

**OŠ TITUŠA BREZOVAČKOG
ŠPANSKO 1, ZAGREB**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

školske 2019./2020. godine

Listopad, 2019.god.

SADRŽAJ :

1	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2	PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1	PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
2.2	UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
2.3	ŠKOLSKI OKOLIŠ	6
2.4	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	6
2.5	KNJIŽNI FOND ŠKOLE	6
2.6	PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	7
2.7	ODLUKA NADLEŽNOG MZO	8
2.8	KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.	9
3	PODACI O RADNIM DANIMA	10
4	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	11
4.1	PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	11
5	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	17
5.1	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	17
5.2	TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	19
5.3	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	23
5.4	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	24
6	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	26
6.1	ORGANIZACIJA SMJENA	26
6.2	RASPORED DEŽURSTVA	26
7	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	27
8	PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	30
8.1	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	32
8.2	NASTAVA U KUĆI	32
9	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	33
9.1	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	33
9.2	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	34
9.3	OBUKA PLIVANJA	39
9.4	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	39
9.5	ALBANSKA ŠKOLA	39
9.6	PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK	39

9.7	VJEŽBAONICA.....	39
10	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	40
10.1	PLAN RADA RAVNATELJA	40
10.2	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	44
10.3	PLAN RADA ŠKOLSKOG LOGOPEDA.....	51
10.4	PLAN RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE	55
10.5	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE OŠ TITUŠA BREZOVAČKOG ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	69
10.6	KUD- DOGAĐANJA I ZADUŽENJA - ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.....	75
11	PLAN RADA TAJNIŠTVA	77
12	PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	80
13	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	85
13.1	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	85
13.2	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA – 12 SJEDNICA	86
13.3	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	87
13.4	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	88
13.5	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	91
13.6	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA.....	93
14	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	95
14.1	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	95
14.2	STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE	97
15	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	98
15.1	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI-KAZALIŠTE 1.-4. RAZREDA.....	98
15.2	KAZALIŠTE 5.-8.RAZRED	99
15.3	PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	100
15.4	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	101
15.5	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	101
16	PROJEKTI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE	106
17	PLAN NABAVE I OPREMANJA	108
18	PRILOZI.....	109

1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Tituša Brezovačkog
Adresa škole:	Špansko 1.
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	0038513897080
Broj telefaksa:	0038513898002
Internetska pošta:	ured@os-tbrezovackog-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-054
Matični broj škole:	080430850
OIB:	07628779327
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-04/3-2 od 22.siječnja 2004.god.
Ravnatelj škole:	Mirjana Torer,mag.prim.educ.
Voditelj smjene:	Alemka Potkonjak,Lidija Krajcar
Broj učenika:	1008
Broj učenika u razrednoj nastavi:	523
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	485
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	51
Broj učenika u produženom boravku:	221
Ukupan broj razrednih odjela:	43
Broj razrednih odjela RN-a:	22
Broj razrednih odjela PN-a:	21
Broj smjena:	1 i djelomično međutumus: izmjena jutarnji- međutumus za 3.i 4.r.
Broj radnika:	108
Broj učitelja predmetne nastave:	47
Broj učitelja razredne nastave:	34
Broj učitelja u produženom boravku:	9
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	22
Broj mentora i savjetnika:	12
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	69
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	38
Broj športskih dvorana:	3
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2 PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

Naše upisno područje obuhvaća sljedeće ulice:

Barakovićeve, Batušićeva, Bubnjaračka, Cesarićeve, Donadinijeva, Divkovićeve, Došenova, Fortisova, Fotezova, Gervaisova, Gučetićeve, Kaljska, Kanavelićeva, Kavanjina, Krklecova-parni brojevi, neparni od 13 do kraja, Maršanići, Maršanići 1, Martinci, Pribojevićeve, Peščanka, Pupačićeva, Rešetarova, Savska Opatovina-sjeverno od Zagrebačke avenije (parni od 2 do 38 i neparni od 1 do 37) Svilkovići, Šižgorićeva, Šoljanova-neparni od 13 do kraja, Špansko, Vukmanička, Zagrebačka avenija od 104 do 104d (nova galerija), Marije Radić.

2.2 Unutrašnji školski prostori

Red broj	Namjena	Broj Prostora	Površina
1.	Učionice za razrednu nastavu i predm.nastavu	32	2235,36
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	2	141,12
3.	Kabineti (biolo., kemi., fiz., the. i posebna gr.)	4	318
4.	Dvorana za TZK	2	1601,64
5.	Radionica za tehničku kulturu	1	70,56
6.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava i blagavaonica)	1	120,00
7.	Informatička učionica	1	70,56
8.	Učionica za vjeronauk	1	70,56
9.	Knjižnica	1	81,50
10.	Upravni dio (rav., taj., rač. i ped-def)	5	101,50
	POVRŠINA UČIONICA		4810,80
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE	1	14943,00

Škola je opremljena nastavnim sredstvima po kabinetima i učionicama.

U svakoj učionici je uveden internet žicom, sve učionice opremljene su LCD projektorima, projekcionim platnima i stolnim računalom.

Škola ima multimedijalnu učionicu opremljenu LCD projektorom koji je povezan sa multimedijalnim uređajima. Škola ima kabinet informatike zbog velikog interesa naših učenika za izbornu nastavu iz informatike, ove smo godine opremili računalima još jednu informatičku učionicu sredstvima MZO kao podrška uvođenju nove kurikularne reforme. I ove školske godine radi informatička radionica za učenike četvrtih razreda kao slobodna aktivnost. Osposobili smo dvije prostorije gdje će se održavati jutarnje informacije za roditelje. Radi povećanja broja razrednih odjela prenamijenili smo prostor dežurstva u učionicu.

Tri zbornice opremljene su računalima spojenim na internet i dostupna su svakom učitelju u školi.

Kabineti fizike, kemije, biologije, tehničke kulture, likovne kulture i razredne nastave opremljeni su sredstvima MZO u iznosu od 99.400 kuna.

2.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	6075	3
2. Zelene površine	8868	4
U K U P N O	14943	

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	3
Video- i fotooprema:	3
Informatička oprema:	3
LCD-projektori	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	6341
AV građa	322
Časopisi	22
Stručna literatura za učitelje	2298
U K U P N O	8606

Ove školske godine planiramo povećati knjižni fond naročito lektirnih djela budući da se ukupan broj učenika za ovu školsku godinu povećao. Također potrebno je pribaviti stručne literature koja odgovara izazovima nove kurikularne reforme.

2.6 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Bojanje učionica u starom i novom djelu škole	600 m ²	Uređenje
Izmjena podnih obloga u novom dijelu škole	3000m ²	Izmjena zbog dotrajalosti, na dijelovima predstavlja opasnost od ozljeda za učenike
Parketi brušenje i lakiranje u starom dijelu škole	70,56X4 m ²	Izmjena zbog dotrajalosti- realizirano djelomično prošle godine
Zamjena rasvjetnih tijela u dijelu hodnika i holu škole		Izmjena zbog dotrajalosti, veći dio smo izmjenili prošlu godinu, ostali su dio hodnika u starom dijelu škole.
Sanacija sanitarnih prostorija	200m ²	Izmjena zbog dotrajalosti, radi većih financijskih ulaganja nismo bili u mogućnosti realizirati prošle godine. Uredili smo iz vlastitih sredstava dva sanitarna čvora , muški toalet.
Digitalizacija zvona koji će biti povezani novi i stari dio škole.		Povezati dva dijela škole u cjelinu razglasom i zvonom.

Ovu školsku godinu želja nam je da uz naše racionalno gospodarenje financijskim budžetom uredimo što više školski prostor prema zahtjevima nove reforme, dijelove školskog prostora prilagoditi za prostore gdje će se moći provoditi slobodno vrijeme koje je osmišljeno kao učenje na drugačiji način, istraživanje, promišljanje. Zatim u Kutku ERASMUS+ omogućiti spoznavanje novih načina poučavanja, nove suučenike, nove oblike školovanja, nove zemlje i njihove običaje. Uz pomoć GU , GČ Stenjevec i dalje uređivanje školskog dvorišta. U dio aktivnosti plan je uključiti roditelje i učenike (bojanje učionica, izrada klupica od paleta, humanitarne aktivnosti).

2.7.Odluka nadležnog MZO

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019.
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA 938 Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.), ministrica znanosti i obrazovanja donosi ODLUKU O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2019./2020.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se i mogućnost ostvarivanja prava na jesenski odmor, kao i na korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) **Nastavna godina počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine**, odnosno 22. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.

(4) Drugo polugodište počinje prvoga radnog dana nakon isteka zimskoga odmora iz članka 4. ove Odluke, odnosno prvoga radnog dana nakon isteka prvog dijela zimskoga odmora iz članka 4. stavka 1. podstavka 4. ove Odluke.

2.8. Kalendar školske godine 2019./2020.

KALENDAR ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

MJESEC	RAD. DANI/SAT	BLAGD./SATI	UKUPNO/SATI
RUJAN	21/168	/	21/168
LISTOPAD	22/176	1/8	23/184
STUDENI	20/160	1/8	21/168
PROSINAC	20/160	2/16	22/176
SIJEČANJ	21/168	2/16	23/184
VELJAČA	20/160	/	20/160
OŽUJAK	22/176	/	22/176
TRAVANJ	21/168	1/8	22/176
SVIBANJ	20/160	1/8	21/168
LIPANJ	19/152	3/24	22/176
SRPANJ	23/184	/	23/184
KOLOVOZ	20/160	1/8	21/168
UKUPNO:	249/1992	12/96	261/2088

SATI RADA 1992
GO 30 DANA 240
1752

3 Podaci o radnim danima

Školski kalendar za 2019./2020.

1. varijanta odmora učenika

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
						1			1	2	3	4	5	6					1	2	3						7	8
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29					
30																				30	31							

SJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
		1	2	3	4	5						1	2						1			1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30							

SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30
														31													

Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.

Proletni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. i završava 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

RADNI NENASTAVNI DANI : 7. listopad 2019. Dan neovisnosti ; 29. svibanj 2020. Dan škole ; 12. lipanj 2020. Tijelovo

4 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

4.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

4.1.1 Podaci o učiteljima

Re. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	██████████	1962.	35	35	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
2.	██████████	1962.	27	25	dip. defekto-log, raz.	VSS	razr. Nastava
3.	██████████	1963.	36	36	nastavnik RN	VŠS	razr. Nastava
4.	██████████	1956.	10	2	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
5.	██████████	1960.	36	36	nastavnik RN	VŠS	razr. Nastava
6.	██████████	1956.	41	40	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
7.	██████████		0	0			
8.	██████████	1982	13	13	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
9.	██████████		26	0	Prof. tjel.kult.	VSS	Prof.TZK
10.	██████████	1986.	8	8	dip. učitelj RN.	VSS	razr. Nastava
11.	██████████	1964.	29	27	nastavnik RN	VŠS	razr. Nastava
12.	██████████	1981.	15	15	dip. učitelj RN	VŠS	razr. Nastava
13.	██████████	1959.	36	36	nastavnik RN	VŠS	razr. Nastava
14.	██████████	1960.	39	39	nastavnik RN	VŠS	razr. Nastava
15.	██████████	1973.	18	18	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
16.	██████████	1968.	25	15	nastavnik RN	VŠS	razr. Nastava
17.	██████████	1977.	17	12	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
18.	██████████	1968	28	28	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
19.	██████████	1970.	21	21	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
20.	██████████	1982	12	12	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
21.	██████████	1973	17	16	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
22.	██████████	1981	11	11	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava

23.		1977	19	19	dip. učitelj RN	VSS	razr. Nastava
24.		1982.	7	7	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik/njemački j.
25.		1958.	34	34	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski Jezik
26.		1959.	34	34	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski Jezik
27.		1964	28	13	prof. njem. jezika i književnosti	VSS	njemački jezik
28.		1979.	2	2	Mag. engleskog jezika	VSS	Engleski Jezik
29.		1976.	16	16	prof. engleskog jezika	VSS	Engleski Jezik
30.		1981.	14	14	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
31.		1955.	43	43	nast. engleskog jezika	VŠS	Engleski Jezik
32.		1993.	1	1	Mag.educ. biolog. I kem.	VSS	Kemija, biologija
33.		1990.	1	1	Mag.educ. biologije i kemije	VSS	Biologija
34.		1957.	38	37	nast. matem. i fizike	VŠS	Matematika
35.		1966.	28	28	prof. pov. i zemljopisa	VSS	Povijest
36.		1968	25	21	prof. pov. i zemljopisa	VSS	povijest, zemljopis
37.		1984.	9	8	prof. pov. i zemljopisa	VSS	Zemljopis
38.		1984.	9	9	prof. biologije	VSS	biologija I priroda
39.		1963.	32	32	prof. biolog. i kemije	VSS	biologija I kemija
40.		1968.	20	14	prof. kemije	VSS	Kemija
41.		1973.	19	19	pof. tehničke kulture	VSS	tehnička kultura
42.		1961.	36	32	Prof. teh. kulture i inf.	VSS	Informatika
43.		1977.	11	11	dipl. Učitelj	VSS	njemački jez.
44.		1981.	11	11	prof. engleskog jezika	VSS	engl. jezik
45.		1960.	32	25	prof. gl. kult.	VSS	glazb. kult.
46.		1982	11	11	prof. gl. kult.	VSS	glazb. kult.
47.		1982.	13	13	dip. kateheta	VSS	Vjeronauk
48.		1971.	20	20	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk

49.	████████	1983.	6	6	Prof.njemačkog I knjiž I povij. umjetnosti	VSS	Njemački jezik
50.	████████		0	0	Prof. hrvatskoga jezika I književnosti	VSS	Hrvatski jezik
51.	████████	1988.	6	5	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk
52.	████████	1971.	22	22	prof.fizikei mat.	VSS	fiz,mat.
53.	████████	1977	19	19	prof.fizikei mat.	VSS	fiz,mat.
54.	████████	1979.	13	13	prof.tj.kult.	VSS	Prof.TZK
55.	████████	1963.	28	15	prof.tj.kult.	VŠS	tj.kult.
56.	████████	1964.	1	1	nastavnica RN	VŠS	Albanska škola
57.	████████	1980.	7	7	prof.hrv.jezika	VSS	Hrvatski jezik
58.	████████	1975.	13	12	Dipl.učitelj RN	VSS	Raz.nastava
59.	████████	1971.	22	8	Prof.engl.jezika	VSS	Engl.jezik
60.	████████	1987.	5	5	Dipl.učitelj RN	VSS	Njem.jezik
61.	████████	1988.	6	5	Mag.prim.educc.	VSS	Razredna nastava
62.	████████	1965.	28	7	Nastavnik RN	VŠS	Razredna nastava
63.	████████	1984.	9	7	Prof. hrv i knjiž	VSS	Hrvatski jezik
64.	████████	1985.	13	13	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
65.	████████	1955.	34	34	Prof. povijesti	VŠS	Povijest
66.	████████	1989.	5	5	Mag educc.phys et inf	VSS	Informatika, mat
67.	████████	1984.	6	2	Prof. hrv. I knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
68.	████████	1988.	5	5	Mag.educc.math.	VSS	Matematika
69.	████████	1987.	5	4	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
70.	████████	1987.	7	7	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
71.	████████	1988.	5	3	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
72.	████████	1981.	7	4	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
73.	████████	1991.	3	3	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
74.	████████	1986.	6	6	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
75.		1962.	31	30	Prof.likovne kulture	VSS	Predmetna nastava

76.		1989.	0	0	Mag.educ njem. Španj. I knjiž.	VSS	Njemački jezik
77.		1990.	0	0	Mag.educ.matematike	VSS	Matematika
78.		1988.	2	2	Mag.educ.matem I fizike	VSS	Matematika
79.		1990.	2	2	Mag.prim.educ.	VSS	Engleski jezik
80.		1992.	2	1	Mag.prim.educ.	VSS	Uč.RN
81.		1995.	0	0	Mag.prim.educ.	VSS	Uč RN

4.1.2 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Mirjana Torer	1963.	mag.prim.educ.	VSS	Ravnateljica	mentorica	32
2.	Maja Sokač	1978.	prof.pedag.i povijesti	VSS	Pedagoginja	-	13
3.	Silva Strnad-Jerbić	1959.	psiholog	VSS	Psiholog	mentorica	36
4.	Suzana Peh	1964.	logoped	VSS	Logoped	mentorica	29
5.	Snježana Vasić	1955.	profesor	VSS	Bibliotekar	savjetnica	37

4.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole

r.b	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Poslove koje obavlja	Doškolovanje
1.	██████████	1979.	upravni pravnik	VŠS	tajnica škole	
2.	██████████████████	1983.	Dipl.iur.	VSS	tajnica škole	
3.	██████████	1961.	ekonomist	SSS	Računovodstveni referent	
4.	██████████	1978	prvostupnik računovodstva i financija	VŠS	rač.ref.fin. knjigovođa	
5.	██████████	1964.	električar	SSS	domar - dostavljač	
6.	██████████	1987.	Stolar	SSS	domar-dostavljač	
7.	██████████	1989.	Kuhar	SSS	kuhar	
8.	██████████	1963.	kuharica	SSS	kuharica	
9.	██████████	1959.	kuharica	SSS	kuharica	
10.	██████████	1959.	pomoćna kuharica	NKV	pomoćna kuharica	
11.	██████████	1968.	Radnica	SSS	spremačica	
12.	██████████	1970.	Radnica	NKV	spremačica	
13.	██████████████████	1958.	Radnica	VSS	spremačica	
14.	██████████	1958	Radnica	NKV	spremačica	
15.	██████████	1973.	Radnica	NKV	spremačica	
16.	██████████████████	1979.	Radnica	SSS	spremačica	
17.	██████████	1960.	Radnica	NKV	spremačica	
18.	██████████████████	1963	Radnica	NKV	spremačica	

19.	██████████	1970.	Radnica	NKV	spremačica	
20.	██████████	1960.	Radnica	NKV	spremačica	
21.	██████████	1969.	Radnica	NKV	spremačica	
22.	██████████	1974.	Radnica	NKV	spremačica	
23.	██████████	1962.	Radnica	SSS	spremačica	
24.	██████████	1966.	Radnica	NKV	Spremačica	

5 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

5.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZRE.	DOP	DOD	INA	RAD U PRODU. BORA.	UKUPNO NEP.RAD	OSTALI POSLOVI	OSTALI POSLOVI RAZRE.	UKUPNO	
												Tjedno	God
Petra Božiković	RN	1.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Morana Matutinović	RN	1.a	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1752
Janja Kolak	RN	1.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Danijela Rajhl	RN	1.b	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1752
Maja Medić	RN	1.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Ivana Radić	RN	1.c	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1752
Lidija Krajcar	RN	1.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Sanja Koprta	RN	1.d	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1752
Nikolina Kostiha	RN	1.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Višnja Kalafatić	RN	1.e	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1752
Irina Osmanbašić	RN	1.f	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Mira Topić	RN	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Snježana Zadravec	RN	2.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Sonja Rubeša	RN	2.b	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1752
Jasnica Šarić	RN	2.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Ninoslav Piršt	RN	2.c	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1752
Anamarija Kosina	RN	2.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Snježana Jelić	RN	2.d	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1752
Lorena Ljubić	RN	2.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Sanja Šćurić Horvat	RN	2.e	25	/	-	-	-	25	25	15	/	40	1752
Marija Ujević	RN	3.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752

Tina Piteša	RN	3.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Goran Hosu	RN	3.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Gabrijela Bosnar	RN	3.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1752
Mirjana Valter	RN	3.e	16	2	1	1 bonus	1 bonus	/	21	17	2	40	1752
Lidija Pavlek	RN	4.a	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1752
Mateo Bučar	RN	4.b	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1752
Monika Pipalović	RN	4.c	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1752
Kristina Ključarić	RN	4.d	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1752
Snježana Krezo	RN	4.e	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1752
Ane Husnjak	RN	4.f	15	2	1	1 (bonus)	1 (bonus)	/	20	18	2	40	1752

5.2 Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	Raz	3.	4.	5.	7.	6.	8.	redovita nastava	izb. nas.	rad raz.	dop	dod	ina	ukupno nep.rad	ost. pos.	ost. pos. raz	pose. pos.	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Marina Jozić Babić	hrvatski jezik	5.b	/	/	b,f	d,e	/	/	20	/	2	/	/	/	22	16	2	/	40	1752
Marija Kekelj	hrvatski jezik	7.d	/	/	c,d,e	d	/	/	19	/	2	1	/	/	22	16	2	/	40	1752
Biserka Glasnović	hrvatski jezik	-	/	/	/	/	a,b	a,c	18	/	/	2	1	1	22	16	/	/	40	1752
Marina Vižintin-Šilobod	hrvatski jezik	7.a	/	/	a,g	a,b	/	/	18	/	2	2	/	/	22	16	2	/	40	1752
Sanja Mataga	hrvatski jezik	7.e	/	/	/	c,e	/	b,d	16	/	2	1	1	2	22	16	2	/	40	1752
Matea Martin	hrvatski jezik	-	/	/	/	/	c	/	5	/	/	1	1	1	8					876
Katarina Đorić	njemački jezik	-	/	e	a,b	b,c	/	/	8	4	/	/	/	/	12	9	/	/	21	
Sanja Vlahek	njemački jezik	-	/	IZ a,b,c	/	a R	IZ c,d,e	IZb,c,d	3	18	/	/	1	1	23	17	/	/	40	1752
Lana Pekarik (Nina Žeželić)	njemački jezik	-	R 1.a 2.a	IZ d,f	IZ f,g	/	/	/	4	8	/	1	1	1	15					
Anita Hrzić	njemački jezik	8.a	R 3.a	/	IZ C,d,e	IZ E,d	R a IZ b	R a	8	12	2	/	1	/	23	15	2	/	40	1752
Maja Krišto (Meta Rebrović)	engleski jezik	-	1.b, c,d, e,f R 2.b, c,d, e R	R f IZ e	/	/	/	/	20	2	/	/	/	1	23	17	/	/	40	1752
Blaženka Barišić-Radoš	engleski jezik	5.f	/	/	c,d,e,f,g	/	a	/	15	2	2	1	1	1	22	15	2	1	40	1752

Ivanka Hitner	engleski jezik	-	/	/	/	d, e	bc de	/	18	/	/	1	1	1	21	17	/	Bonus 2	40	1752
Zdenka Sokač	engleski jezik	8.c	R b,c, d,e	/	/	/	/	R b,c, d IZ a	17	2	2	/	1	1	23	17	/	/	40	1752
Gabrijela Pavičić	engleski jezik	-	/	a, b, c, d R	a, b IZ	b, c R a IZ	/	/	14	6	/	1	1	1	23	17	/	/	40	1752
Andeja Mikuš	matematika	5.c	/	/	c, d ,g	d	/	/	16	/	2	2	1	1	22	18	2	/	40	1752
Sanja Martinko	Matematika fizika	6.b	/	/	/	M b	fiz b, c	fiz a, b, c, d	16	/	2	/	2	1	21	16	2	1	40	1752
Alemka Potkonjak	matematika	-	/	/	a, b	b, c	/	/	16	/	/	3	1	1	21	18	/	1	40	1752
Tereza Pišković (Monika Režak)	matematika	6.c	/	/	/	a, c, e	/	d	16	/	2	2	1	1	22	16	2	/	40	1752
Zoran Lovrić	matematika	5.e	/	/	e, f	/	/	a, b, c	20	/	2	/	/	/	22	16	2	/	40	1752
Ignacija Sokol	Matematika fizika	/	/	/	/	/	M a, d, e fiz a, d, e	/	18	/	/	2	1	1	22	18	/	/	40	1752
Slavica Pervan	povijest	5.a	/	/	a, b ,c, d, e ,f	/	ac de	/	18	/	2	1	2	1	24	14	2	/	40	1752
Dražen Žučko	Povijest geografija	8.d	/	/	/	/	/	Pov a, b, c, d Geo a, b, c, d	16	/	2	2	1	1	24	14	2	/	40	1752
Sanda Mijalić	geografija	7.b	/	/	/	a, b, c, e	a, b ,c, d, e	/	18	/	2	1	2	1	24	14	2	/	40	1752
Pavo Kovačević	Pov, geo	/	/	/	a, b, c, d,	P ad G	/	/	16,5	/	/	1	1	1	19,5	18,5	/	2 bonus	40	1752

					e,f, g	d															
Maja Sokač	povijest	5.d	/	/	D, g	B, c, e	b	/	12	/	2	Web 2	2	1	19	16	2	3 Eras mus+	40	1752	
Maja Franković	biologija i priroda	7.c	/	/	ac de	/	ab cd e	/	16	/	2	2	2	2	24	14	2	/	40	1752	
Vesna Crnčec	biologija i kemija	6.e	/	/	/	ab cd e	/	abc d	18	/	2	2	1	1	24	14	2	/	40	1752	
Nikolina Konjuh (Marina Bilić)	Biologija i priroda	5.g	/	/	bf g	/	/	abc d	12,5	/	2	1	1	1	17,5		2				
Ksenija Kostanić	kemija	-	/	/	/	/	ab cd e	/	10	/	/	1	1	/	12			2	23	1012	
Kreković Marija	vjeronauk	-	2. abc de	4. ef	gf	/	ad	/	/	22	/	1	1	/	24	16	/	/	40	1752	
Gordana Aralica	vjeronauk	6.d	/	ab cd	/	ab cd e	e	/	/	20	2	/	1	1	24	14	2	/	40	1752	
Lorina Aido	vjeronauk	-	abc de	/	/	/	bc	abc d	/	22	/	/	1	1	24	16	/	/	40	1752	
Željka Maršanić (Anita Petričušić)	vjeronauk	-	1. abc def	/	ab cd e	/	/	/	/	22	/	/	1	1	24	16	/	/	40	1752	
Predrag Bobić	glazbena kultura	-	/	ab cd e	ab cd ef	/	ab cd ef	/	17	/	/	/	1	1	19	18	/	3 tambu raši	40	1752	
Sanja Hrelec	Glazbena kultura	-	/	/	g	ab cd e	/	abc d	10	/	/	/	/	1	11	8	/	3 zbor	22	1100	
Dragica Antolović	likovna kultura	-	/	/	ab cd efg	ab cd e	ab cd e	abc d	21	/	/	/	/	1	22	18	/	/	40	1752	
Andrea Eberling Brkljačić	tehnička kultura	-	/	/	ab cd efg	ab cd e	ab cd e	abc d	21	/	/	1	1	1	24	16	/	/	40	1752	
Sanja Ledinek	informatika	-	/	/	ab cd efg	/	4 sk up	/	22	/	/	/	1	/	23	16	/	Admn 1	40	1752	

Katarina Radanović Klipa	informatika	-	/	/	/	ab cd e	/	abc d	18	/	/	/	2	2	22	16	/	Satni 2	40	1752
Ljiljana Petković	tjelesno zdravstvena kultura	6.a	/	/	/	ca be	ab c	acd	20	/	2	/	/	2	24	14	2	/	40	1752
Josip Gudelj	tjelesno zdravs. kulturu	8.b	/	/	cd efg	d	bc de	b	18	/	2	/	/	2	22	14	2	ŠSK 2	40	1752
Denis Šeparović	tjelesno zdravs. kulturu	-	/	/	ab	/	/	/	4	/	/	/	/	2	6					
Merita Mulajupi	Albanski jez. "C" model		1- 4.r 2	5- 8.r 2	-	-	-	-								3	-	-	7	308

5.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Torer	Mag.prim.educ.	ravnateljica	07-15 12-20	40	1752
2.	Maja Sokač	profesorica	pedagoginja	08-14 12-18	40	1752
3.	Silva Strnad-Jerbić	profesor	Psiholog	08-14 13-19	40	1752
4.	Suzana Peh	profesor	Logoped	08-14 13-19	40	1752
5.	Snježana Vasić	profesor	Knjižničar	07-15	40	1752

5.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	██████████	upravni pravnik	tajnica	7-11	40	1752
2.	██████████	Dipl.iur	tajnica	10-15	20	876
3.	██████████	ekonomist	računovodstveni referent	7-15	40	1752
4.	██████████	str. prvost. rač. i financ.	voditelj računovstva	7-15	40	1752
5.	██████████	Stolar	domar	6-14 i 14-22	40	1752
6.	██████████	električar	domar	6-14 i 14-22	40	1752
7.	██████████	Radnik	kuhar	6-14	40	1752
8.	██████████	Radnica	kuharica	6-14 i 8-16	40	1752
9.	██████████	Radnica	kuharica	6-14 i 8-16	40	1752
10.	██████████	Radnica	kuharica	8-16	40	1752
11.	██████████	Radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752
12.	██████████	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752
13.	██████████	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752
14.	██████████	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752
15.	██████████	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752
16.	██████████	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752
17.	██████████	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752

18.	██████████	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752
19.	██████████	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752
20.	██████████	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752
21.	██████████	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752
22.	██████████	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752
23.	██████████	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1752

6 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

6.1 Organizacija smjena

Škola radi : 32 razrednih odjela u jednoj smjeni, 11 razrednih odjela djelomično u međuturnusu od 13,15 do 17,30 sati.

6.2 RASPORED DEŽURSTVA

**A-
raspored**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Ivanka Hitner	Vesna Crnčec	Blaženka Barišić Radoš	Marina Vižintin Šilobod	Ksenija Kostanić
	Andreja Mikuš	Ljiljana Petković	Zdenka Sokač	Maja Franković	Maja Sokač
Priz.	Dragica Antolović	Sanja Martinko	Pavo Kovačević	Marina Bilić	Anita Hržić
	Gordana Aralica	Ignacija Sokol	Marija Kekelj	Suzana Peh	Andrea Ebrling Brkljačić
I. kat	Sanja Mataga	Slavica Pervan	Ignacija Sokol	Marija Kreković	Marina Jozić Babić
	Anita Petričušić	Sanja Ledinek	Monika Režak	Nina Žeželić	Josip Gudelj
Užina	Silva Strnad Jerbić	Alemka Potkonjak	Dražen Žučko	Sanda Mijalić	Katarina Đorić
	Zoran Lovrić	Biserka Glasnović	Mirjana Torer	Katja Turk	Lorina Aido

**B-
raspored**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Zdenka Sokač	Anita Hržić	Andrea Eberling Brkljačić	Dragica Antolović	Monika Režak
	Ivanka Hitner	Biserka Glasnović	Sanja Martinko	Slavica Pervan	Blaženka Barišić Radoš
Priz.	Katarina Đorić	Marina Bilić	Vesna Crnčec	Marina Vižintin Šilobod	Gabrijela Pavičić
	Sanja Mataga	Sanda Mijalić	Zoran Lovrić	Marina Jozić Babić	Ksenija Kostanić
I. kat	Predrag Bobić	Lorina Aido	Dražen Žučko	Marija Kekelj	Josip Gudelj
	Maja Sokač	Sanja Ledinek	Sanja Hrelec	Andreja Mikuš	Ignacija Sokol
Užina	Suzana Peh	Ljiljana Petković	Anita Petričušić	Pavo Kovačević	Marija Kreković
	Mirjana Torer	Maja Franković	Katja Turk	Alemka Potkonjak	Silva Strnad Jerbić

7 Obilježavanje značajnih datuma

Obilježavanje značajnih datuma

Mjesec	Aktivnost	Koordinatori	Školska knjižnica, Snježana Vasić
9.	9. Priredba za prvašice 21. Međunarodni dan mira 22. Međunarodni dan bez automobila 22. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama 26. Europski dan jezika	Sonja Rubeša, aktiv učiteljica 2.r svi učitelji svi učitelji svi učitelji učitelji stranih jezika	6.9. Felix Salten – 150 g. rođenja (1869.) 8.9. Međunarodni dan pismenosti 11.9. Vjenceslav Novak -160. obljetnica rođenja (1859., umro 20.9.1905.) 15.9. Međunarodni dan demokracije – za građanski odgoj 16.9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača 23.9. Dan europske baštine; Međunarodni dan kulturne baštine 25.9. Johan Strauss, ml. – 170 g. smrti (1849.) 27. 9. Svjetski dan turizma 29.9. Vladimir Vidrić – 110 g. smrti (1909.), 20.4.1875. rođen
10.	3. Međunarodni dječji dan 5. Međunarodni dan učitelja (razglas 4.10.) 8. Dan neovisnosti RH (razglas 4.10.) 12. Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dan kruha 15. 10. Početak Mjeseca hrvatske knjige 16. Svjetski dan hrane 18. Dan kravate 20. Svjetski dan jabuka 28. Međunarodni dan školskih knjižnica 31. Svjetski dan štednje	svi učitelji svi učitelji učitelji povijesti učitelji, vjeroučiteljice Snježana Vasić učitelji, vjeroučiteljice ravnateljica svi učitelji Snježana Vasić svi učitelji	Međunarodni mjesec školskih knjižnica 1.10. Međunarodni dan glazbe 4.10. Svjetski dan životinja (Sv. Franjo Asiški) 4.10. Rembrandt – 350 g. smrti 16.10. Oscar Wilde – 165 g. rođenja (1854.) 16.10. Wilhelm Grimm – 160 g. smrti (1859.) 16.10. Svjetski dan rječnika 17.10. Frederic Copin – 170 g. smrti (1849.), 1.3.1810. - 210 g. rođenja 24. 10. Dan OUN 26.10. K.Š. Gjalski – 165 g. rođenja (1854.) 26.10. Fran Galović -105 g. smrti (1914.) 30.10. Matko Peić – 20 g. smrti (1999.)
11.	1. Dan svih svetih (razglas 31.10.) 16. Međunarodni dan tolerancije (razglas 15.11.) 18. Dan sjećanja na Vukovar (razglas) 20. Svjetski dan djece- Konvencija o pravima djeteta (1959.)	Lorina Aido, vjeroučiteljice Silva Strnad-Jerbić učitelji povijesti svi učitelji	15. 11. Završetak Mjeseca knjige 16.11. Milan Lenuci – 95 g. smrti (1924.) 19.11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom 24.11. Dan hrvatskog kazališta
	3. Međunarodni dan osoba s invaliditetom	svi učitelji	5.12. Međunarodni dan volontera

12.	4. Školski humanitarni sajam 6. Sv. Nikola 10. Dan ljudskih prava 11. Dan UNICEF-a 20. Božićna priredba	Humanitarna grupa škole, Silva Strnad-Jerbić, vjeroučiteljice svi učitelji svi učitelji svi učitelji Nikolina Kostiha, Mira Topić	9.12. Međunarodni dan borbe protiv korupcije 9.12. Dubravko Horvatić – 80 g. rođenja (1939.) 16.12. Ivan Zajc – 105 g. smrti (1914.) 18.12. Međunarodni dan migranata 18.12. Jure Kaštelan – 100 g. rođenja (1919.), 24.2.1990.- 30 g. smrti
1.	15. Dan međunarodnog priznanja RH 27. Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	svi učitelji Sanda Mijalić	1.1.Svjetski dan mira 4.1. Jacob Grimm – 235 g. rođenja (1785.) 9.1. Karel Čapek – 130 g. rođenja (1890.) 17.1. Rođendan umjetnosti
2.	13. Vjeruj u ljubav, koncert i ples 14. Valentinovo 21. Međunarodni dan materinskog jezika 25. Fašnik 28. Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Humanitarna grupa škole, Silva Strnad – Jerbić, Sanja Hrelec svi učitelji Snježana Vasić, svi učitelji Monika Pipalović, Anamarija Kosina svi učitelji	4.2. Josip Juraj Strossmayer – 205 g. rođenja (1815.), 8.4. 1905. – 115 g. smrti 22.2. - Dan NSK
3.	8. Međunarodni dan žena 11.-17. Dani hrvatskoga jezika 20. Međunarodni dan pripovijedanja 21. Međunarodni dan darovitih 21. Svjetski dan pjesništva 21. Svjetski dan šuma 22. Svjetski dan voda 26. Svjetski dan kazališta	svi učitelji Snježana Vasić, učitelji hrvatskoga jezika i RN Suzana Peh Silva Strnad – Jerbić učitelji hrvatskoga jezika svi učitelji svi učitelji Gabrijela Bosnar, Mira Topić	6.3. Michelangelo Buonarroti – 545 g. rođenja (1475.) 7.3. Morice Ravel – 145 g. smrti (1875.) 10.3. Joža Horvat – 105 g. rođenja (1915.) 13.3. Ivo Andrić – 45 g. smrti (1975.) 16.3. Selma Lagerloff – 80 g. smrti (1940.) 21.3. J.S.Bach – 335 g. rođenja (1685.) 24.3. Jules Verne – 115 g. smrti (1905.)
4.	2. Međunarodni dan dječje knjige 7. Svjetski dan zdravlja 12. Ususret Uskrsu (razglas 9.4.) 22. Dan planeta Zemlje 22. Dan hrvatske knjige 27. Školska sportska priredba 29. Svjetski dan plesa	Snježana Vasić, učitelji svi učitelji vjeroučiteljice svi učitelji Snježana Vasić Humanitarna grupa škole, Silva Strnad-Jerbić, Josip Gudelj, Šeparović svi učitelji	2.4. H.C.Andersen – 215 g. rođenja (1805.) 2 4. Međunarodni dan dječje knjige 8.4. Svjetski dan Roma – GO 21.4. Mark Twain – 110 g. smrti (1910.) 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskog prava 27.4. Vjekoslav Majer – 120 g. rođenja (1900.)
5.	1. Međunarodni praznik rada 3. Dan Sunca 8. Svjetski dan Crvenoga križa; Majčin dan	svi učitelji svi učitelji Lorina Aido, učitelji	2.5. A.B.Šimić – 95 g. smrti (1925.) 3. 5. Svjetski dan slobode medija 7.5. P.I.Čajkovski – 180 g. rođenja (1840.)

	<p>9. Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom 15. Međunarodni dan obitelji 18. Međunarodni dan muzeja 21. Svjetski dan kulturne raznolikosti 27. Međunarodni dan sporta 31. 5. Dan grada Zagreba 29. Dan škole</p>	<p>Maja Sokač, učitelji povijesti svi učitelji svi učitelji učitelji drugih razreda svi učitelji učitelji tjelesne i zdravstvene kulture Sanja Mataga</p>	<p>20.5. Dan pčela 20.5. Dan zdravih gradova – Hrvatska 22. 5. Međunarodni dan biološke raznolikosti</p>
6.	<p>4. Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja (UNESCO) 5. Svjetski dan zaštite planinske prirode 11. Tijelovo</p>	<p>svi učitelji svi učitelji vjeroučiteljice</p>	<p>21.6. Svjetski dan glazbe 29.6. Antoine de Saint Exupery – 120 g. rođenja (1900.)</p>

8 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		PB	
I. a	25	14	11	-	1	25	25	-	-	-	25	Petra Božiković, Morana Matutinović
I. b	24	13	11	-	-	24	24	-	-	-	24	Janj Kolak, Danijela Rajhl
I. c	23	13	10	-	-	23	23	-	-	-	23	Maja Medić, Ivana Radić
I.d	25	13	12	-	-	25	25	-	-	-	25	Lidija Krajcar, Sanja Koptla
I.e	24	13	11	-	-	24	24	-	-	-	24	Nikolina Kostih, Višnja Kalafatić
I.f	20	11	9	-	-	20	20	-	-	-	-	Irina Osmanbašić
UKUPNO	141	77	64	-	1	141	141	-	-	-	121	
II. a	25	14	11	-	2	25	25	-	-	-	-	Mira Topić
II. b	24	14	10	-	-	24	24	-	-	-	-	Snježana Zadravec, Sonja Rubeša
II. c	26	14	12	-	-	26	26	-	-	-	-	Jasnica Šarić, Ninoslav Pirš
II.d	24	13	11	-	-	24	24	-	-	-	-	Anamarija Kosina, Snježana Jelić
II.e	24	12	12	-	-	24	24	-	-	-	-	Lorene Ljubić, Sanja Šćurić Horvat
UKUPNO	123	67	56	-	2	123	100	-	-	-	100	
III. a	25	12	13	-	1	17	8	-	-	-	-	Marija Ujević
III. b	26	13	13	-	1	26	11	-	-	-	-	Tina Piteša
III. c	27	15	12	-	-	21	9	-	-	-	-	Goran Hosu
III.d	24	13	11	-	1	24	11	-	-	-	-	Gabrijela Bosnar
III.e	26	14	12	-	2	13	1	-	-	-	-	Mirjana Valter
UKUPNO	128	67	61	-	5	101	40	-	-	-	-	
IV. a	21	8	13	-	-	10	9	-	-	-	-	Lidija Pavlek
IV. b	22	9	13	-	-	15	15	-	-	-	-	Mateo Bučar
IV. c	23	9	14	-	-	18	9	-	-	-	-	Monika Pipalović
IV.d	23	10	13	-	1	12	8	-	-	-	-	Kristina Ključarić
IV.e	21	12	9	-	-	14	4	-	-	-	-	Snježana Krezo

IV.f	21	10	11	-	3	6	4	-	-	-	-	Ane Husnjak
UKUPNO	131	58	73	-	4	75	49	-	-	-	-	
UKUPNO I.-IV.	523	268	255	-	12			-	-	-	-	
V. a	22	9	13	-	1	19	-	-	-	-	-	Slavica Pervan
V. b	18	12	6	-	-	8	1	-	-	-	-	Marina Jozić Babić
V. c	24	9	15	-	3	19	9	-	-	-	-	Andreja Mikuš
V.d	23	11	12	-	1	6	3	-	-	-	-	Maja Sokač
V.e	22	10	12	-	1	6	6	-	-	-	-	Zoran Lovrić
V.f	23	10	13	-	2	14	-	-	-	-	-	Blaženka Barišić Radoš
V.g	23	14	9	-	1	7	-	-	-	-	-	Marina Bilić Nikolina konjuh Reljić
UKUPNO	155	75	80	-	9	79	19	-	-	-	-	
VI. a	21	13	8	-	1	13	5	-	-	-	-	Ljiljana Petković
VI. b	23	13	10	-	1	7	-	-	-	-	-	Sanja Martinko
VI. c	25	14	11	-	2	16	2	-	-	-	-	Monika Režak (Tereza Pišković)
VI.d	23	12	11	-	2	12	1	-	-	-	-	Gordana Aralica
VI.e	23	13	10	-	1	7	-	-	-	-	-	Vesna Crnčec
UKUPNO	115	65	50		7	55	8	-	-	-	-	-
VII. a	22	12	10	-	5	10	-	-	-	-	-	Marina Vižintin Šilobod
VII. b	23	12	11	-	1	15	-	-	-	-	-	Sanda Mijalić
VII. c	24	12	12	1	3	10	-	-	-	-	-	Maja Franković
VII.d	22	8	14	-	2	5	-	-	-	-	-	Marija Kekelj
VII.e	25	15	10	-	2	11	-	-	-	-	-	Sanja Mataga
UKUPNO	116	59	57		13	56	-	-	-	-	-	-
VIII. a	21	12	9	-	2	7	3	-	-	-	-	Anita Hržić
VIII. b	25	14	11	-	6	15	2	-	-	-	-	Josip Gudelj
VIII. c	28	18	10	-	-	8	-	-	-	-	-	Zdenka Sokač
VIII.d	25	18	7	-	2	6	1	-	-	-	-	Dražen Žučko
UKUPNO	99	62	37		10	36	6	-	-	-	-	-
UKUPNO V. - VIII.	485	261	224		37	620	339					

U školskoj godini 2019./2020. imamo 1008 učenika, od toga 529 dječaka i 479 djevojčica.

8.1 *Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada*

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualiziran pristup	1	/	5	4	8	5	10	7	40
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	/	2	/	/	1	2	3	3	11

Pomoćnici u nastavi : 1 pomoćnik u 1.r odjelu, 2 pomoćnika u 5.d, 5.g odjelu, 1 pomoćnik u 6.a odjelu, 1 pomoćnik u 8.d

8.2 *Nastava u kući*

Trenutno nema učenika kojima se omogućuje nastava u kući.

9 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

9.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7,5	262.5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915

9.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

9.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

9.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	123	6	Anita Petričušić Želika Maršanić	2x6	70x6
	II.	98	5	Marija Kreković	2x5	70x5
	III.	102	5	Lorina Aido	2x5	70x5
	IV.	103	6	Gordana Aralica Marija Kreković	2x6	70x6
UKUPNO I. – IV.		426	22		44	1540
Vjeronauk	V.	130	7	Marija Kreković, Anita Petričušić	2x7	70x7
	VI.	98	5	Gordana Aralica	2x5	70x5
	VII.	92	5	Lorina Aido, Gordana Aralica, Marija Kreković	2x5	70x5
	VIII.	87	4	Lorina Aido	2x4	70x4
UKUPNO V. – VIII.		364	19		42	1470
UKUPNO I. – VIII.		807	42		86	3090

9.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	79	5	Sanja Vlahek, Katarina Đorić, Nina Žeželić	5x2	70x5
	V.	85	7	Anita Hržić, Katarina Đorić	7x2	70x7
	VI.	60	5	Sanja Vlahek, Anita Hržić	5x2	70x5
	VII.	56	5	Sanja Vlahek, Anita Hržić, Katarina Đorić	5x2	70x5
	VIII.	33	4	Sanja Vlahek	4x2	70x4
UKUPNO IV. – VIII.		313	19		52	1820

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	20	1	Gabrijela Pavičić, Matea Rebrović	1	70
	V.	39	2	Gabrijela Pavičić	2	70x2
	VI.	21	1	Gabrijela Pavičić	1	70
	VII.	19	1	Blaženka Barišić Radoš	1	70
	VIII.	18	1	Zdenka Sokač	1	70
UKUPNO IV. – VIII.		117	6		6	420

Isl. Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	I.-IV.	2	1	Rahim Zeča	1	70
	V.- VIII.	2	1	Rahim Zeča	1	70
UKUPNO		4	2	Rahim Zeča	2	140

9.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	77	4	Sanja Ledinek	2x4	70x4
	VIII.	47	4	Katarina Radanović	2x4	70x4
UKUPNO VII. – VIII.		124	8		16	560

9.2.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave Prve pomoći.

Prva pomoć	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	15	1	Ksenija Kostanić	2	70
	VIII.	-	-	-	-	-
UKUPNO IV. – VIII.		15	1	-	2	70

9.2.1.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/22	35	1	35	Učit.razr.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/22	43	1	35	Učit.razr.nastave
3.	Priroda i društvo	1.-4.r/22	24	1	35	Učit.razr.nastave
4.	Njemački jezik	5.r/1	12	1	35	Lana Pekarik(Nina Žeželić)
5.	Engleski jezik	4.r/1	5	1	35	Gabrijela Pavičić
1.	Hrvatski jezik	7.r/1	8	1	35	Marina Jozić
	Hrvatski jezik	5.r/1	10	1	35	Marina Vižintin-Šilobod
	Hrvatski jezik	5.r/1	8	1	35	Marija Kekelj
2.	Matematika	6.r/1	10	1	35	Tereza Pišković(Monika Režak)
	Matematika	5.r/1	10	1	35	Alemka Potkonjak,Andreja Mikuš
	Matematika	7.r/1	8	1	35	Alemka Potkonjak, Ignacija Sokol
	Matematika	8.r/1	10	1	35	Tereza Pišković(Monika Režak)
3.	Engleski jezik	5.r/1	6	1	35	Blaženka Barišić-Radoš
	Engleski jezik	8.r/1	8	1	35	Zdenka Sokač
	Engleski jezik	7.r/1	5	1	35	Maja Krišto
	Engleski jezik	6.r./1	6	1	35	Ivanka Hitner
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	<i>11</i>	<i>133</i>	<i>16</i>	<i>525</i>	<i>-</i>
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	<i>70</i>	<i>252</i>	<i>21</i>	<i>805</i>	<i>-</i>

9.2.1.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/22	34	1	35	Učitelji raz.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/22	40	1	35	Učitelji raz.nastave
3.	Priroda	1.-4.r/22	36	1	35	Učitelji raz.nastave
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	66	110	3	105	-
1.	Hrvatski jezik	8.r/1	8	1	35	Biserka Glasnović
	Hrvatski jezik	6.r/1	9	1	35	Matea Martin
2.	Matematika	6.r/1	12	1	35	Sanja Martinko
	Matematika	7.r/1	8	1	35	Ignacija Sokol
	Matematika	5.r/1	10	1	35	Alemka Potkonjak, Andreja Mikuš
3.	Engleski jezik	6.r/1	6	1	35	Gabrijela Pavičić
	Engleski jezik	7.r/1	6	1	35	Ivanka Hitner
	Engleski jezik	8.r/1	5	1	35	Zdenka Sokač
4.	Njemački jezik	7.r/1	5	1	35	Sanja Vlahek
5.	Fizika	7.r/1	8	1	35	Ignacija Sokol
6.	Kemija	8.r/1	8	1	35	Vesna Crnčec
	Kemija	7.r/1	8	1	35	Ksenija Kostanić
7.	Biologija	5.r./1	8	1	35	Maja Franković
8.	Povijest	8.r/1	10	1	35	Dražen Žučko
	Povijest	7.r/1	8	1	35	Slavica Pervan
	Povijest	5.r/1	13	1	35	Slavica Pervan
	Povijest	5.r/1 6.r/1	17	1	35	Maja Sokač
9.	Geografija	7.r/1	8	1	35	Sanda Mijalić
	Geografija	5.r/1	15	1	35	Pavo Kovačević
10.	Teh.kultura (inovatori)	5.-8.r/1	12	1	35	Andrea Eberling Brkljačić
11.	Informatika	5.r/1	16	1	35	Sanja Ledinek
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	20	131	20	700	-
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	77	297	18	630	-

9.3 **Obuka plivanja**

Organizira se u dogovoru sa Gradskim uredom i plivalištem Mladost nakon utvrđivanja popisa učenika-neplivača. Obuku plivanja pohađaju učenici drugog razreda.

9.4 **Univerzalna sportska škola**

Aktivnost je namjenjena za učenike od 1. do 4. razreda , a omogućuje bavljanjem sportom rekreativno za sve učenike. Ovu školsku godinu nije aktivna.

9.5 **Albanska škola**

U našoj školi organizirana je tzv. Albanska škola u kojoj se izvodi nastava albanskog jezika te njegovanje albanske kulture - po Modelu C propisanom prema MZO. Pohađaju je učenici zapadnog dijela grada Zagreba. Nastava se odvija subotom od 9,00 do 13,00 sati u dvije grupa, a vodi ih učiteljica Merita Mullajupi.

Cilj nastave je učenicima albanske nacionalnosti pružiti mogućnost učenja materinjeg jezika, njegovanja i razvijanja nacionalnog identiteta te povezivanja sa svojim korijenima.

9.6 **Produženi stručni postupak**

Program PSP je oblik preventivnog djelovanja za učenike preddeliktivnog ponašanja. Organizira se u suradnji s Domom za odgoj djece i mladeži iz Dugava, Centra za socijalnu skrb Susedgrad i naše škole. U njemu rade dvije socijalne pedagoginji s 20 učenika. Organizira se kao poludnevni boravak učenika u školi. Za to vrijeme oni pod nadzorom pišu domaće zadaće, uče nastavne predmete, uče socijalne vještine te se usmjeravaju na konstruktivno provođenje slobodnog vremena. Socijalne pedagogonje su svakodnevno u kontaktu s učiteljima i roditeljima kako bi odgojno obrazovni rad bio što uspješniji. Socijalne pedagoginje su uključene u rad razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća. Smatramo da je taj oblik djelatnosti najbolja prevencija maloljetničke delikvencije.

9.7 **Vježbaonica**

Naša škola je u suradnji s Odsjekom pedagogije Filozofskog fakulteta u Zagrebu od 2002.godine vježbaonica za studente pedagogije. Od 2010.godine vježbaonica je i za studente psihologije s Odsjeka psihologije Filozofskog fakulteta u Zagrebu, nadalje je i vježbaonica za studente Odsjeka za germanistiku Filozofskog fakulteta u Zagrebu. Od 2014. škola je postala vježbaonica za studente Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta smjer logopedija. Suradnja škole i Učiteljske akademije za studente postoji već tridesetak godina. Ove školske godine postali smo vježbaonica za studente Prirodoslovno matematičkog fakulteta koji će provoditi sa studentima naša učiteljica matematike i fizike Sanja Martinko, magistra. Odlukom AZOO od rujna 2017. u našoj školi se održavaju državni stručni ispiti za učitelje razredne nastave Zagrebačke i Karlovačke županije. Sudjeluju učiteljice Mirjana Valter, Irina Osmanbašić, Mira Topić. Morana Podnar, Gabrijela Bosnar, Snježana Krezo i Marina Babić- Jozić, te ravnateljica Mirjana Torer. Od ove školske godine u našoj školi održavat će se ŽSV za učitelje fizike. Odlukom AZOO, MZO i PMF od šk.god. 2019./2020. održavat će se stručni ispiti iz fizike.

10 PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

10.1 *Plan rada ravnatelja*

POSLOVI I ZADACI		POTREBAN BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole, izrada školskog razvojnog plana, izrada školskog kurikuluma.	70	VII i IX
	Izrada tjednih i godišnjih zaduženja za učitelje	20	VI i IX
1.2	Koordinacija i izrada kolektivnih oblika stručnog usavršavanja u školi	10	IX
1.3	Koordinacija i izrada plana i programa stručnih organa: Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručnih skupova	15	IX
1.4	Koordinacija i izrada izborne, dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	10	IX
1.5	Koordinacija i izrada kulturne i javne djelatnosti (KUD).	15	IX
1.6	Koordinacija pri izradi plana profesionalnog informiranja	10	IX
1.7	Koordinacija plana pri izradi plana pedagoga, defektologa, knjižničara, tajnika i administrativno-tehničke službe	5	IX
1.8	Izrada plana i programa ravnatelja	10	IX
1.9	Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana	15	IX-X
2.	Koordinacija u izradi rasporeda sati	10	IX-X
	U K U P N O	190	
II.	PRAĆENJA I IZVRŠENJA PROGRAMA		
1.	Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana	20	
1.1	Pregled e-imenika, e-dnevnika, dnevnika rada izvannastavnih aktivnosti, matičnih knjiga, i pregled rada	40	IX. i VI.
1.2	Pregled izvješća razrednika na kraju svakog obrazovnog razdoblja - analiza uspjeha i realizacije sati	20	I. i VI.
1.3	Stalno praćenje izvršavanja obveza, prisustvovanje sjednicama i stručnim skupovima	50	Tijekom godine
1.4	Sumiranje svih rezultata na kraju godine, pisanje izvješća i spomenice škole.	20	VII
	U K U P N O	150	

III.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.	Koordinacija pri upisu u 1. raz. i pri uključivanju novopridošlih učenika	6	VI i IX
2.	Rad s učenicima i roditeljima, posebno u konfliktnim situacijama.	20	Tijekom godine
3.1.	Tekuće održavanje, koordinacija i pomoć u radu tehničke službe. Organizacija rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (dvorana, škole stranih jezika, vikendom u športske dvorane i dr.)	20	Tijekom godine
3.2.	Organizacija raznih akcija u školi: natjecanja, seminari (grupni procesi, komunikacija, humanitarne akcije i dr.).	15	Tijekom godine
4.	Organizacija zamjena, popravnih i razrednih ispita	10	Tijekom godine
5.	Nabava opreme i učila.	10	Tijekom godine
6.1.	Organizacija kulturne i javne djelatnosti: prijem prvašića, Dan kruha, Sv. Nikola, božićni koncert, Dan škole, humanitarne aktivnosti Sudjelovanje u ERASMUS+ projektima	15	IX X, XII
6.2.	Aktivnosti oko Dana škole .	10	IV
6.3.	Završna školska svečanost za 8.razrede, podjela nagrada svim odličašima, priznanja i svjedodžbi	6	VI
UKUPNO		108	
IV.	RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
1.	Prisustvovanje satovima nastave početnicima i ostalim djelatnicima. Razgovori nakon sata zapažanja, sugestije.	20	Tijekom godine
2.	Suradnja i dogovori s učiteljima, pedagogom, psihologom, logopedom i knjižničarom. Pomoć učiteljima pri izradi projekata, ERASMUS+	166 100	Tijekom godine
3.	Organizacija terenske i izvanučioničke nastave prema Pravilniku, te provjeravanje provedbe terenskih nastava	80	IV, V, IX, X
UKUPNO		400	

V.	RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA		
1.	Individualni razgovori s učenicima na zahtjev samih učenika, razrednika ili učitelja	62	Tijekom godine
2.	Individualni razgovori s roditeljima na njihov zahtjev, po osobnom pozivu ili na zahtjev učitelja ili suradnika	60	Tijekom godine
3.	Sastanci Vijeća roditelja Osnivanje skupine roditelja Prijatelji škole, pojačana briga o organizaciji rada i aktivnosti, briga za okoliš škole	10	Tijekom godine
3.1.	Športski klub	20	Tijekom godine

	UKUPNO	160	
VI.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA		
1.	Priprema i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća te stručnih skupova	100	Tijekom godine
	UKUPNO	100	
VII.	ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI		
1.	Praćenje pedagoške dokumentacije, akata, dopisa	120	Tijekom godine
2.	Praćenje administrativnog i financijskog poslovanja	80	Tijekom godine
3.	Praćenje i usklađivanje normativnih akata	80	Tijekom godine
4.	Pripreme za donošenje odluka, praćenje njihovog provođenja	90	Tijekom godine
	UKUPNO	370	
VIII.	SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM ORGANIMA		
1.	Suradnja s Ministarstvom, AZOO, Gradskim uredom, Vijećem gradske četvrti, PU Susedgrad, Centrom u Dugavama, DZ, Dispanzerom u Kukuljevićevoj, mjesnom samoupravom, MUP-om, FF, Učiteljskog fakulteta, PMF	100	Tijekom godine
	UKUPNO	100	
IX.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1.	Stručni skupovi i seminari na razini područnih ureda, grada i države, Loomen virtualne radionice Škola za život	178	Tijekom godine
	UKUPNO	178	
X.	OSTALI POSLOVI		
1.	Razni nepredvidivi poslovi tijekom godine	38	Tijekom godine
	UKUPNO	38	
	S V E U K U P N O	1 752	

10.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

10.2.1 OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA-ŠKOLSKA PEDAGOGINJA

R.BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	SATI	CILJ (po područjima)	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	BROJ SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu; učitelji, učenici, roditelji	individualni, grupni, timski; rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	155
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga						8
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	Plani i program godišnjeg plana rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulumuma škole-tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje,	70
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera						9
	Izrada školskog kurikulumuma						10
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga						14
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja						21
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja						16
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Sudjelovanje u identifikiranju učenika s posebnim potrebama. Analizirati obrazovni status učenika, adaptaciju u prvi razred, uključenost na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika,	individualni, grupni, timski	66
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama						13
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika						12
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						15

1.3.4	Planiranje suradnje s školskom liječnicom			škole.Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu.		9
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						8
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						9
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa (praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima)		Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji,Agencija za odgoj i obrazovanje,MZ O	individualni, grupni, timski	11
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	19 sati tjedno	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	892
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	130
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						4
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi						5
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis						14
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						11
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete					90
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						6
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija		Pratiti nastavni proces.Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	14
2.2.1	Objavljivanje novosti na web stranice škole Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva. Kreiranje fleksibilne učionice.						14
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelj u	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Planirati posjet nastavi.Provesti posjet nastavi.Analizirati etape nastavnog sata	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije,	109

2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima		Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	i i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem.Kritički prosuđivati nastavni sat.Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.istražiti inicijalno stanje; identificirati specifične potrebe		analitičko promatranje, demonstracija, savjetovanje	11
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:						17
2.3.2.1	Počelnici(2),novi učitelji (5), volonteri (0)	14/g					16
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu						39
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba, afirmativan stav prema različitostima; razvijati stavove potrebe zdravih životnih stilova i prevenirati ovisnosti; Pripremiti učenike za samostalno učenje i poticati aktivnog građanina.	Učenici će koristiti tehnike nenasilne komunikacije i razvijati toleranciju; učenici će razvijati pozitivan stav prema volontiranju i aktivnom građanstvu; učenici će razvijati kompetencije cjeloživotnog učenja: učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme i razvijati stav o štetnosti sredstava ovisnosti.	učenici, razrednici	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	
2.3.3.1	Pedagoške radionice Prevencije nasilja 3.r.						6
2.3.3.2	Pedagoške radionice						35
2.3.3.4	Pedagoške radionice projekta #mindfulkids-usredotočeni i sretni 2.-4.r.	9/god					9
2.3.3.5	Pedagoške radionice "Donošenje odluka" za 6.r.	5/god					6
2.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Utvrđiti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	208
2.4.1	Rad u RV	4/god					177
2.4.2	Rad u UV						11
2.4.3	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma		Razvoj stručnih kompetencija.	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života.	učitelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika	13
2.4.4	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učenici, učitelji, roditelji,		33
2.4.5	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika						25
2.4.6	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispise		Pratiti napredovanje učenika				9
2.5	Rad s učenicima s posebnim potrebama		Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne sojalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika	58
2.5.1	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama						12

2.5.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja		prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.			19
2.5.3	Rad s učenicima uključenih u PSP						15
2.5.4	Izrada programa opservacije, izvješća						12
2.6	Savjetodavni rad i suradnja s učenicima		Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, udruge	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	82
2.6.1	Individualni savjetodavni rad s učenicima						64
2.6.2.	<i>Grupno savjetovanje Učimo zajedno</i>						9
2.6.3.	<i>Vijeće učenika</i>						9
2.7.	Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima		Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razviti samopouzdanje učenika. Provesti savjetodavni rad s roditeljima.			46
2.7.1.	Suradnja s ravnateljem						28
2.7.2.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...						18
2.8.	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima						77
2.8.1.	<i>RS Zdrava ušina za školarca 3.r.</i>	6					6
2.8.1.	<i>RS Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu 4.r.</i>	7					7
2.8.1.	<i>RS Mogu ako hoću II, 6.r.</i>	5					5
2.8.1.	<i>RS Vršnjački sukob ili vršnjačko nasilje? 5. razred</i>	5					5
2.8.2.	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>						40
2.8.3.	<i>Tematske otvorene radionice za roditelje</i>	6					6
2.8.3.	<i>Vijeće roditelja</i>						8
2.9.	Suradnja s okruženjem						15
2.10.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		Informiranje učenika i roditelja.	Izvijestiti roditelje i učenike o različitim zanimanjima i pojmu deficitarnih zanimanja.	učitelji, roditelji, psiholog i logoped, HZZ	individualni, razgovor, informativni materijal,	34
2.10.1	Dan karijere						16
2.10.2	Obrtnički sajam u Zagrebu						10
2.10.3	Individualna savjetodavna pomoć						18

2.11.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života,	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, radionice	20
2.11.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite						11
2.11.2	Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave						9
2.12.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Realiziran program kulturnih i umjetničkih manifestacija.	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, koordinacija, priredbe	9
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	1 sat tjedno	Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski	49
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve					rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	16
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						8
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						8
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						33
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje					5
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje					6
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						3
3.2.5.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						11
3.2.6.	Samovrednovanje rada Škole						8
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	2 sat tjedno	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje,	individualni, grupni, timski rad., frontalni	144
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i	individualni, grupni, timski rad., frontalni	92
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						2
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	7

4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi-UV			subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	obrazovanje, Zdravstvene ustanove		7
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje,	4 puta godišnje					22
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO, AMPEU i ostalih institucija-sudjelovanje						19
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		Podizanje stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava	8
4.1.7.	Usavršavanje online					timski i grupni rad	27
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja						102
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa .	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	8
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.			19
4.2.3.	Predavanje za učitelje:	1 puta godišnje	Podizanje stručne kompetencije				
4.2.3.1.	<i>Primjeri dobre prakse-Erasmus plus školski projekti</i>						2
5.2.3.1.	<i>Prihvatanje jezične raznolikosti u razredu</i>						2
5.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature						5
5.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima (2)	Min 10 sati god.					14
5.2.6	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						12
5.2.7.	Mentorstvo studentima pedagogije						38
6.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	1sat tjedno					59
6.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35					9

6.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj,intersektor. suradnja,	razgovor, rad na tekstu, pisanje,analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	9
6.2	Dokumentacijska djelatnost		Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada.Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	51
6.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	17					
6.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije	21					
6.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	18					
6.2.4	Vođenje dokumentacije o radu	15					
7.	OSTALI POSLOVI	1 sat tjedno					25
7.1	Nepredviđeni poslovi		Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu,rad na računalu (baza podataka)	24
SVEUKUPNO:							1752

10.3 Plan rada školskog logopeda

10.3.1 Godišnji plan i program rada školskog logopeda za 2019./2020. godinu

		REALIZACIJA	
		MJESEC	SATI
1.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKO-DEFEKTOLOŠKI RAD		1184
1.1	Neposredni rad s učenicima sa teškoćama u razvoju		756
	<p>Izravni rad s djecom sa posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka odnosno programa pedagoške opservacije</p> <ul style="list-style-type: none"> Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i jačina pojedinih teškoća (jednostavnije teškoće utvrđuje logoped primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja) Ako su kod učenika prisutne jače izražene teškoće učenik se upućuje u specijalizirane ustanove koje obavljaju stručnu dijagnostiku i donose mišljenje i preporuku za daljnji rad i školovanje – logoped sudjeluje u izradi mišljenja s kojim se upućuje na daljnju dijagnostiku Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred radi na ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća, te prihvaćanju i raspoređivanju učenika sa posebnim potrebama u 1. razred Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Travanj- lipanj</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>100</p> <p>40</p>
	<p>Rehabilitacijski rad s učenicima sa posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizira i realizira rad s učenicima sa posebnim potrebama kojima je potrebna dodatna pomoć logopeda u ublažavanju i otklanjanju postojećih teškoća, kao i pomoć u učenju (rad se odvija individualno ili u paru ovisno o vrsti teškoće, te o tehničkim mogućnostima organizacije dolazaka na vježbe) Provodi se sa manjom grupom djece koja imaju slične simptome svojih teškoća (npr. s učenicima prvih razreda rad na poboljšanju predčitačkih vještina, vježbe za razvoj grafomotorike) Radionica „Učimo pokretom“ -razvijanje vizuomotorne koordinacije kao preduvjeta lakšeg usvajanja pisanja Radionica „Čitam ti“- razvijanje samopouzdanja i kompetencija za prezentiranje vlastitih dobrih i jakih strana Obilježavanje Dana pripovijedanja 20.03.2020. 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Drugo polugodište</p>	<p>310</p> <p>131</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>10</p>
	<ol style="list-style-type: none"> Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima Odnose se na poticanje i razvijanje pozitivne slike o sebi, stjecanju i razvijanju higijensko-kulturnih navika (zajedničke igre, gledanje filmova, odlazak u kazalište, terenska nastava i druge aktivnosti planirane u razrednim odjelima 	<p>Tijekom godine</p>	<p>20</p>

	Projekt ERF-a „Višerazinski pristup govornom diskursu u jezičnom razvoju“ • Procjena jezičnih sposobnosti standardiziranim sredstvima procjene- treća procjena ciljane skupine- 3.b)	Tijekom prvog polugodišta	30
1.2.	3. Suradnja s učiteljima		146
	Pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu sa posebnim potrebama – sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa	Rujan, listopad	30
	Izvjestavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju tima koji je radio dijagnostiku	Tijekom godine	5
	Izvjestavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom sa posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala	Tijekom godine	7
	Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći	Tijekom godine	10
	Upoznavanje sa važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika sa posebnim potrebama (individualno i grupno na razrednim vijećima i stručnim vijećima)	Tijekom godine	8
	Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju, razredna vijeća	Tijekom godine	52
	Hospitiranje na nastavi u cilju utvrđivanja socijalne integracije u razrednu sredinu, individualnog pristupa učeniku sa posebnim potrebama te ostvarivanju ciljeva i zadataka planiranih u prilagođenim programima	Tijekom godine	10
	Edukativno-iskustvene radionice za učitelje do navršениh 6.god. staža (2.radionice) zajedno sa šk.psihologinjom- tema „Neurorazvojni poremećaji i kako pomoći učenicima u svakodnevnom radu“	Prvo polugodište	10
	Predavanje za UV- tema „Pripovjedni program Pričolovci“- rezultati poticanja pripovjednih sposobnosti u 3.b i 3.c kroz projekt ERF-a „Višerazinski pristup govornom diskursu u jezičnom razvoju“	ožujak	2
1.3.	Suradnja sa stručnim suradnicima		192
	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole	Rujan	5
	Suradnja pri izradi godišnjeg izvješća škole	Lipanj, srpanj	5
	Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi učenika sa posebnim potrebama	Tijekom godine	15
	Suradnja pri svakodnevnom radu s učenicima i njihovim roditeljima (svađe i sukobi među učenicima, PSP, zajednički razgovori s učenicima i roditeljima i dr.) kao i o ostalim poslovima vezanim za odvijanje nastave (izmjena informacija o svakodnevним događanjima u školi)	Tijekom godine	126
	Dogovor i suradnja prilikom formiranja odjela prvih razreda	Kolovoz	20
	Sastanci stručnog tima	Tijekom godine	10
	Zajednički rad pri popunjavanju statističkih podataka i ostale dokumentacije za Gradski ured, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Tijekom godine	5
	Planiranje i pripremanje radionica i predavanja sa šk.psihologinjom	Tijekom godine	6
1.4.	Suradnja s roditeljima		90
	Upoznavanje roditelja sa vrstom, stupnjem i simptomima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć pri ublažavanju ili otklanjanju postojećih, upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja- individualni razgovori	Tijekom godine	50

	Priređivanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima –predavanje za roditelje prvih razreda „Početno čitanje i pisanje“	Listopad	4
	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće	Tijekom godine	34
	Završni roditeljski sastanak 3.b i 3.c odjela-prezentacija rezultata Projekta ERF.a „Višerazinski pristup govornom diskursu u jezičnom razvoju“ - „Pripovjedni program Pričolovci“- rezultati poticanja pripovjednih sposobnosti	listopad	2
2.	<i>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKO - DEFEKTOLOŠKOG RADA</i>		391
2.1	<i>Planiranje i programiranje</i> <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana i programa logopeda, izvedbenog plana rada, mjesečnih planova, plana stručnog usavršavanja, plana radionica „Učimo pokretom“ i „Čitam ti“, kurikulumuma škole Izrada izvješća logopeda na kraju šk.godine, izvješća o studentskoj praksi Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa škole (stručnih aktiva, Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća) 	Rujan kolovoz rujan	40 30 9 1
2.2	<i>Priprema za neposredan defektološki rad</i> <ul style="list-style-type: none"> Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom sa posebnim potrebama Prijedlog nabave opreme i pomagala Izrada instruktivskih, ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala, priprema radionica „Učimo pokretom“ i „Čitam ti“ 	Tijekom godine Tijekom godine	70 10 60
2.3.	<i>Suradnja sa drugim ustanovama i stručnim službama izvan škole</i> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja sa Domom zdravlja Špansko (dr. Mihok): rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika sa posebnim potrebama pri Domu zdravlja Špansko, upis djece u prvi razred, odgode upisa u prvi razred i prijevremeni upis, cijepljenja, sistematski i dr. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Susedgrad Suradnja sa Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i sport Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS-predavanje za Županijski aktiv šk.logopeda grada Zagreba: „Pripovjedni program Pričolovci“- rezultati poticanja pripovjednih sposobnosti Dječji vrtić Špansko i dr.ustanove 	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	34 15 5 2 5 2 5
2.4.	<i>Stručno usavršavanje</i>	Tijekom godine	90
2.5.	<i>Vođenje dokumentacije</i> <ul style="list-style-type: none"> Dnevnik rada Dosje učenika Suradnja sa roditeljima Suradnja s učiteljima 	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine travanj-kolovoz	157 10 77 15 15 20

	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i objedinjavanje kompletne dokumentacije prilikom upisa u prvi razred (odgode, prijevremeni upis, djeca sa teškoćama u razvoju) • Priprema kompletne dokumentacije i objedinjavanje mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju prilikom određivanja primjerenog programa školovanja, priprema i objedinjavanje dokumentacije za pomoćnike u nastavi 	Tijekom godine veljača	20
3.	<i>OSTALI POSLOVI</i>		<i>185</i>
3.1	Poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine <ul style="list-style-type: none"> • Popisi učenika i ostala pedagoška dokumentacija, upis novih učenika 	Kolovoz, rujan, lipanj i srpanj	5
3.2	sjednice UV , stručni aktivni	Tijekom godine	10
3.3	Mentorstvo studentima ERF-a	travanj ili svibanj	30
3.4	Mentorstvo pripravnicama (dvije pripravnice: Lidija Vugrin, Emina Mujić)	Prvo polugodište	60
3.4	Kontinuirana stručno-pedagoška, metodička i druga potrebna pomoć pomoćnicima u nastavi. (5 pomoćnika)	Tijekom godine	40
3.5	Suradnja s ravnateljem (poslovi i zadaci vezani uz svakodnevno funkcioniranje škole)	Tijekom godine	10
3.6	Suradnja sa tajništvom i računovodstvom	Tijekom godine	5
3.7	Zadaće i poslovi utvrđeni tijekom školske godine (dežurstvo prije nastave i za vrijeme velikog odmora, zamjene, Dan škole, obilježavanja ostalih blagdana i važnih datuma, humanitarna događanja,)	Tijekom godine	25
		<i>UKUPNO SATI :</i>	<i>1752 sati</i>

10.4 *Plan rada školske psihologinje*

10.4.1 Godišnji plan i program rada školskog logopeda za 2019./2020. godinu

GODIŠNJI ODMOR: 13.7.2020.-21.8.2020.

POSLOVI I ZADACI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO:
MJESEČNI FOND SATI	168	176	160	160	168	160	176	168	160	152	64	48	1992 sata
BLAGDANI I PRAZNICI	-	1	1	2	2	-	-	1	1	3	-	1	96 sati
BROJ RADNIH DANA	21	22	20	20	21	20	22	21	20	19	8	6	220 dan/1760 h
GODIŠNJI ODMOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15	240 sati

Poslovi i zadaci	Broj sati	Planirano vrijeme realizacije	Realizacija
1. Planiranje i programiranje rada	63		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	9	rujan	
1.2. Izrada Plana i programa profesionalne orijentacije	4	rujan	
1.3. Izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima	9	rujan	
1.4. Izrada mjesečnih planova rada psihologa	5	rujan	
1.5. Izrada Plana i programa humanitarnih aktivnosti	4	rujan	
1.6. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	5	rujan	
1.7. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	7	rujan	
1.8. Sudjelovanje u izradi Programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika	2	rujan	
1.9. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela	3	rujan	
1.10. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole	3	rujan	
1.11. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	2	rujan	
1.12. Suradnja na izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim teškoćama (učenici s rješenjem o PP i IP)	10	rujan	
2. Rad s učenicima	586		

2.1. Generacijska ispitivanja: Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u školu (NNAT) – 1.r.	35	ožujak-lipanj, kolovoz	
Identifikacija darovitih učenika (SPM) – 3.r.	20	travanj	
Depresivnost (Beckov inventar) – 6.r.	10	listopad	
Anketiranje učenika za PO – 8.r.	10	listopad-studeni	
Upitnici za učenike o navikama i stilovima učenja – 5.r.	20		
2.2. Radionice za učenike: CAP program (2.r.)			
Kako efikasnije učiti ? (Metode, tehnike, stilovi učenja) (5.r.)	30	veljača	
Teen CAP program (7.r.)	15	listopad-studeni	
Kako donijeti odluku pri izboru srednje škole? (8.r.)	15	siječanj-veljača	
Zanimanja budućnosti (8.r.)	15	2. polugodište	
Zdravlje i izbor zanimanja (8.r.)	15	”	
Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama RO i potreba za nekim vidom intervencije	15	”	
		tijekom šk. godine	
2.3. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi	10	tijekom šk. god.	
2.4. Rad s učenicima s teškoćama u učenju – individualno	20	tijekom šk. god.	
2.5. Rad s učenicima s teškoćama u učenju – skupno	10	tijekom šk. god.	
2.6. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – individualno	30	tijekom šk. god.	
2.7. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – skupno	20	tijekom šk. god.	
2.8. Individualna psihologijska obrada učenika različitim tehnikama	30	tijekom šk. god.	
2.9. Informiranje učenika 8.r. o upisima u srednje škole-opće informacije	25	tijekom školske godine	
2.10. Posjet učenika 8.r. CISOK-u	12	ožujak	
2.11. Posjet dijela učenika manifestaciji „Dojdi osmaš“	6	svibanj	
2.12. Individualno savjetovanje učenika 8.r. u vezi upisa u srednje škole	20	2. polugodište	
2.13. Tehnička podrška učenicima 8.r. i roditeljima tijekom upisa u srednje škole	20	2. polugodište	
2.14. Informiranje učenika 7.r. o upisima u srednje škole	8	ožujak-travanj	
2.15. Organiziranje Okruglog stola za osmaše (PO)	20	ožujak	
2.16. Sociometrijska ispitivanja – prema potrebi	12	tijekom šk. god.	
2.17. Obilježavanja Dana darovitih učenika Škole	10	2. polugodište (21.3.)	
2.18. Rad sa skupinom darovitih mališana (1. – 3.r.)- „Oktopusići“	20	tijekom šk. god.	

2.19. Organizacija rada i objedinjavanje programa rada s darovitim mališanima „Oktopusićima“	12	tijekom šk. god.	
2.20. Pratlja učenicima „Oktopusićima“ na terensku nastavu	10	tijekom šk.god.	
2.21. Rad s učenicima u konfliktnim situacijama	20	tijekom šk. god.	
2.22. Rad s učenicima u kriznim situacijama	20	tijekom šk. god.	
2.23. Rad s učenicima uključenima u PSP skupine	10	tijekom šk. god.	
2.24. Pomoć u organizaciji provedbe zdravstvene zaštite učenika (cijepjenja, sistematski pregledi, ozljede i bolest u školi, informiranje)	20	tijekom šk. god.	
2.25. Suradnja s učenicima u Vijeću učenika	6	tijekom šk. god.	
3. Rad s roditeljima	233		
3.1. Predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka: Teškoće prilagodbe djece pri polasku u školu (1.r.) CAP program (2.r.) Kako efikasnije učiti? (5.r.) Dječja depresivnost (6.r.) Teen CAP (7.r.) Struktura srednjoškolskog sustava, analiza upitnika za osmaše i prezentacija prošlogodišnjih upisa (8.r.) Kriteriji i uvjeti upisa u srednje škole (8.r.)	10 12 26 15 12 15 15	lipanj studeni ožujak studeni veljača siječanj veljača svibanj	
3.2. Upitnik za roditelje pri upisu u 1.r	15	ožujak-lipanj, kolovoz	
3.3. Individualni rad s roditeljima novih učenika	10	tijekom šk. god.	
3.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s razvojnim teškoćama	12	tijekom šk. god.	
3.5. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju	16	tijekom šk. god.	
3.6. Savjetodavni rad s roditeljima i djecom/različite okolnosti	30	tijekom šk. god.	
3.7. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi izbora srednje škole – 8.r.	15	ožujak-lipanj, kolovoz	
3.8. Praćenje e-upisa, unošenje podataka za dodatne bodove pri upisu	20	lipanj, srpanj, kolovoz	
3.9. Prikupljanje prijavica za upise u srednje škole	5	srpanj, kolovoz	
3.10. Suradnja u Vijeću roditelja	5	tijekom šk. god.	

4. Rad s učiteljima, ravnateljicom i stručnim suradnicama u školi	475		
4.1. Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	10	lipanj-kolovoz	
4.2. Suradnja pri izradi Izvješća o radu škole	3	srpanj-kolovoz	
4.3. Suradnja pri formiranju razrednih odjela – 1.r.	10	kolovoz-rujan	
4.4. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele	10	rujan	
4.5. Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju svojih učenika i roditelja	7	rujan-listopad	
4.6. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s razvojnim teškoćama i uvažavanja istih	7	kolovoz, tijekom šk. god.	
4.7. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju	10	tijekom šk. god.	
4.8. Suradnja s učiteljima na stvaranju bolje odgojne klime u razrednim odjelima	10	tijekom šk. god.	
4.9. Poslovi pomoćnika razrednika u 8.b razredu	10	tijekom šk. god.	
4.10. Radionice za mlađe učitelje; edukativno-iskustvene na temu: Neurorizična djeca (u suradnji sa školskom logopedinjom)	10	veljača-ožujak	
4.11. Predavanja za UV-e: Dječja depresivnost i rezultati istraživanja	15	veljača	
4.12. Prezentiranje analiza razrednih ispitivanja razrednicima: 1.r. – upisi, 4.r. – identifikacija darovitih, 8.r. – odabir srednjih škola	12	tijekom šk. god.	
4.13. Suradnja s učiteljima RN i PN u provedbi programa rada s darovitim mališanima (1. – 3. r.) „Oktopusićima“	20	tijekom šk. god.	
4.14. Suradnja s učiteljima na provedbi programa humanitarnih aktivnosti škole	30	tijekom šk. god.	
4.15. Psihologinje pripravnice – mentorski rad	50	tijekom šk. god.	
4.16. Suradnja s učiteljima na projektima iz Školskog kurikulumu	20	tijekom šk. god.	
4.17. Rad u Povjerenstvu za poseban status učenika (daroviti i talentirani učenici 7. i 8.r.)	10	listopad	
4.18. Suradnja s ravnateljicom škole	60	tijekom šk. god.	
4.19. Suradnja sa stručnim suradnicama (pedagog, logoped)	90	tijekom šk. god.	

4.20. Suradnja i rad u Stručnog povjerenstva škole u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece – pisanje mišljenja	26	tijekom šk. god.	
4.21. Sudjelovanje u radu Područnog stručnog povjerenstva u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece (zamjenica psihologinje)	20	tijekom šk. god.	
4.22. Rad u stručnom timu škole	35	tijekom šk. god.	
5. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	100		
5.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a	20	tijekom šk. god.	
5.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a	35	tijekom šk. god.	
5.3. Praćenje i poticanje rada naprednih skupina učenika	20	tijekom šk. god.	
5.4. Rad na edukaciji učitelja iz područja psihologije	10	tijekom šk. god.	
5.5. Praćenje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole	2	tijekom šk. god.	
5.6. Istraživački rad psihologa	20	tijekom šk. god.	
5.7. Prijedlozi za isticanje pozitivnih primjera u školi (objavlivanje rezultata natjecanja, nagrađivanje učenika bez izostanaka i sl.)	3	tijekom šk. god.	
6. Stručno usavršavanje	105		
6.1. Individualno stručno usavršavanje	60	tijekom šk. god.	
6.2. Skupno stručno usavršavanje: sekcija školskih psihologa, AZOO, MZOS, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, srodne institucije – stručna predavanja	45	tijekom šk. god.	
7. Suradnja sa stručnim institucijama	98		
7.1. Suradnja s predškolskim institucijama	2	tijekom šk. god.	
7.2. Suradnja sa školskim dispanzerom	20	tijekom šk. god.	
7.3. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	15	tijekom šk. god.	
7.4. Suradnja s nadležnim CZSS, MUP-om	10	tijekom šk. god.	
7.5. Suradnja s drugim osnovnim školama	5	tijekom šk. god.	
7.6. Suradnja sa srednjim školama	5	tijekom šk. god.	
7.7. Suradnja s kliničkim institucijama	15	tijekom šk. god.	

7.8. Suradnja s Filozofskim fakultetom – Odsjek za psihologiju (studentska praksa za studente IV. god.psih.)	18	tijekom šk. god.	
7.9. Suradnja sa kulturno-znanstvenim institucijama	8	tijekom šk. god.	
8. Dokumentacijska djelatnost	59		
8.1. Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa	35	tijekom šk. god.	
8.2. Vođenje učeničkih dosjea	10	tijekom šk. god.	
8.3. Vođenje razrednih dosjea	5	tijekom šk. god.	
8.4. Vođenje dokumentacije i praćenje rada pripravnika	5	tijekom šk. god.	
8.5. Vođenje dokumentacije o studentskoj praksi (4. god. FF Odsjeka za psihologiju)	3	tijekom šk. god.	
8.6. Vođenje ostale dokumentacije	1	tijekom šk. god.	
9. Ostali poslovi	41		
9.1. Priprema materijala, obavijesti, izvješća za web stranicu škole	5	tijekom šk. god.	
9.2. Promidžbene aktivnosti za školu i struku:	10	tijekom šk. god.	
9.3. Kulturna i javna djelatnost škole	10	tijekom šk. god.	
9.4. Nepredviđeni poslovi	16	tijekom šk. god.	

REKAPITULACIJA:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	63
2. RAD S UČENICIMA	586
3. RAD S RODITELJIMA	233
4. RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	475
5. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	100
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	105
7. SURADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA	98
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	59
9. OSTALI POSLOVI	41
U K U P N O:	1752

10.4.1.1 PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA za šk. 2019./2020. god.

Oblici i sadržaji rada	Razred	Vrijeme realizacije	Nositelji izvršenja	Realizacija
1. NASTAVA				
1.1. Sadržaji prema redovnom nastavnom planu i programu	I. - VIII.	tijekom šk. godine	svi učitelji	
1.2. Sadržaji dopunske, dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	I.- VIII.	tijekom šk. godine	svi učitelji	
1.3. Sadržaji prema planu i programu na satu razrednika	VIII.	tijekom šk. godine	razrednici VIII. r., školski psiholog	
2. PREDAVANJA, ANKETIRANJE, RADIONICE				
2.1. PREDAVANJA ZA UČENIKE:				
2.1.1. Čimbenici izbora zanimanja	VIII.	10. mj.	psiholog	
2.1.2. Uvodno predavanje – sustav srednjoškolskog obrazovanja	VIII.	10. mj.	psiholog	
2.1.3. Učenje, kriteriji upisa i priprema za srednju školu – okvirne informacije	VII.	2./3. mj.. mj.	psiholog	
2.2. ANKETIRANJE				
2.2.1.HZZ – Anketa o profesionalnim namjerama	VIII.	2. mj.	psiholog	
2.2.2.Upitnik školskog psihologa	VIII.	10. mj.	psiholog	
2.3. INFORMIRANJE				
2.3.1.Uvjeti upisa u srednje škole	VIII.	2. mj.	psiholog	
2.3.2.Kriteriji upisa u srednje škole	VIII.	3. mj.	psiholog	
2.3.3.Bodovanje ocjena iz osnovne škole	VIII.	4. mj.	psiholog, razrednici	
2.3.4.Dodatni bodovi za upise	VIII.	5. mj.	psiholog, razrednici	
2.3.5.Kalendar upisa	VIII.	5./6. mj.	psiholog, razrednici	
2.4. RADIONICE				
2.4.1.Kako donijeti odluku o izboru škole?	VIII.	2. polugodište	psiholog	
2.4.2.Što ću biti kad odrastem?	VIII.	2. polugodište		

2.4.3. Zdravlje i izbor zanimanja	VIII.	1. polugodište		
2.4.4. Poznavanje raznolikosti zanimanja u svijetu rada	VIII.	1. polugodište		
2.4.5. Zanimanja budućnosti	VIII.	2. polugodište		
3. PREDAVANJA ZA RODITELJE:				
3.1. Srednjoškolski sustav obrazovanja i mogućnosti upisa u srednje škole, te analiza upisa za šk. 2018./2019. god.	VIII.	2./3. mj.	psiholog, razrednici	
3.2. Uvjeti i kriteriji upisa za šk. 2018./2019. god. i priprema djece za prelazak u srednju školu	VIII.	5. mj.	psiholog, razrednici	
3.3. Informiranje skupine roditelja djece s rješenjima o proceduri upisa i timskoj obradi učenika u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	10. mj. i 5. mj.	psiholog, razrednici	
3.4. Informiranje skupine roditelja učenika sa zdravstvenim smetnjama o ostvarivanju dodatnih prava i proceduri timske obrade u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	10. mj. i 2.mj.	psiholog, razrednici	
4. OSTALI OBLICI RADA				
4.1. Izdvajanje učenika i timska obrada radi upućivanja u Zavod za zapošljavanje i ostvarivanje dodatnih prava pri upisu: a) učenika po prilagođenom programu b) učenika s individualiziranim pristupom c) učenika sa zdravstvenim teškoćama d) učenika uključenih u PSP	VIII.	1. polugodište	razrednici, psiholog	
4.2. Organizacija i upućivanje učenika na kompletnu obradu u Hrvatski zavod za zapošljavanje	VIII.	11. - 3. mj.	psiholog, razrednici	
4.3. Upućivanje učenika na savjetovanje o izboru zanimanja u CISOK (skupno)	VIII.	1. polugodište	psiholog, razrednici	
4.4. Predavanje stručne suradnice CISOK-a svim učenicima 8. razreda: „Odabir srednje škole“	VIII.	5. mj.	psiholog CISOK-a, šk. psiholog, razrednici	
4.5. Organizacija odlaska skupine učenika i informiranje učenika o manifestaciji „Dojdi osmaš“	VIII.	5. mj.	psiholog, razrednici VIII. r.	

4.6. Raspodjela promidžbenih materijala o školama i upisima i info o „Danu otvorenih vrata“ pojedine škole	VIII.	2. polugodište	psiholozi pojedinih škola, HZZ, razrednici	
4.7. Individualni savjetodavni rad s učenicima o upisima u srednju školu	VIII.	2. polugodište	psiholog	
4.8. Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika u pružanju pomoći pri izboru škole	VIII.	2. polugodište	psiholog	
4.9. Suradnja s nadležnim školskim dispanzerom, dispanzerom medicine rada, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Centrima za socijalnu skrb, srednjim školama	VIII.	tijekom šk. godine	psiholog	
4.11. Savjetodavni rad s učenicima po interesnim skupinama (gimnazije, tehničke, strukovne škole, ...)	VIII.	2. polugodište	psiholog	
4.10. Okrugli stol „Prezentacija novih i zanimljivih zanimanja“ u suradnji s roditeljima naše škole	VIII.	3./4. mj.	psiholog, razrednici	
4.11. Podjela informativnog materijala o proceduri i rokovima upisa	VIII.	5. mj.	psiholog, razrednici	
4.12. Uređivanje info pulta s materijalima vezanim uz upise u srednje škole	VIII.	4.-6. mj.	psiholog, razrednici	
4.13. Prikupljanje raznih potvrda za dodatne bodove pri upisu	VIII.	5. i 6. mj.	psiholog, razrednici	
4.14. Koordiniranje upisa zajedno s administratorom e-matrice: mišljenja PO, potvrde šk. liječnice, potvrde liječnika medicine rada i upis u e-maticu	VIII.	6. mj.	psiholog, administrator, razrednici	
4.15. Prikupljanje i provjera prijavnica potpisanih od strane roditelja i učenika - arhiva	VIII.	7. mj.	psiholog, razrednici	
4.16. Praćenje upisa, popis i kontaktiranje neupisanih učenika u ljetnom roku	VIII.	7. mj.	psiholog, administrator	
4.17. Pomoć učenicima pri upisu u 2. roku – jesenski upisni rok	VIII.	8. mj.	psiholog, administrator	
5. ADMINISTRIRANJE DOKUMENTACIJE O UPISIMA	VIII.	7. i 8. mj., tijekom šk. god.	psiholog	

10.4.1.2 PLAN RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

CILJEVI rada s darovitim učenicima:

1. Stvaranje uvjeta za razvoj kreativnosti
2. Poticanje znatiželje i logičkog razmišljanja
3. Jačanje motivacijsko - emotivnog sklopa podrške ličnosti (samopouzdanje, samopotvrđivanje, upornost, interes i sl.)

OBLICI rada s darovitim učenicima:

1. Samostalan rad uz vođenje i individualizirani pristup po proširenom nastavnom planu i programu u sklopu redovne nastave, te dodatne i izborne nastave poštujući pri tome individualne učenikove interese i motivaciju
2. Skupni rad s učenicima u okviru projektne nastave, programa dodatne, izborne i terenske nastave u skladu s učenikovim interesima
3. Akceleracija – završetak osnovne škole u vremenu kraćem od propisanog, u skladu s važećim Pravilnikom ili prijevremeni upis u prvi razred Za školsku 2019.-20.godinu, jedna je djevojčica upisana u 1. razred kao prijevremeni upis.

Plan rada s darovitim učenicima	Razred	Plan realizacije	Planirana satnica	Nositelji rada	Realizacija
1. Primjena NNAT testa (grupno) pri upisu djece u 1. razred – prijevremeni upis (akceleracija)	I.	3. – 6. i 8. mj.	45 sati	psihologinja	
2. Primjena CPM testa individualno (alternativa)	I.	3. – 6. i 8. mj.	5 sati	psihologinja	
3. Primjena SPM testa na učenicima 3. razreda-identifikacija darovitih učenika	III.	4. mjesec	40 sati	psihologinja	
4. Primjene skale procjene učitelja za sve učenike 3. razreda	III.	4. mjesec	7 sati	psihologinja	
5. Obrada i analiza podataka provedene identifikacije	III.	9.,6. i 7. mjesec	6 sati	psihologinja	
6. Interpretacija dobivenih rezultata po razredima – individualno, svakoj učiteljici 4.r. ponaosob	IV.	9. mjesec	5 sati	psihologinja	
7. Savjetodavni rad s učiteljicama o uključivanju	III.	9.-10. mjesec	3 sata	psihologinja, učitelji djece u „Oktopusićima“	

identificiranih učenika 1.,2. i 3.r. u dodatne i izborne programe primjerene učenikovim individualnim sposobnostima i interesima					
8. Rad s darovitim mališanima 1. – 4. r. „Oktopusići“	I. – III.	10. – 5. mj.	36 sati	prof. Martinko, prof. Kostanić, prof. Žučko, prof. Glasnović, učit.prim.obraz. Anamarija Kosina, Rajhl, psihologinja	
9. Praćenje rada i napredovanja identificiranih učenika	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	10 sati	psihologinja, učitelji RN-e	
10. Potpora učiteljima u radu i provođenju aktivnosti u okviru planiranih programa dodatne i izborne nastave	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja, učitelji RN-e	
11. Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima u svrhu razumijevanja potreba, posebnosti i načina pružanja potpore darovitom djetetu	I. - III.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja i suradnice na provedbi programa	
12. Savjetovanje darovitih učenika i pomoć pri izboru buduće škole	VIII.	2. polugodište	2 sata	psihologinja, učitelji PN-e	
13. Praćenje rada, napredovanja i potpora prilagodbi darovitih učenika novom okruženju	I. i V.	tijekom šk. god.	2 sata	psihologinja	
14. Prisustvovanje radu s učenicima na dodatnoj nastavi	IV.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja	
15. Uvođenje psihologinja pripravnicu u rad s darovitim učenicima tijekom stažiranja i pripreme za stručni ispit (psihologa, logopeda, učitelja)		tijekom šk. god.	6 sati	psihologinja	
16. Obilježavanje dana darovitih učenika u školi	I. – VIII.	21.03.2020.	8 sati	psihologinja, suradnici	
17. Evaluacijski upitnici po segmentima rada	I. – III.	tijekom šk. god.	6 sati	svaki od nositelja po segmentima Plana	

18. Roditeljski sastanci: uvodni i evaluacijski (prezentacija i evaluacijski upitnik)	I. – III.	listopad, svibanj	2 sata	svi nositelji Plana	
19. Roditelji – suradnici na programu „Oktopusića“	tijekom šk.god.	tijekom šk.god.	10 sati	psihologinja	
20. Darovito dijete-interaktivno predavanje za roditelje „Oktopusića“	I. – IV.	2. polugodište	5 sati	psihologinja	
21. Prezentacija rada s „Oktopusićima“ u radionici „Stop animacije“ učenicima i njihovim roditeljima	I – IV.	1. polugodište	5 sati	Kristina Ključarić, učit. prim. obrazovanja, psihologinja	

Voditelji aktivnosti u radu s darovitim učenicima:

- učitelji
- voditelji dodatnih i izbornih programa
- učitelji – suradnici na Programu „OKTOPUSIĆI“
- prof. Silva Strnad-Jerbić, šk. psihologinja

Izdvojeno:

- 1) Popis skupine darovitih mališana „Oktopusići“
- 2) Plan i program rada s darovitim mališanima I _ IV.r., „Oktopusići“
- 3) Popis roditelja – potencijalnih suradnika na radu sa skupinom „Oktopusići“
- 4) Popis potrebnih materijala i opreme za rad darovitih mališana „Oktopusići“

Inicijator, koordinator, djelomični provoditelj Plana i programa „Oktopusići“: prof. Silva Strnad-Jerbić, školska psihologinja

10.4.1.3 PLAN HUMANITARNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Humanitarne aktivnosti tradicija su u našoj školi. Zahvaljujući i njima, škola je dobila svoj ugled u naselju i šire. Humanitarne akcije koje provodimo omogućavaju učenicima da se osjećaju korisnim članovima naše školske obitelji, uče ih suosjećanju s onima kojima je pomoć neophodna. Istovremeno, humanitarne priredbe omogućuju učenicima iskazivanje njihovih znanja, interesa i talenata. Putem humanitarnog rada potičemo i podržavamo naše učenike u bavljenju nekim aktivnostima i hobijima u slobodno vrijeme, te im omogućavamo da se javno prezentiraju, pred njima jako važnom publikom, njihovim vršnjacima. Ujedno, naša škola je svojim aktivnostima u našoj lokalnoj zajednici značajna kulturna institucija koja okuplja naše roditelje i stanovnike naselja „na kraju grada“. Ponosni smo što nam se u tim aktivnostima pridružuje sve više roditelja i što naselje Špansko prepoznaje naš rad.

Našim planiranim humanitarnim akcijama prikupljamo pomoć za naše učenike i njihove obitelji kada su u potrebi (smrt roditelja, teška bolest u obitelji, teška materijalna situacija obitelji zbog nezaposlenosti i sl.). Pomažemo obiteljima u namirnicama, obući i odjeći za djecu, higijenskim potrepštinama, a prikupljenim financijskim sredstvima (razredne akcije solidarnosti) pomažemo u sufinanciranju troškova užine, odlazaka na kazališne i kino predstave, plaćanju terenske nastave, troškova liječenja naših teže oboljelih učenika sl.

Humanitarnim radom konkretno djelujemo odgojno na naše učenike i puno djelotvornije radimo na odgojnom planu, koji je prva sastavnica osnovne škole kao odgojno – obrazovne institucije društva, koju pohađaju sva djeca u najosjetljivijoj formativnoj dobi.

Aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Realizacija
Božićni obiteljski paketi	25.11. – 13.12.2019.	razrednici, roditelji, vjeroučiteljice, šk. psihologinja, Ivanka Hitner, Snježana Zdravec	
Putujemo...u Čile Putujemo na Siciliju	2.polugodište 2. polugodište	Erik Šoper, 8.a; posjet Čileu Maja Sokač, Sanda Mijalić, 7.b	
Školski humanitarni sajam	4.12.2019. (srijeda)	vjeroučiteljice, razrednici, Vijeće roditelja, Ivanka Hitner, Ignacija Sokol, psihologinja	
„Za 1000 radosti“	prosinac 2019.	Caritas, vjeroučiteljice	
Crveni križ	tijekom šk. godine	Lorina Aido, vjeroučiteljica	

Vukovar – namirnice i higijenske potreštine za Socijalnu samoposlugu	16. i 17.1. 2020.	razrednici i roditelji 8. razreda, Andrea Mikuš, Ignacija Sokol	
Školski humanitarni koncert „Vjeruj u ljubav“ + Zaklada Ane Rukavina + ples za učenike 7. i 8.r. (Valentinovo)	13.2.2020. (četvrtak)	učitelji glazbene kulture, gosti, vjeroučiteljice, razrednici 5.-8.r., roditelji – suradnici, vanjskisuradnici izvan škole, psihologinja, Vijeće učenika, Vijeće roditelja-predstavnici	
Školska sportska priredba „Sport u Titušu“ – prezentiranje sportskih sekcija i sportaša iz naše škole (graničar, rukomet, odbojka, košarka, nogomet, karate)	27.4.2020. (ponedjeljak)	učitelji TZK, roditelji – suradnici, vanjski suradnici, vjeroučiteljice, učitelji „humanitarci“, psihologinja	
Pomoći u kriznim situacijama (bolest, nezaposlenost i sl.)	tijekom školske godine	školska psihologinja, razrednici, vjeroučiteljice	

**Koordinatorice humanitarnih aktivnosti: Gordana Aralica, vjeroučiteljica
Silva Strnad-Jerbić, školska psihologinja**

10.5 **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE OŠ TITUŠA BREZOVAČKOG za školsku godinu 2019./2020.**

Redni broj	PODRUČJE RADA	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije	BROJ SATI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			900
1.1.	<p>Knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja -informacijska pismenost (provodi se prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja. Razvijanje pozitivnog stava prema knjizi i knjižnici. Omogućiti učenicima da steknu znanja, sposobnosti, vještine, stavove i vrijednosti kao temelj za učenje cijeloga života (rješavanje informacijskog problema, pretraživanje knjižničnih baza podataka, oblikovanje sažetka, vrednovanje informacija na mrežnim stranicama, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije...) Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima i satom razrednika.</p> <p>1. razred - Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</p> <p>2. razred - Dječji časopisi - Jednostavni književni oblici</p> <p>3. razred – Uporaba dječjih enciklopedija - Put od autora do čitatelj</p> <p>4. razred- Uporaba priručnika - Književno-komunikacijsko-informacijska kultura</p> <p>5. razred- Organizacija i poslovanje knjižnice ; - Časopisi – izvori novih informacija</p>	<p>knjižničarka i učitelji RN i PN</p> <p>knjižničarka</p>	tijekom školske godine	<p>12</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>6</p>

	6. razred- Samostalno pronalaženje informacija ; - Predmetnica			7 7
	7. razred- On-line katalozi - Časopisi na različitim medijima			5 5
	8. razred -Sustav i uloga pojedinih knjižnica ; -Uporaba stečenih znanja			5 5
	Lektira na drugačiji način		tijekom šk- g.	4 4
1.2.	Školski programi/projekti (poticanje učenika na čitanje i razvijanje njihovih čitalačkih navika) – kurikulum	knjižničarka		uk.86
1.3.	1. Otkrivamo svijet bajki i priča (1.razredi)		tijekom šk.g.	50
	2. Danas pripovijedamo	Knjižničarka, učiteljice 1.r	tijekom š.g.	
	3. Nacionalni kviz za poticanje čitanja (Do baštine na krilima mašte)	Knjižničarka, učiteljice 1. i 4.r.	listopad studenj	50
	4. Večer poezije – Moj Zagreb, tak imam te rad	knjižničarka	ožujak ili travanj	50
	5. Kviz Koliko poznamo abecedu	knjižničarka, učiteljice, učenici, roditelji	travanj	20
	Radionice	knjižničarka, učiteljice 1. r.	listopad studenj	30

1.4.	1. Izrada straničnika Gradanski odgoj i obrazovanje	knjižničarka i	tijekom 2. polg.	20
1.5.	1. Različitost nas obogaćuje Izvanastavne aktivnosti	knjižničarka	tijekom š.g.	20
1.6.	1. Mali knjižničari – poticanje interesa za čitanje, stvaranje čitalačkih navika, razvijanje ljubavi prema knjigama, knjižnici i čitanju, bogaćenje rječnika, učenje razumjeti pročitano Suradnja s Knjižnicom Vladimir Nazor	knjižničarka	tijekom šk.g.	30
1.7.	Posudba i informativna djelatnost - cirkulacija građe za posudbu - sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja informacijskih izvora	knjižničarka	tijekom šk.g.	70
1.8.	- savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje - ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje (anketiranje) - razvoj čitateljskih navika i redovitoga dolaženja u knjižnicu i služenja knjižničnim fondom - upute i pomoć učenicima pri izboru građe u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje učenika za samostalni intelektualni rad i cjeloživotno učenje. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada	knjižničarka		30 424

	<p>(planiranje)</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje rada školskoga knjižničara izradom godišnjeg i izvedbenog plana - planiranje kulturne i javne djelatnosti - planiranje izvannastavnih aktivnosti u okviru školskoga kurikulumu - pisanje planova i programa - vođenje KUD-a <p>STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</p>		tijekom šk.g.	
1.9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabava knjiga i ostale građe (permanentno praćenje izdavačke djelatnosti, sastavljanje plana nabave, suradnja s itdavačima) 2. Stručna obrada građe (inventarizacija, unos podataka u program Metel) 3. Tehnička obrada knjižne i neknjižne građe (stavljanje žigova, datumnika i naljepnica sa signaturom i bar kodovima) 4. Zaštita knjižne građe (umotavanje novih knjiga i popravak starih) 5. Statistika (nabave i posudbe) 6. Informacijska djelatnost (sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi, izrada popisa građe s anotacijama za stručno usavršavanje učitelja) 	knjižničarka	tijekom šk.g.	20
2.	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje obljetnica pisaca, likovnih i glazbenih umjetnika i znanstvenika (planiranje, pripremanje i realizacija) 2. Postavljanje tematskih izložbi u knjižnici i izvan nje sukladno odgojno-obrazovnim programima škole 3. Promocija knjiga putem književnih susreta 	knjižničarka	tijekom šk.g.	470
		knjižničarka	tijekom šk.g.	50

	<p>4. Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige</p> <p>5. Suradnja s područnom Knjižnicom V.Nazor</p>		tijekom šk.g.	260
				50
			tijekom šk.g	50
	STRUČNO USAVRŠAVANJE		listopadstudeni	30
3.	<p>1. Individualno stručno usavršavanje (praćenje najnovije litarature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološke literature i novoizašle litareture za djecu mladež)</p> <p>2. Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi</p> <p>3. Sudjelovanje u radu Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća</p> <p>4. sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ (Informativni utorak)</p>	knjižničarka	tijekom š.g.	30
		Knjižničarka	tij.š.g.	220
		Knjižničarka	tij.š.g.	80
			tij.š.g.	30
	OSTALI POSLOVI (dječji časopisi: pretplata, razvrstavanje, distribucija)	knjižničarka	rujan,siječanj,	35
4.	Zagreb, 27.9.2019.	knjižničarka	tij.š.g.	40
				35

5.		knjižničarka		132
		knjižničarka		35
		knjižničarka		12
		Knjižničarka		25
		knjižničarka		30
		Ukupno:1752 Knjižničarka Snježana Vasić		30

10.6 KUD- DOGAĐANJA I ZADUŽENJA - Školska godina 2019./2020.

MJESEC	DOGAĐANJE	ZADUŽENJE	REALIZACIJA
RUJAN	Priredba za prvašice	Sonja Rubeša, aktiv učiteljica 2.r	9.9.2019., svečana priredba za prvašice i roditelje
	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika	26.9.2019., prigodna priredba na europskim jezicima
LISTOPAD	Međunarodni dan učitelja (razglas 4.10.)	Ravnateljica	4.10.2019., prigodan tekst , razglas
	Dan neovisnosti RH (razglas 4.10.)	Učitelji povijesti, S.Pervan	4.10.2019., prigodan tekst i domoljubna glazba Moja domovina
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dan kruha	Učitelji RN ,sukladno programom kroz HJ,PID i satove razrednika, vjeroučiteljice	Tijekom tjedna od 14.10.do 18.10. Blagoslov će biti u crkvi Blažene Djevice Marije Žalosne na nedjeljnoj misi 20.10. za sve koji žele
	Dan kravate	Ravnateljica	Cijeli dan učenici i učitelji imaju kravatu oko vrata, slušaju prigodan tekst, kravata kao nacionalni simbol , 18.10.2019.
PROSINAC	Školski humanitarni sajam	svi učitelji Humanitarna grupa škole, Silva Strnad-Jerbić, vjeroučiteljice	4.12.2019.
	Sv. Nikola	svi učitelji	5.12.2019., svi učenici dobivaju kolač i mandarinu
	Božićna priredba	Nikolina Kostiha, Mira Topić	Svečana priredba, 20.12.2019., u večernjim satima
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja RH	svi učitelji Sanda Mijalić	Čitanje prigodnog teksta ili na satovima povijesti 15.1.2020.

	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta		Izrada plakata, sadnja lukovica šafrana, prigodan tekst, 27.1.2020.
VELJAČA	Vjeruj u ljubav, koncert i ples Fašnik Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Humanitarna grupa škole, Silva Strnad – Jerbić, Sanja Hrelec Monika Pipalović, Anamarija Kosina svi učitelji svi djelatnici škole	Glazbeni koncert, nastup naših učenika koji pohađaju različite glazbeno plesne i scenske škole, 13.2.2020. Ples pod maskama za učenike RN, 25.2.2020. Svi su odjeveni u ružičaste majice s prigodnom porukom STOP NASILJU, 28.2.2020.
OŽUJAK	11.-17. Dani hrvatskoga jezika 20. Međunarodni dan pripovijedanja 21. Međunarodni dan darovitih Svjetski dan kazališta	Snježana Vasić, učitelji hrvatskoga jezika i RN Suzana Peh Silva Strnad – Jerbić učitelji hrvatskoga jezika svi učitelji Gabrijela Bosnar, Mira Topić	Aktivnosti u školskoj knjižnici, susreti s književnikom, litanje prigodnih tekstova Nastup svi dramsko scenskih skupina naše škole Program za učenike i roditelje, 26.4.2020.
SVIBANJ	Dan škole Dan Grada Zagreba i Dan državnosti	Sanja Mataga Svi učitelji Učitelji TZK	Svečana priredba povodom Dana škole, 55. obljetnica škole, 29.5.2020. Sportske igre naše škole
LIPANJ	Tijelovo	Vjeroučiteljice	Prigodni plakat na satovima vjeronauka

11 Plan rada tajništva

Poslovi i zadaci	Izvršitelj	Mjeseci	Sati rada u šk.godini 2018.2019.
Pripreme za početak školske godine. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu, prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika, unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Najam školskog prostora- zaprimanje zamolbi, izrada prijedloga Ugovora. Izvješće o radu škole za školsku godinu 2018./2019. Godišnji plani i program rada škole (tajnika) za školsku godinu 2019./2020. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik) i Vijeća roditelja (poziv) . Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Rujan	219
Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Usklađivanje općih akata važećim propisima. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi, izrada ugovora o zakupu. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik). Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika Tekući poslovi .	tajnik	Listopad	219
Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Izrada popisa Ugovora (dobavljača, partnera) za tekuću godinu.Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	tajnik	Studeni	73
Usklađivanje općih akata važećim propisima. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama)	tajnik	Prosinac	73

Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matica i Registar zaposlenih u javnim ustanovama. Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .			
Zaključivanje dokumentacije za proteklu godinu i otvaranje za tekuću godinu. Sređivanje arhive. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika .Tekući poslovi.	tajnik	Siječanj	73
Sređivanje arhive . Izlučivanje arhivske građe. Pripreme za sjednice Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Usklađivanje općih akata važećim propisima. Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Veljača	211
Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi	tajnik	Ožujak	211
Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Pripreme za sjednice Školskog odbora(pozivi, zapisnici. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Travanj	73
Donošenje Plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih rješenja o godišnjem odmoru . Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Priprema	tajnik	Svibanj	215

za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .			
Pripreme za Izvješće na kraju školske godine i osnove Plana za iduću školsku godinu. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Pripreme za sjednice Školskog odbora(pozivi, zapisnici). Najam školskog prostora. – zaprimanje zamolbi. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	tajnik	Lipanj	215
Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika . Najam školskog prostora. – zaprimanje zamolbi. Pripreme za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja (pozivi, zapisnici). Poslovi u svezi kraja školske godine.Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.Tekući poslovi.	tajnik	Srpanj	73
Pripreme za početak školske godine . Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi . Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Kolovoz	73
Stručno usavršavanje	tajnik	2 x godišnje	24
Ukupno sati rada u školskoj godini 2019./2020.			1752

12 Plan rada računovodstva

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj	Sati rada
RUJAN I LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - knjiženje ulaznih računa, izvoda, izrada temeljnica -izrada izlaznih računa -plaćanje računa - sastavljanje devetomjesečnog izvještaja -izrada tablica za plaće djelatnika u produženom boravku -obračun plaća, materijalnih prava, naknada za članove školskog odbora i sl. -obračun doprinosa za SOR -obračun bolovanja -izvješća za Ministarstvo, Gradski ured i statistiku -seminar -izrada financijskog plana za 2020.-2022. 	računovođa	344
	<ul style="list-style-type: none"> -unos novih učenika u program za produženi boravak -unos novih učenika u program za školsku kuhinju -obrada dokumentacije za sufinanciranje produženog boravka i školske kuhinje i unos podataka u program -izrada uplatnica za školsku kuhinju i produženi boravak -izrada jelovnika -narudžba namirnica -izrada naružbenica, kontaktiranje sa dobavljačima -uspoređivanje narudžbenica i dostavnica sa ulaznim računima -otpremanje pošte -prikupljanje podataka za osiguranje učenika i izrada popisa osiguranih učenika -kontaktiranje s roditeljima -obračun plaće, materijalnih prava -vođenje blagajne 	Računovodstveni refer.-knjigovođa	344
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - knjiženje ulaznih računa, izvoda, izrada temeljnica -izrada izlaznih računa -plaćanje računa -izrada tablica za plaće djelatnika u produženom boravku -obračun plaća, materijalnih prava, naknada za članove školskog odbora i sl. -obračun doprinosa za SOR -priprema za godišnji obračun poreza -obračun bolovanja -izvješća za Ministarstvo, Gradski ured i statistiku 	računovovđa	168

	<ul style="list-style-type: none"> -izrada uplatnica za školsku kuhinju i produženi boravak -izrada jelovnika -narudžba namirnica -izrada naružbenica, kontaktiranje sa dobavljačima -uspoređivanje narudžbenica i dostavnica sa ulaznim računima -otpremanje pošte -kontaktiranje s roditeljima -obračun plaće, materijalnih prava -vođenje blagajne 	Računov.ref.- knjigovođa	168
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -knjiženje ulaznih računa, izvoda, izrada temeljnica -izrada izlaznih računa -plaćanje računa -izrada tablica za plaće djelatnika u produženom boravku -obračun plaća, materijalnih prava, naknada za članove školskog odbora i sl. -obračun doprinosa za SOR -priprema za godišnji obračun poreza -obračun bolovanja -izvješća za Ministarstvo, Gradski ured i statistiku -seminar GFI -praćenje propisa i priprema za fiskalnu odgovornost -usklađivanje kartica sa dobavljačima -planiranje nabave, prikupljanje ponuda 	računovođa	160
	<ul style="list-style-type: none"> -izrada uplatnica za školsku kuhinju i produženi boravak -izrada jelovnika -narudžba namirnica -izrada naružbenica, kontaktiranje sa dobavljačima -uspoređivanje narudžbenica i dostavnica sa ulaznim računima -otpremanje pošte -kontaktiranje s roditeljima -obračun plaće, materijalnih prava -vođenje blagajne 	Račun. refer.- knjigovođa	160
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> -svi tekući poslovi -obračun amortizacije -inventurne liste-obrađa -izrada financijskih izvješća za 2019. godinu -izrada tablica vlastitih prihoda i rashoda 	računovođa	168
	<ul style="list-style-type: none"> -izrada uplatnica za školsku kuhinju i produženi boravak -izrada jelovnika -narudžba namirnica -izrada naružbenica, kontaktiranje sa dobavljačima 	Račun.ref- knjigovođa	168

	<ul style="list-style-type: none"> -uspoređivanje narudžbenica i dostavnica sa ulaznim računima -otpremanje pošte -kontaktiranje s roditeljima -obračun plaće, materijalnih prava -vođenje blagajne 		
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - knjiženje ulaznih računa, izvoda, izrada temeljnica -izrada izlaznih računa -plaćanje računa -izrada tablica za plaće djelatnika u produženom boravku -obračun plaća, materijalnih prava, naknada za članove školskog odbora i sl. -obračun doprinosa za SOR -obračun bolovanja -izvješća za Ministarstvo, Gradski ured -izrada izvješća za fiskalnu odgovornost 	računovođa	160
	<ul style="list-style-type: none"> -izrada uplatnica za školsku kuhinju i produženi boravak -izrada jelovnika -narudžba namirnica -izrada naružbenica, kontaktiranje sa dobavljačima -uspoređivanje narudžbenica i dostavnica sa ulaznim računima -otpremanje pošte -kontaktiranje s roditeljima -obračun plaće, materijalnih prava -vođenje blagajne 	Račun.ref.- knjigovođa	160
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - knjiženje ulaznih računa, izvoda, izrada temeljnica -izrada izlaznih računa -plaćanje računa -izrada tablica za plaće djelatnika u produženom boravku -obračun plaća, materijalnih prava, naknada za članove školskog odbora i sl. -obračun doprinosa za SOR -obračun bolovanja -izvješća za Ministarstvo, Gradski ured 	računovođa	176
	<ul style="list-style-type: none"> -izrada uplatnica za školsku kuhinju i produženi boravak -izrada jelovnika -narudžba namirnica -izrada naružbenica, kontaktiranje sa dobavljačima -uspoređivanje narudžbenica i dostavnica sa ulaznim računima 	Račun.refer.- knjigovođa	176

	<ul style="list-style-type: none"> -otpremanje pošte -kontaktiranje s roditeljima -obračun plaće, materijalnih prava -vođenje blagajne 		
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - knjiženje ulaznih računa, izvoda, izrada temeljnica -izrada izlaznih računa -plaćanje računa -izrada tablica za plaće djelatnika u produženom boravku -obračun plaća, materijalnih prava, naknada za članove školskog odbora i sl. -obračun doprinosa za SOR -obračun bolovanja -izvješća za Ministarstvo, Gradski ured -izrada tromjesečnog financijskog izvješća 	računovođa	168
	<ul style="list-style-type: none"> -izrada uplatnica za školsku kuhinju i produženi boravak -izrada jelovnika -narudžba namirnica -izrada naružbenica, kontaktiranje sa dobavljačima -uspoređivanje narudžbenica i dostavnica sa ulaznim računima -otpremanje pošte -kontaktiranje s roditeljima -obračun plaće, materijalnih prava -vođenje blagajne 	Račun.refer.- knjigovođa	168
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - knjiženje ulaznih računa, izvoda, izrada temeljnica -izrada izlaznih računa -plaćanje računa -izrada tablica za plaće djelatnika u produženom boravku -obračun plaća, materijalnih prava, naknada za članove školskog odbora i sl. -obračun doprinosa za SOR -obračun bolovanja -izvješća za Ministarstvo, Gradski ured 	računovođa	160
	<ul style="list-style-type: none"> -izrada uplatnica za školsku kuhinju i produženi boravak -izrada jelovnika -narudžba namirnica -izrada naružbenica, kontaktiranje sa dobavljačima -uspoređivanje narudžbenica i dostavnica sa ulaznim računima -otpremanje pošte -kontaktiranje s roditeljima 	Račun.refer.- knjigovođa	160

	-obračun plaće, materijalnih prava -vođenje blagajne		
LIPANJ	- knjiženje ulaznih računa, izvoda, izrada temeljnica -izrada izlaznih računa -plaćanje računa -izrada tablica za plaće djelatnika u produženom boravku -obračun plaća, materijalnih prava, naknada za članove školskog odbora i sl. -obračun doprinosa za SOR -obračun bolovanja -izvješća za Ministarstvo, Gradski ured -priprema za polugodišnje financijsko izvješće	računovođa	152
	-izrada uplatnica za školsku kuhinju i produženi boravak -izrada jelovnika -narudžba namirnica -izrada naružbenica, kontaktiranje sa dobavljačima -uspoređivanje narudžbenica i dostavnica sa ulaznim računima -otpremanje pošte -kontaktiranje s roditeljima -obračun plaće, materijalnih prava -vođenje blagajne -priprema i prikupljanje ugovora za produženi boravak -prikupljanje potvrda o zaposlenju roditelja	Rač.refer.- knjigovođa	152
SRPANJ	- knjiženje ulaznih računa, izvoda, izrada temeljnica -izrada izlaznih računa -plaćanje računa -izrada tablica za plaće djelatnika u produženom boravku -obračun plaća, materijalnih prava, naknada za članove školskog odbora i sl. -obračun doprinosa za SOR -obračun bolovanja -izvješća za Ministarstvo, Gradski ured -izrada polugodišnjeg financijskog izvješća	računovođa	184
	-godišnji odmor	Račun.refer.- knjigovođa	
KOLOVOZ	-godišnji odmor	računovođa	
	-tekući poslovi -otpremanje pošte -obračun plaće	Račun.refer.- knjigovođa	168

13 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

13.1 Plan rada Školskog odbora

Stalni zadaci		
<p>Školski odbor radit će tijekom školske godine i rješavat će poslove iz svoje domene (Članak 25. Statuta Škole i Poslovnik o radu školskog odbora).</p> <p>Ravnatelj škole i radne skupine osigurat će pravovremene pripreme sjednice Školskog odbora . Sjednice Školskog odbora sazivat će predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik.</p> <p>Zapisnik Školskog odbora vodit će tajnik ili druga osoba koju zaduži predsjednik Školskog odbora .</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Izvešće o radu škole za školsku godinu 2018./2019. Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./2020. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima.	stručne službe
Listopad	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima. Financijski plan za 2019./2020. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Studeni	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Prosinac	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi	stručne službe
Siječanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Veljača	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Godišnji obračun za 2019. Tekući poslovi .	stručne službe
Ožujak	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Travanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi	stručne službe
Svibanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi	stručne službe

13.2 Plan rada Učiteljskog vijeća – 12 sjednica

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Izvešće za šk.g.2018./19. Kurikulum za šk.g. 2019./20. Godišnji program rada za šk.g. 2019./20.	Ravnatelj Pedagog psiholog
10.	Prvi savjetodavni posjet školi , kurikularna reforma Škola za život	Savjetodavno mentorski tim: S. Polak, D. Mirt, ministrica
11.	„Olakšavanje integracije preseljenih izbjeglica u Hrvatsku“, s naglaskom na ranjive skupine - žene i djecu; u sklopu Projekta COMMIT (Međunarodna organizacija za migracije, predavač: Dijana Kocijan)	
12.	„Laka, a teška pitanja: razvijanje jezičnih vještina djece kroz sve nastavne predmete“	Dr.sci. Gordana Hržica, ERF
1.	Rezultati projekta: Višerazinski pristup jezičnom diskursu djece, ERF	Suzana Peh, logopedinja
2.	Dječja depresivnost“ (Pojavnost i rezultati generacijskog ispitivanja naših učenika 6.r.)	Dea Kričkić pripravnica, Silva Strnad Jerbić
3.	ERASMUS + projekti, Rezultati pripovjednog programa „Pričolovci“	Maja Sokač; Danijela Rajhl učiteljica
4.	„Školsko okruženje i pružanje prve pomoći ozlijeđenima i oboljelima u akutnoj fazi“	Ksenija Kostanić,prof.kemije
5.	Drugi savjetodavni posjet školi, kurikularna reforma Škola za život	Savjetodavni mentorski tim
6.	„ Oblici i motivacija doživotnog obrazovanja osnovnoškolskih učitelja“	Jasna Martinko, viša stručna savjetnica u ASOO
7.	Rekapitulacija kurikularne reforme Škola za život	Ravnateljica
8.	Izvešće, realizacija GPP, ŠK	Ravnateljica i stručni suradnici

13.3 Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	„Primopredaja“ učenika 5. razreda	Učitelji 4. i 5. razreda, stručni suradnici
10.	Obrazovni uspjeh učenika Odgojne aktivnosti u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
12.	Uspjeh na polugodištu Odgojni rad u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
4.	Obrazovni uspjeh na kvartalu Odgojna procjena u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda
6.	Uspjeh na kraju godine Pohvale i nagrade	Razredna vijeća od 1. do 8. razreda

13.4 **Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja osniva se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadaća školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Način rada i djelokrug Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole.

Vijeće roditelja planira uspostaviti suradnju sa svim tijelima škole, Vijećem učenika, i drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Čl. 137. (NN 87/08).

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema programu rada i potrebi.

Svi roditelji OŠ Tituša Brezovačkog putem svojih predstavnika razreda i direktnim prijedlozima VR doprinose radu i kvaliteti izgradnje škole. Svoje prijedloge VR roditelji mogu dostaviti u TAJNIŠTVO škole ili elektroničkom poštom.

PREDSJEDNICA VR : Iva Brajković

POTPREDSJEDNIK VR: Marko Klepić

WEB STRANICA ŠKOLE: **www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr**

U dogovoru sa Školom sve informacije se objavljuju na web stranici - **ZA RODITELJE** - Oglasna ploča za roditelje

Škola je dužna sve objave uskladiti s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka.

Red. broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
	<p>Konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika i potpredsjednika VR te člana roditelja za predstavljanje roditelja u Školskom odboru -Davanje mišljenja VR o prijedlogu školskog kurikulumu, usvajanje godišnjeg plana i programa rada, provođenje rasprave o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom , predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj kao i ostale aktivnosti vezane uz sve što predlažu roditelji, predstavnici razreda u VR za šk. god. 2019./2020.</p> <p>Dogovor oko uređenja školskog okoliša, planirane aktivnosti oko bojanja neprimjerenih grafitapom pročelijima škole.</p>	<p>RUJAN/ LISTOPAD 2019.</p>	<p>ŠKOLSKI TIM ČLANOVI VR</p>
	<p>Tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja u projektima Škole, Građanski odgoj, uređenje okoliša škole, suradnja s VGČ radi sigurnosti u kvartu te osnivačem (Ured za odgoj i obrazovanje Grada Zagreba), predlaganja ,zahtjevi i pitanja roditelja.</p>	<p>STUDENI/ PROSINAC 2019.</p>	<p>ŠKOLSKI TIM, ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ</p>
	<p>Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj predlaganja, zahtjevi i pitanja roditelja, 2019./2020. godini. Akcije uređenja učionica, bojanje, izrada klupica od paleta, akcije čišćenja okoliša.</p>	<p>VELJAČA/ OŽUJAK 2020.</p>	<p>ŠKOLSKI TIM ČLANOVI VR</p>
	<p>Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine, besplatna razmjena udžbenika, produženi boravak, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim rado, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u novoj školskoj godini razgovor, pitanja predlaganja roditelja.</p>	<p>LIPANJ 2020.</p>	<p>ŠKOLSKI TIM,ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ</p>

13.4.1 ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

RAZRED	IME I PREZIME
1.a	[REDACTED]
1.b	[REDACTED]
1.c	[REDACTED]
1.d	[REDACTED]
1.e	[REDACTED]
1.f	[REDACTED]
2.a	[REDACTED]
2.b	[REDACTED]
2.c	[REDACTED]
2.d	[REDACTED]
2.e	[REDACTED]
3.a	[REDACTED]
3.b	[REDACTED]
3.c	[REDACTED]
3.d	[REDACTED]
3.e	[REDACTED]
4.a	[REDACTED]
4.b	[REDACTED]
4.c	[REDACTED]
4.d	[REDACTED]
4.e	[REDACTED]

4.f	[REDACTED]
5.a	[REDACTED]
5.b	[REDACTED]
5.c	[REDACTED]
5.d	[REDACTED]
5.e	[REDACTED]
5.f	[REDACTED]
5.g	[REDACTED]
6.a	[REDACTED]
6.b	[REDACTED]
6.c	[REDACTED]
6.d	[REDACTED]
6.e	[REDACTED]
7.a	[REDACTED]
7.b	[REDACTED]
7.c	[REDACTED]
7.d	[REDACTED]
7.e	[REDACTED]
8.a	[REDACTED]
8.b	[REDACTED]
8.c	[REDACTED]
8.d	[REDACTED]

13.5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika konstituira se radi promicanja prava učenika. Sudjelujući u radu stručnih organa škole i interesnih grupa, preko svojih predstavnika, imaju pravo predlagati aktivnosti koje obogaćuju društveni život i odgojno obrazovni rad škole.

Ove školske godine Vijeće učenika predlaže se sljedeće aktivnosti:

Mjeseci	Aktivnosti	Suradnja
9.	- konstituirajuća sjednica - organizacija rada u šk.g. 2019./20. - školski kurikulum 2019./20. i GPP škole 2019./20.	ravnatelj pedagoginja, tajnica predstavnici učenika po RO
10.	- sudjelovanje učenika predstavnika predmetne nastave u predviđenim projektnim aktivnostima škole i ERASMUS+	Pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima predmetne nastave
11.	- izvješće sa satova razrednika - prijedlog tema za satove razrednika	Pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima predmetne nastave
12.	- Božićni humanitarni sajam - priredba - pripreme za gostovanje učenika u sklopu ERASMUS+ projekta	Pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima predmetne nastave Psihologinja, predstavnici učenika po razrednim odjelima predmetne nastave
2.	Organizacija plesa za Valentinovo za učenike 7. i 8. razreda Mali maskenbal – 4. Raz -zabavna humanitarna priredba (svi učenici)	pedagogica učiteljice -psihologinja
3.	Prevenција ovisnosti	Pedagogica

		predstavnici učenika po razrednim odjelima
4.	- Humanitarna aktivnost - školski Humanitarni koncert	ravnatelj psihologica predstavnici učenika po razrednim odjelima
5.	- Sudjelovanje u izložbi Otvorena vrata škole - priredba za Dan škole	ravnatelj pedagoginja predstavnici učenika po razrednim odjelima

PREDSJEDNIK VU: Nikola Kontrec, 8.b

ZAMJENIK VU: Roko Ciglenečki, 7.a

13.5.1 Članovi Vijeća učenika

ODJEL	IME I PREZIME UČENIKA
1.a	[REDACTED]
1.b	[REDACTED]
1.c	[REDACTED]
1.d	[REDACTED]
1.e	[REDACTED]
1.f	[REDACTED]
2.a	[REDACTED]
2.b	[REDACTED]
2.c	[REDACTED]
2.d	[REDACTED]
2.e	[REDACTED]
3.a	Kristina Slačanac
3.b	[REDACTED]
3.c	[REDACTED]
3.d	[REDACTED]
3.e	[REDACTED]
4.a	[REDACTED]
4.b	[REDACTED]
4.c	[REDACTED]
4.d	[REDACTED]

4.e	[REDACTED]
4.f	[REDACTED]
5.a	[REDACTED]
5.b	[REDACTED]
5.c	[REDACTED]
5.d	[REDACTED]
5.e	[REDACTED]
5.f	[REDACTED]
5.g	[REDACTED]
6.a	[REDACTED]
6.b	[REDACTED]
6.c	[REDACTED]
6.d	[REDACTED]
6.e	[REDACTED]
7.a	[REDACTED]
7.b	[REDACTED]
7.c	[REDACTED]
7.d	Iva Kristina Bašić
7.e	[REDACTED]
8.a	[REDACTED]
8.b	[REDACTED]
8.c	[REDACTED]
8.d	[REDACTED]

13.6 *Plan rada školskog liječnika*

PLAN RADA U SLUŽBI ZA ŠKOLSKU I SVEUČILIŠNU MEDICINU U Šk. god 2019./2020.

RUJAN / IX /

- 1/ Cijepljenje HEPATITIS B , učenici 6-ih r u školi
- 2/ Oslobođenje tjelesnog odgoja
- 3/ Započeti Sistematski pregledi učenika 8-ih razreda
4. Cijepljenje 8 razred Di-Te, Polyo
5. Cijepljenje HP
6. Docjepljivanje učenika 1-ih razreda, Di Te i Polyo ili Priorix

LISTOPAD /X/

- 1/ Druga doza Hepatitisa B, 6-i razredi
- 2/ Sistematski pregledi učenika 8-ih razreda uz ostatak cijepljenja Di-Te, Polyo
- 3 / Ostaci -docjepljivanje učenika 1-ih razreda, Di Te i Polyo ili Priorix
- 4 / Screening probir na celijakiju

STUDENI / XI /

- 1/ Sistematski pregledi učenika 5-ih razreda
- 2/ Gardasil, cijepljenje učenice osmog razreda, prva doza
- 3/Bacc.med.techn.:-- Oralna higijena, učenici 1-ih razreda
- 4/ Predavanja dr 5-i razredi: Pubertet

PROSINAC /XII/ 1/ 1/ Sistematski pregledi učenika 5-ih razreda

- ### SIJEČANJ / I /
- 1/ ZAOSTACI Sistematskih i cijepljenja
 - 2/ Gardasil, cijepljenje
 - 3/ Skrinig vida i rast i razvoj za 3. razred

- ### VELJAČA /II /
- SCREENING kralježnica učenika VI razreda
PREDAVANJA

Započeti sistematski pregledi pred školu, timski rad, školska godina 2018/019

OŽUJAK / III/ 1/ Sistematski pregledi pred školu, timski rad, školska godina 2018/019
2/ Hepatitis B treća doza
3 / Cijepljenje Gardasilom protiv HPV-a.

TRAVANJ, SVIBANJ :

1/ SISTEMATSKI PREGLEDI PRIJE UPISA U ŠKOLU DJECE
godištem stasale za školu.
Timski rad. Cijepljenje Priorixom i Di-Te , Polyo..
2 / Gardasil, cijepljenje učenice osmog razreda, treća doza doza

LIPANJ / VI/ 1/ Sistematski pregledi pred školu, timski rad, školska godina 2018/019
2/ Potvrde za upis u srednju školu

KONTINUIRANO:-- SAVJETOVALIŠTE u ambulanti, razvojni problemi. Planirano, poziv
Telefonom, 3895 240
-- ZDRAVSTVENI ODGOJ: Rad u malim grupama na sistematskim
pregledima, tematika zdravstvena prema uzrastu.
--Rad u KOMISIJI za primjereni oblik školovanja
--IZDAVANJE UPUTNICA prema potrebama, inicijativa dolazi
iz škola kod problema učenja ili na sistematskim pregledima
prema patologiji nalaza.
--ISPUNJAVANJE Obrazaca 3., MIŠLJENJE o psihofizičkom
stanju djeteta u svezi s pohađanjem škole .

14 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj tijekom godine se mora redovito usavršavati u organizaciji SŽV, AZOO, MZO te putem tzv. virtualnih učionica Loomena. Od ove godine nije potrebno voditi obrazac Individualnog plan i program permanentnog usavršavanja već će svoje potvrde na kraju godine moći isprintati, a prijave za usavršavanja su on line putem etaedu ili ema, Carnetove podrške.

14.1 *Stručno usavršavanje u školi*

14.1.1 Stručna vijeća i stručni aktivni

14.1.1.1 PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nacionalni okvirni kurikulum rad u školi dijeli na odgojno-obrazovna područja, no, ujedno učiteljima daje mogućnost organiziranja prema profesionalnim interesima i potrebama škole. Koristeći tu mogućnost ove školske godine profesionalno dogovaranje organizirat će se na dvije razine: stručna će vijeća pratiti realizaciju kurikuluma po razredima, dok će stručni aktivni rješavati potrebe određene struke.

Stručna organizacija oformljena je tako da u školi djeluje 18 stručnih vijeća ili aktiva:

- stručna vijeća od 1. do 8. razreda
- aktiv nastavnika produženog boravka
- aktiv nastavnika hrvatskog jezika
- aktiv nastavnika stranih jezika
- aktiv nastavnika matematike
- aktiv nastavnika prirodoslovnog područja
- aktiv nastavnika društveno-humanističkog područja
- aktiv nastavnika umjetničkog područja
- aktiv nastavnika tjelesno-zdravstvenog područja
- aktiv nastavnika tehničko-informacijskog područja
- aktiv razrednika

Za niže razrede stručna vijeća i aktivni se poklapaju. Njihov rad ima dugogodišnji kontinuitet, veoma su uspješni i aktivni. U višim razredima stručna vijeća su u zadnje četiri godine realizirala izvrsne projekte i aktivnosti vezane za međupredmetnu povezanost.

Na svim prvim sastancima izabrani su voditelji vijeća i aktiva, te su dogovoreni načini strukturiranja i praćenja mjesečnih i godišnjih planova. Pedagoška dokumentacija bit će dostupna u posebnom portfoliju za pojedini razred. Dogovoren je program rada za ovu školsku godinu. Osim toga, naznačeni su kriteriji i kako pratiti rad dopunske, izborne i dodatne nastave, te izvannastavnih aktivnosti. Za učenike koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu ili imaju rješenje za individualizirani pristup u savladavanju gradiva, dogovoreni su načini prilagođavanja gradiva i praćenja napredovanja.

Na aktivu razrednika dogovorena su zaduženja razrednika i predavanja za roditelje.

Prihvaćene su osnovne smjernice stručnog usavršavanja putem Učiteljskog vijeća.

Stručna vijeća od 1. do 4. razreda sastajat će se jednom mjesečno, dok viših razreda 4 puta godišnje. Stručni aktivni po grupama predmeta sastat će se 3 puta godišnje.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine, nositelji zadatka	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Poslovi učitelja i razrednika Kurikulum po razredima Program rada aktiva Ustroj produženog boravka Permanentno stručno usavršavanje Projekti po razredima Izvanučionička nastava EDnevnik	Svi aktivni i stručna vijeća, Pedagogica, ravnateljica, Katarina Radanović, prof.	Rujan	30
Jezične teškoće	Aktiv RN i aktiv hrvatskog jezika logopedica	Listopad	2 12 10
Posjet nastavi novopridošlim učiteljima i pripravnicima	Ravnatelj, pedagogica		
Usustaljivanje svih projekata po razredima, program sata razrednika	Voditelji, učitelji, pedagogica		24
Projekti na razini aktiva	-stručna vijeća od 1. do 4. razreda, stručna vijeća po područjima	Studenj	10 10
Božićna priredba	Razredi po izboru,		26
Tematski dani i projekti škole	Svi aktivni od 1. do 8.r	Prosinac	20
Usuglašavanje kalendara pismenih radova učenika	Stručna vijeća od 1. do 8. Razreda,		10
Terenska nastava	pedagoginja	Siječanj	12
Tematski dani: Valentinovo, Maškare	Aktiv razrednika od 1. do 8. Razreda	Veljača	16
Razumijevanje pročitano teksta od 2. do 4. razreda	Logopedinja , stručna vijeća od 2. do 4. razreda		5 30
Identifikacija nadarenih učenika	Psihologinja, stručna vijeća od 2. do 4. razreda	Ožujak	10 10 30
Natjecanja iz matematike, Klokani i hrvatskog jezika, Lidrano	Aktiv učitelja matematike i hrvatskog jezika		
Dramska radionica u nastavi	Aktiv hrvatskog jezika, M.Jozić		12
Natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika	Aktiv učitelja stranih jezika	Travanj	10
Otvorena vrata škole i Dan škole	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda,		
Prezentacija realiziranih projekata	ravnatelj, pedagog	Svibanj	50
Podjela zaduženja za iduću godinu	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda,		
Razumijevanje pročitano teksta 1. Razred	ravnatelj, pedagog, logoped	Lipanj	20
Evalvacija rada stručnih vijeća i aktiva			
	Ukupno sati tijekom školske godine		365

14.2 Stručna usavršavanja izvan škole

14.2.1 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručno usavršavanje izvan škole odvija se po programu institucija: Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja te ostalih institucija vezanih uz školstvo. Učitelji će se uključivati u rad županijskih stručnih vijeća, a ostala stručna usavršavanja posjećivati će prema interesima i financijskim mogućnostima škole.

14.2.2 Učitelji pripravnici

Ove školske godine u školi će svoje stažiranje nastaviti pripravnici:

- IVANA RADIĆ, mag.prim.educ., mentorica Mira Topić
- TEA PICAK, magistra primarnog obrazovanja, mentorica Snježana Krezo
- DEA KRIČKIĆ, psihologinja, mentorica Silva Strnad Jerbić
- KATJA TURK, pedagoginja, mentorica Maja Sokač

15 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

15.1 Plan kulturne i javne djelatnosti-kazalište 1.-4. Razreda

1. Ciljevi aktivnosti

- razvijati medijsku kulturu
- odgajati učenika kao konzumenta kulture
- osposobiti učenika za gledanje i primanje umjetničkoga djela
- usvajati osnovne pojmove teatrologije
- razvijati učenikov svijet mašte kroz vrijedna književna djela
- razvijati govorne vrednote našega jezika
- bogatiti rječnik
- poticati učenike na vlastitu kreativnost ka scenskoj umjetnosti
- naučiti slušati i gledati kazališnu predstavu
- razvijati ljubav prema nacionalnim kazališnim djelima
- naučiti komunikaciju s kazališnom predstavom
- razvijati kulturu uljudnog ponašanja u kulturnim ustanovama
- razvijati na moralne, estetske, kulturološke i socijalne vrijednosti
- omogućiti susrete s glumcima
- obilježiti dane kazališta u školskim prostorima kao i gledanjem kazališnih predstava
- prilagoditi predstave dobi učenika, planu i programu rada

2. Namjena aktivnosti

- za sve učenike od 1. do 8. razreda osnovne škole
- za darovite učenike koji žele znati više

3. Nositelji aktivnosti

- učiteljice razreda i učenici
- pratnja po dogovoru za veću grupu učenika

4. Sadržaj rada

- prikupiti sve ponude koje nude zagrebačka kazališta
- u dogovoru s učiteljicama, a pazeći na dob učenika i propisan Plan i program rada, odabrati kazališne predstave koje će se gledati tijekom šk.god.2019./2020. otići pogledati svaku predstavu kako bi se točno znalo je li prilagođena dobi učenika
- napraviti program po razrednim odjelima
- organizirati prijevoz
- dogovoriti termine održavanja predstave
- organizirati susrete s glumcima, razgledavanju kazališnih prostora, različitih radionica koje potiču kreativnost učenika
- izrada potrebnih plakata
- izvješća o gledanim predstavama javno istaći na hodnicima škole
- redovito obavještavati roditelje o planiranim odlascima u kazalište, o predstavama, cijeni ulaznice i to putem web stranice škole ili moje osobno
- ugostiti glumce u školi kao i glumačke družine koje imaju putujuće predstave
- organizirati kazališne radionice po razredima ovisno o temi medijske kulture

5. Način realizacije i vremenik aktivnosti

- u dogovoru s učiteljicama, tj. razrednicama
- tijekom školske godine planirano dva posjeta kazalištima, a dvije predstave će se odgledati u prostorima škole razlog tomu jest štednja
- ostale aktivnosti će se realizirati mjesečno

6. Troškovnik aktivnosti

- troškove ulaznica prijevoza snose učenici
- za učenike slabijeg socijalnog stanja troškove će snositi škola

7. Način vrjednovanja aktivnosti

- izrada plakata
- pisanje osvrta na gledane predstave (kritički osvrt, preporuke...)
- diskusija na satu razrednika ovisno o temi predstave
- provođenje anketa među učenicima o predstavama budućim željama
- igranje igrokaza na školskoj priredbi

15.2 Kazalište 5.-8.razred

Voditeljica: Biserka Glasnović, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti.

Učenici viših razreda će tijekom školske godine posjećivati dvije kazališne predstave, dva odlaska u muzej i posjet galeriji.

15.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaj	Broj uč.	God.s.	Nositelj
Rujan	Roditeljski sastanak 1.r Tjedan borbe protiv TBC-a Promet 1.r Cijepljenje Hepatitis B, 6.r. Cijepljenje MPR i Di-te+Polyo, 1.r. Sistematski pregled 8. Razreda i cijepljenje Di-Te, Polyo ŠUP 4.r.			liječnica, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, sportski trener MUP Školska liječnica Učiteljice 4.r.
Listopad	Rad prvostupanjskog povjerenstva za određivanje adekvatnog oblika školovanja Suradnja sa CZSS Rad s PSP-om Sportske aktivnosti Zdrava prehrana Cijepljenje 2. doza Hepatitis B-6.r. Sistematski pregled 8. Razreda-nastavak Terenska nastava -1.r.,2r. Terenska nastava -3.r.			pedagog, logoped šk. liječnica šk. liječnica ped. psih. Učiteljice 1.r.,2.r. Učiteljice 3.r
Studeni	Pregled 8. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja obzirom na izbor zanimanja AIDS – predavanje za učenike 8. r. Sportske aktivnost Proba na tuberkulozu(PPD) 7.r. Predavanje Pubertet i odrastanje-5.r. Predavanje Higijena zubi-1.r.			liječnica školske medicine učitelji TZK liječnica školske medicine
Prosinac	Dan borbe protiv pušenja i AIDS-a – od 5. do 8. r. Mjesec borbe protiv ovisnosti Suradnja sa CZSS Pomoć obiteljima u potrebi: obuča, odjeća Humanitarne aktivnosti Sportske aktivnosti Sistematski pregled 5. Razreda Rast i razvoj te pregled vida -3.r.			razrednici Pedagoginja, Klub Psihologinja Učitelji TZK Šk.liječnica

Siječanj	Zdrava prehrana 2.r. Sportske aktivnosti			škol.liječnica sportski trener
Veljača	Pregled deformacije kralježnice 6.r. Sportske aktivnosti i natjecanja Predavanje Spolno-prenosive bolesti i AIDS-8.r. Predavanje Skrivene kalorije-3.r. Mogu ako hoću II predavanje – 6.r.			škol.liječnica psihologinja sportski trener studenti Med.fak. MUP
Ožujak	Sportske aktivnosti i natjecanja Cijepljenje 3.doza Hepatitisa B-6.r.			sportski trener med.sestra škol.liječnica
Travanj	Upisi u 1. r. Sportske aktivnosti i natjecanja Dan planeta Zemlja			Prvostup. Komisija Sportski trener Razrednici Učiteljice 4.r.
Lipanj	Zdravstvena indikacija za izbor zanimanja Rad s PSP-om Revizija prilagođenih programa Ljetovanje učenika Svjetski Dan zaštite okoliša Terenska nastava 6.r. Terenska nastava -7.r. Terenska nastava -8.r.			psiholog, liječnica pedagog,soc.pedagozi, razrednici, logopedinja razrednici 6.r. razrednici 7.r. razrednici 8.r.

15.4 **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Organizirati će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostalih oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

15.5 **Školski preventivni programi**

Analiza stanja

Naša škola nalazi se u prigradskom naselju koje kontinuirano raste i pretvara se u grad. No, osim stanova i nužne infrastrukture, nema kulturnih i sportskih sadržaja koji bi omogućili da žitelj naselja zaživi kao cjelina i ima svoj identitet. Naročito su ugrožena djeca pubertetske i adolescentne dobi koja vole istraživati i eksperimentirati sa socijalnim odnosima, modom, sredstvima ovisnosti.

Takvom okruženju treba dodati izgradnju naselja Oranice i Profectus te nove škole u naselju, što je za učenike pravi izazov za „odmjeravanje snaga“ i zauzimanje pozicija tko je jači.

Opojna sredstva u takvom okruženju postala su svakodnevica. Radionice komunikacije provedene u 8. razredu pokazuju da učenici imaju iznadprosječne spoznaje o sredstvima ovisnosti te da je pitanje kako su ih stekli. Svakodnevno promatranje učenika pokazuje da je pušenje kao ovisnost sve više prisutna kod učenika 7. i 8. razreda. Pojavljuju se dvije nove ovisnosti: ovisnost o igricama i ovisnost o kockanju. Na žalost, te ovisnosti nisu mimoišle ni naše učenike. Jedan je učenik nižih razreda upućen na psihoterapiju radi ovisnosti o igricama, dok su dječaci viših razreda posjećivali kladionice. Osim toga, sve se više pojavljuju sukobi izazvani komuniciranjem putem interneta i facebooka. Provođenje slobodnog vremena u virtualnom svijetu igrica i nekontroliranog dopisivanja nameće potrebu poučavanja učenika i roditelja kako se nositi s posljedicama korištenja vrhunske tehnologije u svakodnevnom životu.

CILJ

Preventivnog programa je osvještavanje i upoznavanje učenika, roditelja i učitelja o opasnosti zlouporabe sredstava ovisnosti i nekontroliranog korištenja virtualnog svijeta igrica i interneta kako bi se smanjile i spriječile navedene ovisnosti.

Posebni ciljevi:

- Poboľjšati razinu znanja učenika i roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti.
- Upućivati učenike i roditelje na važnost pravilnog strukturiranja slobodnog vremena.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Motivirati učenike za odabir zdravih stilova života u zajednici.
- Pružati stručnu pomoć mladima s poremećajem u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima.
- Nastaviti rad s institucijama izvan škole koje u svom programu imaju prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti.
- Suradivati s PUZ te aktivnostima MUP-a: MAH1 i MAH 2, Sajam mogućnosti i Prevencija i alternativa.

Ciljane skupine

Učenici od 1. do 8. razreda i njihovi roditelji.

Načela rada

Univerzalni programi provodit će se sa svim učenicima i roditeljima određene generacije, kako će u Programu biti navedeno.

Selektivni programi provodit će se sa ciljanim grupama učenika s rizičnim ponašanjem, preddeliktivnim ponašanjem, grupama gdje je primijećeno eksperimentiranje s ovisnostima i učenicima koji žive u rizičnim obiteljima.

Indicirana prevencija provodit će se s učenicima kao individualni diskretni programi prevencije.

Metode rada

Metode rada ovisit će o sadržaju koji će se prezentirati i o skupinama koje će obuhvaćati.

- Programi poučavanja koji sadržavaju informacije o ovisnostima odnose se na kognitivno percipiranje sadržaja te usvajanje ciljanih znanja. Provodit će se putem predavanja za roditelje i učenike.
- Programi učenja socijalnih vještina odnose se na učenje vještina komuniciranja, rješavanja sukoba, učenja provođenja zdravih stilova života i slobodnog vremena. Provodit će se putem radionica na roditeljskim sastancima i satima razrednika.
- Interaktivne metode poučavanja najučinkovitije su u poučavanju o ovisnostima, a provode se putem diskusija, debata, igranja uloga. Provodit će se u manjim grupama na roditeljskim sastancima i satovima razrednika.

Redni broj	AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME
1.1.	1. <u>Rad s učenicima</u> Ostvarivanje odgojno obrazovnih zadataka kroz nastavne sadržaje svih predmeta, posebno prirode, biologije i TZK	učitelji, učitelji prirode, biologije i TZK	Tijekom godine
1.2.	Ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva i zadataka kroz sadržaje izborne nastave, posebno nastave vjeronauka.	učitelji vjeronauka	Tijekom godine
1.2.1.	Pojačan odgojno obrazovni rad posebno s učenicima 8. razreda iz vjeronauka (krizma) i razvijanje senzibiliteta za opće priznati sustav moralnih vrijednosti.	vjeroučitelji, župnik	4., 5. mj.
1.3.	Ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva kroz sadržaje izvannastavnih aktivnosti, posebno kroz športski klub Špan, športske grupe, eko sekcije.	učitelji TZK, učitelji biologije	
1.4.	Ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva i zadataka kroz sadržaje rada razrednika s razrednim odjelom. Teme: -10 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“ i „Prevenција nasilničkog ponašanja“ u 1. razredima -11 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“ i „Prevenција nasilničkog ponašanja“ u 2. i 3. razredima -12 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“ i „Prevenција nasilničkog ponašanja“ od 4. do 8. razreda	razrednici od 1. do 8. r., pedagogica, psihologica	Tijekom godine
1.5.	Praćenje ostvarivanja odgojno obrazovnih rezultata učenika u nastavi i ostalim oblicima rada u školi putem: - posjeta satu razrednika - uvidom u pedagošku dokumentaciju - radu na sjednicama RV - individualnom savjetodavnom radu s učenicima	ravnatelj, pedagoginja i psihologica	
1.6.	Prezentacija rada MUP-a - za učenike 4. r. - Sajam mogućnosti za 5. r. - Ovisnosti 6.r.	Djelatnici MUP-a (II.policijska postaja u Zagrebu)	Tijekom godine

1.7.	Teme promicanja zdravih stilova življenja i prevencije svih oblika ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja - Predavanje u 5.razredima: „Pubertet i odrastanje“ - Predavanje u 3.razredima: „Skrivene kalorije“	Školska liječnica	Studeni Veljača
1.8	Praćenje redovitog pohađanja nastave i ostalih oblika odgojno obrazovnog rada te poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje. Individualno ili grupno pružanje pomoći učenicima u savladavanju odgojno obrazovnih sadržaja: - PSP	socijalne pedagoginje u PSP-u pedagoginja, psihologica	
1.9.	- Učenje socijalnih vještina - Rješavanje sukoba - Reći NE ovisnosti - Dopunska nastava - Povezivanje novih učenika sa starim i pomoć u adaptaciji Diskretni programi prevencije ovisnosti s učenicima kod kojih se uočilo eksperimentiranje.	pedagogica, psihologica	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
1.10.	„ Petica- igrom do zdravlja “ Hrvatskog liječničkog zbora provodio se od ove školske godine; namijenjen je učenicima i roditeljima 3. razreda, a provodi se na satovima razrednika te u sklopu nastave prirode i društva te tjelesnoj i zdravstvenoj kulturu (ukupno 15 sati); predviđen je roditeljski sastanak za upoznavanje roditelja s programom	Hrvatski liječnički zbor studenti, razrednice, pedagoginja	Tijekom godine Tijekom godine
1.11	-obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja	Studeni, prosinac
2.2.	<u>2. Rad s učiteljima</u> Ostvarenje i praćenje permanentnog stručnog usavršavanja učitelja vezano uz pedagoško-psihološke teme, posebno teme rasta i sazrijevanja, te ovisnosti, emocionalnih problema vezanih uz preseljenje. Ostvarivanje kolektivnih oblika stručnih usavršavanja putem	ravnatelj, vanjski suradnici socijalni pedagozi učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine

2.3.	- razrednih vijeća - Učiteljskog vijeća	pedagoginja	Rujan
2.4.	Pomoć razrednicima u planiranju i programiranju sata razrednika Individualna suradnja s razrednicima u rješavanju odgojnih problema.	pedagoginja, psihologinja	Tijekom godine
3.1.	3. <u>Suradnja s roditeljima</u> Permanentno individualno informiranje roditelja o odgojno obrazovnim rezultatima njihove djece.	pedagoginja, psihologica	Tijekom godine
3.2.	Permanentno grupno informiranje roditelja o problemima rasta i razvoja učenika, odgojno obrazovnim problemima, posebno o ovisnostima, na roditeljskim sastancima	pedagoginja, psihologica	Tijekom godine
3.3.	Predavanja/radionice za roditelje o odgojno obrazovnim problemima djece, posebno o problemima rasta, razvoja i ovisnosti. Teme: - Teškoće djece pri polasku u školu - Petica igrom do zdravlja, 3.r. - Kako nam je u 5.razredu? 5.r. - Helikopter roditelji, 3 .r. - MAH 2 6.r	MUP psih. logoped pedagog pedagoginja pedagoginja	Tijekom godine Veljača
3.5.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima o odgojno obrazovnim problemima učenika	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	Tijekom g.
4.1.	4. <u>Suradnja s ostalim stručnjacima</u> Tijekom godine sastanak Malog školskog povjerenstva Suradnja s MUP-om, CZSS, Školskom liječnicom, Hrvatskim liječničkim zborom	Povjerenstvo liječnica, pedagoginja, psiholog	10.,1.i 4.mj. Tijekom godine

16 Projekti i izvannastavne aktivnosti na razini škole

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA	PROJEKTI STRUČNIH SURADNIKA
<p>Projekti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jezikom do prijateljstva 2.r 2. Čitaj i šalji dalje 1. i 2.r 3. Večer matematike 4. Klokan bez granica 5. Mali vočari 1. i 2.r 6. Školski vremeplov 4.r 7. Vremeplov 3.r 8. Razglednice moga zavičaja, eTwinning 2.r 9. Erasmus +: innovative educational ROBOTics strategies for 18-Primary School ExperienceS (RoboPisces) 10. Kuharski klub – restoran „Zdravko“, 4., 5. i 7.r 11. Igra 2.r 12. Petica – igrom do zdravlja, 2.r 13. Bontončić, 1.i 2.r 14. 100. Dan škole, 2.r 15. Fašnik 16. Valentinovo 	<p>Projekti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KOZA – kviz općeg znanja 2. Europski dan jezika 3. Klokan bez granica 4. Dan broja PI 5. Lucko – ekipno natjecanje – 7. i 8.r 6. Večer matematike 7. Matematička liga 8. Obilježavanje života matematičara 9. Dan i noć PMF-a 10. Park znanosti, Oroslavlje 11. Dječji „Escape room“ 12. Posjet matematičkim izložbama, projekcijama, institucijama 13. Otkrij, zabavi se i nauči 14. Smanjimo plastične vrećice 15. Sv. Franjo Asiški, eTwinning 16. Biblija 17. Marija u našem gradu 18. Erasmus+: European Heritage Project : (re)motivating pupils through its knowledge, its preservation and its value (2019-2021) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otkrivamo svijet bajki i priča, 1.r 2. Danas pripovijedamo 3. Večer poezije: Moj Zagreb tak te imam rad 4. Izrada bookmarkera (straničnika) 5. Nacionalni kviz za poticanje čitanja 6. Kviz koliko poznamo abecedu, 1.r 7. Različitost nas obogaćuje 8. „Višerazinski pristup govornom diskursu u jezičnom razvoju“ 9. CAP program, 2.r 10. Teen CAP program, 7.r 11. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 12. Učimo učiti 13. „Mind the mind“, 7.r 14. Program prevencije ovisnosti MAH1,MAH2 15. Ministarstvo sreće 16. Planiraj svoj uspjeh već danas 17. Učimo pokretom 18. Čitam ti 19. Oktopusići

<p>Izvannastavne aktivnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Engleska grupa, 1.r 2. Mali glagoljaši, 3.r 3. Kineska grupa, 4.r 4. Francuska radionica 5. Njemačka grupa, 3.r 6. Mali istraživači, 2.r 7. Mali astronomi, 2.r 8. Društvene igre, 3.r 9. Robotika, 4.r 10. Folklor, 1. – 4. r 11. Dramsko-scenska skupina, 4.r 12. Mali zbor 13. Mali filmoljupci, 1. – 4. r. 14. Dramska igraonica, 3.r 15. Glazbeno-scenska radionica, 2.r 16. Mali lutkari, 1.r 17. Plesna skupina, 1.r 18. Sportska skupina, 4.r 19. Mali cvjećari, 1.r 	<p>Izvannastavne aktivnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Debatni klub, 5., 6. i 7.r 2. Bonsai klub, 5.r 3. Novinarska grupa 4. Kazalište 5. English extra časopis, 8.r 6. Eko grupa, 6.r 7. Prirodoslovlje, 5. i 7.r 8. Mladi biolozi, 5.r 9. Kemičari, 8.r 10. Astronomija, 5. i 6.r 11. Mladi znanstvenici, 7. i 8.r 12. Mladi tehničari – modelari, 5. – 8.r 13. Programiranje, 5. – 8.r 14. Dramska skupina 15. Filmska projekcija 16. Volim domovinu, kreativna radionica 17. Humanitarna – od 01.do 08. razreda 18. Erasmus: Hrvatska, a svjetska, 5. i 7.r 19. Holokaust 20. Domovinski rat 21. Sportske aktivnosti 	
---	--	--

17 PLAN NABAVE I OPREMANJA

Cjelokupni kompleks Osnovne škole Tituša Brezovačkog sastoji se od oko 7500 m² interijera i od oko 15000 m² eksterijera odnosno školskog okoliša. Ovako veliki kompleks iziskuje veliki angažman djelatnika na održavanju kao i velika materijalna sredstva kako bi sustav kvalitetno funkcionirao. Održavanje kompleksa pokrivamo iz sredstava koje škola dobije za investicijsko održavanje ,odnosno sredstava koje dobije za materijalne troškove,dijelom od najma školskog prostora ,dijelom od lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec , donacijama naših poslovnih partnera,donacijama roditelja preko Vijeća roditelja škole.

U ovoj školskoj godini predstoji nam realizacija nekoliko planiranih projekata:

1. Daljnja zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela po učionicama,kuhinji i hodnicima u starijem dijelu zgrade.Škola je ušla u projekt Gradskog ureda za energetiku vezano za energetska učinkovitost i radi se projekt izmjene kompletnih rasvjetnih tijela u školi.
2. Izmjena dotrajalog namještaja po učionicama
3. Sanacija ulaza u sklonište na sjevernoj strani novog dijela objekta
4. Sanacija prostora za odlaganje otpada na zapadnom dijelu starog dijela škole
5. Daljnja klimatizacija školskih učionica
6. Brušenje i lakiranje parketa u učionicama starog dijela škole (iz prošle godine jer nije realizirano zbog nedostatka sredstava.).
7. Rad na organizaciji i uvođenju wi fi za poboljšanje digitalizacije škole.
8. Sanacija sanitarnog čvora u starom dijelu školske zgrade.
9. Bojanje hodnika i učionica.
10. Obnova vrata, dovratnika,izmjena potrganih roleta, bojanje drvene stolarije
11. Izmjena oluka i žljebova na starom dijelu škole.
12. Sanacija curenja vode na ulazu u sklonište na istočnoj strani objekta.
13. Povećanje kapaciteta u spremanju toplih obroka što iziskuje opremanje školske kuhinje novom modernijom opremom.

Navedene projekte planiramo realizirati sredstvima MZO,Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i šport,lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec,donacijama i dijelom iz vlastitih sredstava.

Napomena: Dio planiranih projekata su gotovo identični planu od protekle školske godine koji nisu realizirani.

18 PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Godišnji planovi i programi rada učitelja u PB
3. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
4. Plan i program rada razrednika
5. Redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i redoviti programi uz individualizirani pristup
6. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Svi dokumenti, pravilnici i protokoli o suzbijanju neprihvatljivog ponašanja
9. Raspored sati

Na temelju članka 28. st. 6, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine br.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12 ,126/12,94/13,152/14,07/17) na sjednici Školskog odbora koja je održana 28.9.2016., uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Tituša Brezovačkog na prijedlog ravnateljice donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU.

Klasa: 003-01/19-01/01
Urbroj: 251-185-01-19-6
Zagreb, 4. listopada 2019.

Ravnateljica škole:

Mirjana Torer, mag.prim.educ.

Predsjednica školskog odbora:

Blaženka Barišić - Radoš, prof.