	-	-	-	-	bc de f	-	-	5	/	/	/	2	2	9					
Merita Mullajupi	Albanski jez. "C" model		1-4.r 2	5-8.r 2					4	/	/	/	/	/	/	3	-	-	7	308
Andreja Mikuš	Matematika i fizika	7.c	-	-	-	-	M: c, d F: c,	-	16	/	2	1	1	1	22	16	2	/	40	1776

							d,f ,g															
Darinka Zeba	Matematika	7.e	-	-	-	C, e	E, f	-	16	/	2	2	1	1	22	16	2	/	40	1776		

4.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Mirjana Torer	Mag.prim.educ.	Ravnateljica	07-15 12-20	40	1776
2.	Katja Turk	Magistra pedagogije	Pedagoginja	08-14 12-18	40	1776
3.	Silva Strnad-Jerbić	Profesorica	Psihologinja	08-14 13-19	40	1776
4.	Suzana Peh	Profesorica	Logopedinja	08-14 13-19	40	1776
5.	Patricia Jakšić	Profesorica	Knjižničarka	07-15	40	1776

4.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	[REDACTED]	upravni pravnik	tajnica	8-16	40	1776
2.	[REDACTED]	ekonomist	računovodstveni referent	7-15	40	1776
3.	[REDACTED]	str. prvos. rač. i financ.	voditelj računovstva	7-15	40	1776
4.	[REDACTED]	Stolar	domar	6-14 i 14-22	40	1776
5.	[REDACTED]	električar	domar	6-14 i 14-22	40	1776
6.	[REDACTED]	Radnik	kuhar	6-14	40	1776
7.	[REDACTED]	Radnica	kuharica	6-14 i 8-16	40	1776
8.	[REDACTED]	Radnik	kuhar	6-14	40	1776
9.	[REDACTED]	Radnica	kuharica	8-16	40	1776
10.	[REDACTED]	Radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
11.	[REDACTED]	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
12.	[REDACTED]	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
13.	[REDACTED]	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
14.	[REDACTED]	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
15.	[REDACTED]	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776

16.	[REDACTED]	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
17.	[REDACTED]	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
18.	[REDACTED]	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
19.	[REDACTED]	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
20.	[REDACTED]	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776
21.	[REDACTED]	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1776

5 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

5.1 Organizacija smjena

Škola radi: 34 razrednih odjela u jednoj smjeni, 12 razrednih odjela djelomično u međuturnusu od 13,15 do 17,30 sati.

5.2 Raspored dežurstva

A RASPORED

HODNIK	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Od uč. 44 do uč. 48	Blaženka Barišić Radoš	Zdenka Sokač	Sanja Mataga	Marija Kekelj	Maja Krišto
Od uč 55 do uč. 59.	Marina Jozić Babić	Vesna Crnčec	Tereza Pišković	Sanja Martinko	Gordana Aralica
Od uč. 69 do uč. 72	Iva Horvat (Maja Sokač)	Alemka Potkonjak	Zoran Lovrić	Marina Vižintin Šilobod	Biserka Goleš Glasnović
Od uč. 15 do uč. 19	Darinka Zeba	Dražen Žučko	Nina Žeželić Gajski	Anamarija Jagić (Nikolina Konjuh Reljić)	Gabriela Pavičić
Od uč. 25 do lik.kabinet	Marija Kreković	Eleonora Starčević Šimić	Dragica Antolović	Anita Hržić	Sanda Mašina
Knjižnica, garderoba, glazbeni	Kristina Markić	Ksenija Kostanić	Sanja Hrelec	Predrag Bobić	Irena Topić
Glavni ulaz, blagovaonica, dvorana	Josip Gudelj	Lorina Aido	Željka Maršanić	Andreja Mikuš	Slavica Pervan
Glavni ulaz, blagovaonica, dvorana	Ljiljana Petković	Denis Šeparović	Maja Franković	Ignacija Sokol	Mirna Oreški
Podrum	Ivana Tomašević	Matea Čemeljić	Sanja Ledinek	Katarina Radanović Klipa	Andrea Eberling Brkljačić
Obilaze sve	Silva Strnad Jerbić	Katja Turk	Suzana Peh	Ana Bulat	Patricia Jakšić

B RASPORED

HODNIK	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Od uč. 44 do uč. 48	Blaženka Barišić Radoš	Zdenka Sokač	Marina Jozić Babić	Nina Žeželić Gajski	Maja Krišto
Od uč 55 do uč. 59.	Marija Kekelj	Vesna Crnčec	Anita Hržić	Sanja Martinko	Gordana Aralica
Od uč. 69 do uč. 72	Marina Vižintin Šilobod	Alemka Potkonjak	Zoran Lovrić	Tereza Pišković	Biserka Goleš Glasnović
Od uč. 15 do uč. 19	Ignacija Sokol	Dražen Žučko	Sanda Mašina	Iva Horvat (Maja Sokač)	Gabriela Pavičić
Od uč. 25 do lik.kabinet	Darinka Zeba	Dragica Antolović	Lorina Aido	Irena Topić	Željka Maršanić
Knjižnica, garderoba, glazbeni	Kristina Markić	Ksenija Kostanić	Sanja Hrelec	Eleonora Starčević Šimić	Predrag Bobić
Glavni ulaz, blagovaonica, dvorana	Josip Gudelj	Matea Čemeljić	Andreja Mikuš	Marija Kreković	Slavica Pervan
Glavni ulaz, blagovaonica, dvorana	Ljiljana Petković	Maja Franković	Sanja Mataga	Denis Šeparović	Mirna Oreški
Podrum	Ivana Tomašević	Sanja Ledinek	Andrea Eberling Brkljačić	Katarina Radanović Klipa	Anamarija Jagić (Nikolina Konjuh Reljić)
Obilaze sve	Silva Strnad Jerbić	Katja Turk	Suzana Peh	Ana Bulat	Patricija Jakšić

6 Obilježavanje značajnih datuma

MJESEC	AKTIVNOST	Koordinatori
9.	9. Priredba za prvašice 8. Međunarodni dan pismenosti 21. Međunarodni dan mira 22. Svjetski dan bez automobila 23. Dan europske baštine 26. Europski dan jezika	Aktiv učitelja 2.r. Knjižničarka Svi učitelji A.Eberling-Brklačić, aktiv RN Učitelji povijesti Učitelji engleskog jezika
10.	4.-10. Dječiji tjedan 5. Dan učitelja 16. Dan kruha 18. Dan kravata 20. Dan jabuke 25. Međunarodni dan školskih knjižnica 26. Međunarodni dan pomaganja 29. Godišnjica smrti Tituša Brezovačkog 30. Dan spomena na mrtve	Svi učitelji Svi učitelji Učitelji, vjeroučiteljice Učitelji kroz predmete PID,HJ,SR Svi učitelji Knjižničarka Pedagoginja Svi učitelji i ss Lorina Aido
11.	9. Svjetski dan izumitelja 16. Međunarodni dan tolerancije 18. Sjećanje na Vukovar 20. Međunarodni dan djeteta 24. Dan hrvatskog kazališta	Učitelji tehničke kulture, učitelji RN i PN Pedagoginja Svi učitelji, u razredima satovi razrednika, razglas Svi učitelji Učitelji RN
12.	1. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a 3. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 6. Sveti Nikola i Humanitarna aktivnost 10. Dan ljudskih prava 8.-15. Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ) 11. Dan UNICEF-a 19. Božićna priredba	Maja Franković, Vesna Crnčec Svi učitelji Svi učitelji RN, Gordana Aralica Svi učitelji PN Silva Strnad-Jerbić, Katja Turk Svi učitelja Svi učitelji, Irina Osmanbašić KUD (Ivan Španić,Ana Jularić,Marina Vižintin Šilobod)
1.	15. Međunarodno priznanje RH 27. Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	Svi učitelji Sanda Mašina
2.	8. Dan sigurnijeg interneta 14. Valentino-ples 21. Međunarodni dan materinskog jezika 23. Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Pedagoginja, uč. informatike Ivana Bubalo i Katarina Radanović Klipa Svi učitelji Učitelji RN, knjižničarka Svi učitelji, ravnateljica, pedagoginja

3.	1. Fašnik 2. Međunarodni dan dječje knjige 8. Međunarodni Dan žena 11.-17. Dani hrvatskog jezika 14. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa Naša 20. Dan darovitih učenika 21. Svjetski dan pjesništva 22. Svjetski dan voda 22. Ususret Uskrsu 25. Svjetski dan kazališta/ Dan pripovijedanja u Titušu	Učiteljice razredne nastave Monika Pipalović i Anamarija Kosina Svi učitelji Svi učitelji Knjižničarka Maja Franković, Vesna Crnčec, učit. RN Silva Strnad-Jerbić Učitelji hrvatskog jezika Danijela Kranan, Eleonora Starčević Šimić Vjeroučiteljice Učiteljice Mira Topić i gabrijela Bosnar
4.	7. Svjetski dan zdravlja 22. Dan planeta Zemlje 29. Međunarodni dan plesa	Svi učitelji, pedagoginja Svi učitelji Svi, učitelji glazbenog, uč. Ana Jularić
5.	1. Međunarodni praznik rada 5. Dan Vijeća Europe 8. Majčin dan, Svjetski dan Crvenog križa 9. Dan pobjede nad fašizmom 10. Majčin dan 15. Međunarodni dan obitelji 17. Dan muzeja 27. Dan škole, Otvorena vrata škole 30. Svjetski dan sporta 31. Dan grada Zagreba	Svi učitelji Slavica Pervan Svi učitelji Dražen Žućko Svi učitelji Svi učitelji, stručne suradnice Svi učitelji KUD, Sanja Mataga, Marina Vižintin-Šilobod Josip Gudelj, Ljiljana Petković, Denis Šeparović Svi učitelji
6.	16. Tijelovo 21. Oproštaj s osmašima	Vjeroučiteljice Razrednici, učitelji PN, ravnateljica, stručne suradnice

Detaljnije razrađeno obilježavanje sadrži Školski kurikulum i plan rada KUD-a.

7 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljaka	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	28	15	13	-	-	28	25	-	-	-	25	Martina Laptoš, Anja Šafarić
I. b	28	16	12	-	-	28	26	-	-	-	26	Tina Piteša, Maja Vuger
I. c	28	16	12	-	-	28	25	-	-	-	25	Marija Ujević, Sanja Koprtla
I.d	27	14	13	-	1PP (pomoćnik)	27	24	-	-	-	24	Gabrijela Bosnar, Anja Glavina
I.e	28	16	12	-	-	28	25	-	-	-	25	Danijela Rajhl, Mirjana Valter
UKUPNO	139	77	62	-	1	139	125	-	-	-	125	
II. a	23	13	10	-	1IP	23	0	-	-	-	0	Danijela Krpan/ Kristina Kordina
II. b	24	10	14	-	-	24	22	-	-	-	22	Lidija Pavlek, Snježana Jelić
II. c	24	12	12	-	-	24	24	-	-	-	24	Maja Bezik Jantolek, Kristina Kostadinovska
II.d	25	13	12	-	1IP (pomoćnik)	25	24	-	-	-	24	Ninoslav Pirš, Ane Husnjak
II.e	24	12	12	-	-	24	23	-	-	-	23	Snježana Krezo, Nikolina Čukulin
II.f	25	13	12	-	-	25	22	-	-	-	22	Mateo Bučar, Sonja Rubeša
II.g	24	14	10		2IP (1 pomoćnik)	24	23				23	Monika Pipalović, Sanja Šćurić Horvat
UKUPNO	169	87	82	-	4	162	138	-	-	-	139	
III. a	25	14	11	-	1PP (pomoćnik)	18	-	-	-	-	-	Ivan Španić (Petra Božiković)
III. b	24	13	11	-	2IP	12	-	-	-	-	-	Janja Kolak
III. c	24	14	10	-	1IP	15	-	-	-	-	-	Goran Hosu
III. d	24	13	11	-	2IP	15	-	-	-	-	-	Lidija Krajcar
III. e	24	14	10	-	2IP	17	-	-	-	-	-	Ana Jularić (Ana Lalić)

III.f	20	12	8		1PP,1IP (pomoćnik)	10	-					Irina Osmanbašić
UKUPNO	141	80	61	-	10	87	--	-	-	-	-	
IV. a	23	12	11	-	2PP	16	-		-	-	-	Mira Topić
IV. b	26	15	11	-	1IP	19	-		-	-	-	Snježana Zadravec
IV. c	24	13	11	-	1PP	20	-		-	-	-	Jasnica Šarić
IV.d	26	14	12	-	-	23	-		-	-	-	Anamarija Kosina
IV.e	26	12	14	-	1PP	19	-		-	-	-	Lorena Ljubić
UKUPNO	125	66	59	-	5	97	-	-	-	-	-	
UKUPNO I.-IV.	574	310	264		20	485		-	-	-	-	
V. a	24	11	13	-	2IP	11	-	-	-	-	-	Mirna Oreški
V. b	24	13	11	-	2IP	16	-	-	-	-	-	Sanda Mašina
V. c	27	15	12	-	1IP	15	-	-	-	-	-	Maja Franković
V.d	24	12	12	-	1IP	15	-	-	-	-	-	Sanja Mataga
V.e	23	12	11	-	1IP	12	-	-	-	-	-	Marija Kekelj
UKUPNO	122	63	59	-	7	69		-	-	-	-	
VI. a	22	9	13	-	-	2						Maja Krišto
VI. b	23	10	13	-	1IP	19						Dražen Žućko
VI. c	23	9	14	-	-	15						Matea Čemeljić
VI.d	24	11	13	-	1IP	8						Ignacija Sokol
VI.e	20	11	9	-	1PP	10						Anita Hržić
VI.f	21	10	11	-	3IP	5						Zdenka Sokač
UKUPNO	133	60	73	-	6	59	-	-	-	-	-	
VII. a	20	8	12	-	-	7						Slavica Pervan
VII. b	18	12	6	-	1PP	7						Marina Jozić Babić
VII. c	24	9	15	-	2IP	15						Andreja Mikuš
VII.d	24	11	13	-	1IP,1PP (pomoćnik)	6						Iva Horvat (Maja Sokač)
VII.e	22	10	12	-	1IP,1PP	8						Darinka Zeba

VII.f	24	11	13		1IP,1PP	12						Blaženka Barišić Radoš
VII.g	22	14	8		3IP (1 pomoćnik)	5						Eleonora Starčević Šimić
UKUPNO	154	75	79	-	9	60		-	-	-	-	
VIII. a	21	13	8	-	1IP,1PP (pomoćnik)	12						Ljiljana Petković
VIII. b	21	12	9	-	1IP	8						Sanja Martinko
VIII. c	25	14	11	-	2IP	17						Tereza Pišković
VIII.d	23	12	11	-	1IP,1PP	10						Gordana Aralica
VIII.e	22	13	9	-	1IP	4						Vesna Crnčec
UKUPNO	112	64	48	-	8	51	-	-	-	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	521	262	259	-	30	239	-	-	-	-	-	

U školskoj godini 2021./2022. imamo **1095** učenika, od toga **572** dječaka i **523** djevojčica.

7.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenje o primjerenu obliku školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualiziran pristup	0	4	8	1	7	5	8	6	39
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	1	0	2	4	0	1	4	2	14

6 učenika koji imaju rješenje o primjerenu obliku školovanja školju se po redovitom programu uz pomoć pomoćnica u nastavi EU projekt i 2 pomoćnika SC: u 1. razredu jedan, 2 učenika u 2.razredu, 2 učenika u 3. razredu, 2 učenik u 7. razredu i 1 učenik u 8.razredu.

7.2 Nastava u kući

Trenutno nema učenika kojima se omogućuje nastava u kući.

8 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

8.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano		
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.				
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G			
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330	
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280	
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280	
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700	
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120	
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5	
Biologija													2	70	2	70	4	140	
Kemija													2	70	2	70	4	140	
Fizika													2	70	2	70	4	140	
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315	
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280	
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7,5	262.5	
Tehnička kultura										1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665	
Informatika									2	70	2	70					4	140	
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915	

8.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

8.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

8.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	119	5	Lorina Aido, Marija Kreković	2x5	70x5
	II.	133	7	Kristina Markić, Lorina Aido	2x7	70x7
	III.	117	6	Marija Kreković, Željka Maršanić	2x6	70x6
	IV.	97	5	Marija Kreković	2x5	70x5
UKUPNO I. – IV.		466	23		46	1610
Vjeronauk	V.	94	5	Lorina Aido	2x5	70x5
	VI.	92	6	Gordana Aralica, Kristina Markić	2x6	70x6
	VII.	128	7	Željka Maršanić, Maqrija Kreković	2x7	70x7
	VIII.	71	5	Gordana Aralica	2x5	70x5
UKUPNO V. – VIII.		385	23		46	1610
UKUPNO I. – VIII.		851	46		92	3220

Isl. Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	I.-IV.	2	1	Rahim Zeča	2	70
	V.- VIII.	2	1	Rahim Zeča	2	70
UKUPNO		4	2	Rahim Zeča	4	140

NAPOMENA: nastava Islamskog vjeronauka održava se u OŠ Malešnica.

8.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
IV.	102	5		Mirna Oreški, Anita Hržić	5x2	70x5
V.	67	5		Mirna Oreški, Nina Žeželić Gajski	5x2	70x5
VI.	92	6		Anita Hržić, Zdenka Sokač	6x2	70x6
VII.	108	7		Sanja Vlahek, Nina Žeželić	7x2	70x7
VIII.	65	5		Sanja Vlahek, Mirna Oreški	5x2	70x5
UKUPNO IV. – VIII.	434	28			56	1960

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
IV.	22	1		Mirna Oreški	2	70
V.	24	1		Mirna Oreški	2	70
VI.	39	2		Blaženka Barišić Radoš, Gabriela Pavičić	2x2	70x2
VII.	20	1		Gabrijela Pavičić	2	70
VIII.	18	1		Blaženka Barišić Radoš	2	70
UKUPNO IV. – VIII.	120	6			12	420

8.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	125	7	Ivana Bubalo, Ivonna Fiket	2x7	70x7
	II.	144	7	Ivana Bubalo	2x7	70x7
	III.	123	6	Ivonna Fiket	2x6	70x6
	IV.	106	5	Ivana Tomašević	2x5	70x5
	VII.	62	5	Sanja Ledinek	2x5	70x5
	VIII.	81	5	Katarina Radanović Klipa	2x5	70x5
UKUPNO I. – VIII.		628	33		66	2310

8.2.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave Prve pomoći

Prva pomoć	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	15	1	Ksenija Kostanić	2	70
	VIII.	-	-	-	-	-
UKUPNO IV. – VIII.		15	1		2	70

8.2.1.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/23	90	1	35	Učit.razr.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/23	90	1	35	Učit.razr.nastave
3.	Priroda i društvo	1.-4.r/23	70	1	35	Učit.razr.nastave
4.	Engleski jezik	4.r/1	15	1	35	Iva Hladnik
	UKUPNO I. - IV.		70	265	4	140
						-
1.	Hrvatski jezik	6.r/1	8	1	35	Biserka Goleš Glasnović
2.	Hrvatski jezik	7.r/1	10	1	35	Marina Jozić Babić
3.	Hrvatski jezik	5.r/1	8	1	35	Marija Kekelj
4.	Hrvatski jezik	5.r/1	10	1	35	Sanja Mataga
5.	Hrvatski jezik	7.r/1	12	1	35	Marina Vižintin-Šilobod
6.	Hrvatski jezik	8.r/1	10	1	35	Marina Jozić Babić
1.	Matematika	5.r/1	10	1	35	Alemka Potkonjak
2.	Matematika	5.r/1	10	1	35	Tereza Pišković
3.	Matematika	6.r/1	10	1	35	Darinka Zeba
4.	Matematika	6.r/1	8	1	35	Ignacija Sokol
5.	Matematika	7.r/1	10	1	35	Alemka Potkonjak
7.	Matematika	7.r/1	10	1	35	Andreja Mikuš
8.	Matematika	7.r/1	14	1	35	Darinka Zeba
9.	Matematika	8.r/1	10	1	35	Tereza Pišković
10.	Matematika	8.r/1	10	1	35	Zoran Lovrić
1.	Engleski jezik	5.r/1	12	1	35	Maja Krišto
2.	Engleski jezik	6.r/1	8	1	35	Zdenka Sokač
3.	Engleski jezik	8.r/1	12	1	35	Gabriela Pavičić
4.	Engleski jezik	6.r/1	6	1	35	Blaženka Barišić-Radoš
5.	Njemački jezik	5.r/1	5	1	35	Mirna Oreški
6.	Njemački jezik	6.r/1	5	1	35	Anita Hržić
7.	Njemački jezik	7.r/1	5	1	35	Sanja Vlahek

8.	Njemački jezik	8.r/1	5	1	35	Nina Žeželić Gajski
1.	Geografija	5.r/1	12	1	35	Sanda Mašina
2.	Geografija	6.r/1	8	1	35	Dražen Žučko
3.	Geografija	7.r/1	8	1	35	Eleonora Starčević Šimić
1.	Priroda	6.r/1	12	1	35	Anamarija Jagić (Nikolina Konjuh Reljić)
2.	Kemija	7.r/1	6	1	35	Anamarija Jagić (Nikolina KOnjuh Reljić)
3.	Fizika	7.r/1	5	1	35	Andreja Mikuš
4.	Fizika	8.r/1	5	1	35	Ignacija Sokol
1.	Informatika	5.r/1	5	1	35	Sanja Ledinek
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	31	269	31	1085	-
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	101	534	35	1225	-

8.2.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/23	100	1	35	Učitelji raz.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/23	100	1	35	Učitelji raz.nastave
3.	Priroda i društvo	1.-4.r/21	100	1	35	Učitelji raz.nastave
4.	Njemački jezik	3.-4.r/1	10	1	35	Mirna Oreški
5.	Engleski jezik	3.-4.r/2	20	2	70	Iva Hladnik
6.	TZK, Zdravko	2.r/1	24	1	35	Snježana Krezo
	UKUPNO I. - IV.		71	354	7	245
						-
1.	Hrvatski jezik	6.r/1	8	1	35	Sanja Mataga
2.	Hrvatski jezik	7.r/1	9	1	35	Marina Vižintin Šilobod
3.	Hrvatski jezik	7.r/1	8	1	35	Marina Jozić Babić
4.	Hrvatski jezik	7.r/1	12	1	35	Marija Kekelj
5.	Hrvatski jezik	8.r/1	12	1	35	Biserka Goleš Glasnović
1.	Matematika	5.r/1	8	1	35	Tereza Pišković
2.	Matematika	6.r/1	8	1	35	Ignacija Sokol
3.	Matematika	6.r/1	10	1	35	Darinka Zeba
4.	Matematika	7.r/1	10	1	35	Andreja Mikuš
5.	Matematika	8.r/1	10	1	35	Sanja Martinko
1.	Engleski jezik	5.r/1	6	1	35	Maja Krišto
2.	Engleski jezik	6.r/1	6	1	35	Zdenka Sokač
3.	Engleski jezik	8.r/1	10	1	35	Gabriela Pavičić
4.	Njemački jezik	8.r/1	12	1	35	Sanja Vlahek
5.	Njemački jezik	8.r/1	12	1	35	Nina Žeželić Gajski
1.	Povijest	8.r/1	10	1	35	Iva Horvat (Maja Sokač)
2.	Povijest	7.r/1	8	1	35	Slavica Pervan
3.	Geografija	5.r,8.r/1	10	1	35	Sanda Mašina
4.	Geografija	6.r/1	8	1	35	Dražen Žučko

1.	Priroda	5.r/1	12	1	35	Maja Franković
2.	Priroda	6.r/1	10	1	35	Anamarija Jagić (Nikolina Konjuh Reljić)
3.	Biologija	7.r/1	8	1	35	Maja Franković
4.	Biologija	8.r/1	10	1	35	Vesna Crnčec
5.	Kemija	7.r/1	10	1	35	Ksenija Kostanić
6.	Kemija	8.r/1	10	1	35	Vesna Crnčec
7.	Fizika	8.r/1	12	1	35	Sanja Martinko
1.	Informatika	6.r/1	12	1	35	Sanja Ledinek
1.	Tamburica	5.-8.r/1	15	1	35	Predrag Bobić
	UKUPNO V. - VIII.	28	227	28	980	-
	UKUPNO I. - VIII.	99	581	35	1225	-

8.3 Obuka plivanja

Organizira se u dogovoru sa Gradskim uredom i plivalištem Mladost nakon utvrđivanja popisa učenika-neplivača. U ovoj školskoj godini održavat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji.

8.4 Univerzalna sportska škola

Aktivnost je namjenjena za učenike od 1. do 4. razreda , a omogućuje bavljanjem sportom rekreativno za sve učenike. Ovu školsku godinu nije aktivna.

8.5 Albanska škola

U našoj školi organizirana je tzv. Albanska škola u kojoj se izvodi nastava albanskog jezika te njegovanje albanske kulture - po Modelu C propisanom prema MZO. Pohađaju je učenici zapadnog dijela grada Zagreba. Nastava se odvija subotom od 9,00 do 13,00 sati u dvije grupe, a vodi ih učiteljica Merita Mullajupi. Zbog epidemije COVID-19, a sukladno tome da učenici dolaze iz različitih škola, učiteljica nastavu po potrebi izvodi online, putem aplikacije Zoom.

Cilj nastave je učenicima albanske nacionalnosti pružiti mogućnost učenja materinjeg jezika, njegovanja i razvijanja nacionalnog identiteta te povezivanja sa svojim korijenima.

8.6 Produceni stručni postupak

Program PSP je oblik preventivnog djelovanja za učenike preddelikventnog ponašanja. Organizira se u suradnji s Domom za odgoj djece i mladeži iz Dugava, Centra za socijalnu skrb Susedgrad i naše škole. U njemu rade dvije socijalne pedagoginje s 20 učenika. Organizira se kao poludnevni boravak učenika u školi. Za to vrijeme oni pod nadzorom pišu domaće zadaće, uče nastavne predmete, uče socijalne vještine te se usmjeravaju na konstruktivno provođenje slobodnog vremena. Socijalne pedagogonje su svakodnevno u kontaktu s učiteljima i roditeljima kako bi odgojno obrazovni rad bio što uspješniji. Socijalne pedagoginje su uključene u rad razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća. Smatramo da je taj oblik djelatnosti najbolja prevencija maloljetničke delikvencije.

8.7 Vježbaonica

Naša je škola u suradnji s Odsjekom pedagogije Filozofskog fakulteta u Zagrebu od 2002. godine vježbaonica za studente pedagogije.

Od 2010. godine vježbaonica je i za studente psihologije s Odsjeka psihologije Filozofskog fakulteta u Zagrebu, nadalje je i vježbaonica za studente Odsjeka za germanistiku Filozofskog fakulteta u Zagrebu. Od 2014. godine škola je postala vježbaonica za studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta: smjer logopedija. Suradnja školei Učiteljskog fakulteta za studente postoji već tridesetak godina. Prošle školske godine postali smo vježbaonica za studente Prirodoslovno-matematičkog fakulteta koji će provoditi sa studentima naša učiteljica matematike i fizike Sanja Martinko.

Odlukom AZOO od rujna 2017. u našoj školi se održavaju državni stručni ispitni za učitelje razredne nastave Zagrebačke i Karlovačke županije. Sudjeluju učiteljice Mirjana Valter, Irina Osmanbašić, Mira Topić, Gabrijela Bosnar, Snježana Krezo i Marina Jović Babić te ravnateljica Mirjana Torer. Školskom godinom 2019./2020. škola smo imenovana od AZOO i PMF odsjeka fizika za polaganje stručnih ispita za učitelje fizike, a u našoj školi održavat će se ŽSV za učitelje fizike. Ispitno povjerenstvo za polaganje stručnih ispita iz fizike su dr.sc. Katarina Jeličić, prof. na PMF-u; viši savjetnik AZOO za fiziku Goran Pihač, prof., naša kolegica mr.sc. Sanja Martinko, učiteljica hrvatskog jezika Marina Jović Babić, prof. i ravnateljica Mirjana Torer, mag.prim.educ.

9 PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

9.1 Plan rada ravnatelja

POSLOVI I ZADACI		POTREBAN BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole,izrada školskog razvojnog plana,izrada školskog kurikuluma.	70	VII i IX
	Izrada tjednih i godišnjih zaduženja za učitelje	20	VI i IX
1.2	Koordinacija i izrada kolektivnih oblika stručnog usavršavanja u školi	10	IX
1.3	Koordinacija i izrada plana i programa stručnih organa: Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručnih skupova	15	IX
1.4	Koordinacija i izrada izborne, dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	10	IX
1.5	Koordinacija i izrada kulturne i javne djelatnosti (KUD).	15	IX
1.6	Koordinacija pri izradi plana profesionalnog informiranja	10	IX
1.7	Koordinacija plana pri izradi plana pedagoga, defektologa, knjižničara, tajnika i administrativno-tehničke službe	5	IX
1.8	Izrada plana i programa ravnatelja	10	IX
1.9	Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana	15	IX-X
2.	Koordinacija u izradi rasporeda sati	10	IX-X
UKUPNO		190	
II.	PRAĆENJA I IZVRŠENJA PROGRAMA		
1.	Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana	20	
1.1	Pregled e-imenika,e- dnevnika, dnevnika rada izvannastavnih aktivnosti, matičnih knjiga, i pregled rada	40	IX. i VI.
1.2	Pregled izvješća razrednika na kraju svakog obrazovnog razdoblja - analiza uspjeha i realizacije sati	20	I. i VI.
1.3	Stalno praćenje izvršavanja obveza, prisustovanje sjednicama i stručnim skupovima	50	Tijekom godine
1.4	Sumiranje svih rezultata na kraju godine, pisanje izvješća i spomenice škole.	20	VII
UKUPNO		150	

III.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.	Koordinacija pri upisu u 1. raz. i pri uključivanju novoprdošlih učenika	6	VI i IX
2.	Rad s učenicima i roditeljima, posebno u konfliktnim situacijama.	20	Tijekom godine
3.1.	Tekuće održavanje, koordinacija i pomoć u radu tehničke službe. Organizacija rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (dvorana, škole stranih jezika,vikendom u športske dvorane i dr.)	20	Tijekom godine
3.2	Organizacija raznih akcija u školi: natjecanja, seminari (grupni procesi, komunikacija, humanitarne akcije i dr.).	15	Tijekom godine
4.	Organizacija zamjena, popravnih i razrednih ispita	10	Tijekom godine
5.	Nabava opreme i učila.	10	Tijekom godine
6.1.	Organizacija kulturne i javne djelatnosti: prijem prvašića, Dan kruha, Sv. Nikola, božićni koncert, Dan škole, humanitarne aktivnosti Sudjelovanje u ERASMUS+ projektima	15	IX X, XII
6.2.	Aktivnosti oko Dana škole .	8	IV
6.3.	Završna školska svečanost za 8.razrede, podjela nagrada svim odlikašima, priznanja i svjedodžbi	6	VI
UKUPNO		108	
IV.	RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICINA		
1.	Prisustvovanje satovima nastave početnicima i ostalim djelatnicima. Razgovori nakon sata zapažanja, sugestije.	20	Tijekom godine
2.	Suradnja i dogовори s učiteljima, pedagogom, psihologom,logopedom i knjižničarom. Pomoć učiteljima pri izradi projekata, ERASMUS+	194	Tijekom godine
3.	Organizacija terenske i izvanučioničke nastave prema Pravilniku, te provjeravanje provedbe terenskih nastava	100	IV, V, IX, X
UKUPNO		400	
V.	RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA		
1.	Individualni razgovori s učenicima na zahtjev samih učenika, razrednika ili učitelja	62	Tijekom godine
2.	Individualni razgovori s roditeljima na njihov zahtjev, po osobnom pozivu ili na zahtjev učitelja ili suradnika	60	Tijekom godine
3.	Sastanci Vijeća roditelja Osnivanje skupine roditelja Prijatelji škole, pojačana briga o organizaciji rada i aktivnosti, briga za okoliš škole	10	Tijekom godine
3.1.	Sportski klub	20	Tijekom godine
UKUPNO		160	
VI.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA		

1.	Priprema i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća te stručnih skupova	180	Tijekom godine
	UKUPNO	180	
VII.	ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI		
1.	Praćenje pedagoške dokumentacije, akata, dopisa	120	Tijekom godine
2.	Praćenje administrativnog i finansijskog poslovanja	80	Tijekom godine
3.	Praćenje i usklađivanje normativnih akata	80	Tijekom godine
4.	Pripreme za donošenje odluka, praćenje njihovog provođenja	90	Tijekom godine
	UKUPNO	370	
VIII.	SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM ORGANIMA		
1.	Suradnja s Ministarstvom, AZOO, Gradskim uredom, Vijećem gradske četvrti, PU Susedgrad, Centrom u Dugavama, DZ, Dispanzerom u Kukuljevićevoj, mjesnom samoupravom, MUP-om, FF, Učiteljskom akademijom, PMF	100	Tijekom godine
	UKUPNO	100	
IX.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1.	Stručni skupovi i seminari na razini područnih ureda, grada i države	66	Tijekom godine
	UKUPNO	66	
X.	OSTALI POSLOVI		
1.	Razni nepredvidivi poslovi tijekom godine	38	Tijekom godine
	UKUPNO	38	
	S V E U K U P N O	1 776	

9.2 Plan rada školske pedagoginje

9.2.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2021./2022., ŠKOLSKA PEDAGOGINJA: Katja Turk, mag.paed.

POSLOVI I ZADACI	Uk. sati	VRIJEME REALIZACIJE – mjesec											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. POSLOVI PLANIRANJA I PRIPREME ZA OSTVARENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	280	30	30	20	20	30	25	30	25	30	20	5	5
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1065	100	100	100	100	100	100	100	100	100	95	30	25
3. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	140	10	5	10	15	10	10	20	10	10	20	10	4
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	120	15	15	10	20	5	10	15	10	10	10	5	3
5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA – BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	110	15	10	15	20	10	10	10	10	10	10	5	2
6. OSTALI nepredviđeni POSLOVI	61	6	8	5	9	5	5	9	5	8	5	1	1
UKUPNO	1776	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	56	40

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	BROJ SATI
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PRIPREME ZA OSTVARENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA					280
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu učitelji, učenici, roditelji	individualni, grupni, timski; rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	125
1.2.	Organizacioni poslovi – planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog	Plan i program godišnjeg plana rada škole, plan rada	učitelji, vanjski suradnici, školski tim	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške	75

1.2.1.	Izrada Školskog kurikuluma, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, statistički podaci (priključivanje, obrada i analiza)	razvojnog plana škole.	pedagoga.	za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu	dokumentacije, analitičko promatranje	20
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga					10
1.2.3.	Planiranje i provedba projekata i istraživanja prema potrebi škole					29
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesecnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja					16
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širokим zajednicom.	Sudjelovanje u identificiranju učenika s teškoćama u razvoju. Analiza obrazovnog statusa učenika, adaptacija u prvi razred, uključenost u dopunske, dodatne, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti, kao i školske projekte. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu	individualni, grupni, timski	75
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama					10
1.3.2.	Planiranje i praćenje napredovanja učenika					14
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					15
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju profesionalne orientacije					5
1.3.5.	Planiranje suradnje sa školskom liječnicom					8
1.3.6.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					9
1.3.7.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave					14
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	individualni, grupni, timski	10
1.4.1.	Praćenje inovacija u nastavnoj opremi i opremanju škole, digitalnoj tehnologiji; informiranje stručnih organa i aktiva					5
1.4.2.	Praćenje e-Dnevnika, dnevnika rada izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave					5
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	1065
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih	Pripremiti materijale za upis, organizirati stručno povjerenstvo. Utvrditi psihofizičku spremnost djece za polazak u školu, upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradska ured za obrazovanje, stručni suradnici iz djeca, roditelji, učitelji	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	90
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića					4
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi					4
2.1.3.	Radni dogovor stručnog Povjerenstva za upis učenika u prvi razred osnovne škole					4
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upisnice, upitnici za roditelje,					10

	učenike, pozivi, obavijesti; aplikacija <i>Termino</i> , materijali za web škole)	razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	odjelima prema ujednačenim kriterijima.	dječjeg vrtića		
2.1.5.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred				60	
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela				8	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija					
2.2.1.	Pripremanje novosti za objavljivanje na web stranice škole; praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Pratiti nastavni proces. Poticati osvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	25
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada					295
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a i GIK-a, praćenje opterećenja učenika i učitelja; suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i rasporedu radnog dana	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osporobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Planirati posjet nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosudjivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. istražiti inicijalno stanje; Identificirati specifične potrebe učenika.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, demonstracija, savjetovanje	26
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacije, uvid u odgojno-obrazovni rad učitelja					28
2.3.2.1.	Uvođenje početnika, novih učitelja, volontera i pripravnika u rad, upoznavanje s pravima i obvezama					23
2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					70
2.3.3.	Praćenje i aktivno sudjelovanje u virtualnim učionicama. Korištenje digitalnih alata i implementacija istih u odgojno-obrazovni rad					14
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa <u>Pedagoške radionice</u> (priprema i realizacija); realizacija školskog preventivnog programa i osporobljavanje učenika za cjeloživotno učenje i stjecanje kompetencija za život u 21. stoljeću <i>Razvoj empatije</i> , 3. i 4. razred <i>Tolerancija</i> , 3.-5. razred <i>Kako se zaštiti u svijetu internet i mobilnih telefona?</i> , 4.-8. razred <i>Rješavanje razrednih problema</i> , 5. razred <i>Donošenje odluka</i> , 6. razred <i>Tko se boji ispita još?</i> 5.-8. razred <i>Razvoj pozitivne slike o sebi i školi</i> , 6.-8. razred <i>Učini što možeš, prevencija sukoba</i> , 7. razred <i>Prevencija ovisnosti</i> , 5.-8. razred <i>Nenasilna komunikacija</i> , 1.-8. razred	Osporobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba, donošenje odluka, afirmativan stav prema različitostima; razvijati stavove potrebe zdravih životnih stilova i prevenirati ovisnosti; pripremiti učenike za samostalno učenje. Osvijestiti učenike o važnosti i razumijevanju vlastitih i tuđih osjećaja, ukazati na važnost empatije i suradnje, ojačati razrednu koheziju.	Učenici će koristiti tehnike nenasilne komunikacije i rješavanja sukoba te razvijati toleranciju; učenici će razvijati pozitivn stav prema sebi i drugima koji ih okružuju; učenici će razvijati kompetencije cjeloživotnog učenja; učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme i razvijati stav o štetnosti sredstava ovisnosti te poticati zajedništvo i pozitivne vrijednosti i osobine sebe i drugih.	učenici, razrednici	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	134

	Ostale radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama RO te potrebonim za nekim vidom intervencije Obilježavanje 13. Festivala prava djece (listopad) Zamjene učitelja					
2.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Utvrđiti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	timski	184
2.4.1.	Rad u RV					98
2.4.2.	Rad u UV Predavanje: <i>Izazovi i opasnosti društvenih mreža; Timski rad u školi</i>					28
2.4.3	Rad u stručnim timovima-projekti: - sudjelovanje u radu tima za kvalitetu	Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Učitelji, učenici, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	15
2.4.4.	Praćenje i analiza izostanaka učenika, pohađanja dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti					16
2.4.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika					23
2.4.6.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite					4
2.5.	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoći i potporu učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji, stručne suradnice	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	54
2.5.1.	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama (u suradnji s psihologinjom i logopedinjom)					8
2.5.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima; posebno učenicima s drugog govornog područja (inojezičari, nacionalne manjine)					12
2.5.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, s učenicima koji imaju teškoću u učenju, s učenicima koji imaju teškoću u ponašanju; rad s učenicima uključenim u Produceni stručni postupak (PSP)					23
2.5.4.	Izrada programa opservacije, izvješća					11
2.6.	Savjetodavni rad i suradnja s učenicima					156
2.6.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima					122

2.6.1.1.	<i>Plan učenja i ispravljanja ocjena</i>						16
2.6.2.	Planiranje, vođenje i realizacija sjednica <i>Vijeće učenika</i> , radionice						18
2.7.	Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima						98
2.7.1	Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju učenika i roditelja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima, učiteljima i roditeljima.	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mјere za suzbijanje pojave ovisnosti. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava dјeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojo-obrazovnog rada. Razviti samopouzdanje učenika. Provoditi savjetodavni rad i surađivati s roditeljima. Kontinuirano surađivati sa stručnim suradnicima, razrednicima, ravnateljem, roditeljima i zajednički djelovati.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnici, socijalni radnici, udruge, CZSS, ravnatelj, predstavnici policije	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni i grupni razgovori i savjetovanja; timski, pedagoško praćenje učenika		16
2.7.2	Prisustvovanje nastavi, zajedničko djelovanje na stvaranju pozitivne emocionalne klime u razrednom odjelu						24
2.7.3	Prezentiranje i analiza rezultata provedenih ispitivanja u razredu						11
2.7.4	Suradnja, pomoć i podrška na projektima i aktivnostima iz Školskog kurikuluma - aktivno sudjelovanje u projektu za jačanje STEM vještina - obilježavanje značajnih datuma	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak dјeteta. Demokratizirati školski ugodјaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.					23
2.7.5	Poslovi pomoćnika razrednika						10
2.7.6	Provedba ispitivanja i istraživanja prema aktualnoj problematiki	Pomoći učenicima savjetima kako učiti, ispravljati ocjene, stvoriti pozitivnu sliku o sebi i školi, razvijati samopoštovanje.					9
2.7.7	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...						5
2.8.	Suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicama (psihologinja, logopedinja, knjižničarka): svakodnevno; unaprjeđenje kvalitete odgojo-obrazovnog rada						54
2.9.	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima						86
2.9.1.	Predavanja/pedagoške radionice u sklopu roditeljskih sastanaka						
2.9.1.1.	<i>RS Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu, 4. razred</i>						10
2.9.1.2.	<i>RS Mogu ako hoću II, 6.razred</i>						7
2.9.1.3.	<i>RS Kako se zaštiti u svijetu interneta i mobilnih telefona?</i> 5./6. razred						6

2.8.1.4.	<i>Upis djece u osnovnu školu, roditelji predškolaca u DV Špansko</i>					3
2.9.2.	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad					50
2.9.3.	Sudjelovanje u planiranju i realizaciji sjednica Vijeće roditelja → <i>predstavljanje dokumenata škole (ŠK, GPP); analiza provedenih ispitivanja i istraživanja; prijedlozi za poboljšanje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada; obavijesti i informacije vezane uz aktualnosti u školi</i>					10
2.10.	Suradnja s okruženjem GUZ, MZO, CZSS, AZOO, MUP, NCVVO, KGZ, DZ..., udruge, savjetodavnika...					15
2.11.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Informiranje učenika i roditelja.	Izvestiti roditelje i učenike o različitim zanimanjima i pojmu deficitarnih zanimanja.	učitelji, roditelji, psiholog i logoped, HZZ	individualni, razgovor, informativni materijal	16
2.11.1.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, upoznavanje s različitim zanimanjima: individualna savjetodavna pomoć					8
2.11.1.1.	Dan karijere					5
2.11.1.2.	Obrtnički sajam u Zagrebu, posjet					3
2.12.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života, prevenciju ovisnosti, kvalitetno provođenje slobodnog vremena.	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, rasprave	12
2.12.1.	Suradnja na realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite					6
2.12.2.	Suradnja u organizaciji i realizaciji izvanučioničke nastave					6
2.13.	Sudjelovanje u realizaciji aktivnosti kojima se unapređuje kulturna i javna djelatnost škole te suradnja s lokalnom zajednicom	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Realizirati program kulturnih i umjetničkih manifestacija.	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelji KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, koordinacija, priredbe	10
3.	ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cijelini. Provesti akcijsko istraživanje i	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	140
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve					40
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					15
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine					25
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja					80
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja, kontinuirano prema zahtjevima					15
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja <i>Sociometrijska ispitivanja Upitnici karakternih osobina učenika Pozitivne i negativne strane društvenih mreža Upitnici za učenike, učitelje i roditelje prema potrebi i</i>					30

	<i>odgojno-obrazovnoj i situaciji u razrednom odjelu</i>		projekte.			
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					15
3.2.5.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada Škole <i>Upitnici za učenike, učitelje i roditelje</i>					20
3.3.	Ispitni koordinator za provedbu nacionalnih ispita, suradnja s NCVVO					20
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja.	Informirati o stručnim usavršavanjima, motivirati učitelje i kontinuirano ih pratiti.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, online platforme	individualni, grupni, timski rad, frontalni	120
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga Individualno i skupno, online	Kontinuirano stručno usavršavanje, cijeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	65
4.1.1.	Praćenje ponude struč. usavršavanja; izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja na razini škole					2
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					5
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi-UV					12
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje					16
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje					30
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja					25
4.2.1	Individualna pomoći i potpora učiteljima te poticaj na sudjelovanje u struč. usavršavanjima	Kontinuirano stručno usavršavanje, cijeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, predavanja, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa, upitnik	4
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivи)					5
4.2.3.	Predavanja za učitelje; prema ukazanoj potrebi i zahtjevima					5
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna postojeće literature					3
4.2.5.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima					8
4.3.	Mentorstvo studentima pedagogije					30
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					110

5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajaju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji stručni suradnici, ravnatelj, intersektorska suradnja	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal, letci, edukativni plakati	25
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature; nabava udžbenika					25
5.2	Dokumentacijska djelatnost					85
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji					15
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije; pregled e-Dnevnika					20
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima, roditeljima i učiteljima (dosje); vođenje bilježaka o razgovorima s učenicima, učiteljima, roditeljima	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	27
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu					15
5.2.5.	Vođenje dokumentacije i praćenje rada pripravnika					8
6.	OSTALI POSLOVI					
6. 1.	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Prepoznati nepredviđene situacije u školi, rješavati probleme. Organizirati nesmetan rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	61
NAPOMENA: Zbog situacije s COVID-19 virusom te povremeno drugačije organizacije rada pedagoginja će planirane aktivnosti prilagođavati uvjetima i epidemiološkoj situaciji. Zbog istog postoji mogućnost da će doći do odstupanja od Godišnjeg plana i programa rada. U slučaju prelaska na nastavu na daljinu, pedagoginja će nastojati planirane aktivnosti što je više moguće prilagoditi nastavi na daljinu i radu u virtualnim učionicama. Pedagoginja je svakodnevno dostupna telefonski, putem elektroničke pošte te putem virtualnih učionica.						1776

9.3 Plan rada školske logopedinje

9.3.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021./2022., ŠKOLSKA LOGOPEDINJA: Suzana Peh, prof.

Godišnji plan i program rada školskog logopeda za 2021./2022. godinu

		REALIZACIJA	
		MJESEC	SATI
1.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKO-DEFEKTOLOŠKI RAD		1024
1.1	Neposredni rad s učenicima sa teškoćama u razvoju		593
	Izravni rad s djecom sa posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka odnosno programa pedagoške opservacije <ul style="list-style-type: none"> Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i jačina pojedinih teškoća (jednostavnije teškoće utvrđuje logoped primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja) Ako su kod učenika prisutne jače izražene teškoće učenik se upućuje u specijalizirane ustanove koje obavljaju stručnu dijagnostiku i donose mišljenje i preporuku za daljnji rad i školovanje – logoped sudjeluje u izradi mišljenja s kojim se upućuje na daljnju dijagnostiku Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred radi na ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća, te prihvatanju i raspoređivanju učenika sa posebnim potrebama u 1. razred Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja-logopedska procjena 	Tijekom godine	10
	Rehabilitacijski rad s učenicima sa posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> Organizira i realizira rad s učenicima sa posebnim potrebama kojima je potrebna dodatna pomoć logopeda u ublažavanju i otklanjanju postojećih teškoća, kao i pomoć u učenju (rad se odvija individualno ili u paru ovisno o vrsti teškoće, te o tehničkim mogućnostima organizacije dolazaka na vježbe) Provodi se sa manjom grupom djece koja imaju slične simptome svojih teškoća (npr. s učenicima prvih razreda rad na poboljšanju predčitačkih vještina, vježbe za razvoj grafomotorike) Radionica „Učimo pokretom“ -razvijanje vizuomotorne koordinacije kao preduvjeta lakšeg usvajanja pisanja Radionica „Čitam ti“- razvijanje samopouzdanja i kompetencija za prezentiranje vlastitih dobrih i jakih strana 	Tijekom godine	310
	1. Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima 2. Odnose se na poticanje i razvijanje pozitivne slike o sebi, stjecanju i razvijanju higijensko-kulturnih navika (Tijekom godine	106
		Tijekom godine	25
		Tijekom godine	15
		Tijekom godine	20

	<p>zajedničke igre, gledanje filmova, odlazak u kazalište, terenska nastava i druge aktivnosti planirane u razrednim odjelima</p> <p>3. Obilježavanje „Godine čitanja“ –anketa o čitalačkim navikama u 6. razredima</p> <p>4. Hospitacije na nastavi u 1.razredima, a u ostalima prema potrebi</p>	listopad tijekom godine	12 10
1.2.	5. <i>Suradnja s učiteljima</i>		130
	Pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu sa posebnim potrebama – sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa	Rujan, listopad	30
	Izvještavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju tima koji je radio dijagnostiku	Tijekom godine	5
	Izvještavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom sa posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala	Tijekom godine	7
	Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći	Tijekom godine	10
	Upoznavanje sa važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika sa posebnim potrebama (individualno i grupno na razrednim vijećima i stručnim vijećima)	Tijekom godine	8
	Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju, razredna vijeća	Tijekom godine	52
	Hospitiranje na nastavi u cilju utvrđivanja socijalne integracije u razrednu sredinu, individualnog pristupa učeniku sa posebnim potrebama te ostvarivanju ciljeva i zadataka planiranih u prilagođenim programima	Tijekom godine	10
	Edukativno-iskustvene radionice za učitelje do navršenih 6.god. staža (4.radionice) zajedno sa šk.psihologinjom- tema „Učiteljske kompetencije u radu s roditeljima i učenicima s naglaskom na učenike s tur“	Prvo polugodište	8
1.3.	Suradnja sa stručnim suradnicima		191
	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole	Rujan	5
	Suradnja pri izradi godišnjeg izvješća škole	Lipanj, srpanj	5
	Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi učenika sa posebnim potrebama	Tijekom godine	15
	Suradnja pri svakodnevnom radu s učenicima i njihovim roditeljima (svađe i sukobi među učenicima, PSP, zajednički razgovori s učenicima i roditeljima i dr.) kao i o ostalim poslovima vezanim za odvijanje nastave (izmjena informacija o svakodnevnim događanjima u školi)	Tijekom godine	126
	Dogovor i suradnja prilikom formiranja odjela prvih razreda	Kolovoz	20
	Sastanci stručnog tima	Tijekom godine	10
	Zajednički rad pri popunjavanju statističkih podataka i ostale dokumentacije za Gradski ured, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Tijekom godine	5
	Profesionalna orientacija učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja- pomoć psihologini i sudjelovanje na RS vezanima uz tu temu	tijekom godine	5
1.4.	Suradnja s roditeljima		100

	Upoznavanje roditelja sa vrstom, stupnjem i simptomima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć pri ublažavanju ili otklanjanju postojećih, upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja- individualni razgovori	Tijekom godine	50
	Predavanje na roditeljskim sastancima –predavanje za roditelje prvih razreda „Početno čitanje i pisanje“	Listopad-studeni	8
	Ospozobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće	Tijekom godine	34
	Predavanje za roditelje drugih razreda: Tema „Važnost čitanja i kako postati dobar čitač“	studeni-prosinac	8
2.	<i>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKO - DEFEKTOLOŠKOG RADA</i>		587
2.1	<i>Planiranje i programiranje</i>		179
	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa logopeda, izvedbenog plana rada, mjesecnih planova, plana stručnog usavršavanja , plana radionica „Učimo pokretom“ i „Čitam ti“, kurikuluma škole • Izrada izješća logopeda na kraju šk.godine , izješća o studentskoj praksi • Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa škole (stručnih aktivna, Razrednih vijeća , Učiteljskog vijeća) • Planiranje i pripremanje radionica i predavanja sa šk.psihologinjom • Priprema predavanja za roditelje 1. i 2. razreda • Priprema predavanja na ŽSV logopeda 	Rujan kolovoz rujan prvo polugodište prvo polugodište prvo polugodište	30 9 1 16 8 4
2.2	<i>Priprema za neposredan defektološki rad</i>		60
	<ul style="list-style-type: none"> • Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom sa posebnim potrebama Prijedlog nabave opreme i pomagala • Izrada instrukcijskih, ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala, priprema radionica „Učimo pokretom“ i „Čitam ti“ 	Tijekom godine Tijekom godine	10 50
2.3.	<i>Suradnja sa drugim ustanovama i stručnim službama izvan škole</i>		41
	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Domom zdravlja Špansko (dr. Franulić): rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika sa posebnim potrebama pri Domu zdravlja Špansko, upis djece u prvi razred, odgode upisa u prvi razred i prijevremeni upis, cijepljenja, sistematski pregledi i dr. • Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Susedgrad • Suradnja sa Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i sport • Edukacijsko rehabilitacijski fakultet • Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS-predavanje za Županijski aktiv šk.logopeda grada Zagreba: „Pri povjedni program Pričolovci“- rezultati poticanja pri povjednih sposobnosti • Dječji vrtić Špansko i dr.ustanove 	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	15 5 2 5 2 2 10
2.4.	<i>Stručno usavršavanje</i>	Tijekom godine	90
2.5.	<i>Vođenje dokumentacije</i>	Tijekom godine	207
	<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada 	Tijekom godine	52

	<ul style="list-style-type: none"> • Dosje učenika • Priprema i objedinjavanje kompletne dokumentacije prilikom upisa u prvi razred (odgode, prijevremeni upis, djeca sa teškoćama u razvoju) • Priprema i vođenje dokumentacije pomoćnika u nastavi (početak šk.godine, mjeseca dokumentacija) • Priprema kompletne dokumentacije i objedinjavanje mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju prilikom određivanja primjerenoog programa školovanja kao i zahtjeva za pomoćnika u nastavi 	Tijekom godine travanj-kolovoz	60 40
3.	OSTALI POSLOVI		175
3.1	Poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine <ul style="list-style-type: none"> • Popisi učenika i ostala pedagoška dokumentacija, upis novih učenika 	Kolovoz, rujan, lipanj i srpanj	5
3.2	sjednice UV , stručni aktivti	Tijekom godine	10
3.3.	odlasci na Povjerenstvo ureda PU Trešnjevka kao zamjenik člana povjerenstva	Tijekom godine	10
3.4.	Mentorstvo studentima ERF-a	travanj ili svibanj	30
3.5.	Kontinuirana stručno-pedagoška, metodička i druga potrebna pomoć pomoćnicima u nastavi. (8 pomoćnika)	Tijekom godine	80
3.6.	Suradnja s ravnateljem (poslovi i zadaci vezani uz svakodnevno funkcioniranje škole)	Tijekom godine	10
3.7.	Suradnja sa tajništvom i računovodstvom	Tijekom godine	5
3.8.	Zadaće i poslovi utvrđeni tijekom školske godine (dežurstvo prije nastave i za vrijeme velikog odmora, zamjene, Dan škole, vježbe evakuacije, zamjene, obilježavanja ostalih blagdana i važnih datuma, humanitarna događanja,)	Tijekom godine	25
	UKUPNO SATI :		1776 sati

9.4 Plan rada školske psihologinje

9.4.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021./2022., ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA: Silva Strnad- Jerbić, prof.

GODIŠNJI ODMOR: 11.7.2022.-20.8.2022.

POSLOVI I ZADACI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO:
MJESEČNI FOND SATI	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	56	40	1776 sata
BLAGDANI I PRAZNICI	-	-	2	-	1	-	-	1	1	2	-	1	64 sat (8 dana)
BROJ RADNIH DANA	22	21	20	23	20	20	23	20	21	20	7	5	222 dan
GODIŠNJI ODMOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15	240 sati (30 dana)

Poslovi i zadaci	Broj sati	Planirano vrijeme realizacije	Realizacija
1. Planiranje i programiranje rada	65		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	9	rujan	
1.2. Izrada Plana i programa profesionalne orientacije	4	rujan	
1.3. Izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima	9	rujan	
1.4. Izrada mjesecnih planova rada psihologa	5	rujan	
1.5. Izrada Plana i programa humanitarnih aktivnosti	4	rujan	
1.6. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	5	rujan	
1.7. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	7	rujan	
1.8. Sudjelovanje u izradi Programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika	2	rujan	
1.9. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela	3	rujan	
1.10. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole	3	rujan	
1.11. Suradnja na izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim teškoćama (učenici s rješenjem o PP i IP)	14	rujan	
2. Rad s učenicima	600		

2.1. Generacijska ispitivanja: Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u školu (NNAT) – 1.r. Identifikacija darovitih učenika (SPM) – 3.r. Anketiranje učenika za PO – 8.r. Upitnici za učenike o navikama i stilovima učenja – 5.r. Procjena učenika 1.r. zbog djelomične procjene pri pregledu za upis (COVID-19)	35 20 15 10 20 14	ožujak-lipanj, kolovoz listopad travanj listopad listopad-studeni listopad	
2.2. Radionice za učenike: CAP program (2.r.) Kako efikasnije učiti ? (Metode, tehnike, stilovi učenja) (5.r.) Teen CAP program (8.r.) Teen CAP program (7.r.) Kako donijeti odluku pri izboru srednje škole? (8.r.) Zanimanja budućnosti (8.r.) Zdravlje i izbor zanimanja (8.r.) Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama RO i potreba za nekim vidom intervencije	12 30 16 24 15 15 15 15	veljača listopad-studeni listopad-prosinac siječanj-veljača 2. polugodište " " tijekom šk. godine	
2.3. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi	10	tijekom šk. god.	
2.4. Rad s učenicima s teškoćama u učenju – individualno	20	tijekom šk. god.	
2.5. Rad s učenicima s teškoćama u učenju – skupno	10	tijekom šk. god.	
2.6. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – individualno	30	tijekom šk. god.	
2.7. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – skupno	20	tijekom šk. god.	
2.8. Individualna psihologička obrada učenika različitim tehnikama	30	tijekom šk. god.	
2.9. Informiranje učenika 8.r. o upisima u srednje škole-opće informacije	25	tijekom školske godine	
2.10. Posjet učenika 8.r. CISOK-u	15	ožujak	
2.11. Posjet dijela učenika manifestaciji „Dojdi osmaš“	6	svibanj	
2.12. Individualno savjetovanje učenika 8.r. u vezi upisa u srednje škole	20	2. polugodište	
2.13. Tehnička podrška učenicima 8.r. i roditeljima tijekom upisa u srednje škole	20	2. polugodište	
2.14. Informiranje učenika 7.r. o upisima u srednje škole	8	ožujak-travanj	
2.15. Sociometrijska ispitivanja – prema potrebi	12	tijekom šk. god.	
2.16. Obilježavanja Dana darovitih učenika Škole	10	2. polugodište (21.3.)	
2.17. Rad sa skupinom darovitih mališana (1. – 4.r.)- „Oktopusići“	20	tijekom šk. god.	
2.18. Organizacija rada i objedinjavanje programa rada s darovitim mališanima „Oktopusićima“	12	tijekom šk. god.	
2.19. Pratnja učenicima „Oktopusićima“ na terensku nastavu	10	tijekom šk. god.	
2.20. Rad s učenicima u konfliktnim situacijama	20	tijekom šk. god.	
2.21. Rad s učenicima u kriznim situacijama	20	tijekom šk. god.	

2.22. Rad s učenicima uključenima u PSP skupine 2.23. Pomoći podrška u organizaciji provedbe zdravstvene zaštite učenika (cijepljenja, sistematski pregledi, ozljede i bolest u školi, informiranje) 2.24. Suradnja s učenicima u Vijeću učenika	10 20 6	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.	
3. <i>Rad s roditeljima</i>	258		
3.1. Predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka: Teškoće prilagodbe djece pri polasku u školu (1.r.) CAP program (2.r.) Kako efikasnije učiti? (5.r.) Dječja depresivnost (6.r.) Teen CAP (7.r.) Struktura srednjoškolskog sustava, analiza upitnika za osmaše i prezentacija prošlogodišnjih upisa (8.r.) Kriteriji i uvjeti upisa u srednje škole (8.r.)	10 12 26 15 12 15 15	lipanj studen ožujak studen veljača siječanj veljača svibanj	
3.2. Upitnik za roditelje pri upisu u 1.r 3.3. Individualni rad s roditeljima novih učenika 3.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s razvojnim teškoćama-individualno (potres, COVID-19) 3.5. Mentalno zdravlje učenika- individualno 3.6. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju 3.7. Savjetodavni rad s roditeljima i djecom/različite okolnosti 3.8. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi izbora srednje škole – 8.r. 3.9. Praćenje e-upisa, unošenje podataka za dodatne bodove pri upisu 3.10. Prikupljanje prijavnica za upise u srednje škole 3.11. Suradnja u Vijeću roditelja/Predavanje	15 10 10 22 16 30 15 20 5 10	ožujak-lipanj, kolovoz tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. ožujak-lipanj, kolovoz lipanj, srpanj, kolovoz srpanj, kolovoz tijekom šk. god.	
4. <i>Rad s učiteljima, ravnateljicom i stručnim suradnicama u školi</i>	461		
4.1. Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 4.2. Suradnja pri izradi Izvješća o radu škole 4.3. Suradnja pri formiraju razrednih odjela – 1.r. 4.4. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele	10 3 10 10	lipanj-kolovoz srpanj-kolovoz kolovoz-rujan rujan	

4.5. Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju svojih učenika i roditelja	7	rujan-listopad	
4.6. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s razvojnim teškoćama i uvažavanja istih	7	kolovoz, tijekom šk. god.	
4.7. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju	10	tijekom šk. god.	
4.8. Suradnja s učiteljima na stvaranju bolje odgojne klime u razrednim odjelima	20	tijekom šk. god.	
4.9. Poslovi pomoćnika razrednika u 6.e razredu	10	tijekom šk. god.	
4.10. Predavanja za UV-e: Dječja depresivnost; rezultati istraživanja	55	veljača	
4.11. Prezentiranje analiza razrednih ispitanja razrednicima: 1.r. – upisi, 4.r. – identifikacija darovitih, 8.r. – odabir srednjih škola	12	tijekom šk. god.	
4.12. Suradnja s učiteljima RN i PN u provedbi programa rada s darovitim mališanima (1. – 3. r.) „Oktopusićima“	20	tijekom šk. god.	
4.13. Suradnja s učiteljima na provedbi programa humanitarnih aktivnosti škole	30	tijekom šk. god.	
4.14. Suradnja s učiteljima na projektima iz Školskog kurikuluma	20	tijekom šk. god.	
4.15. Online ispitanja u suradnji s pedagoginjom	20	tijekom šk. god.	
4.16. Suradnja s ravnateljicom škole	42	tijekom šk. god.	
4.17. Suradnja sa stručnim suradnicama (pedagog, logoped)	70	tijekom šk. god.	
4.18. Suradnja i rad u Stručnog povjerenstva škole u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece – pisanje mišljenja	25	tijekom šk. god.	
4.19. Izrada IOOP-a u suradnji s logopedinjom	15	tijekom šk. god.	
4.20. Sudjelovanje u radu Područnog stručnog povjerenstva u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece (zamjenica psihologinja)	30	tijekom šk. god.	
4.21. Rad u stručnom timu škole	35	tijekom šk. god.	
5. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	100		
5.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a	20	tijekom šk. god.	
5.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a	35	tijekom šk. god.	
5.3. Praćenje i poticanje rada naprednih skupina učenika	20	tijekom šk. god.	
5.4. Rad na edukaciji učitelja iz područja psihologije	10	tijekom šk. god.	
5.5. Praćenje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole	2	tijekom šk. god.	
5.6. Istraživački rad psihologa	20	tijekom šk. god.	
5.7. Prijedlozi za isticanje pozitivnih primjera u školi (objavljivanje rezultata natjecanja, nagrađivanje učenika bez izostanaka i sl.)	3	tijekom šk. god.	

6. Stručno usavršavanje	105		
6.1. Individualno stručno usavršavanje	60	tijekom šk. god.	
6.2. Skupno stručno usavršavanje: sekcija školskih psihologa, AZOO, MZOS, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, srodne institucije – stručna predavanja	45	tijekom šk. god.	
7. Suradnja sa stručnim institucijama	98		
7.1. Suradnja s predškolskim institucijama	2	tijekom šk. god.	
7.2. Suradnja sa školskim dispanzerom	20	tijekom šk. god.	
7.3. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	15	tijekom šk. god.	
7.4. Suradnja s nadležnim CZSS, MUP-om	10	tijekom šk. god.	
7.5. Suradnja s drugim osnovnim školama	5	tijekom šk. god.	
7.6. Suradnja sa srednjim školama	5	tijekom šk. god.	
7.7. Suradnja s kliničkim institucijama	15	tijekom šk. god.	
7.8. Suradnja s Filozofskim fakultetom – Odsjek za psihologiju (studentska praksa za studente IV. godina psihologije)	18	tijekom šk. god.	
7.9. Suradnja sa kulturno-znanstvenim institucijama	8	tijekom šk. god.	
8. Dokumentacijska djelatnost	59		
8.1. Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa	35	tijekom šk. god.	
8.2. Vođenje učeničkih dosjea/upisivanje bilješki u E-dnevnik	10	tijekom šk. god.	
8.3. Vođenje razrednih dosjea	5	tijekom šk. god.	
8.4. Vođenje dokumentacije i praćenje rada pripravnika	5	tijekom šk. god.	
8.5. Vođenje dokumentacije o studentskoj praksi (4. god. FF Odsjeka za psihologiju)	3	tijekom šk. god.	
8.6. Vođenje ostale dokumentacije	1	tijekom šk. god.	
9. Ostali poslovi	30		
9.1. Priprema materijala, obavijesti, izvješća za web stranicu škole	5	tijekom šk. god.	
9.2. Promidžbene aktivnosti za školu i struku:	5	tijekom šk. god.	
9.3. Kulturna i javna djelatnost škole	10	tijekom šk. god.	
9.4. Nepredviđeni poslovi	10	tijekom šk. god.	

REKAPITULACIJA:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	65
2. RAD S UČENICIMA	600
3. RAD S RODITELJIMA	258
4. RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	461
5. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA	100
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	105
7. SURADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA	98
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	59
9. OSTALI POSLOVI	30
UKUPNO:	1776

9.5 Plan rada s darovitim učenicima**CILJEVI rada s darovitim učenicima:**

1. Stvaranje uvjeta za razvoj kreativnosti
2. Poticanje značajke i logičkog razmišljanja
3. Jačanje motivacijsko-emotivnog sklopa osobnosti (samopouzdanje, samopotvrđivanje, upornost, interes i sl.)

OBLICI rada s darovitim učenicima:

1. Samostalan rad uz vođenje i individualizirani pristup po proširenom nastavnom planu i programu u sklopu redovne nastave, te dodatne i izborne nastave poštujući pri tome individualne učenikove interese i motivaciju
2. Skupni rad s učenicima u okviru projektne nastave, programa dodatne, izborne i terenske nastave u skladu s učenikovim interesima
3. Akceleracija – završetak osnovne škole u vremenu kraćem od propisanog, u skladu s važećim Pravilnikom ili prijevremeni upis u prvi razred
Za školsku 2021./2022.godinu, jedna je djevojčica upisana u 1. razred kao prijevremeni upis.

Plan rada s darovitim učenicima	Razred	Plan realizacije	Planirana satnica	Nositelji rada	Realizacija
1. Primjena CPM testa (individualno) pri upisu djece u 1. razred – prijevremeni upis (akceleracija)	I.	3. – 6. i 8. mj.	35 sati	psihologinja	
2. Identifikacija darovitih učenika 1.r. NNAT testom	I.	9./10. mj.	20 sati	psihologinja	
3. Primjena SPM testa za učenike 3. razreda -	III.	4. mjesec	40 sati	psihologinja	

identifikacija darovitih učenika					
4. Primjena skale procjene učitelja za sve učenike 3. razreda	III.	4.- 6. mjesec	7 sati	psihologinja	
5. Obrada i analiza podataka provedene identifikacije	III.	6., 7.i 9. mjesec	6 sati	psihologinja	
6. Interpretacija dobivenih rezultata po razredima – individualno, svakoj učiteljici 4.r. ponaosob	IV.	9. mjesec	5 sati	psihologinja	
7. Savjetodavni rad s učiteljicama o uključivanju identificiranih naprednih učenika 1., 2. i 3.r. u dodatne i izborne programe primjerene učenikovim individualnim sposobnostima i interesima	III.	9.-10. mjesec	3 sata	psihologinja, učitelji djece u „Oktopusićima“	
8. Rad s darovitim mališanima 1. – 4. r. „Oktopusići“	I. – IV.	10. – 5. mj.	35 sati	prof. Martinko, prof. Kostanić, prof. Žučko, prof. Glasnović, učit.prim.obraz. Anamarija Kosina, Danijela Rajhl, psihologinja	
9. Praćenje rada i napredovanja identificiranih učenika	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	10 sati	psihologinja, učitelji RN-e	
10. Potpora učiteljima u radu i provođenju aktivnosti u okviru planiranih programa dodatne i izborne nastave	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja, učitelji RN-e	
11. Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima u svrhu razumijevanja potreba, posebnosti i načina pružanja potpore darovitom djitetu	I. - III.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja i suradnice na provedbi programa	
12. Savjetovanje darovitih učenika i pomoć pri odabiru buduće škole	VIII.	2. polugodište	2 sata	psihologinja, učitelji PN-e	
13. Praćenje rada, napredovanja i potpora prilagodbi darovitih učenika novom okruženju	I. i V.	tijekom šk. god.	2 sata	psihologinja	
14. Prisustvovanje radu s učenicima na dodatnoj nastavi	IV.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja	
15. Uvođenje psihologinja pripravnica u rad s darovitim učenicima tijekom staziranja i pripreme za stručni ispit (psihologa, logopeda, učitelja)		tijekom šk. god.	6 sati	psihologinja	
16. Obilježavanje Dana darovitih učenika u školi	I. – VIII.	21.03.2022.	6 sati	psihologinja, suradnici	
17. Evaluacijski upitnici po segmentima rada	I. – IV.	tijekom šk. god.	6 sati	svaki od nositelja po segmentima Plana	
18. Roditeljski sastanci: uvodni i evaluacijski (prezentacija i evaluacijski upitnik) ili putem e-mail pisma roditeljima	I. – IV.	listopad, svibanj	2 sata	svi nositelji Plana	
19. Roditelji – suradnici na programu „Oktopusića“	tijekom	tijekom šk.	10 sati	psihologinja	

	šk. god.	god.			
20. Darovito dijete-interaktivno predavanje za roditelje „Oktopusića“	I. – IV.	2. polugodište	5 sati	psihologinja	

Voditelji aktivnosti u radu s darovitim učenicima:

- učitelji
- voditelji dodatnih i izbornih programa
- učitelji – suradnici na Programu „OKTOPUSIĆI“
- roditelji – suradnici na Programu „OKTOPUSIĆI“
- prof. Silva Strnad-Jerbić, šk. psihologinja

Izdvojeno:

- 1) Popis skupine darovitih mališana „Oktopusići“
- 2) Plan i program rada s darovitim mališanima I. - IV.r., „Oktopusići“

Koordinator, djelomični provoditelj Plana i programa rada s darovitim učenicima „Oktopusići“: prof. Silva Strnad-Jerbić, školska psihologinja

9.6 *Plan humanitarne aktivnosti škole*

Humanitarne aktivnosti tradicija su u našoj školi, kojima je škola također stekla svoj ugled u naselju i šire. Humanitarne akcije koje provodimo omogućavaju učenicima da se osjećaju korisnim članovima naše školske obitelji, uče ih suošjećanju s onima kojima je pomoći neophodna. Ponosni smo što nam se u tim aktivnostima pridružuje sve više roditelja i što naselje Špansko prepoznaće naš rad.

Našim planiranim humanitarnim akcijama prikupljamo pomoći za naše učenike i njihove obitelji kada su u potrebi (smrt roditelja, teška bolest u obitelji, teška materijalna situacija obitelji zbog nezaposlenosti i sl.). Pomažemo obiteljima u namirnicama, obući i odjeći za djecu, higijenskim potrepštinama, a prikupljenim finansijskim sredstvima (razredne akcije solidarnosti) pomažemo u sufinanciranju troškova užine, posjeta kulturnim događanjima ili terenskoj nastavi na koju organizirano odlaze naši učenici.

Humanitarnim radom konkretno **djelujemo odgojno** na naše učenike i puno **djelotvornije radimo na odgojnem planu**, koji je prva sastavnica osnovne škole kao odgojno-obrazovne institucije društva, a koju pohađaju sva djeca u najosjetljivijoj formativnoj dobi.

Aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Realizacija
Božićni obiteljski paketi	29.11.-10.12.2021.	razrednici, roditelji, vjeroučiteljice, Vijeće roditelja, šk. psihologinja	
„Za 1000 radosti“	Prosinac 2021.	Caritas, vjeroučiteljice	
Crveni križ	Tijekom šk. godine	Lorina Aido, vjeroučiteljica	
Vukovar – namirnice i higijenske potrepštine za Socijalnu samoposlužu	Prosinac/siječanj 2021./2022.	Razrednice (Petković, Martinko, Pišković, Aralica, Crnčec), šk. psihologinja i roditelji učenika 8. razreda	
Donacije roditelja potrebitim obiteljima/učenicima	Tijekom školske godine	Gordana Aralica, psihologinja	
Pomoći u kriznim situacijama (bolest, nezaposlenost i sl.)	Tijekom školske godine	školska psihologinja, razrednici, vjeroučiteljice	

Koordinatorice humanitarnih aktivnosti: Gordana Aralica, vjeroučiteljica
 Silva Strnad-Jerbić, školska psihologinja

9.7 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja

Oblici i sadržaji rada	Razred	Vrijeme realizacije	Nositelji izvršenja	Realizacija
1. NASTAVA				
1.1. Sadržaji prema redovnom nastavnom planu i programu	I. - VIII.	tijekom šk. godine	svi učitelji	
1.2. Sadržaji dopunske, dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	I.- VIII.	tijekom šk. godine		
1.3. Sadržaji prema planu i programu na satu razrednika	VIII.	tijekom šk. godine	razrednici VIII. r., školska psihologinja	
2. PREDAVANJA, ANKETIRANJE, RADIONICE				

2.1. PREDAVANJA ZA UČENIKE:				
2.1.1. Uvodni sat (plan rada PO)	VIII.	9./10. mj.	psiholog	
2.1.2. Uvodno predavanje – sustav srednjoškolskog obrazovanja	VIII.	10. mj.		
2.1.3. Učenje, kriteriji upisa i priprema za srednju školu – okvirne informacije	VII.	2./3. mj.. mj.		
2.2. ANKETIRANJE				
2.2.1.HZZ – Anketa o profesionalnim namjerama	VIII.	2. mj.	psiholog	
2.2.2.Upitnik školskog psihologa: Koliko poznaješ sebe?	VIII.	9./10. mj.		
2.3. INFORMIRANJE				
2.3.1.Uvjeti upisa u srednje škole	VIII.	2. mj.	psiholog	
2.3.2.Kriteriji upisa u srednje škole	VIII.	3. mj.		
2.3.3.Bodovanje ocjena iz osnovne škole	VIII.	4. mj.		
2.3.4.Dodatni bodovi za upise	VIII.	5. mj.	psiholog, razrednici	
2.3.5.Kalendar upisa	VIII.	5./6. mj.		
2.4. RADIONICE				
2.4.1.Kako donijeti odluku o izboru škole?	VIII.	2. polugodište	psiholog	
2.4.2.Što će biti kad odrastem?	VIII.	2. polugodište		
2.4.3. Zdravlje i izbor zanimanja	VIII.	1. polugodište		
2.4.4. Poznavanje raznolikosti zanimanja u svijetu rada	VIII.	1. polugodište		
2.4.5. Zanimanja budućnosti	VIII.	2. polugodište		
3. PREDAVANJA ZA RODITELJE:				
3.1. Srednjoškolski sustav obrazovanja i mogućnosti upisa u srednje škole, te analiza upisa za šk. 2021./2022. god.	VIII.	2. mj.	psiholog, razrednici	
3.2. Uvjeti i kriteriji upisa za šk. 2021./2022. god. i priprema djece za prelazak u srednju školu	VIII.	5. mj.		
3.3. Informiranje skupine roditelja djece s rješenjima o proceduri upisa i timskoj obradi učenika u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	10. mj. i 2. mj.		
3.4. Informiranje skupine roditelja učenika sa zdravstvenim smetnjama o ostvarivanju dodatnih prava i proceduri timske obrade u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	10. mj. i 5.mj.		

4. OSTALI OBLICI RADA

4.1. Izdvajanje učenika radi obrade u sklopu PO i upućivanja u Zavod za zapošljavanje te ostvarivanje dodatnih prava pri upisu: a) učenika po prilagođenom programu b) učenika s individualiziranim pristupom c) učenika sa zdravstvenim teškoćama	VIII.	1. polugodište	razrednici, psiholog	
4.2. Organizacija i upućivanje učenika na kompletan obradu u Hrvatski zavod za zapošljavanje	VIII.	11. - 3. mj.		
4.3. Praćenje učenika na savjetovanje o izboru zanimanja u CISOK (skupno, po razredima)	VIII.	2. polugodište		
4.4. Predavanje stručne suradnice CISOK-a učenicima 8. razreda: „Odabir srednje škole“	VIII.	4. mj.	psiholog CISOK-a, šk. psiholog, razrednici	
4.5. Organizacija odlaska skupine učenika i informiranje učenika o manifestaciji „Dojdi osmaš“	VIII.	5. mj.	psiholog, razrednici VIII. r.	
4.6. Raspodjela promidžbenih materijala o školama i upisima, i info o „Danu otvorenih vrata“ pojedine škole	VIII.	2. polugodište	psiholozi pojedinih škola, HZZ, razrednici	
4.7. Individualni savjetodavni rad s učenicima u vezi odabira srednje škole	VIII.	2. polugodište	psiholog	
4.8. Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika u pružanju pomoći pri odabiru srednje škole	VIII.	2. polugodište		
4.9. Suradnja s nadležnim školskim dispanzerom, dispanzerom medicine rada, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Centrima za socijalnu skrb, srednjim školama	VIII.	tijekom šk. godine		
4.11. Savjetodavni rad sa skupinama učenika po interesnim skupinama (gimnazije, tehničke, strukovne škole, ...)	VIII.	2. polugodište	psiholog, razrednici	
4.10. Okrugli stol „Prezentacija novih i zanimljivih zanimanja“ u suradnji s roditeljima naše škole	VIII.	3./4. mj.		

4.11. Informiranje o proceduri i rokovima upisa	VIII.	5. mj.		
4.12. Uređivanje info pulta s materijalima vezanim uz upise u srednje škole	VIII.	5.- 6. mj.		
4.13. Prikupljanje raznih potvrda za dodatne bodove pri upisu	VIII.	5. i 6. mj.		
4.14. Koordiniranje upisa zajedno s administratorom e-matice: mišljenja PO, potvrde šk. liječnice, potvrde liječnika medicine rada i upis u e-maticu	VIII.	6. mj.	psiholog, administrator, razrednici	
4.15. Prikupljanje i provjera prijavnica potpisanih od strane roditelja i učenika - arhiva	VIII.	7. mj.	psiholog, razrednici	
4.16. Praćenje upisa i pomoć učenicima u ljetnom roku	VIII.	7. mj.	psiholog, administrator	
4.17. Pomoć učenicima pri upisu u 2. roku – jesenski upisni rok	VIII.	8. mj.		
5. ADMINISTRIRANJE I ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE O UPISIMA 2021./2022.	VIII.	7. i 8. mj., tijekom šk. god.	psiholog	

9.8 Plan rada školske knjižničarke

9.8.1 OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021./2022., ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA

Redni broj	PODRUČJE RADA	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije	BROJ SATI
1.	ODGOJNO-OBRZOVNI RAD			1065
1.1.	Knjižnično-informacijski program - program i projekti poticanja čitanja za 2021. godinu - informacijska pismenost (provodi se prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja. Razvijanje pozitivnog stava prema knjizi i knjižnici. Omogućiti učenicima da steknu znanja, sposobnosti, vještine, stavove i vrijednosti kao temelj za učenje cijelog života (rješavanje informacijskog problema, pretraživanje knjižničnih baza	knjižničarka i učitelji RN i PN	tijekom školske godine	

	podataka, oblikovanje sažetka, vrednovanje informacija na mrežnim stranicama, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije...)			
	Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima i satom razrednika.	knjižničarka	5	
1.2.	1. razred - Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti 2. razred - Dječji časopisi - Jednostavni književni oblici 3. razred - Uporaba dječjih enciklopedija - Put od autora do čitatelj 4. razred - Uporaba priručnika - Književno-komunikacijsko-informacijska kultura 5. razred - Organizacija i poslovanje knjižnice - Časopisi – izvori novih informacija 6. razred - Samostalno pronalaženje informacija - Predmetnica 7. razred - On-line katalozi - Časopisi na različitim medijima 8. razred - Sustav i uloga pojedinih knjižnica - Uporaba stečenih znanja	knjižničarka	5 5 7 7 6 6 5 5 5 5 6 6 7 7 5 5 ukupno: 92 ukupno: 32	tijekom

	Lektira na drugačiji način (lektira u vrećici, vrući stolac, sudnica, <i>escape room</i>) - Književni susreti s književnicima	u suradnji s učiteljima PN i RN te književnici knjižničarka u suradnji s učiteljima, učenici	školske g. tijekom školske g.	
1.3.	Školski programi/projekti/ radionice (poticanje učenika na čitanje i razvijanje njihovih čitalačkih navika) – kurikulum			ukupno: 375
	Projekti poticanja čitanja			30
	1. Književni izazov: Tražimo najčitača			15
	2. Stariji čitaju mlađima	Gradska knjižnica, knjižničarka i učenici	listopad – studeni	30
	3. Čitateljski izazov: Ne sudi knjizi po koricama	knjižničarka i učenici	tijekom školske g.	30
	4. Nacionalni kviz za poticanje čitanja (Šest autora traži čitatelja)	knjižničarka i učenici	tijekom školske g.	30
1. 4.	5. Školski kviz za poticanje čitanja (natjecanje)	knjižničarka i učenici		40
1. 5.	Radionice - Izrada straničnika i ex librisa - Knjižnica i umjetnost: Crtanje u knjižnici	knjižničarka i učenici	tijekom školske g.	40
1. 6.	Zdravlje - radionica pripreme zdravih kolačića i pića			30
1. 7.	Film i knjiga - filmske projekcije u knjižnici i razgovor o knjigama i filmovima	knjižničarka, sudac šaha i učenici	tijekom školske g.	30

1. 8.	Društvene igre u knjižnici - natjecanje u šahu - gost: sudac šaha	knjižničarka, književnici i učenici	tijekom školske g.	40
1. 9.	Čitateljski klub „Tituš“ - Čitateljski susreti - Susreti s književnicima	knjižničarka, učiteljice i knjižničarke NK, učenici		60
1. 10.	Suradnja s Knjižnicom Vladimir Nazor - prvi susret 1. razreda u narodnoj knjižnici - radionice s učenicima viših razreda	knjižničarka	tijekom školske g.	ukupno: 546
1. 10.	Posudba i informativna djelatnost - cirkulacija građe za posudbu - sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja informacijskih izvora - savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje - ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje (anketiranje) - razvoj čitateljskih navika i redovitoga dolaženja u knjižnicu i služenja knjižničnim fondom - upute i pomoć učenicima pri izboru građe u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje učenika za samostalni intelektualni rad i cjeloživotno učenje.	knjižničarka	tijekom školske g.	20
	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno- obrazovnog rada (planiranje) - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-			

2.	<p>obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika, učiteljima razredne nastave, kolegama knjižničarima i drugima)</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturne i javne djelatnosti - planiranje izvannastavnih aktivnosti u okviru školskoga kurikuluma - pisanje planova i programa 	knjižničarka	tijekom školske g.	ukupno: 417 47
STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST				
	<p>1. Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava knjiga i ostale građe, konstantno praćenje izdavačke djelatnosti, suradnja s izdavačima, izrada plana nabave u knjižnici (novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura) 	knjižničarka		180
	<p>2. Stručna obrada građe (inventarizacija, unos podataka u program Metel, obrada knjižnične građe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe (izvješća) 	knjižničarka		50
	<p>3. Tehnička obrada knjižne i neknjižne građe (stavljanje žigova, datumnika i naljepnica sa signaturom i bar kodovima)</p>	knjižničarka		60
	<p>4. Zaštita knjižne građe (umotavanje novih knjiga i popravak starih, pravilan smještaj građe)</p>	knjižničarka	tijekom školske g.	30
	<p>5. Statistika (nabave i posudbe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – brojčani 	knjižničarka		35

	pokazatelji			
3.	<p>6. Informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole za stručno usavršavanje (popisi literature) - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu (oblikovanje zbirke) - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika <p>7. Izrada e-knjižnice na web stranici škole</p>	Knjižničarka knjižničarka	tijekom školske g. ukupno: 155 70	15
4.	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <p>1. Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</p> <p>2. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u čitanju za učenike i sl.</p> <p>3. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture (obilježavanje obljetnica pisaca, likovnih i glazbenih umjetnika i znanstvenika - planiranje, pripremanje i realizacija)</p> <p>4. Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige</p> <p>5. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u knjižnici i izvan nje sukladno odgojno-obrazovnim programima škole</p> <p>6. Organiziranje projekcija filmova za učenike i odlazak u</p>	knjižničarka i knjižničarke V. Nazora, nakladnici	tijekom školske g. ukupno: 125	25 35 20 5

	<p>kazalište</p> <p>7. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i šire</p> <p>8. Suradnja s područnom Knjižnicom V. Nazor</p> <p>9. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.</p> <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>1. Individualno stručno usavršavanje (praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološke literature i novoizaše literature za djecu mlađe; čitanje knjižnične građe: stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</p> <p>2. Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi</p> <p>3. Sudjelovanje u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća</p> <p>4. Sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ (Informativni utorak)</p> <p>5. Sudjelovanje na webinarima i savjetovanjima za školske knjižničare (<i>online</i> Loomen program usavršavanja knjižničara koji vodi gđa savjetnica Adela Granić)</p> <p>6. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</p> <p>7. Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama</p> <p>8. Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN</p> <p>OSTALI POSLOVI</p> <p>(Dječji časopisi: pretplata, plaćanje, razvrstavanje, distribucija, suradnja s izdavačima)</p>	<p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>listopad</p> <p>knjižničarka i knjižničarka NK</p> <p>tijekom školske g.</p>	<p>30</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>40</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>ukupno: 14</p> <p>ukupno: 1776</p>
5.			

9.9 KUD: događanja i zaduženja u školskoj godini 2021./2022.

MJESEC	DOGAĐANJE	ZADUŽENJE	REALIZACIJA
RUJAN	Priredba za prvašice	Učitelji/ce prvih razreda i učitelji/ce PB, stručni tim, ravnateljica	6.9.2021. svečani prijem prvašića i roditelja ispred škole
	Europski dan jezika, 26.9.	Učitelji stranih jezika, pedagoginja	Plakati, prezentacije, prigodni tekstovi, objava na webu škole
LISTOPAD	Međunarodni dan učitelja, 5.10.	Ravnateljica	Prigodan tekst na razglas škole
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje 12.10. Svjetski dan hrane 16.10., Dan kruha	Učitelji RN, sukladno programu kroz HJ, PID i satove razrednika, vjeroučiteljice	Tijekom tjedna od 11.10. do 18.10.2021.
	Dan kravate, 18.10.	Ravnateljica	Cijeli dan učenici i učitelji imaju kravatu oko vrata, slušaju prigodan tekst, kravata kao nacionalni simbol
	Dan jabuka 20.10.	Učitelji RN i PB	Učimo zašto je jabuka zdrava i za što se sve koristi; učenici dobivaju jabuku za užinu
	Međunarodni dan međusobnog pomaganja, 26.10.	Pedagoginja, učitelji RN i PN	Prisjećamo se kome smo sve i kada pomogli; plakat i prigodne aktivnosti na temu zašto je važno pomagati; objava na webu

	Godišnjica smrti Tituša Brezovačkog, 29.10.	Knjižničarka	Čitanje ulomka iz djela Tituša Brezovačkog na razglas
STUDENI	13. festival prava djece Svjetski dan izumitelja, 9.11 Međunarodni dan tolerancije, 16.11. Dan sjećanja na Vukovar 18.11. Dan hrvatskog kazališta, 24.11.	Učitelji RN i PN, pedagoginja Učitelji RN i PN, učiteljice tehničke kulture i likovnog Na satovima razrednika, učitelji/razrednici, pedagoginja Svi, učitelji povijesti Dio učenika RN i PN	Tijekom listopada i studenog emitiranje filmova koje su snimili djeca i mladi iz Hrvatske i svijeta; razgovor s učenicima o temama koje filmovi otvaraju Učimo o poznatim izumiteljima i njihovim izumima; crtamo portrete Radionice s učenicima, prigodni filmovi, pano, objava na webu škole 17.11.2021. čitanje prigodnog teksta na razglas, slušanje glazbe i paljenje svijeća Odlazak u kazalište na predstavu prema mogućnostima epidemioloških mjera
PROSINAC	Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 3.12. Humanitarne aktivnosti uoči Božića Sv. Nikola, 6.12.	Svi učitelji i stručne suradnice Svi učitelji, Humanitarna grupa škole, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, vjeroučiteljice Svi učitelji	Prigodne radionice i aktivnosti Cijeli tjedan prije zimskih praznika Svi učenici i učitelji dobivaju kolač i mandarinu

	Dan ljudskih prava, 10.12. Božićna priredba	Psihologinja, pedagoginja KUD; učitelji: Ivan Španić, Ana Jularić, Marina Vižintin Šilobod	Razgovor s učenicima Prema mogućnostima epidemioloških mjera
SIJEČANJ	Svjetski dan smijeha, 10.1.	Pedagoginja, polaznici novinarske grupe i voditeljice	Uveseljavanje i nasmijavanje učenika škole, šaljivi tekstovi, prigodni video
	Dan međunarodnog priznanja RH, 15.1.	Učitelji povijesti	Čitanje prigodnog teksta na satovima povijesti 14.1.2022.
	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta, 27.1.	Učiteljica geografije Sanda Mašina	Izrada plakata, sadnja lukovica šafrana, prigodan tekst
VELJAČA	Dan sigurnijeg interneta, 8.2.	Pedagoginja, učiteljice informatike Katarina Radanović Klipa i Ivana Bubalo	Radionice, preventivne aktivnosti i materijali, pano, objava na web stranici škole
	Koncert i ples za valentinovo, 14.2.	Humanitarna grupa škole, psihologinja, učitelji glazbene kulture Sanja Hrelec i Predrag Bobić	Glazbeni koncert, nastup naših učenika koji pohađaju različite glazbeno plesne i dramske aktivnosti; prema mogućnostima epidemioloških mjera
	Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, 23.2.	Svi djelatnici škole, pedagoginja	Svi su odjeveni u ružičaste majice s prigodnom porukom STOP NASILJU, 28.2.2022., prigodan tekst na razglas škole i pano na ulazu (po povratku s 2. dijela zimskog odmora)
OŽUJAK	Fašnik, 1.3.	Učitelji RN, učiteljice Monika Pipalović i Anamarija Kosina	Maskiranje učenika; ples pod maskama za učenike RN

	11.-17. Dani hrvatskoga jezika Svjetski dan voda, 22.3. Međunarodni dan darovitih, 21.3. Dan pripovijedanja i Dan kazališta u Titušu, 25.3.	Knjižničarka, logopedinja, učitelji hrvatskoga jezika i RN Svi učitelji; Danijela Krpan, Eleonora Starčević Šimić Psihologinja i učitelji hrvatskoga jezika svi učitelji	Aktivnosti u školskoj knjižnici, čitanje prigodnih tekstova, radionice za poticanje čitanje, vježbe čitanja Mala EKO akcija: odlazak do potoka Vrapčak (RN), odlazak na Jarun (PN); uređenje panoa, prigodne aktivnosti Prezentiranje radova darovitih učenika, prigodne aktivnosti Prigodni program, web stranica škole
TRAVANJ	Svjetski dan zdravlja, 7.4. Uskrs Dan planeta Zemlje, 22.4. Međunarodni dan plesa, 29.4.	Pedagoginja, šk. liječnica, učiteljice prirode i biologije Vjeroučiteljice Svi; učiteljice biologije, geografije Učitelji glazbene i tjelesne kulture, školska plesna skupina	Predavanja za učenike 11.-13.4., prigodni tekstovi uoči Usksra Prezentacije, uređenje panoa 25.4. (po povratku s proljetnog odmora) Ples i glazba na školskim hodnicima tijekom odmora; prigodan program

SVIBANJ	Međunarodni praznik rada, 1.5.	Učiteljice hrvatskog jezika i povijest	Prigodni tekstovi na razglas 29.4.
	Međunarodni dan obitelji, 15.5.	Stručni tim škole, ravnateljica; učitelji	Radionice, prigodni materijali i aktivnosti
	Dan škole, 27.5.	Svi učitelji, stručne suradnice, ravnateljica, Sanja Mataga	Priredba povodom Dana škole, dan otvorenih vrata ili virtualno (prema mogućnostima zbog epidemioloških mjera)
	Dan Grada Zagreba, 31.5.	Svi učitelji	Prigodan tekst i glazba (razglas), uređenje panoa
	Dan sporta, 30.5.	Učitelji TZK, učitelji/ce RN	Sportske dječje igre na igralištu škole
LIPANJ	Tijelovo, 16.6.	Vjeroučiteljice	Prigodni plakati na satovima vjeronomjenske učiteljice u tijednu prije
	Oproštaj s osmašima, 21.6.	Razrednici 8. razreda, stručni tim, ravnateljica	Prigodni program u atriju škole, ples i druženje

9.10 Plan rada tajništva

Poslovi i zadaci	Izvršitelj	Mjeseci	Sati rada u šk.godini 2021./2022.
Pripreme za početak školske godine. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Najam školskog prostora- zaprimanje zamolbi, izrada prijedloga Ugovora. Izvješće o radu škole za školsku godinu 2021./2022. Godišnji plan i program rada škole (tajnika) za školsku godinu 2021./2022. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik) i Vijeća roditelja (poziv) . Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	tajnik	Rujan	219
Kadrovske poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Usklađivanje općih akata važećim propisima. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi, izrada ugovora o zakupu. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik). Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika Tekući poslovi .	tajnik	Listopad	219
Kadrovske poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Izrada popisa Ugovora (dobavljača, partnera) za tekuću godinu.Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	tajnik	Studeni	73
Usklađivanje općih akata važećim propisima. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu, prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika, unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama) Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matica i Registrar zaposlenih u javnim ustanovama. Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	tajnik	Prosinac	73
Zaključivanje dokumentacije za proteklu godinu i otvaranje za tekuću godinu. Sređivanje arhive.	tajnik		

Kadrovske poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika .Tekući poslovi.		Siječanj	73
Sređivanje arhive . Izlučivanje arhivske građe. Pripreme za sjednice Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Usklajivanje općih akata važećim propisima. Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Veljača	211
Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi	tajnik	Ožujak	211
Kadrovske poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Pripreme za sjednice Školskog odbora(pozivi, zapisnici. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Travanj	73
Donošenje Plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih rješenja o godišnjem odmoru . Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika, unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Svibanj	219
Pripreme za Izvješće na kraju školske godine i osnove Plana za iduću školsku godinu. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Pripreme za sjednice Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Lipanj	211

Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika . Najam školskog prostora– zaprimanje zamolbi. Pripreme za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja (pozivi, zapisnici). Poslovi u svezi kraja školske godine.Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Srpanj	73
Pripreme za početak školske godine . Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi . Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Kolovoz	73
Stručno usavršavanje.	tajnik	2 x godišnje	24
Ukupno sati rada u školskoj godini 2021./2022.: 1776			

9.11 Plan rada računovodstva

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
RUJAN I LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -plaćanje računa -vođenje knjiga UF-a i IF-a, osnovnih sredstava i sitnog inventara -arhiviranje -kontiranje i knjiženje -sastavljanje devetomjesečnog izvještaja -obrada dokumentacije za program produženog boravka -izrada ugovora za produženi boravak -vođenje blagajne -obračun prehrane i izrada uplatnica za šk.kuhinju -obračun i izrada uplatnica za program produženog boravka -izrada tablica za plaće za GU -obračun plaća -obračun doprinosa za pomoćnike u nastavi i asistente -vođenje analitike -obračun bolovanja -izrada analiza -izvješća za Ministarstvo, Gradski ured i statistiku -poslovanje školske kuhinje -fotokopiranje -otprema pošte -isplata ŠO -pisanje jelovnika -pisanje i slanje narudžbi za kuhinju -sređivanje dokumentacije za sufinanciranje prehrane učenika -osiguranje učenika <p>Napomena: navedeni su tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec, a rade dva djelatnika</p>	2 2
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> -svi tekući poslovi -priprema inventurnih lista i pomoć inventurnoj komisiji -izrada dopisa -praćenje novih propisa i primjena -prisustvovanje seminaru 	2
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -svi tekući poslovi kao i u rujnu i listopadu -pisanje dopisa -priprema za izradu završnog finansijskog izvješća -prisustvovanje seminaru 	2

	- praćenje propisa i priprema za izradu fiskalne odgovornosti	
SIJEČANJ	-svi tekući poslovi -obračun amortizacije -inventurne liste-obrada-izvješća za GU -izrada finansijskih izvješća za 2021. godinu -izdavanje potvrda prema IDD/članovi ŠO i dr. -prisustvovanje seminarima za izradu finansijskog izvješća	2
VELJAČA	-svi tekući poslovi -otvaranje poslovnih knjiga - izrada tablica fiskalne odgovornosti	2
OŽUJAK	-svi tekući poslovi	2
TRAVANJ	-svi tekući poslovi -finansijska izvješća	2
SVIBANJ	-svi tekući poslovi -pripreme za polugodišnje finansijsko izvješće	2
LIPANJ	-svi tekući poslovi -priključivanje dokumentacije za program PB	2
SRPANJ	-svi tekući poslovi -polugodišnje finansijsko izvješće -godišnji odmor	2
KOLOVOZ	-svi tekući poslovi -godišnji odmor	2

10 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

10.1 Plan rada Školskog odbora

Stalni zadaci		
Školski odbor radit će tijekom školske godine i rješavat će poslove iz svoje domene (Članak 25. Statuta Škole i Poslovnik o radu školskog odbora). Ravnatelj škole i radne skupine osigurat će pravovremene pripreme sjednice Školskog odbora . Sjednice Školskog odbora sazivat će predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik. Zapisnik Školskog odbora vodit će tajnik ili druga osoba koju zaduži predsjednik Školskog odbora .		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Izvješće o radu škole za školsku godinu 2020./2021., Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima. Raspisivanje natječaja za reizbor ravnatelja/ice na petogodišnji mandat.	stručne službe
Listopad	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima. Financijski plan za 2021./2022. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Studeni	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.Izbor ravnatelja/ice za petogodišnji mandat.	stručne službe
Prosinac	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi	stručne službe
Siječanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Veljača	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Godišnji obračun za 2021. Tkući poslovi .	stručne službe
Ožujak	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Travanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi	stručne službe
Svibanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi	stručne službe

10.2 Plan rada Učiteljskog vijeća – 12 sjednica

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Organizaciji rada škole uvjetovanim epidemijom COVID-19 Izvješće za šk.god. 2020./21. Analiza upisa učenika u srednje škole (upisi 2021.)	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
10.	Kurikulum za šk.g. 2021./22. Godišnji plan i program rada za šk.g. 2021./2022 Upute učiteljima za rad s učenicama s teškoćama u razvoju	Pedagoginja Ravnateljica Logopedinja
11.	Analiza Upitnika o zadovoljstvu školom za roditelje učenika 8. razreda (generacija 2020./21.)	Psihologinja Silva Strnad Jerbić
12.	Timski rad u školi	Pedagoginja Katja Turk
1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Ravnateljica, stručna služba
2.	Učinkoviti i neučinkoviti načini nošenja sa stresom učenika 5. - 8. razreda (šk.2021./22.)	Psihologinja pripravnica Ana Bulat
3.	Optimizam u odgojno-obrazovnom procesu	Majda Rijavec, prof. dr. sc.
4.	Školsko okruženje i pružanje prve pomoći ozlijedenima i oboljelima u akutnoj fazi	Ksenija Kostanić, prof.kemije
5.	Izazovi i opasnosti društvenih mreža	Pedagoginja, psihologinja
6.	Školski tim za kvalitetu, analiza rezultati provedenih ispitivanja tijekom godine	Školski tim za kvalitetu: ravnateljica Mirjana Torer, pedagoginja Katja Turk, psihologinja Silva Strnad Jerbić, logopedinja Suzana Peh, učiteljica RN Mira Topić i PN Sanja Martinko
7.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 2021./2022.	Pedagoginja Katja Turk
8.	Izvješće i realizacija GPP, ŠK 2021./2022.	Ravnateljica, stručna služba

10.3 Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	„Primopredaja“ učenika 5. razreda	Učitelji 4. i 5. razreda, stručne suradnice
10.	Obrazovni uspjeh učenika Odgojne aktivnosti u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
12.	Uspjeh na polugodištu Odgojni rad u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
4.	Obrazovni uspjeh na kvartalu Odgojna procjena u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
6.	Uspjeh na kraju godine Pohvale i nagrade	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda

10.4 Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja osniva se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadaća školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Način rada i djelokrug Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole.

Vijeće roditelja planira uspostaviti suradnju sa svim tijelima škole, Vijećem učenika i drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Čl. 137. (NN 87/08).

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema programu rada i potrebi.

Svi roditelji OŠ Tituša Brezovačkog putem svojih predstavnika razreda i direktnim prijedlozima VR doprinose radu i kvaliteti izgradnje škole. Svoje prijedloge VR roditelji mogu dostaviti u TAJNIŠTVO škole ili elektroničkom poštom.

PREDSJEDNIK VR: Boris Stanković

POTPREDSJEDNICA VR: Tina Alosinac Kučinić

ZAPISNIČAR: Igor Trninić

WEB STRANICA ŠKOLE: [www. os-trezovackog-zg.skole.hr](http://www.os-trezovackog-zg.skole.hr)

U dogовору са Школом све информације се објављују на веб страници школе, рубрика: **OGLASNA PLOČA** и **ZA RODITELJE**.

Школа је дужна све објаве ускладити са Правилником о заштити osobnih podataka.

Redni broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	<p>Konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika i potpredsjednika VR te člana roditelja za predstavljanje roditelja u Školskom odboru. Davanje mišljenja VR o prijedlogu školskog kurikuluma, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada, provođenje rasprave o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj kao i ostale aktivnosti vezane uz sve što predlaže roditelji, predstavnici razreda u VR za šk god.2021./2022.</p> <p>Dogovor oko uređenja školskog okoliša i organizacija rada u epidemiji COVID-19.</p> <p>Predavanje: COVID-19, kako utječe na naše mentalno zdravje Nastava uživo, prednosti i nedostaci</p>	RUJAN/ LISTOPAD 2021.	ŠKOLSKI TIM ČLANOVI VR
2	Tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja u projektima Škole, Građanski odgoj, uređenje okoliša škole, suradnja s VGČ radi sigurnosti u kvartu te osnivačem (Ured za odgoj i obrazovanje Grada Zagreba), predlaganja, zahtjevi i pitanja roditelja.	STUDENI/ PROSINAC 2021.	ŠKOLSKI TIM, ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ
3.	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj godini 2021./2022. Predlaganja, zahtjevi i pitanja roditelja. Akcije uređenja učionica bojanje, izrada klupica od paleta, čišćenja okoliša...	VELJAČA/ OŽUJAK 2022.	ŠKOLSKI TIM ČLANOVI VR
4.	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine, besplatna razmjena udžbenika, produženi boravak, razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini. Rasprava, pitanja, predlaganja roditelja.	LIPANJ 2022.	ŠKOLSKI TIM,ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ

10.4.1 ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME UČENIKA
1.a	[REDACTED]
1.b	[REDACTED]
1.c	[REDACTED]
1.d	[REDACTED]
1.e	[REDACTED]
2.a	[REDACTED]
2.b	[REDACTED]
2.c	[REDACTED]
2.d	[REDACTED]
2.e	[REDACTED]
2.f	[REDACTED]
2.g	[REDACTED]
3.a	[REDACTED]
3.b	[REDACTED]
3.c	[REDACTED]
3.d	[REDACTED]
3.e	[REDACTED]
3.f	[REDACTED]
4.a	[REDACTED]
4.b	[REDACTED]
4.c	[REDACTED]
4.d	[REDACTED]
4.e	[REDACTED]
5.a	[REDACTED]

5.b	[REDACTED]
5.c	[REDACTED]
5.d	[REDACTED]
5.e	[REDACTED]
6.a	[REDACTED]
6.b	[REDACTED]
6.c	[REDACTED]
6.d	[REDACTED]
6.e	[REDACTED]
6.f	[REDACTED]
7.a	[REDACTED]
7.b	[REDACTED]
7.c	[REDACTED]
7.d	[REDACTED]
7.e	[REDACTED]
7.f	[REDACTED]
7.g	[REDACTED]
8.a	[REDACTED]
8.b	[REDACTED]
8.c	[REDACTED]
8.d	[REDACTED]
8.e	[REDACTED]

10.5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika konstituira se radi promicanja prava učenika. Sudjelujući u radu stručnih organa škole i interesnih grupa, preko svojih predstavnika, imaju pravo predlagati aktivnosti koje obogaćuju društveni život i odgojno-obrazovni rad škole.

Ove školske godine Vijeće učenika predlaže se sljedeće aktivnosti.

Mjeseci	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti
9.	- konstituirajuća sjednica - Organizacija rada u šk.g. 2021./22. - Školski kurikulum 2021./22. i GPP škole 2021./22. - biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	pedagoginja Katja Turk, predstavnici učenika po razrednim odjelima
10.	- prijedlozi učenika za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada škole - „ <i>Što bismo voljeli promijeniti u našoj školi?!</i> “	Pedagoginja Katja Turk, predstavnici učenika po razrednim odjelima
11.	- izvješće sa satova razrednika - prijedlog tema za satove razrednika - provedba upitnika o održavanju satova razrednika	pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima razredne i predmetne nastave
12.	- Božićni humanitarni sajam - priredba	pedagoginja Katja Turk, predstavnici učenika po razrednim odjelima
2.	- organizacija plesa za Valentinovo za učenike 7. i 8. razreda - mali maskenbal - zabavna humanitarna priredba (svi učenici)	pedagoginja Katja Turk, učiteljice, psihologinja Silva Strnad-jerbić
3.	Prevencija ovisnosti - „ <i>Reci NE</i> “, savjeti za pomoć vršnjacima	Pedagoginja Katja Turk, predstavnici učenika po razrednim odjelima

4.	- humanitarna aktivnost	ravnateljica, psihologinja, predstavnici učenika po razrednim odjelima
5.	- sudjelovanje u izložbi Otvorena vrata škole -priredba za Dan škole -Dan sporta	ravnateljica, pedagoginja Katja Turk, predstavnici učenika po razrednim odjelima

PREDSJEDNICA VU : Lucija Juratovac, 8.c

ZAMJENIK VU : Mihael Mandić, 8.b

10.5.1 ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME UČENIKA
1.a	[REDACTED]
1.b	[REDACTED]
1.c	[REDACTED]
1.d	[REDACTED]
1.e	[REDACTED]
2.a	[REDACTED]
2.b	[REDACTED]
2.c	[REDACTED]
2.d	[REDACTED]
2.e	[REDACTED]
2.f	[REDACTED]
2.g	[REDACTED]
3.a	[REDACTED]
3.b	[REDACTED]
3.c	[REDACTED]
3.d	[REDACTED]
3.e	[REDACTED]
3.f	[REDACTED]
4.a	[REDACTED]
4.b	[REDACTED]
4.c	[REDACTED]
4.d	[REDACTED]

4.e	[REDACTED]
5.a	[REDACTED]
5.b	[REDACTED]
5.c	[REDACTED]
5.d	[REDACTED]
5.e	[REDACTED]
6.a	[REDACTED]
6.b	[REDACTED]
6.c	[REDACTED]
6.d	[REDACTED]
6.e	[REDACTED]
6.f	[REDACTED]
7.a	[REDACTED]
7.b	[REDACTED]
7.c	[REDACTED]
7.d	[REDACTED]
7.e	[REDACTED]
7.f	[REDACTED]
7.g	[REDACTED]
8.a	[REDACTED]
8.b	[REDACTED]
8.c	[REDACTED]
8.d	[REDACTED]
8.e	[REDACTED]

10.6 Plan rada školske lječnice

Adresa :Školska ambulanta Špansko,Matije Ilijika Vlačića 2,Zagreb
Radno vrijeme:parni datumi popodne od 14-19 h ,neparni datumi ujutro od 8-13h

Tel.: 01/3895240
E-mail: daniela.franulic@stampar.hr

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021/2022

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO
HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u prostorijama zdravstvene organizacije. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera Epidemiološki izvidi,izricanje mjera samoizolacije za učenike kontakte oboljelih od Covid-19

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica?

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu) ?

9. Obilasci škole

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik:Daniela Franulić,dr.med.

Voditeljica Službe

Tatjana Petričević Vidović,dr .med .

spec.školske medicine

11 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem učitelja i djelatnika potiče se njihov profesionalni razvoj te ih se osposobljuje za aktivan i stvaralački rad u odgoju i obrazovanju, usklađen s vrijednostima i ciljevima nacionalnoga i školskoga kurikuluma. Svi učitelji dužni su voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju te na kraju školske godine 2021./2022. pedagoginji poslati prikupljene potvrde.

11.1 Stručno usavršavanje u školi

11.1.1 Stručna vijeća i stručni aktivi

VODITELJI AKTIVA PO RAZREDIMA:

1. razred: Martina Lapoš

2. razred: Lidiya Pavlek

3. razred: Goran Hosu

4. razred: Lorena Ljubić

PB: Nikolina Čukulin

RN: Janja Kolak

5. razred: Sanja Mataga

6. razred: Maja Krišto

7. razred: Blaženka Barišić Radoš

8. razred: Ljiljana Petković

VODITELJI AKTIVA PO PODRUČJIMA:

1. Jezično-komunikacijsko područje:

a) Strani jezici: Nina Žeželić Gajski

b) Hrvatski jezik: Matea Čemeljić

2. Matematičko područje: Tereza Pišković

3. Prirodoslovno područje: Andreja Mikuš

4. Tehničko-informatičko područje: Andrea Eberling Brkljačić

5. Umjetničko područje: Sanja Hrelec

6. Društveno-humanističko područje: Slavica Pervan

7. Tjelesno-zdravstveno područje: Josip Gudelj

11.1.2 PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nacionalni okvirni kurikulum rad u školi dijeli na odgojno-obrazovna područja, no, ujedno učiteljima daje mogućnost organiziranja prema profesionalnim interesima i potrebama škole. Koristeći tu mogućnost ove školske godine profesionalno dogovaranje organizirat će se na dvije razine: stručna će vijeća pratiti realizaciju kurikuluma po razredima, dok će stručni aktivи rješavati potrebe određene struke.

Stručna organizacija оформljena je tako da u školi djeluje 18 stručnih vijeća ili aktivova:

- stručna vijeća od 1. do 8. razreda
- aktiv nastavnika produženog boravka
- aktiv nastavnika hrvatskog jezika
- aktiv nastavnika stranih jezika
- aktiv nastavnika matematike
- aktiv nastavnika prirodoslovnog područja
- aktiv nastavnika društveno-humanističkog područja
- aktiv nastavnika umjetničkog područja
- aktiv nastavnika tjelesno-zdravstvenog područja
- aktiv nastavnika tehničko-informacijskog područja
- aktiv razrednika

Za niže razrede stručna vijeća i aktivovi se poklapaju. Njihov rad ima dugogodišnji kontinuitet, veoma su uspješni i aktivni. U višim razredima stručna vijeća su u zadnjih nekoliko godina realizirala izvrsne projekte i aktivnosti vezane za međupredmetnu povezanost.

Na svim prvim sastancima izabrani su voditelji vijeća i aktivova te su dogovoreni načini strukturiranja i praćenja mjesecnih i godišnjih planova. Pedagoška dokumentacija bit će dostupna u posebnom portfoliju za pojedini razred. Dogovoren je program rada za ovu školsku godinu. Osim toga, naznačeni su kriteriji i kako pratiti rad dopunske, izborne i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti. Za učenike koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu ili imaju rješenje za individualizirani pristup u savladavanju gradiva, dogovoreni su načini prilagođavanja gradiva i praćenja napredovanja.

Na aktivu razrednika dogovorena su zaduženja razrednika i predavanja za roditelje.

Prihvaćene su osnovne smjernice stručnog usavršavanja putem Učiteljskog vijeća.

Stručna vijeća od 1. do 4. razreda sastajat će se jednom mjesечно, a od 5. do 8. razreda 4 puta godišnje. Stručni aktivovi po grupama predmeta sastat će se 3 puta godišnje.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine, nositelji zadatka	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Poslovi učitelja i razrednika Kurikulum po razredima Program rada aktiva Ustroj produženog boravka Permanentno stručno usavršavanje Projekti po razredima Izvanučionička nastava	Svi aktivni i stručna vijeća, Pedagoginja, ravnateljica, Katarina Radanović, prof.	Rujan	30
Jezične teškoće Posjet nastavi novoprdošlim učiteljima i pripravnicima Usustaljivanje svih projekata po razredima, program sata razrednika Održavanje informacija, dodatne, dopunske i izvannastavnih aktivnosti; E-dnevnik	Aktiv RN i aktiv hrvatskog jezika, logopedinja Ravnateljica, pedagoginja Voditelji aktiva, učitelji, pedagoginja Pedagoginja, ravnateljica, Katarina Radanović, prof., Ivana Tomašević, prof.	Listopad	8 12 10 24
Projekti na razini aktiva	Stručna vijeća od 1. do 4. razreda, stručna vijeća po područjima	Studeni	20
Božićna priredba Tematski dani i projekti škole	Razredi po izboru, svi aktivni od 1. do 8.r	Prosinac	26 20
Usuglašavanje kalendara pismenih radova učenika Terenska nastava Prijedlozi za učenika i razrednika za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, pedagoginja Razrednici od 1. do 8. raz., pedagoginja	Siječanj	10 12
Tematski dani: Valentino, Maškare...	Aktiv razrednika od 1. do 8. Razreda	Veljača	16
Razumijevanje pročitanog teksta od 2. do 4. razreda Identifikacija nadarenih učenika Korištenje digitalnih tehnologija u nastavi Natjecanja iz matematike, Klokan i hrvatskog jezika, Lidrano	Logopedinja , stručna vijeća od 2. do 4. razreda Psihologinja, stručna vijeća od 2. do 4. razreda Pedagoginja Aktiv učitelja matematike i hrvatskog jezika	Ožujak	5 30 10 10
Dramska radionica u nastavi Natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika	Aktiv hrvatskog jezika, M.Jozić Babić Aktiv učitelja stranih jezika	Travanj	12 10
Otvorena vrata škole i Dan škole Prezentacija realiziranih projekata	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, ravnateljica, pedagoginja	Svibanj	50
Podjela zaduženja za iduću godinu Razumijevanje pročitanog teksta 1. razred Evaluacija rada stručnih vijeća i aktiva Analiza i samovrednovanje rada	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, ravnateljica, pedagoginja, logopedinja	Lipanj	20 30
	Ukupno sati tijekom školske godine		365

11.2 Stručna usavršavanja izvan škole

11.2.1 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručno usavršavanje izvan škole odvija se po programu institucija: Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja te ostalih institucija vezanih uz školstvo. Učitelji će se uključivati u rad županijskih stručnih vijeća, a ostala stručna usavršavanja posjećivati će prema interesima i finansijskim mogućnostima škole.

11.2.2 Učitelji pripravnici

Ove školske godine u školi će svoje stažiranje nastaviti pripravnici:

- Ivan Španić, mentorica: učiteljica Mira Topić
- Zoran Lovrić, mentorica: učiteljica Ignacija Sokol
- Ana Jularić, mentorica: učiteljica Gabrijela Bosnar
- Iva Horvat, mentorica: učiteljica Slavica Pervan
- Ivonna Fiket, mentorica: učiteljica Gabrijela Bosnar
- Ana Bulat, mentorica: Silva Strnad Jerbić

12 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

12.1 Plan kulturne i javne djelatnosti: kazalište 1.-8. razreda

1. Ciljevi aktivnosti

- razvijati medijsku kulturu
- odgajati učenika kao konzumenta kulture
- osposobiti učenika za gledanje i primanje umjetničkoga djela
- usvajati osnovne pojmove teatrologije
- razvijati učenikov svijet mašte kroz vrijedna književna djela
- razvijati govorne vrednote našega jezika
- bogatiti rječnik
- poticati učenike na vlastitu kreativnost ka scenskoj umjetnosti
- naučiti slušati i gledati kazališnu predstavu
- razvijati ljubav prema nacionalnim kazališnim djelima
- naučiti komunikaciju s kazališnom predstavom
- razvijati kulturu uljudnog ponašanja u kulturnim ustanovama
- razvijati na moralne, estetske, kulturološke i socijalne vrijednosti
- omogućiti susrete s glumcima
- obilježiti dane kazališta u školskim prostorima kao i gledanjem kazališnih predstava
- prilagoditi predstave dobi učenika, planu i programu rada

2. Namjena aktivnosti

- za sve učenike od 1. do 8. razreda osnovne škole
- za darovite učenike koji žele znati više

3. Nositelji aktivnosti

- učiteljice razreda, razrednici i učenici
- pratnja po dogovoru za veću grupu učenika

4. Sadržaj rada

- prikupiti sve ponude koje nude zagrebačka kazališta
- u dogovoru s učiteljicama, a pazeći na dob učenika i propisan Plan i program rada, odabrati kazališne predstave koje će se gledati tijekom šk.god.2021./2022.; otići pogledati svaku predstavu kako bi se točno znalo je li prilagođena dobi učenika
- napraviti program po razrednim odjelma
- organizirati prijevoz
- dogovoriti termine održavanja predstave
- organizirati susrete s glumcima, razgledavanju kazališnih prostora, različitih radionica koje potiču kreativnost učenika
- izrada potrebnih plakata
- izvješća o gledanim predstavama javno istaći na hodnicima škole
- redovito obavještavati roditelje o planiranim odlascima u kazalište, o predstavama, cijeni ulaznice i to putem web stranice škole ili osobno
- ugostiti glumce u školi kao i glumačke družine koje imaju putujuće predstave
- organizirati kazališne radionice po razredima ovisno o temi medijske kulture

5. Način realizacije i vremenik aktivnosti

- u dogovoru s učiteljicama, tj.razrednicama
- tijekom školske godine planirano dva posjeta kazalištima, a dvije predstave će se odgledati u prostorima škole. Razlog tomu jest štednja.
- ostale aktivnosti će se realizirati mjesечно

6. Troškovnik aktivnosti

- troškove ulaznica prijevoza snose učenici
- za učenike slabijeg socijalnog stanja troškove će snositi škola

7. Način vrjednovanja aktivnosti

- izrada plakata
- pisanje osvrta na gledane predstave (kritički osvrt,preporuke...)
- diskusija na satu razrednika ovisno o temi predstave
- provođenje anketa među učenicima o predstavama budućim željama
igranje igrokaza na školskoj priredbi

12.2 Kazalište 5.-8. razred

Voditeljica: Biserka Goleš Glasnović, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti.

Učenici viših razreda će tijekom školske godine posjećivati dvije kazališne predstave, dva odlaska u muzej i posjet galeriji prema mogućnostima epidemioloških mjera.

12.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Provedba aktivnosti propisanih Planom i programom mjera specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi održavat će se prema mogućnostima s obzirom na epidemiološku situaciju i preventivne mjere vezane uz COVID-19. Aktivnosti i posjeti će se provoditi prema prioritetima, ne nužno prateći plan i program po mjesecima.

Mjesec	Sadržaj	Nositelj
Rujan	Roditeljski sastanak 1.r Tjedan borbe protiv TBC-a Promet 1.r Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Sistematski pregled 8. razredi	liječnica, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, sportski trener MUP školska liječnica
Listopad	Rad prvostupanjskog povjerenstva za određivanje adekvatnog oblika školovanja Suradnja sa CZSS Rad s PSP-om Sportske aktivnosti Zdrava prehrana Cijepljenje protiv HPV-a, kontinuirano prema zahtjevima Sistematski pregled 8. razredi-nastavak Terenska nastava -1.r., 2.r. Terenska nastava - 3.r. ŠUP 4.r.	pedagoginja, logopedinja, psihologinja školska liječnica učiteljice 1.r., 2.r., 3.r. učiteljice 4.r.
Studeni	Pregled 8. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja obzirom na izbor zanimanja AIDS – predavanje za učenike 8. r. Sportske aktivnost	liječnica školske medicine učitelji TZK

	Predavanje Pubertet i odrastanje-5.r. Predavanje Higijena zubi-1.r.	
Prosinac	Dan borbe protiv pušenja i AIDS-a: od 5. do 8. r. Mjesec borbe protiv ovisnosti Suradnja sa CZSS Pomoć obiteljima u potrebi: obuća, odjeća Humanitarne aktivnosti Sportske aktivnosti Rast i razvoj te pregled vida -3.r.	razrednici, pedagoginja, psihologinja, Klub, učitelji TZK, školska liječnica
Siječanj	Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ (od siječnja do lipnja) Zdrava prehrana 2.r. Sportske aktivnosti	školska liječnica, sportski trener
Veljača	Pregled deformacije kralježnice 6.r. Sportske aktivnosti i natjecanja Predavanje Spolno-prenosive bolesti i AIDS-8.r. Predavanje Skrivene kalorije-3.r. Mogu ako hoću II, predavanje-6.r.	školska liječnica, psihologinja, pedagoginja, studenti mmedicinskog fakulteta, MUP
Ožujak	Sistematski pregled 5. razreda Sportske aktivnosti i natjecanja Cijepljenje, kontinuirano prema zahtijvima	sportski trener, medicinski tehničar, školska liječnica
Travanj	Upisi u 1. r. Svjetski dan zdravlja Sportske aktivnosti i natjecanja Dan planeta Zemlja	prvostupna komisija, sportski trener, razrednici, učitelji/ce
Lipanj	Zdravstvena indikacija za izbor zanimanja Rad s PSP-om Revizija prilagođenih programa Ljetovanje učenika Svjetski Dan zaštite okoliša Terenska nastava 6.r. Terenska nastava -7.r. Terenska nastava -8.r.	psihologinja, školska liječnica pedagoginja, socijalne pedagoginje, razrednici, logopedinja razrednici 6.r. razrednici 7.r. razrednici 8.r.

12.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

U školskoj godini 2021./2022. organizirat će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostalih oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

12.5 Školski preventivni programi

Školski preventivni program sastoje se od različitih prevencijskih aktivnosti prilagođenih različitim uzrastima učenika koje se kontinuirano provode tijekom cijele školske godine u svim razredima. U svakom se razrednom odjelu realizira ovisno o specifičnim potrebama učenika. Čine ga aktivnosti koje se provode na razini škole, razreda, Vijeća učenika ili lokalne zajednice. Realiziraju ga razrednici, stručne suradnice te vanjski suradnici: Zavod za javno zdravstvo, Policijска uprava zagrebačka, Gradski ured za obrazovanje i nevadine udruge. Provodi se s ciljem razvijanja socijalnih vještina, pozitivnih navika, stavova i poželjnih obrazaca ponašanja koji pridonose zdravom i cjelovitom razvoju učenika te smanjivanju interesa mladih za konzumaciju sredstava ovisnosti. Provodi se u okviru redovne nastave, na satovima razrednika te kroz grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima.

NAPOMENA: Školski preventivni program realizirat će se u skladu s mogućnostima u izmjenjenim uvjetima rada zbog epidemije izazvane COVID-19 virusom. Određene aktivnosti provoditi će se u online okruženju, kontinuirano prema zahtjevima. Aktivnosti i posjeti će se provoditi prema prioritetima, ne nužno prateći plan i program po mjesecima.

Analiza stanja

Naša škola nalazi se u prigradskom naselju koje kontinuirano raste i pretvara se u grad. No, osim stanova i nužne infrastrukture, nema kulturnih i športskih sadržaja koji bi omogućili da žitelj naselja zaživi kao cjelina i ima svoj identitet. Naročito su ugrožena djeca pubertetske i adolescentne dobi koja vole istraživati i eksperimentirati sa socijalnim odnosima, modom, sredstvima ovisnosti.

Takvom okruženju treba dodati izgradnju naselja Oranice i Profectus te nove škole u naselju, što je za učenike pravi izazov za „odmjeravanje snaga“ i zauzimanje pozicija tko je jači.

Opojna sredstva u takvom okruženju postala su svakodnevница. Radionice prevencije ovisnosti provedene u 8. razredu pokazuju da učenici imaju iznadprosječne spoznaje o sredstvima ovisnosti te da je pitanje kako su ih stekli. Svakodnevno promatranje učenika pokazuje da je pušenje kao ovisnost sve više prisutna kod učenika 7. i 8. razreda. Pojavljuju se dvije nove ovisnosti: ovisnost o igricama i ovisnost o kockanju.

Osim toga, sve se više pojavljuju sukobi izazvani komuniciranjem putem interneta, različitih aplikacija poput facebooka, instagrama, TikToka. Provođenje slobodnog vremena u virtualnom svijetu igrica i nekontroliranog dopisivanja nameće potrebu poučavanja učenika i roditelja kako se nositi s posljedicama korištenja digitalne tehnologije u svakodnevnom životu.

CILJ

Cilj preventivnog programa je osvješćivanje i upoznavanje učenika, roditelja i učitelja o opasnosti zlouporabe sredstava ovisnosti i nekontroliranog korištenja virtualnog svijeta igrica i interneta kako bi se smanjile i sprječile navedene ovisnosti.

Posebni ciljevi:

- Poboljšati razinu znanja učenika i roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti.
- Upućivati učenike i roditelje na važnost pravilnog strukturiranja slobodnog vremena.
- Savjetovati učenike i roditelje o načinima i mogućnostima kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Motivirati učenike za odabir zdravih stilova života u zajednici.
- Pružati stručnu pomoć mladima s poremećajem u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima.
- Nastaviti rad s institucijama izvan škole koje u svom programu imaju prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti.
- Srađivati s PUZ te aktivnostima MUP-a: MAH1 i MAH 2, Prevencija i alternativa.

Ciljane skupine

Program uključuje razne aktivnosti s učenicima od 1.-8. razreda koje kao svrhu imaju razvoj pozitivnih oblika ponašanja, prevenciju ovisnosti te smanjenje nepoželjnih oblika ponašanja.

Načela rada

Program se realizira korištenjem različitih metoda: kroz edukativna predavanja i radionice za učenike, izradom postera i plakata, edukativnim materijalima za učenike, obilježavanjem važnih datuma, promoviranjem zdravih stilova života te informiranjem učenika o institucijama kojima se mogu obratiti za pomoć ili savjet. Također, tijekom cijele školske godine organiziraju se različite izvannastavne aktivnosti za učenike s ciljem poticanja i razvijanja kreativnosti djece i mladih te organiziranog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena uz jačanje zajedništa i pozitivne slike o sebi te međusobnu suradnju i potporu.

Univerzalni programi provodit će se sa svim učenicima i roditeljima određene generacije, kako će u Programu biti navedeno.

Selektivni programi provodit će se sa ciljanim grupama učenika s rizičnim ponašanjem, preddelikventnim ponašanjem, grupama gdje je primjećeno eksperimentiranje s ovisnostima i učenicima koji žive u rizičnim obiteljima.

Indicirana prevencija provodit će se s učenicima kao individualni diskretni programi prevencije.

Metode rada

Metode rada ovisit će o sadržaju koji će se prezentirati i o skupinama koje će obuhvaćati.

- Programi poučavanja koji sadržavaju informacije o ovisnostima odnose se na kognitivno percipiranje sadržaja te usvajanje ciljanih znanja. Provodit će se putem predavanja za roditelje i učenike.

- Programi učenja socijalnih vještina odnose se na učenje vještina komuniciranja, rješavanja sukoba, učenja provođenja zdravih stilova života i slobodnog vremena. Provodit će se putem radionica na roditeljskim sastancima i satima razrednika.
- Interaktivne metode poučavanja najučinkovitije su u poučavanju o ovisnostima, a provode se putem diskusija, debata, igranja uloga. Provodit će se u manjim grupama na roditeljskim sastancima i satovima razrednika.

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME
<p>1. Rad s učenicima</p> <p>Ostvarivanje odgojno-obrazovnih zadataka kroz nastavne sadržaje svih predmeta, posebno prirode, biologije i TZK</p> <p>Ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka kroz sadržaje izborne nastave, posebno nastave vjeronomuške.</p> <p>Pojačan odgojno-obrazovni rad posebno s učenicima 8. razreda iz vjeronomuške (krizma) i razvijanje senzibiliteta za opće priznati sustav moralnih vrijednosti.</p> <p>Ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kroz sadržaje izvannastavnih aktivnosti, posebno kroz športski klub Špan, sportske grupe, eko sekcije.</p> <p>Ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva i zadataka kroz sadržaje rada razrednika s razrednim odjelom. Teme: -10 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“ i „Prevencija nasilničkog ponašanja“ u 1. razredima -11 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“ i „Prevencija nasilničkog ponašanja“ u 2. i 3. razredima -12 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“ i „Prevencija nasilničkog ponašanja“ od 4. do 8. razreda</p> <p>Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata učenika u nastavi i ostalim oblicima rada u školi putem: - posjeta satu razrednika - uvidom u pedagošku dokumentaciju</p>	učitelji, učitelji prirode, biologije i TZK učiteljice vjeronomuške vjeroučitelji, župnik učitelji TZK, učitelji biologije razrednici od 1. do 8. r., pedagoginja, psihologinja ravnatelj, pedagoginja i psihologinja	tijekom godine tijekom godine 4., 5. mj. tijekom godine tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - radu na sjednicama RV - individualnom savjetodavnom radu s učenicima <p>Prezentacija rada MUP-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet za učenike 4. r. - prevencija ovisnosti 6.r. <p>Teme promicanja zdravih stilova življenja i prevencije svih oblika ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predavanje u 5.razredima: „Pubertet i odrastanje“ - Predavanje u 3.razredima: „Skrivene kalorije“ <p>Praćenje redovitog pohađanja nastave i ostalih oblika odgojno obrazovnog rada te poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje.</p> <p>Predavanja i radionice za učenike. Individualno ili grupno pružanje pomoći učenicima u savladavanju odgojno obrazovnih sadržaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PSP - Učenje socijalnih vještina - Rješavanje sukoba - Reci NE ovisnosti - Kako se zaštiti u svijetu interneta i mobilnih telefona - Dopunska nastava <p>Povezivanje novih učenika sa starim i pomoć u adaptaciji</p> <p>Diskretni programi prevencije ovisnosti s učenicima kod kojih se uočilo eksperimentiranje.</p> <p>„Petica- igrom do zdravlja“ Hrvatskog liječničkog zbora provodio se od ove školske godine; namijenjen je učenicima i roditeljima 4. razreda, a provodi se na satovima razrednika te u sklopu nastave prirode i društva te tjelesnoj i zdravstvenoj kulturu (ukupno 15 sati); predviđen je roditeljski sastanak za upoznavanje roditelja s programom</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti</p>	<p>Djelatnici MUP-a (II.policjska postaja u Zagrebu)</p> <p>školska liječnica</p> <p>pedagoginja, psihologinja</p> <p>socijalne pedagoginje u PSP-u</p> <p>pedagoginja, psihologinja</p> <p>pedagoginja, psihologinja</p> <p>Hrvatski liječnički zbor studenti, učiteljice, stručni tim</p> <p>pedagoginja</p>	<p>tijekom godine; prema mogućnostima i epidemiološkoj situaciji</p> <p>tijekom godine; prema mogućnostima i epidemiološkoj situaciji</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine, prema mogućnostima i epidemiološkoj situaciji</p> <p>studeni, prosinac</p>
--	--	---

<p>2. Rad s učiteljima</p> <p>Ostvarivanje i praćenje permanentnog stručnog usavršavanja učitelja vezano uz pedagoško-psihološke teme, posebno teme rasta i sazrijevanja, te ovisnosti i emocionalnih problema vezanih uz preseljenje.</p> <p>Ostvarivanje kolektivnih oblika stručnih usavršavanja putem</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednih vijeća - Učiteljskog vijeća <p>Pomoć razrednicima u planiranju i programiranju sata razrednika i realizaciji odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Individualna suradnja s razrednicima u rješavanju odgojnih i obrazovnih problema.</p>	ravnateljica, vanjski suradnici socijalne pedagoginje učitelji, stručne suradnice, ravnateljica stručne suradnice pedagoginja, psihologinja	tijekom godine
<p>3. Suradnja s roditeljima</p> <p>Permanentno individualno informiranje roditelja o odgojno-obrazovnim rezultatima njihove djece.</p> <p>Permanentno grupno informiranje roditelja o problemima rasta i razvoja učenika, teškoćama u ponašanju... posebno o ovisnostima (na roditeljskim sastancima).</p> <p>Predavanja/radionice za roditelje o odgojno-obrazovnim poteškoćama djece, posebno o problemima rasta, razvoja i ovisnosti. Teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teškoće djece pri polasku u školu, budući prvašići <ul style="list-style-type: none"> - Petica-igrom do zdravlja, 4.r - Kako nam je u 5.razredu? 5.r <ul style="list-style-type: none"> - CAP, 2.r - MAH II, 6.r <p>Individualni savjetodavni rad s roditeljima o odgojno i obrazovnim problemima učenika. NAPOMENA: U slučaju nepovoljne epidemiološke situacija obavljati će se telefonski i putem elektroničke pošte.</p>	pedagoginja, psihologinja pedagoginja, psihologinja pedagoginja, psihologinja logopedinja, MUP razrednici, pedagoginja, psihologinja, logopedinja	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine, prema mogućnostima i epidemiološkoj situaciji tijekom godine, prema mogućnostima i epidemiološkoj situaciji
<p>4. Suradnja s ostalim stručnjacima</p> <p>Kontinuirano tijekom godine, prema zahtjevima: sastanak Malog</p>	Povjerenstvo, školska liječnica, pedagoginja,	tijekom godine, prema

<p>školskog povjerenstva, suradnja s MUP-om, CZSS, Domom zdravlja, školskom liječnicom, Hrvatskim liječničkim zborom; suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, AZOO, Gradskim uredom, Vijećem gradske četvrti, Centrom za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež... ostale institucije i stručnjaci za kojima se ukaže potreba.</p>	<p>psihologinja, logopedinja, socijalne pedagoginje, ravnateljica</p>	<p>mogućnostima i epidemiološkoj situaciji</p>
--	---	--

13 PROJEKTI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE

13.1 Projekti u školskoj godini 2021./2022.

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA	PROJEKTI STRUČNIH SURADNICA
<p>SLOVA SU FORA NOVA, 1. razred ČITAM SEBI, ČITAM TEBI, 1. razred PB PROMET, 2. razred RADOST ČITANJA, 2. razred ČITAM SEBI, ČITAM TEBI, 2. razred PB IIGROKAZ, 2. razred PB UZ ČITANJE RIJEČI RASTU 2/WORDS GROW BY READING, 3. razred HRVATSKA BAJKOVNICA 5, 4. razred KNJIŽEVNICI U ŠPANSKOM, U SVIJETU KNJIŽEVNIH UMJETNIKA, 4. razred Večer matematike 2021., 1.-4. razred Natjecanje „ KLOKAN BEZ GRANICA“, 1.-4. razred MOJA OBITELJ I DOM, 1. razred PB MEMENTO PRIJATELJSTVA, 3. razred FICLEKI O ZAGREBU, 3. razredi PROŠLOST, SADAŠNJOST I BUDUĆNOST NAŠEG ŠPANSKOG, 4. razred PRIRODA KROZ EKO DATUME, 1. razred VOLIMO ŽIVOTINJE, 1. razred PB PRIRODA KROZ EKO DATUME, 2. razred VELIKI MALIMA, 4. razred 100. DAN ŠKOLE, 1. razred SLIKARI SVIJETA, 3. razred FRAKTALNA MREŽAONICA ZA NIŽE RAZREDE, 3.razred U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA 4, 2. razred PB TLOCRT I MAKETA UČIONICE, 3. razred MEMENTO PRIJATELJSTVA 8, 1. razred PB „ČAROBNI SVIJET KUĆNIH LJUBIMACA“, 2. razred „ŠKOLA JE ŠKOLA, BORAVAK JE FORA“, 2. razred VolontirAJMO, 4. razred</p>	<p>OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA, 1.-8. razred HRVATSKA NARJEČJA, 5. razred GLAGOLJAŠTVO, 6. razred BIOGRAFIJE I AUTOBIOGRAFIJE POZNATIH, 7. razred KNJIŽEVNA BAŠTINA, 8. razred Večer matematike 2021.,4.-8. razred SUDOKU natjecanje, 5.-8. razred DAN BROJA PI, 7. i 8. razred Natjecanje „ KLOKAN BEZ GRANICA“, 4.-8. razred DAN I NOĆ PMF – ac, 7. i 8. razred Posjete aktualnim matematičkim izložbama, projekcijama i institucijama VELIKA MALIMA, 7. razred FIZIKA U FOTOGRAFIJI, 7. i 8. razred UČIMO FIZIKU IGROM, 7. i 8. razred ATOM liga, 8. razred PARK ZNANOSTI, 5.-8. razred MatFiz, 7. i 8. razred ČEPOVI, 1.-8. razred DANI KRUHA, 1.-8. razred DUHOVNA OBNOVA LICITARI, 1.-8. razred HRVATSKI STARI OBIČAJI- VEZENJE VJERONAUČNE IGRE, 1.-8. razred „SVIJET POD MIKROSKOPOM“, 6. razred „Bitna je prevencija“, 6. razred ERASMUS+ European Heritage Project : (re)motivating pupils through its knowledge, its preservation and its value (2019-2021), 6.-8. razred Erasmus + : innovative educational ROBOtics strategies for 18-Prmary School ExperienceS (RoboPisces), 3.,4.,6.razredi</p>	<p>CAP program, 2. razredi Teen CAP program, 7. i 8. razredi ADAPTIVNI I MALADAPTIPNI NAČINI NOŠENJA SA STRESOM, 5.-8. razred „Mind the mind“, 7. razred OGUVARANJE NIJE DOGOVARANJE, 6. razred UČIMO UČITI, 5. razred SMIJEŠAK MOLIM, 1.-8. razred Art na cestu, Udomi me, suradnji s DV Špansko PROGRAM PREVENCIJE OVISNOST I „Mogu ako hoću“ (MAH1 i MAH2) „Prevencija i alternativa“ (PIA), 4. i 6. razredi RAZLIČITOST NAS OBOGAĆUJE, 3.-8. razred PLANIRAJ SVOJ USPJEH VEĆ DANAS! DAN KARIJERA, 7. i 8. razred KAKO SE ZAŠTITI U SVIJETU INTERNETA I MOBILNIH UREĐAJA, 4.-8. razred Zasadi stablo, ne budi panjl!, 4.-6. razred</p>

BONTONČIĆ, 1. razred PB, 2. razred PB DANI JABUKA, DANI ZDRAVE HRANE, 1. razredi PB i 2. razredi PB SVJETSKI DAN ŠKOLSKOG MLJEKA, 2. razred PETICA - igrom do zdravlja (Program prevencije pretilosti školske djece), 4. razred UČIMO ZAJEDNO, 4. razredi	STEM, 1.-8. razred: Ekologija i održivi razvoj, Zemlja-naš planet, Energija, Pokusom istražujemo-kako razmišljaju znanstvenici?, Čovjek-čudo prirode, robot-čudo tehnike, Meteorologija, Pokusima istražujemo-životni uvjeti, Astronomija, Školski foto-studio „Svjetlopisi“, Školski volonterski klub, RADIJSKA STANICA S RAZGLASOM ZA ŠKOLU, METEOROLOŠKA POSTAJA ŠKOLE, ASTRONOMSKI KUTAK ŠKOLE, MALI ISTRAŽIVAČKI LABORATORIJ	
---	---	--

13.2 Izvannastavne aktivnosti u školskoj godini 2021./2022.

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
MALI GLAGOLJAŠI, 1. razred ENIGMATIKA – SLOVA I BROJKE RAZRED, 1. razred PRIČOLOVCI, 1. razred KINESKA GRUPA, 2. razred TALIJANSKI JEZIK, Učimo talijanski, 2. razred ENGLESKA GRUPA, 3. razred VOLONTERSKI KLUB, 4. razred EKO GRUPA, 2. razred MALI ASTRONOMI, 4. razred MALI ISTRAŽIVAČI, 4. razred ROBOTIKA, Erasmus+ projekt RoboPisces, 4. razred FOLKLORNA SKUPINA, 1.-4. razred LIKOVNA I GLAZBENA RADIONICA, 2. razred MALI KREATIVCI, 2. razred LUTKARI, 3. razred MALI ZBOR, 3. razred PLESNA SKUPINA, 3. razred GRANIČAR, 3. i 4. razredi (dvije grupe) „Zdravko“, 2. razred	KINESKA GRUPA NAPREDNA, 6. razred NOVINARSKA GRUPA, 5.-8. razred KAZALIŠTE, 5.-8. razred ENGLISH EXTRA ČASOPIS, 5.-8. razred ŠPANJOLSKA GRUPA, 5. razred EUREKA, 6. razred LUMENI, 7. razred MATKA, 5. razred POVIJESNA GRUPA, 5.-8. razred ERASMUS: Hrvatska, a svjetska, 6.-8. razred KUKIČANJE, 5. i 7. razred HOLOKAUST, 5.-8. razred DOMOVINSKI RAT, 5.-8. razred HUMANITARNA GRUPA CORE, 5.-8. razred VJERONAUČNA GRUPA (vjeronaučna grupa, humanitarna grupa), 5.-8. razred CRVENI KRIŽ, 5.-8. razred MALI TEČAJ ZNAKOVNOG JEZIKA, 5.-8. razred BONSAI KLUB, 5.-6. razred BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA, 5. i 7. razred MLADI BIOLOZI, 7. razred LUMENI, 7. razred

	MLADI TEHNIČARI – Modelari 5., 6. i 7. razredi TEHNIČARI NATJECATELJI u Radiokomunikacijama i Elektronici, 8.razredi DRAMSKA SKUPINA, 5.-8. razred FILMSKE VEČERI U TITUŠU FOTO STVARALAŠTVO, 5.-8. razred VOKALNA RADIONICA, 5.-8. razred VELIKI ŠKOLSKI ZBOR, 5.-8. razred TAMBURAŠKI ORKESTAR, 5.-8. razred VIZUALNI IDENTITET (vizualno oblikovanje izložaba i događanja u školi), 5.-8. razred LIKOVNA SKUPINA, 5.-8. razred PRVA POMOĆ, 7. razred NOGOMET, 7. i 8. razred KOŠARKA, 7. i 8. razred NOGOMET (m/ž), 5.-6. STOLNI TENIS (m/ž), 5.-6 razredi KOŠARKA (m/ž), 5.-6. razredi ODBOJKA (ž), 7.-8. razredi
--	---

14 PLAN NABAVE I OPREMANJA

Cjelokupni kompleks škole Tituša Brezovačkog sastoji se od oko 7500 m² interijera i od oko 15000 m² eksterijera odnosno školskog okoliša.

Ovako veliki kompleks iziskuje veliki angažman djelatnika na održavanju kao i velika materijalna sredstva kako bi sustav kvalitetno funkcionirao.

Održavanje kompleksa pokrivamo iz sredstava koje škola dobije za investicijsko održavanje, odnosno sredstava koje dobije za materijalne troškove, dijelom od najma školskog prostora, dijelom od lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec, donacijama naših poslovnih partnera, donacijama roditelja preko Vijeća roditelja škole.

U ovoj školskoj godini predstoji nam realizacija nekoliko planiranih projekata:

1. Daljnja zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela po hodnicima u starom dijelu zgrade. Škola je ušla u projekt Gradskog ureda za energetiku vezano za energetsku učinkovitost i radi se projekt izmjene kompletnih rasvjetnih tijela u školi.
2. Izmjena dotrajalog namještaja po učionicama.
3. Sanacija ulaza u sklonište na sjevernoj strani novog dijela objekta.
4. Sanacija prostora za odlaganje otpada na zapadnom dijelu starog dijela škole.

5. Daljnja klimatizacija školskih učionica.
6. Brušenje i lakiranje parketa u učionicama starog dijela škole (iz prošle godine jer nije realizirano zbog nedostatka sredstava.).
7. Rad na organizaciji i uvođenju informatičke opreme u svaku učionicu.
8. Sanacija sanitarnog čvora u starom dijelu školske zgrade.
9. Bojanje hodnika i učionica.
10. Obnova vrata, dovratnika, izmjena potrganih roleta, bojanje drvene stolarije.
11. Izmjena oluka i žljebova na starom dijelu škole.
12. Sanacija curenja vode na ulazu u sklonište na istočnoj strani objekta.
13. Povećanje kapaciteta u spremanju toplih obroka što iziskuje opremanje školske kuhinje strojevima.

Navedene projekte planiramo realizirati sredstvima MZO-a, Gradskog ureda za obrazovanje, lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec, donacijama i dijelom iz vlastitih sredstava.

Napomena: Dio planiranih projekata su gotovo identični planu od protekle školske godine koji nisu realizirani radi nedostatka finansijskih sredstava.

15 PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i redoviti programi uz individualizirani pristup
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Svi dokumenti, pravilnici i protokoli o suzbijanju neprihvatljivog ponašanja
8. Raspored sati

Na temelju članka 28. st. 6, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine br.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) na sjednici Školskog odbora koja je održana 6.10.2021. uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Tituša Brezovačkog na prijedlog ravnateljice donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

KLASA: 003-01/20-01/02

UR. BROJ: 251-185-01-21-1

Zagreb, 6. listopada 2021.

Ravnateljica škole:

Mirjana Torer, mag.prim.educ.

Predsjednica Školskog odbora:

Snježana Zadravec, učiteljica razredne nastave