

**OŠ TITUŠA BREZOVAČKOG
ŠPANSKO 1, ZAGREB**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

školske 2018./2019. godine

Rujan, 2018.god.

SADRŽAJ :

1	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2	PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1	PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
2.2	UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
2.3	ŠKOLSKI OKOLIŠ	6
	NAZIV POVRŠINE	6
2.4	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	6
2.5	KNJIŽNI FOND ŠKOLE	6
2.6	PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	7
3	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	10
3.1.	PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	11
3.2	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	17
3.3	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	23
4	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	26
4.1	ORGANIZACIJA SMJENA	26
4.2	RASPORED DEŽURSTVA	26
5	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	27
6	PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	29
6.1	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	31
6.2	NASTAVA U KUĆI	31
7	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	32
7.1	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	32
7.2	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	33
7.3	OBUKA PLIVANJA	38
7.4	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	38
7.5	ALBANSKA ŠKOLA	38
7.6	PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK	38
7.7	VJEŽBAONICA	38
8	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	39

8.1	PLAN RADA RAVNATELJA	39
8.2	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	42
8.3	PLAN RADA ŠKOLSKOG LOGOPEDA.....	49
8.5	PLAN RADA SA DAROVITIM UČENICIMA	59
8.6	PLAN HUMANITARNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	62
8.7	PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA.....	64
8.8	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE OŠ TITUŠA BREZOVAČKOG ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.	67
30	SATI GODIŠNJE	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
8.9	KUD- DOGAĐANJA I ZADUŽENJA - ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.	70
9	PLAN RADA TAJNIŠTVA	74
10	PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	77
11	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	79
11.1	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	79
11.2	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA – 12 SJEDNICA.....	80
11.3	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	81
11.4	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	82
11.5	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	85
11.6	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	87
	RUJAN / IX / 1/ CIJEPLJENJE HEPATITIS B , UČENICI 6-1H R.....	
12	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	89
12.1	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	89
12.2	STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	91
13	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	91
13.2	KAZALIŠTE 5.-8.RAZRED	93
13.3	PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	93
13.4	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	95
13.5	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	95
14	PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE.....	100
15	PLAN NABAVE I OPREMANJA	101
16	PRILOZI.....	102

1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Tituša Brezovačkog
Adresa škole:	Špansko 1.
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	0038513897080
Broj telefaksa:	0038513898002
Internetska pošta:	ured@os-tbrezovackog-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-054
Matični broj škole:	080430850
OIB:	07628779327
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-04/3-2 od 22.siječnja 2004.god.
Ravnatelj škole:	Mirjana Torer, mag.prim.educ.
Voditelj smjene:	Alemka Potkonjak, Lidija Krajcar
Broj učenika:	994
Broj učenika u razrednoj nastavi:	538
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	456
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	40
Broj učenika u produženom boravku:	194
Ukupan broj razrednih odjela:	42
Broj razrednih odjela RN-a:	23
Broj razrednih odjela PN-a:	19
Broj smjena:	1 i djelomično međuturnus: izmjena jutarnji- međuturnus za 3.i 4.r.
Broj radnika:	107
Broj učitelja predmetne nastave:	36
Broj učitelja razredne nastave:	31
Broj učitelja u produženom boravku:	8
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	23
Broj mentora i savjetnika:	11
Broj voditelja ZSV-a:	0
Broj računala u školi:	69
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	37
Broj športskih dvorana:	3
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2 PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

Naše upisno područje obuhvaća slijedeće

ulice: Barakovićeve, Batušićeva, Bubnjaračka, Cesarićeve, Donadinijeva, Divkovićeve, Došenova, Fortisova, Fotezova, Gervaisova, Gučetićeve, Kaljska, Kanavelićeva, Kavanjina, Krklecova-parni brojevi, neparni od 13 do kraja, Maršanići, Maršanići 1, Martinci, Pribojevićeve, Peščanka, Pupačićeva, Rešetarova, Savska Opatovina-sjeverno od Zagrebačke avenije (parni od 2 do 38 i neparni od 1 do 37) Svilinkovići, Šižgorićeva, Šoljanova-neparni od 13 do kraja, Špansko, Vukmanička, Zagrebačka avenija od 104 do 104d (nova galerija), Marije Radić.

2.2 Unutrašnji školski prostori

Red broj	Namjena	Broj Prostora	Površina
1.	Učionice za razrednu nastavu i predm. nastavu	32	2235,36
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	2	141,12
3.	Kabineti (biolo., kemi., fiz., the. i posebna gr.)	4	318
4.	Dvorana za TZK	2	1601,64
5.	Radionica za tehničku kulturu	1	70,56
6.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava i blagavaonica)	1	120,00
7.	Informatička učionica	1	70,56
8.	Učionica za vjeronauk	1	70,56
9.	Knjižnica	1	81,50
10.	Upravni dio (rav., taj., rač. i ped-def)	5	101,50
	POVRŠINA UČIONICA		4810,80
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE	1	14943,00

Škola je opremljena nastavnim sredstvima po kabinetima i učionicama.

U svakoj učionici je uveden kablovski priključak za kablovsku televiziju sa televizorima, veći dio učionica ima LCD projektor s projekcionim platnima i stolnim računalom.

Škola ima multimedijalnu učionicu opremljenu LCD projektorom koji je povezan sa multimedijalnim uređajima. Škola ima kabinet informatike zbog velikog interesa naših učenika za izbornu nastavu iz informatike, ove smo godine opremili računalima još jednu informatičku učionicu budući da se povećao interes za nastavu informatike kao izbornog programa. I ove školske godine radi informatička radionica za učenike četvrtih razreda kao slobodna aktivnost. Svaka učionica je opremljena stolnim računalom i veći dio učionica ima LCD projektor kao nastavno sredstvo i pomagalo za rad u nastavi. Radi nedostatka novčanih sredstava dio računala smo iznajmili, ukupno 15 komada. Osposobili smo dvije prostorije gdje će se održavati jutarnje informacije za roditelje.

Tri zbornice opremljene su računalima spojenim na internet i dostupna su svakom učitelju u školi.

Kabineti fizike, matematike, tehničke kulture, hrvatskoga jezika, stranih jezika, povijesti i zemljopisa i kemije također su opremljeni računalima.

2.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	6075	2
2. Zelene površine	8868	2
U K U P N O	14943	

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	3
Video- i fotooprema:	3
Informatička oprema:	4
LCD-projektori	4

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	6341
AV građa	322
Časopisi	22
Stručna literatura za učitelje	2298
U K U P N O	8653

Ove školske godine planiramo povećati knjižni fond naročito lektirnih djela budući da se ukupan broj učenika za ovu školsku godinu povećao. Također potrebno je pribaviti stručne literature koja odgovara izazovima nove kurikularne reforme.

2.6 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Bojanje učionica u starom djelu škole	600 m ²	Uređenje
Izmjena drvene stijene na ulazu u sklonište-jug	25	Izmjena zbog dotrajalosti-nije realizirano prošle godine
Parketi brušenje i lakiranje	70,56X4 m ²	Izmjena zbog dotrajalosti- realizirano djelomično prošle godine
Zamjena rasvjetnih tijela u dijelu hodnika i holu škole		Izmjena zbog dotrajalosti, veći dio smo izmjenili prošlu godinu, ostali su dio hodnika u starom dijelu škole.
Sanacija sanitarnih prostorija	240 m ²	Izmjena zbog dotrajalosti, radi većih financijskih ulaganja nismo bili u mogućnosti realizirati prošle godine.

Ovu školsku godinu želja nam je da uz naše racionalno gospodarenje financijskim budžetom uredimo što više školski prostor prema zahtjevima nove reforme, dijelove školskog prostora prilagoditi za prostore gdje će se moći provoditi slobodno vrijeme koje je osmišljeno kao učenje na drugačiji način, istraživanje, promišljanje. Zatim u Kutku ERASMUS+ omogućiti spoznavanje novih načina poučavanja, nove suučenike, nove oblike školovanja, nove zemlje i njihove običaje. Uz pomoć GU, GČ Stenjevec i dalje uređivanje školskog dvorišta. U dio aktivnosti plan je uključiti roditelje i učenike (bojanje učionica, izrada klupica od paleta, humanitarne aktivnosti)

2.7.Odluka nadležnog MZO

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019.
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

855

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010 – ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014 i 7/2017), ministrica znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

I.

Ovom odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora i broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2018./2019.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II.

Školska godina počinje **1. rujna 2018.**, a završava **31. kolovoza 2019.** godine.

Nastavna godina počinje **3. rujna 2018.**, a završava **14. lipnja 2019.** godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od **3. rujna 2018.** do **21. prosinca 2018.** godine.

Drugo polugodište traje od **14. siječnja 2019.** do **14. lipnja 2019.**, a za učenike završnih razreda srednje škole do **22. svibnja 2019.** godine.

III.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

2.8. Kalendar školske godine

Kalendar školske godine 2018./2019.

Rujan 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Listopad 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Studeni 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Prosinač 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Siječanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Veljača 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Ožujak 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Nenastavni radni dani

2.studeni 2018.

31.svibanj 2019.Dan škole

2.9. Podaci o radnim danima

MJESECI	BROJ DANA								BROJ SATI	DANI ODMORA	SATI ODMORA	MJESEČNI FONDSATI
	ukupno	radnih	subota	nedjelja	blagdan	nastavni dani	nanastavni tjedni	učenički praznici				
rujan	30	20	5	5	/	20	4	/	160	/	/	160
listopad	31	22	4	4	1	22	4,5	1	176	1	8	176
studeni	30	21	4	4	1	20	4	1	168	1	8	168
prosinac	31	19	5	5	2	15	3	6	152	6	48	152
siječanj	30	22	4	4	1	14	3	8	176	8	64	176
Veljača	28	20	4	4	/	20	4	/	160	/	/	160
Ožujak	31	21	5	5	/	21	4	/	168	/	/	168
Travanj	30	21	4	4	1	15	3,5	7	168	7	56	168
Svibanj	31	22	4	4	1	21	4,5	1	176	1	8	176
lipanj	30	18	5	5	2	10	2	10	144	10	80	144
Srpanj	31	23	4	4	/	/	/	23	184	23	184	184
Kolovoz	31	20	5	4	2	/	/	22	160	22	176	160
UKUPNO	364	249	53	47	11	178	35	79	1992	79	632	1992
GODIŠNJI FONDSATI	1760											

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima

Re. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	razr. Nastava
2.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	razr. Nastava
3.	██████████	██	█	█	██████████	VŠS	razr. Nastava
4.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	razr. Nastava
5.	██████████	██	█	█	██████████	VŠS	razr. Nastava
6.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	razr. Nastava
7.	██████████	██	█	█	██████████	VŠS	razr. Nastava
8.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	razr. Nastava
9.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	razr. Nastava
10.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	razr. Nastava
11.	██████████	██	█	█	██████████	VŠS	razr. Nastava
12.	██████████	██	█	█	██████████	VŠS	razr. Nastava
13.	██████████	██	█	█	██████████	VŠS	razr. Nastava
14.	██████████	██	█	█	██████████	VŠS	razr. Nastava
15.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	razr. Nastava
16.	██████████	██	█	█	██████████	VŠS	razr. Nastava
17.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	razr. Nastava
18.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	razr. Nastava
19.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	razr. Nastava
20.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	razr. Nastava

21.						VSS	razr. Nastava
22.						VSS	razr. Nastava
23.						VSS	razr. Nastava
24.						VSS	Hrvatski jezik/njemački j.
25.						VSS	Hrvatski jezik
26.						VSS	Hrvatski jezik
27.						VSS	njemački jezik
28.						VSS	Engleski jezik
29.						VSS	Engleski jezik
30.						VSS	Vjeronauk
31.						VŠS	Engleski jezik
32.						VSS	Matematika
33.						VSS	Biologija
34.						VŠS	Matematika
35.						VSS	Povijest
36.						VSS	povijest,zemljopis
37.						VSS	zemljopis
38.						VSS	biologija I priroda
39.						VSS	biologija I kemija
40.						VSS	Kemija
41.						VSS	tehnička kultura
42.						VSS	Informatika
43.						VSS	njemački jez.
44.						VSS	engl.jezik
45.						VSS	glazb.kult.
46.						VSS	glazb.kult.

47.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Vjeronauk
48.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Vjeronauk
49.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Njemački jezik
50.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Hrvatski jezik
51.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Vjeronauk
52.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	fiz.mat.
53.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	fiz.mat.
54.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Prof.TZK
55.	██████████	██	█	█	██████████	VŠS	tj.kult.
56.	██████████	██	█	█	██████████	VŠS	Albanska škola
57.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Hrvatski jezik
58.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Raz.nastava
59.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Engl.jezik
60.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Njem.jezik
61.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Razredna nastava
62.	██████████	██	█	█	██████████	VŠS	Razredna nastava
63.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Hrvatski jezik
64.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Vjeronauk
65.	██████████	██	█	█	██████████	VŠS	Povijest
66.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Informatika, mat
67.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Hrvatski jezik
68.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Matematika
69.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Razredna nastava
70.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Razredna nastava
71.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Razredna nastava

72.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Razredna nastava
73.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Razredna nastava
74.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Razredna nastava
75.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Predmetna nastava
76.	████	██	█	█	██████████	VSS	Vjeronauk
77.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Matematika
78.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Matematika
79.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Engleski jezik
80.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Uč.RN
81.	██████████	██	█	█	██████████	VSS	Uč RN

3.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mirjana Torer	1963.	mag.prim.educ.	VSS	Ravnateljica	mentorica	32
2.	Maja Sokač	1978.	prof.pedag.i povijesti	VSS	Pedaoginja	-	13
3.	Silva Strnad-Jerbić	1959.	psiholog	VSS	Psiholog	mentorica	36
4.	Suzana Peh	1964.	logoped	VSS	Logoped	mentorica	29
5.	Snježana Vasić	1955.	profesor	VSS	Bibliotekar	savjetnica	37

3.1.3.Podaci o ostalim radnicima škole

r.b	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Poslove koje obavlja	Doškoloвање
1.	██████████	████	upravni pravnik	VŠS	tajnica škole	
2.	██████████	████	stručni specijalist javne uprave	VSS	tajnica škole	
3.	██████████	████	ekonomist	SSS	Računovodstveni referent	
4.	██████████	████	prvostupnik računo.i financija	VŠS	rač.ref.fin. knjigovođa	
5.	██████████	████	električar	SSS	domar - dostavljač	
6.	██████████	████	stolar	SSS	domar- dostavljač	
7.	██████████	████	kuhar	SSS	kuhar	
8.	██████████	████	kuharica	SSS	kuharica	
9.	██████████	████	kuharica	SSS	kuharica	
10.	██████████	████	pomoćna kuharica	NKV	pomoćna kuharica	
11.	██████████	████	radnica	SSS	spremačica	
12.	██████████	████	radnica	NKV	spremačica	
13.	██████████	████	radnica	VSS	spremačica	
14.	██████████	████	radnica	NKV	spremačica	
15.	██████████	████	radnica	NKV	spremačica	
16.	██████████	████	radnica	SSS	spremačica	
17.	██████████	████	radnica	NKV	spremačica	

18.	██████████	███	radnica	NKV	spremačica	
19.	██████████	███	radnica	NKV	spremačica	
20.	██████████	███	radnica	NKV	spremačica	
21.	██████████	███	radnica	NKV	spremačica	
22.	██████████	███	radnica	NKV	spremačica	
23.	██████████	███	radnica	SSS	spremačica	
24.	██████████	███	radnica	NKV	Spremačica	

4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	RAZ.	REDO. NASTA	RAD RAZRE	DOP	DOD	INA	RAD U PRODU. BORA.	UKUPNO NEP.RA D	OSTALI POSLOV I	OSTALI POSLOVI RAZRE.	UKUPNO	
												T j .	G o d
Mira Topić	razr. nastava	1.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Snježana Zdravec	razr. nastava	1.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Sonja Rubeša	razr. nastava	1.b	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1760
Jasnica Šarić	razr. nastava	1.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Ninoslav Piršt	razr. nastava	1.c	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1760
Anamarija Kosina	razr. nastava	1.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Snježana Jelić	razr. nastava	1.d	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1760
Lorena Ljubić	razr. nastava	1.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Sanja Ščurić Horvat	razr. nastava	1.e	25	/	-	-	-	25	25	15	/	40	1760
Marija Ujević	razr. nastava	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Sanja Koprta	razr. nasta	2.a	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1760
Goran Hosu Zamjena Piteša	razr. nastava	2.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Danijela Rajhl	razr. nastava	2.b	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1760
Martina Laptoš	razr. nastava	2.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Dragana Gačeša Zamjena Berčić	razr. nastava	2.c	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1760
Gabrijela Bosnar	razr. nastava	2.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Višnja Kalafatić	razr. nastava	2.d	25	/	/	/	/	25	25	15	/	40	1760
Ana Lalić	razr.nas.	2.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760

Lidija Pavlek	razr. nastava	3.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Mateo Bučar	Razr. nasrava	3.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Monika Pipalovič	Razr. nasrava	3.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Kristina Ključarič	Razr. nastava	3.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Snježana Krezo	Razr.nastava	3.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1760
Ane Husnjak	Razr. nasrava	3.f	16	2	1	1 (bonus)	1 (bonus)	/	21	17	2	40	1760
Maja Medić	Raz. nastava	4.a	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1760
Lidija Krajcar	Raz . nast.	4.b	15	2	1	1	/	/	20	18	2	40	1760
Mirjana Valter	Raz.nast.	4.c	15	2	1	1 (bonus)	1 (bonus)	/	20	18	2	40	1760
Karolina Klarič Zamjena Podnar	Razred. Nastava	4.d	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1760
Irina Osmanbašić	Razredna nastava	4.e	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1760
Nikolina Kostiha	Razredna nastava	4.f	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1760
Janja Kolak	Razredna nastava	4.g	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1760

4.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	Raz	3.	4.	5.	7.	6.	8.	redovita nastava	izb. nas.	rad raz.	dop	dod	ina	ukupno nep.rad	ost. pos.	ost. pos. raz	pose. pos.	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Marina Jozić Babić	hrvatski jezik	8.e	/	/	e	/	/	bde	17	/	2	1	1	1	22	16	2	/	40	1760
Anita Hrzić	hrvatski jezik i njemački jezik	7.a	2.a	cd e	a	d	de	/	20	/	2	1	/	/	23	15	2	/	40	1760
Biserka Glasnović	hrvatski jezik	-	/	/	ab	ac	/	/	18	/	/	2	1	1	22	16	/	/	40	1760
Marina Vižintin-Šilobod	hrvatski jezik	6.a	/	/	/	/	ab	ac	18	/	2	1	1	/	22	16	2	/	40	1760
Katarina Đorić	njemački jezik	-	e	ab	/	/	/	/	6	4	/	/	1	1	12	9	/	/	21	1760
Sanja Vlahek	njemački jezik	-	/	/	/	/	a	/	3	20	/	/	/	/	23	17	/	/	40	1760
Kristina Ivaniš Vuković	engleski jezik	-	1.a	/	/	/	/	a	5	4	/	/	1	1	11	8	/	/	19	1760
Blaženka Barišić-Radoš	engleski jezik	8.c	bcd	/	/	/	/	bcd e	18	/	2	/	2	/	23	15	2	1	40	1760
Ivanka Hitner	engleski jezik	-	/	/	de	/	bc de	/	18	/	/	1	1	1	23	17	/	Bonus 2	40	1760
Ljubica Jurišić	matematika	-	/	/	/	abcd	/	/	16	/	/	2	/	/	22	18	/	Sat 2, bonus 2	40	1760
Katarina Radanović	Informatika	-	/	/	abcde	/	/	/	10	8	/	1	1	2	24	16	/	2	40	1760
Alemka Potkonjak	matematika	-	/	/	/	/	bc	ac	16	/	/	3	2	/	22	18	/	1	40	1760
Slavica Pervan	povijest	8.a	/	/	/	/	ac de	abc de	18	1	2	1	2	/	24	16	2	/	40	1760
Dražen Žučko	povijest	7.d	/	/	/	A bcd (Z)	/	/	16	/	2	2	1	1	24	16	2	/	40	1760
Sanda Mijalić	zemljopis	6.b	/	/	Ab cde (Z)	/	abcde (Z) b	/	19,5	/	2	/	2	/	23,5	15,5	2	/	40	1760

							(P)														
Maja Franković	biologija i priroda	8.d	/	/	/	/	6. abcde	8.abcde	20	/	2	/	1	1	24	16	2	/	40	1760	
UČITELJ	Predmet koji predaje	Raz	/	/	/	/			redovita nastava	izb. nas.	rad raz.	dop	dod	ina	ukupno nep.rad	ost. pos.	ost. pos. raz	pose. pos.	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	
Vesna Crnčec	biologija i kemija	5.e	/	/	5.abcde	7.abcde	/	/	15,5	/	2	1	2	1	21,5	16,5	2	/	40	1760	
Nikolina Konjuh	Biologija i priroda	-	/	/	/	7.abcde	/	/	8	/	/	/	2	1	11	7	/	/	18	793	
Pavo Kovačević	Povijest i geografija	-	/	/	5.abcde	/	/	8.abcde	20	/	/	1	2	1	24	16	/	/	40	1760	
Tereza Pišković / Andreja Mikuš	matematika	8.b	/	/	/	/	6.a	8.bde	16	/	2	2	1	1	22	18	2	/	40	1760	
Ksenija Kostanić	kemija	-	/	/	/	/	/	8.abcde	10	/	/	/	1	1	14	9	/	2	23	1012	
Kreković Marija/ Iva Ileš	vjeronauk	-	1bcde	3.ef	4.g	/	6.ad	/	20	/	/	/	2	2	24	16	/	/	40	1760	
Predrag Bobić	glazbena kultura	6.c	/	/	4.abcde	/	6.abcde	8.abcde	16	/	2	/	2	2	22	18	/	/	40	1760	
Sanja Hrelec	glazbena kultura	-	/	4.g	5.abcde	7.abcde	/	/	13	/	/	/	/	1	14	8	/	/	22	1100	
Dragica Antolović	likovna kultura	-	/	/	5.abcde	7.abcde	6.abcde	8.abcde	19	/	/	/	2	1	22	18	/	/	40	1760	
Andrea Eberling Brkljačić	tehnička kultura	-	/	/	5.abcde	7.abcde	6.abcde	8.abcde	19	/	/	/	2	2	23	17	/	/	40	1760	
Sanja Ledinek	informatika	-	/	/	/	/	6.abcde	/	10	8.abcde	/	/	1	1	22	18	/	2	40	1760	

Josip Gudelj	tjelesno zdravstvena kultura	7.b	/	/	5.d c	7. b	6. bc de	8.ab cd	18	/	2		2	2	24	16	/	/	40	1760
Ljiljana Petković	tjelesno zdravs. kulturu	5.a	/	/	5.a be	7. ac d	6. a	8.ab cde	20	/	2	/	2	2	24	16	/	/	40	1760
Željka Maršanić	kat. vjeronauk	-	-	4. ab cd ef	-	-	-	8.ab cde	22	/	/	/	1	1	24	16	/	/	40	1760
Gordana Aralica	kat. vjeronauk	5.d	3.a bcd	/	5.a bc de	/	6. e	/	20	/	2	/	1	1	24	16	/	/	40	1760
Ignacija Sokol	fizika	-	/	/	/	/	6. de	8.ab cde	18	/	/	2	1	1	22	18	/	/	40	1760
Lorina Aido	kat. vjeronauk	-	2.a bcd e	/	/	7. ab cd	6. bc	/	22	/	/	/	1	1	24	16	/	/	40	1760
Gabrijela Pavičić	Engleski jezik	-	3.af	4. cd ef g	/	/	/	/	14	5.a 4.ab	/	1	1	1	23	17	/	/	40	1760
Sanja Martinko	Matematika , fizika	5.b	/	/	5.b a	7. ab cd	/	/	16	/	2	2	2	/	22	18	/	/	40	1760
Dunja Jagetić	Matematika	5.c	/	/	5.c de	/	/	/	12	/	2	2	1	1	18	19	/	3	27	167
Maja Krišto/Zdenka Sokač	Engleski jezik	7.c	/	/	5.b c	7. bc d	/	/	15	7.a	2	1	1	2	23	17	/	/	40	1760
Marija Kekelj/Tinalvanišević G	Hrvatski jezik	6.d	/	/	5.d	7. bd	6. d	/	18	/	2	1	1	/	22	18	/	/	40	1760
Sanja Mataga	Hrvatski jezik	6.e	/	/	5.c	/	6. ce	/	15	/	2	1	1	1	22	18	/	/	40	1760
Merita Mulajupi	Albanski jez. "C" model	/	1- 4.r 2	5- 8.r 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	7	308

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljca i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Torer	Mag.prim.educ.	ravnateljica	07-15 12-20	40	1760
2.	Maja Sokač	profesorica	pedagoginja	08-14 12-18	40	1760
3.	Silva Strnad-Jerbić	profesor	Psiholog	08-14 13-19	40	1760
4.	Suzana Peh	profesor	Logoped	08-14 13-19	40	1760
5.	Snježana Vasić	profesor	Knjižničar	07-15	40	1760

4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	██████████	██████████	tajnica	7-15	40	1760
2.	██████████	██████████	tajnica	7-15	40	1760
3.	██████████	██████████	računovodstveni referent	7-15	40	1760
4.	██████████	██████████	voditelj računovstva	7-15	40	1760
5.	██████████	██████████	domar	6-14 i 14-22	40	1760
6.	██████████	██████████	domar	6-14 i 14-22	40	1760
7.	██████████	██████████	kuhar	6-14	40	1760
8.	██████████	██████████	kuharica	6-14 i 8-16	40	1760
9.	██████████	██████████	kuharica	6-14 i 8-16	40	1760
10.	██████████	██████████	kuharica	8-16	40	1760
11.	██████████	██████████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
12.	██████████	██████████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
13.	██████████	██████████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
14.	██████████	██████████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
15.	██████████	██████████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760

16.	██████████	██████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
17.	██████████	██████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
18.	██████████	██████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
19.	██████████	██████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
20.	██████████	██████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
21.	██████████	██████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
22.	██████████	██████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
23.	██████████	██████	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760

5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

5.1. Organizacija smjena

Škola radi : 29 razrednih odjela u jednoj smjeni, 13 razrednih odjela djelomično u međuturnusu od 13,15 do 17,30 sati.

5.2. RASPORED DEŽURSTVA

**A-
raspored**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Blaženka Barišić Radoš	Alemka Potkonjak	Željka Maršanić	Andrea Ebrling Brkljačić	Sanja Mataga
	Maja Franković	Marija Kreković	Ljiljana Petković	Zdenka Sokač	Kristina Vuković
Priz.	Ivanka Hitner	Silva Strnad Jerbić	Vesna Crnčec	Sanja Hrelec	Anita Hrzić
	Predrag Bobić	Gabrijela Pavičić	Sanja Martinko	Nikolina Konjuh	Ljubica Jurišić
I. kat	Maja Sokač	Biserka Glasnović	Mirjana Torer	Pavo Kovačević	Silva Strnad Jerbić
	Ignacija Sokol	Suzana Peh	Dunja Jagetić	Marina Vižintin Šilobod	
Užina	Sanda Mijalić	Dragica Antolović	Andrea Mikuš	Marina Jozić Babić	Josip Gudelj
	Ksenija Kostanić	Sanja Ledinek	Lorina Aido	Snježana Vasić	Dražen Žučko

**B-
raspored**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Ivanka Hitner	Blaženka Barišić Radoš	Sanda Mijalić	Katarina Radanović	Gordana Aralica
	Ignacija Sokol	Kristina Vuković	Dunja Jagetić	Dragica Antolović	Katarina Đorić
Priz.	Marina Jozić Babić	Alemka Potkonjak	Maja Franković	Pavo Kovačević	Sanja Mataga
	Tina Ivanišević	Sanja Ledinek		Nikolina Konjuh	Andrea Mikuš
I. kat		Sanja Hrelec	Vesna Crnčec	Marina Vižintin Šilobod	Ljubica Jurišić
	Lana Pekarnik	Gabrijela Pavičić	Mirjana Torer	Slavica Pervan	Biserka Glasnović
Užina	Željka Maršanić	Zdenka Sokač	Sanja Martinko	Dražen Žučko	Silva Strnad Jerbić
	Maja Sokač	Lorina Aido	Ljiljana Petković	Andrea Ebrling Brkljačić	Josip Gudelj

6. Obilježavanje značajnih datuma

MJESEC	AKTIVNOST	Koordinatori
9.	4. Priredba za prvašice 8. Međunarodni dan pismenosti 21. Međunarodni dan mira 22. Svjetski dan bez automobila 23. Dan europske baštine	aktiv učitelja 2.r. Snježana Vasić Svi učitelji A. Eberling-Brkljačić, Snježana Vasić, aktiv RN Učitelji povijesti
10.	4.-10. Dječiji tjedan 5. Dan učitelja 8. Dan neovisnosti RH 12. Dan kruha 18. Dan kravata 20. Dan jabuke 25. Međunarodni dan školskih knjižnica 31. Dan spomena na mrtve	Svi učitelji Svi učitelji Slavica Pervan, Dražen Žučko Učiteljica G. Bosnar priredba, vjeroučiteljice, ravnateljica svi učitelji Snježana Vasić Lorina Aido
11.	9. Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma 18. Sjećanje na Vukovar 20. Međunarodni dan djeteta 21. Humanitarni koncert	Učitelji povijesti Svi učitelji Svi učitelji Silva Strnad-Jerbić
12.	1. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a 3. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 6. Sveti Nikola i Humanitarni koncert 10. Dan ljudskih prava 8.-15. Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ) 11. Dan UNICEF-a 21. Božićna priredba	Maja Franković, Vesna Crnčec, Maja Sokač Svi učitelji Svi učitelji RN, Gordana Aralica Svi učitelji PN Silva Strnad-Jerbić, Višnja Kalafatić Svi učitelja, Snježana Vasić Svi učitelji, Snježana Vasić, Irina Osmanbašić Snježana Vasić
1.	15. Međunarodno priznanje RH 27. Svjetski dan vjerskih sloboda	Svi učitelji Svi učitelji
2.	12. Valentinovo-ples 21. Međunarodni dan materinskog jezika	Svi učitelji PN Učitelji RN Učitelji hrvatskog jezika, Snježana Vasić
3.	2. Međunarodni dan dječje knjige 5. Maškare 8. Međunarodni Dan žena 11.-17. Dani hrvatskog jezika 14. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa Naša 20. Dan darovitih učenika 21. Svjetski dan pjesništva 22. Svjetski dan voda 22. Ususret Uskrsu 27. Svjetski dan kazališta	Svi učitelji Svi učitelji Snježana Vasić Maja Franković, Vesna Crnčec, učit. RN Silva Strnad-Jerbić Učitelji hrvatskog jezika Sanda Mijalić Gordana Aralica Mira Topić, Gabrijela Bosnar

4.	1. Dan borbe protiv ovisnosti 7. Svjetski dan zdravlja 22. Dan planeta Zemlje	Svi učitelji, pedagoginja Maja Sokač Svi učitelji Svi učitelji
5.	1. Međunarodni praznik rada 5. Dan Vijeća Europe 8. Majčin dan, Svjetski dan Crvenog križa 9. Dan pobjede nad fašizmom 10. Majčin dan 15. Međunarodni dan obitelji 17. Dan muzeja 31. Dan škole 25. Svjetski dan športa 29. Dan grada Zagreba, Dan škole, Otvorena vrata škole	Svi učitelji Slavica Pervan Svi učitelji, Višnja Kalafatić Dražen Žučko Svi učitelji Svi učitelji Svi učitelji KUD, Sanja Mataga, Marina Vižinti Šilobod Josip Gudelj, Ljiljana Petković Svi učitelji, Maja Sokač
6.	5. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline 8. Svjetski dan oceana	Svi učitelji Sanda Mijalić

Detaljno razrađeno obilježavanje sadrži školski kurikulum.

7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	24	11	13	-		23	1	-	-	-		Mira Topić
I. b	25	13	12	-		24	24	-	-	-		Snježana Zdravec
I. c	24	13	11	-		24	24	-	-	-		Jasnica Šarić
I.d	24	13	11	-		24	24	-	-	-		Anamarija Kosina
I.e	23	12	11	-	1	23	23	-	-	-		Lorena Ljubić
UKUPNO	120	62	58	-	1	118	96	-	-	-		
II. a	25	12	13	-		24	24	-	-			Marija Ujević
II. b	27	14	13	-		27	25	-	-	-		Goran Hosu
II. c	28	15	13	-		28	25	-	-			Martina Laptoš
II.d	25	13	12	-	1	22	21	-	-	-		Gabrijela Bosnar
II.e	26	14	12	-	1	14	0	-	-	-		Ana Lalić
UKUPNO	131	68	63	-	2	115	95	-	-			
III. a	23	9	14	-		18	9					Lidija Pavlek
III. b	23	8	15	-		19	13					Mateo Bučar
III. c	22	8	14	-		20	11					Monika Pipalović
III.d	22	9	13	-		20	14					Kristina Ključarić
III.e	20	12	8			14	5					Snježana Krezo
III.f	22	10	12		2	11	6					Ane Husnjak
UKUPNO	132	56	76	-	2	102	58	-	-			
IV. a	22	9	13	-	1	19	11					Maja Medić
IV. b	19	12	7	-		8	0					Lidija Krajcar
IV. c	23	8	15	-	1	22	14					Mirjana Valter
IV.d	23	10	13	-	1	15	10					Karolina Klarić
IV.e	23	10	13		1	16	6					Irina Osmanbašić
IV.f	23	11	12		1	19	9					Nikolina Kostih

IV.g	22	13	9	-	1	6	2					Janja Kolak
UKUPNO	155	73	83	-	6	105	52					
UKUPNO I.-IV.	538	259	280	-	11							
V. a	22	13	9	-	1	14	6					Ljiljana Petković
V. b	24	15	9	-		9	0					Sanja Martinko
V. c	23	13	10	-	2	15	1					Dunja Jagetić
V.d	24	13	11	-	1	15	1					Gordana Aralica
V.e	25	14	11		1	9	0					Vesna Crnčec
UKUPNO	118	68	50	-	5	62	8					
VI. a	22	12	10	-	3	12	0					Marina Vižintin Šilobod
VI. b	26	14	12	-	1	16	0					Sanda Mijalić
VI. c	23	12	11	-	2	13	0					Predrag Bobić
VI.d	22	9	13	-	-	5	0					Tina Ivanišević
VI.e	26	15	11		2	14	0					Sanja Mataga
UKUPNO	119	62	57	-	8	60	0					
VII. a	24	14	10		2	10	3					Anita Hržić
VII. b	26	15	11		5	15	2					Josip Gudelj
VII. c	29	18	11		-	10	0					Zdenka Sokač
VII.d	27	19	8		2	10	0					Dražen Žučko
UKUPNO	106	66	40	-	9	45	5					
VIII. a	22	12	10	-	2	8	0					Slavica Pervan
VIII. b	22	9	13	-	1	7	0					Andrea Mikuš
VIII. c	23	13	10	-	1	7	0					Blaženka Barišić Radoš
VIII.d	22	13	9	-	1	11	0					Maja Franković
VIII.e	24	15	9		2	3	0					Marina Babić Jozić
UKUPNO	113	62	51	-	7	36	0					
UKUPNO V. - VIII.	456	258	198	-	29	643	314					

7.1.Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualiziran pristup	1	2	2	6	5	8	9	7	40
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	0	0	0	0	0	3	3	2	8

Pomoćnici u nastavi : 1 pomoćnik u 4.g odjelu, 1 pomoćnik u 4.d odjelu, 1 pomoćnik u 5.a odjelu, 1 pomoćnik u 7.b odjelu,
1 pomoćnik u 7.d odjelu.

7.2 Nastava u kući

Trenutno nema učenika kojimse omogućuje nastava u kući.

8.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

8.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7,5	262.5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915

8.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

8.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

8.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	96	5	Marija Kreković	2x5	70x5
	II.	107	5	Lorina Aido	2x5	70x5
	III.	106	6	Gordana Aralica, Marija Kreković	2x6	70x6
	IV.	134	7	Željka Maršanić, Marija Kreković	2x7	70x7
UKUPNO I. – IV.		443	23		46	1610
Vjeronauk	V.	93	5	Gordana Aralica	2x5	70x5
	VI.	93	5	Lorina Aido, Marija Kreković	2x5	70x5
	VII.	89	4	Lorina Aido	2x4	70x4
	VIII.	89	5	Željka Maršanić	2x5	70x5
UKUPNO V. – VIII.		364	19		38	1330
UKUPNO I. – VIII.		807	42		84	2940

Isi.Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Isi.Vjeronauk	I.-IV.	2	1	Rahim Zeča	2	70
	V.- VIII.	2	1	Rahim Zeča	2	70
	UKUPNO	4	2	Rahim Zeča	4	140

8.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	68	4	Anita Hržić	4x2	70x4
	V.	77	4	Anita Hržić, Katarina Đorić	4x2	70x4
	VI.	44	3	Sanja Vlahek, Anita Hržić	3x2	70x3
	VII.	56	4	Sanja Vlahek	4x2	70x4
	VIII.	39	4	Sanja Vlahek	4x2	70x4
UKUPNO IV. – VIII.		284	19		38	1330

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	23	1	Gabrijela Pavičić	2	70
	V.	22	1	Ivanka Hitner	2	70
	VI.	21	1	Blanka Bezuk	2	70
	VII.	19	1	Ivanka Hitner	2	70
	VIII.	24	1	Ivanka Hitner	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		109	5		10	350

8.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VIII.	72	5	Sanja Ledinek	2x5	70x5
	VII.	54	4	Katarina Radanović	2x4	70x4
UKUPNO VII. – VIII.		126	9		18	630

8.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave Prve pomoći.

Prva pomoć	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	15	1	Ksenija Kostanić	2	70
	VIII.	-	-	-	-	-
UKUPNO IV. – VIII.		15	1	-	2	70

8.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/23	35	1	35	Učit.razr.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/23	43	1	35	Učit.razr.nastave
3.	Priroda i društvo	1.-4.r/23	24	1	35	Učit.razr.nastave
4.	Njemački jezik	4.r/1	12	1	35	Katarina Đorić
5.	Engleski jezik	4.r/1	5	1	35	Gabrijela Pavičić
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	<i>59</i>	<i>119</i>	<i>5</i>	<i>280</i>	-
1.	Hrvatski jezik	8.r/1	8	1	35	Marina Jozić Babić
	Hrvatski jezik	6.r/1, 8.r./1	16	1	35	Marina Vižintin-Šilobod
	Hrvatski jezik	5.r/1	8	1	35	Tina Ivanišević Grbavac
2.	Matematika	6.r/1	10	1	35	Ignacija Sokol
	Matematika	7.r/1	10	1	35	Ljubica Jurišić
	Matematika	5.r/1	8	1	35	Sanja Martinko
3.	Engleski jezik	5.r/1	6	1	35	Kristina Ivaniš Vuković
	Engleski jezik	8.r/1	8	1	35	Kristina Ivaniš Vuković
	Engleski jezik	7.r/1	5	1	35	Zdenka Sokač
	Engleski jezik	6.r./1	6	1	35	Ivanka Hitner
	Njemački jezik	5.r/1	5	1	35	Lana Pekarik
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	<i>11</i>	<i>133</i>	<i>16</i>	<i>525</i>	-
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	<i>70</i>	<i>252</i>	<i>21</i>	<i>805</i>	-

8.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/23	34	1	35	Učitelji raz.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/23	40	1	35	Učitelji raz.nastave
3.	Priroda	1.-4.r/21	36	1	35	Učitelji raz.nastave
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	<i>67</i>	<i>110</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	-
1.	Hrvatski jezik	8.r/1	8	1	35	Marina Jozić Babić
	Hrvatski jezik	6.r/1	9	1	35	Sanja Mataga
2.	Matematika	6.r/1	12	1	35	Ignacija Sokol
	Matematika	7.r/1	8	1	35	Dunja Jagetić
	Matematika	5.r/1	10	1	35	Sanja Martinko
3.	Engleski jezik	2.r/1	6	1	35	Gabrijela Pavičić
	Engleski jezik	6.r/1	6	1	35	Ivanka Hitner
	Engleski jezik	7.r/1	5	1	35	Zdenka Sokač
4.	Njemački jezik	8.r/1	5	1	35	Lana Pekarik
5.	Fizika	8.r/1	8	1	35	Ignacija Sokol (Andra Mikuš)
6.	Kemija	7.r/1	8	1	35	Vesna Crnčec
	Kemija	8.r/1	8	1	35	Ksenija Kostanić
7.	Biologija	8.r./1	8	1	35	Maja Franković (Nikolina Konjuh)
8.	Povijest	8.r/1	10	1	35	Slavica Pervan
	Povijest	7.r/1	8	1	35	Dražen Žučko
9.	Zemljopis	6.r/1	8	1	35	Sanda Mijalić
10.	Teh.kultura (inovatori)	5.-8.r/1	12	1	35	Andrea Eberling Brkljačić
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	<i>20</i>	<i>131</i>	<i>20</i>	<i>700</i>	-
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	<i>77</i>	<i>297</i>	<i>18</i>	<i>630</i>	-

9. Obuka plivanja

Organizira se u dogovoru sa Gradskim uredom i plivalištem Mladost nakon utvrđivanja popisa učenika-neplivača.

10. Univerzalna sportska škola

Aktivnost je namjenjena za učenike od 1. do 4. razreda , a omogućuje bavljanjem sportom rekreativno za sve učenike , u našoj školi ove školske godine nismo u programu .

11. Albanska škola

U našoj školi organizirana je tzv. Albanska škola u kojoj se izvodi nastava albanskog jezika te njegovanje albanske kulture - po Modelu C propisanom prema MZOS. Pohađaju je učenici zapadnog dijela grada Zagreba. Nastava se odvija subotom od 9,00 do 13,00 sati u dvije grupa a vodi ih učiteljica Merita Mullajupi.

Cilj nastave je učenicima albanske nacionalnosti pružiti mogućnost učenja materinjeg jezika, njegovanja i razvijanja nacionalnog identiteta te povezivanja sa svojim korijenima.

12. Produženi stručni postupak

Program PSP je oblik preventivnog djelovanja za učenike preddelikventnog ponašanja. Organizira se u suradnji s Domom za odgoj djece i mladeži iz Dugava, Centra za socijalnu skrb Susedgrad i naše škole. U njemu rade dvije socijalne pedagoginji s 24 učenika. Organizira se kao poludnevni boravak učenika u školi. Za to vrijeme oni pod nadzorom pišu domaće zadaće, uče nastavne predmete, uče socijalne vještine te se usmjeravaju na konstruktivno provođenje slobodnog vremena. Socijalne pedagogonje su svakodnevno u kontaktu s učiteljima i roditeljima kako bi odgojno obrazovni rad bio što uspješniji. Socijalne pedagoginje su uključene u rad razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća. Smatramo da je taj oblik djelatnosti najbolja prevencija maloljetničke delikvencije.

13.Vježbaonica

Naša škola je u suradnji s Odsjekom pedagogije Filozofskog fakulteta u Zagrebu od 2002.godine vježbaonica za studente pedagogije.

Od 2010.godine vježbaonica je i za studente psihologije s Odsjeka psihologije Filozofskog fakulteta u Zagrebu,nadalje je i vježbaonica za studente Odsjeka za germanistiku Filozofskog fakulteta u Zagrebu .Od 2014. škola je postala vježbaonica za studente Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta smjer logopedija.Suradnja škole i Učiteljske akademije za studente postoji već tridesetak godina. Ove školske godine postali smo vježbaonica za studente Prirodoslovno matematičkog fakulteta koji će provoditi sa studentima naša učiteljica matematike i fizike Sanja Martinko,magistra.

Odlukom AZOO od rujna 2017. u našoj školi se održavaju državni stručni ispiti za učitelje razredne nastave Zagrebačke i Karlovačke županije.Sudjeluju učiteljice Mirjana Valter, Irina Osmanbašić, Mira Topić. Morana Podnar, Gabrijela Bosnar, Snježana Krezo i Marina Babić- Jozić,te ravnateljica Mirjana Torer.

Od ove školske godine u našoj školi održavat će se ŽSV za učitelje fizike.

14 . PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

14.1 Plan rada ravnatelja

POSLOVI I ZADACI		POTREBAN BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole, izrada školskog razvojnog plana, izrada školskog kurikulumu.	70	VII i IX
	Izrada tjednih i godišnjih zaduženja za učitelje	20	VI i IX
1.2	Koordinacija i izrada kolektivnih oblika stručnog usavršavanja u školi	10	IX
1.3	Koordinacija i izrada plana i programa stručnih organa: Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručnih skupova	15	IX
1.4	Koordinacija i izrada izborne, dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	10	IX
1.5	Koordinacija i izrada kulturne i javne djelatnosti (KUD).	15	IX
1.6	Koordinacija pri izradi plana profesionalnog informiranja	10	IX
1.7	Koordinacija plana pri izradi plana pedagoga, defektologa, knjižničara, tajnika i administrativno-tehničke službe	5	IX
1.8	Izrada plana i programa ravnatelja	10	IX
1.9	Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana	15	IX-X
2.	Koordinacija u izradi rasporeda sati	10	IX-X
	UKUPNO	190	
II.	PRAĆENJA I IZVRŠENJA PROGRAMA		
1.	Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana	20	
1.1	Pregled e-imenika, e-dnevnika, dnevnika rada izvannastavnih aktivnosti, matičnih knjiga, i pregled rada	40	IX. i VI.
1.2	Pregled izvješća razrednika na kraju svakog obrazovnog razdoblja - analiza uspjeha i realizacije sati	20	I. i VI.
1.3	Stalno praćenje izvršavanja obveza, prisustvovanje sjednicama i stručnim skupovima	50	Tijekom godine
1.4	Sumiranje svih rezultata na kraju godine, pisanje izvješća i spomenice škole.	20	VII
	UKUPNO	150	

III.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.	Koordinacija pri upisu u 1. raz. i pri uključivanju novopridošlih učenika	6	VI i IX
2.	Rad s učenicima i roditeljima, posebno u konfliktnim situacijama.	20	Tijekom godine
3.1.	Tekuće održavanje, koordinacija i pomoć u radu tehničke službe. Organizacija rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (dvorana, škole stranih jezika, vikendom u športske dvorane i dr.)	20	Tijekom godine
3.2.	Organizacija raznih akcija u školi: natjecanja, seminari (grupni procesi, komunikacija, humanitarne akcije i dr.).	15	Tijekom godine
4.	Organizacija zamjena, popravnih i razrednih ispita	10	Tijekom godine
5.	Nabava opreme i učila.	10	Tijekom godine
6.1.	Organizacija kulturne i javne djelatnosti: prijem prvašića, Dan kruha, Sv. Nikola, božićni koncert, Dan škole, humanitarne aktivnosti Sudjelovanje u ERASMUS+ projektima	15	IX X, XII
6.2.	Aktivnosti oko Dana škole .	10	IV
6.3.	Završna školska svečanost za 8.razrede, podjela nagrada svim odličašima, priznanja i svjedodžbi	6	VI
U K U P N O		108	
IV.	RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
1.	Prisustvovanje satovima nastave početnicima i ostalim djelatnicima. Razgovori nakon sata zapažanja, sugestije.	20	Tijekom godine
2.	Suradnja i dogovori s učiteljima, pedagogom, psihologom, logopedom i knjižničarom. Pomoć učiteljima pri izradi projekata, ERASMUS+	100	Tijekom godine
3.	Organizacija terenske i izvanučioničke nastave prema Pravilniku, te provjeravanje provedbe terenskih nastava	80	IV, V, IX, X
U K U P N O		400	

V.	RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA		
1.	Individualni razgovori s učenicima na zahtjev samih učenika, razrednika ili učitelja	62	Tijekom godine
2.	Individualni razgovori s roditeljima na njihov zahtjev, po osobnom pozivu ili na zahtjev učitelja ili suradnika	60	Tijekom godine
3.	Sastanci Vijeća roditelja Osnivanje skupine roditelja Prijatelji škole, pojačana briga o organizaciji rada i aktivnosti, briga za okoliš škole	10	Tijekom godine
3.1.	Športski klub	20	Tijekom godine

	UKUPNO	160	
VI.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA		
1.	Priprema i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća te stručnih skupova	180	Tijekom godine
	UKUPNO	180	
VII.	ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI		
1.	Praćenje pedagoške dokumentacije, akata, dopisa	120	Tijekom godine
2.	Praćenje administrativnog i financijskog poslovanja	80	Tijekom godine
3.	Praćenje i usklađivanje normativnih akata	80	Tijekom godine
4.	Pripreme za donošenje odluka, praćenje njihovog provođenja	90	Tijekom godine
	UKUPNO	370	
VIII.	SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM ORGANIMA		
1.	Suradnja s Ministarstvom, AZOO, Gradskim uredom, Vijećem gradske četvrti, PU Susedgrad, Centrom u Dugavama, DZ, Dispanzerom u Kukuljevićevoj, mjesnom samoupravom, MUP-om, FF, Učiteljskom akademijom, PMF	100	Tijekom godine
	UKUPNO	100	
IX.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1.	Stručni skupovi i seminari na razini područnih ureda, grada i države	66	Tijekom godine
	UKUPNO	66	
X.	OSTALI POSLOVI		
1.	Razni nepredvidivi poslovi tijekom godine	38	Tijekom godine
	UKUPNO	38	
	S V E U K U P N O	1 760	

14.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

14.2.1 OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA-ŠKOLSKA PEDAGOGINJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2018./19.

R.BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	SATI	CILJ (po područjima)	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	BROJ SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu; učitelji, učenici, roditelji	individualni, grupni, timski; rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	155
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga						8
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	Plani i program godišnjeg plana rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulumu škole-tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje,	70
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera						9
	Izrada školskog kurikulumu						10
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga						14
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja						21
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja						16
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Sudjelovanje u identifikiranju učenika s posebnim potrebama. Analizirati obrazovni status učenika, adaptaciju u prvi razred, uključenost na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za	individualni, grupni, timski	66
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama						13
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja						12

	učenika			projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	uvodjenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu.		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						15
1.3.4	Planiranje suradnje s školskom liječnicom						9
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						8
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						9
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa (praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama)		Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	individualni, grupni, timski	11
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	19 sati tjedno	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	892
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	130
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						4
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi						5
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis						14
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						11
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete					90
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						6
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija		Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	14
2.2.1	Objavljivanje novosti na web stranice škole Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva. Kreiranje fleksibilne učionice.						14

2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelj u	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Planirati posjet nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Istražiti inicijalno stanje; identificirati specifične potrebe	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, demonstracija, savjetovanje	139
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima		Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.				11
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:						17
2.3.2.1	Početnici(2), novi učitelji (5), volonteri (0)	14/g					16
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu						39
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba, afirmativan stav prema različitostima; razvijati stavove potrebe zdravih životnih stilova i prevenirati ovisnosti; Pripremiti učenike za samostalno učenje i poticati aktivnog građanina.	Učenici će koristiti tehnike nenasilne komunikacije i razvijati toleranciju; učenici će razvijati pozitivan stav prema volontiranju i aktivnom građanstvu; učenici će razvijati kompetencije cjeloživotnog učenja; učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme i razvijati stav o štetnosti sredstava ovisnosti.	učenici, razrednici	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlamentarna, savjetodavni rad	
2.3.3.1	Pedagoške radionice Prevencije nasilja 3.r.						6
2.3.3.2	Pedagoške radionice Erasmus+ projekata						35
2.3.3.4	Pedagoške radionice projekta #mindfulkids-usredotočeni i sretni 2.-4.r.	9/god					9
2.3.3.5	Pedagoške radionice "Donošenje odluka" za 6.r.	5/god					6
2.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Utvrđiti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	268
2.4.1	Rad u RV	4/god					177
2.4.2	Rad u UV						11
2.4.3	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu		Razvoj stručnih kompetencija.	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života.	učitelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	13
2.4.4	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učenici, učitelji, roditelji,		33
2.4.5	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika						25
2.4.6	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		Pratiti napredovanje učenika				9

2.5	Rad s učenicima s posebnim potrebama		Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	58
2.5.1	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama						12
2.5.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja						19
2.5.3	Rad s učenicima uključenih u PSP						15
2.5.4	Izrada programa opservacije, izvješća						12
2.6	Savjetodavni rad i suradnja s učenicima		Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razviti samopouzdanje učenika. Provesti savjetodavni rad s roditeljima.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, udruge	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	82
2.6.1	Individualni savjetodavni rad s učenicima						64
2.6.2.	<i>Grupno savjetovanje Učimo zajedno</i>						9
2.6.3.	<i>Vijeće učenika</i>						9
2.7.	Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima		Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju				46
2.7.1.	Suradnja s ravnateljem						28
2.7.2.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...						18
2.8.	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima						77
2.8.1.	<i>RS Zdrava užina za školarca 3.r.</i>	6					6
2.8.1.	<i>RS Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu 4.r.</i>	7					7
2.8.1.	<i>RS Mogu ako hoću II, 6.r.</i>	5					5
2.8.1.	<i>RS Vršnjački sukob ili vršnjačko nasilje? 5. razred</i>	5					5
2.8.2.	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>						40
2.8.3.	<i>Tematske otvorene radionice za roditelje</i>	6					6
2.8.3.	<i>Vijeće roditelja</i>						8
2.9.	Suradnja s okruženjem						15
2.10.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		Informiranje učenika i roditelja.	Izvjestiti roditelje i učenike o različitim zanimanjima i pojmu deficitarnih zanimanja.	učitelji, roditelji, psiholog i logoped, HZZ	individualni, razgovor, informativni materijal,	34
2.10.1	Dan karijere						16
2.10.2	Obrtnički sajam u Zagrebu						10

.							
2.10.3	Individualna savjetodavna pomoć						18
2.11.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života,	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, radionice	20
2.11.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite						11
2.11.2	Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave						9
2.12.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Realiziran program kulturnih i umjetničkih manifestacija.	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, koordinacija, priredbe	9
3.	POSLOVI KOORDINATORA ŠKOLSKIH EU PROJEKATA	<i>16 sati tjedno</i>	Koordinirati provedbu projekta i implementirati aktivnosti projekta u školi. Diseminirati rezultate i poticati primjenu suvremenih metoda u nastavi.	Poticati interkulturalno učenje i komunikaciju učenika, razvijati osjećaj pripadnosti učenika gradu, zemlji, Europi i svijetu općenito, poboljšati jezične vještine učenika na engleskom jeziku i upotrebu IT alata. Stručno se usavršavati i poticati primjenu nove prakse u nastavi.	učitelji, roditelji, koordinatori projekta u državama partnerima, učenici škole i učenici u državama partnerima	individualni, grupni, projektna nastava	366
3.1.	Upravljanje						47
3.1.1	Management vremena i budžeta						16
3.1.2	Promocija projekta i diseminacija rezultata						21
3.1.3	Predstavljanje projekata učenicima, roditeljima i nastavnicima						10
3.2.	Školske aktivnosti projekata:						86
3.2.1.	Erasmus + "Healthy food, happy mood"						16
3.2.2.	Erasmus+ "Plan your success today"						54
3.2.3.	Erasmus+ "Educational yoga for YOLO generation"						16
3.3.	Mobilnosti:						233
3.3.1.	Priprema transnacionalnih sastanaka i mobilnosti						70
3.3.2.	Transnacionalni sastanci koordinatora						24
3.3.3.	Mobilnosti učenika, pratnja koordinatora						80
3.3.4.	Mobilnosti nastavnika i koordinatora						40
3.3.5.	Izveštaji, Mobility tool						19
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	1 sat tjedno	Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski	49
4.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene					rasprava, analiza, rad na	16

	ciljeve		obrazovne stvarnosti.	Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.		pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	
4.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						8
4.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						8
4.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						33
4.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje					5
4.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje					6
4.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						3
4.2.5.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						11
4.2.6.	Samovrednovanje rada Škole						8
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	2 sat tjedno	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje,	individualni, grupni, timski rad,, frontalni	194
5.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad,, frontalni	92
5.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						2
5.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	7
5.1.3.	Stručno usavršavanje u školi-UV						7
5.1.4.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje,	4 puta godišnje					22
5.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO, AMPEU i ostalih institucija-sudjelovanje						19
5.1.6.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		Podizanje stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene	individualni i grupni rad, frontalni	8
5.1.7.	Usavršavanje online					razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava	27

					ustanove	timski i grupni rad	
5.2.	Stručno usavršavanje učitelja						102
5.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	8
5.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)						19
5.2.3.	Predavanje za učitelje:	1 puta godišnje					
5.2.3.1.	<i>Primjeri dobre prakse-Erasmus plus školski projekti</i>						2
5.2.3.1.	<i>Prihvatanje jezične raznolikosti u razredu</i>						2
5.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature						5
5.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima (2)	Min 10 sati god.					14
5.2.6	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						12
5.2.7.	Mentorstvo studentima pedagogije		38				
6.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	1sat tjedno					79
6.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, intersektor. suradnja,	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	9
6.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature						9
6.2	Dokumentacijska djelatnost		Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	71
6.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji						17
6.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije						21
6.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						18
6.2.4	Vođenje dokumentacije o radu						15

7.	OSTALI POSLOVI	1 sat tjedno					25
7.1	Nepredviđeni poslovi		Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	24
SVEUKUPNO:							1760

14.3 Plan rada školskog logopeda

14.3.1 Godišnji plan i program rada školskog logopeda za 2018./2019. godinu

Godišnji plan i program rada školskog logopeda za 2018./2019. godinu

		REALIZACIJA	
		MJESEC	SATI
1.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKO-DEFEKTOLOŠKI RAD		1184
1.1	Neposredni rad s učenicima sa teškoćama u razvoju		756
	Izravni rad s djecom sa posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka odnosno programa pedagoške opservacije <ul style="list-style-type: none"> Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i jačina pojedinih teškoća (jednostavnije teškoće utvrđuje logoped primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja) Ako su kod učenika prisutne jače izražene teškoće učenik se upućuje u specijalizirane ustanove koje obavljaju stručnu dijagnostiku i donose mišljenje i preporuku za daljnji rad i školovanje – logoped sudjeluje u izradi mišljenja s kojim se upućuje na daljnju dijagnostiku Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred radi na 	Tijekom godine	20
		Tijekom godine	20
		Travanj- lipanj	100

	ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća, te prihvaćanju i raspoređivanju učenika sa posebnim potrebama u 1. razred <ul style="list-style-type: none"> Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja 	Tijekom godine	40
	Rehabilitacijski rad s učenicima sa posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> Organizira i realizira rad s učenicima sa posebnim potrebama kojima je potrebna dodatna pomoć logopeda u ublažavanju i otklanjanju postojećih teškoća, kao i pomoć u učenju (rad se odvija individualno ili u paru ovisno o vrsti teškoće, te o tehničkim mogućnostima organizacije dolazaka na vježbe) Provodi se sa manjom grupom djece koja imaju slične simptome svojih teškoća (npr. s učenicima prvih razreda rad na poboljšanju predčitačkih vještina, vježbe za razvoj grafomotorike) Radionica „Učimo pokretom“ -razvijanje vizuomotorne koordinacije kao preduvjeta lakšeg usvajanja pisanja Radionica „Čitam ti“- razvijanje samopouzdanja i kompetencija za prezentiranje vlastitih dobrih i jakih strana 	Tijekom godine	310
		Tijekom godine	131
		Tijekom godine	30
		Tijekom godine	25
	1. Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima 2. Odnose se na poticanje i razvijanje pozitivne slike o sebi, stjecanju i razvijanju higijensko-kulturnih navika (zajedničke igre, gledanje filmova, odlazak u kazalište, terenska nastava i druge aktivnosti planirane u razrednim odjelima	Tijekom godine	20
	Projekt ERF-a „Višerazinski pristup govornom diskursu u jezičnom razvoju“ <ul style="list-style-type: none"> Procjena jezičnih sposobnosti standardiziranim sredstvima procjene prije početka održavanja radionica i poslije završenih radionica (kontrolna i eksperimentalna grupa- 2.b odjel i grupa učenika iz paralelnih odjela) 	Tijekom drugog polugodišta	60
1.2.	3. Suradnja s učiteljima		146
	Pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu sa posebnim potrebama – sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa	Rujan, listopad	30
	Izveštavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju tima koji je radio dijagnostiku	Tijekom godine	5
	Izveštavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom sa posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala	Tijekom godine	7
	Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći	Tijekom godine	10
	Upoznavanje sa važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika sa posebnim potrebama (individualno i grupno na razrednim vijećima i stručnim vijećima)	Tijekom godine	8
	Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju, razredna vijeća	Tijekom godine	52
	Hospitiranje na nastavi u cilju utvrđivanja socijalne integracije u razrednu sredinu, individualnog pristupa učeniku sa posebnim potrebama te ostvarivanju ciljeva i zadataka planiranih u prilagođenim programima	Tijekom godine	10
	Edukativno-iskustvene radionice za učitelje do navršanih 6.god. staža (4.radionice) zajedno sa šk.psihologicom	studeni	16
	Predavanje za UV- tema „Neurorazvojni poremećaji“- sa šk.psihologicom	ožujak	8
1.3.	Suradnja sa stručnim suradnicima		192
	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole	Rujan	5

	Suradnja pri izradi godišnjeg izvješća škole	Lipanj, srpanj	5
	Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi učenika sa posebnim potrebama	Tijekom godine	15
	Suradnja pri svakodnevnom radu s učenicima i njihovim roditeljima (svađe i sukobi među učenicima, PSP, zajednički razgovori s učenicima i roditeljima i dr.) kao i o ostalim poslovima vezanim za odvijanje nastave (izmjena informacija o svakodnevnim događanjima u školi)	Tijekom godine	126
	Dogovor i suradnja prilikom formiranja odjela prvih razreda	Kolovoz	20
	Sastanci stručnog tima	Tijekom godine	10
	Zajednički rad pri popunjavanju statističkih podataka i ostale dokumentacije za Gradski ured, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Tijekom godine	5
	Planiranje i pripremanje radionica i predavanja sa šk.psihologicom	Tijekom godine	6
1.4.	Suradnja s roditeljima		90
	Upoznavanje roditelja sa vrstom, stupnjem i simptomima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć pri ublažavanju ili otklanjanju postojećih, upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja- individualni razgovori	Tijekom godine	50
	Priredivanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima –predavanje za roditelje prvih razreda „Početno čitanje i pisanje“	Listopad	4
	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće	Tijekom godine	34
	Roditeljski sastanak zbog realizacije Projekta ERF.a „Višerazinski pristup govornom diskursu u jezičnom razvoju“ (za 2.b i još jedan drugi odjel kao kontrolna grupa) „Višerazinski pristup govornom diskursu u jezičnom razvoju“	siječanj	2
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKO - DEFEKTOLOŠKOG RADA		391
2.1	Planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana i programa logopeda, izvedbenog plana rada, mjesečnih planova, plana stručnog usavršavanja, plana radionica „Učimo pokretom“ i „Čitam ti“, kurikulumu škole Izrada izvješća logopeda na kraju šk.godine, izvješća o studentskoj praksi Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa škole (stručnih aktiva, Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća) 	Rujan kolovoz rujan	40 30 9 1
2.2	Priprema za neposredan defektološki rad <ul style="list-style-type: none"> Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom sa posebnim potrebama Prijedlog nabave opreme i pomagala Izrada instruktivskih, ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala, priprema radionica „Učimo pokretom“ i „Čitam ti“ 	Tijekom godine Tijekom godine	70 10 60
2.3.	Suradnja sa drugim ustanovama i stručnim službama izvan škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja sa Domom zdravlja Špansko (dr. Mihok): rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika sa posebnim potrebama pri Domu zdravlja Špansko, upis djece u prvi razred, odgode upisa u prvi razred i prijevremeni upis, cijepljenja, sistematski i dr. 	Tijekom godine	34 15

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Susedgrad • Suradnja sa Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i sport • Edukacijsko rehabilitacijski fakultet • Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS • Dječji vrtić Špansko i dr. ustanove 	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	5 2 5 2 5
2.4.	Stručno usavršavanje (plan i program na posebnom obrascu)	Tijekom godine	90
2.5.	Vođenje dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada • Dosje učenika • Suradnja sa roditeljima • Suradnja s učiteljima • Priprema i objedinjavanje kompletne dokumentacije prilikom upisa u prvi razred (odgode, prijevremeni upis, djeca sa teškoćama u razvoju) • Priprema kompletne dokumentacije i objedinjavanje mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju prilikom određivanja primjerenog programa školovanja, priprema i objedinjavanje dokumentacije za pomoćnike u nastavi 	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine travanj-kolovoz Tijekom godine veljača	157 10 77 15 15 20 20
3.	OSTALI POSLOVI		185
3.1	Poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine <ul style="list-style-type: none"> • Popisi učenika i ostala pedagoška dokumentacija, upis novih učenika 	Kolovoz, rujan, lipanj i srpanj	5
3.2	sjednice UV , stručni aktivni	Tijekom godine	10
3.3	Mentorstvo studentima ERF-a	travanj ili svibanj	30
3.4	Mentorstvo pripravnici	Tijekom godine	60
3.4	Kontinuirana stručno-pedagoška, metodička i druga potrebna pomoć pomoćnicima u nastavi. (5 pomoćnika)	Tijekom godine	40
3.5	Suradnja s ravnateljem (poslovi i zadaci vezani uz svakodnevno funkcioniranje škole)	Tijekom godine	10
3.6	Suradnja sa tajništvom i računovodstvom	Tijekom godine	5
3.7	Zadaci i poslovi utvrđeni tijekom školske godine (dežurstvo prije nastave i za vrijeme velikog odmora, zamjene, Dan škole, obilježavanja ostalih blagdana i važnih datuma, humanitarna događanja,)	Tijekom godine	25
		UKUPNO SATI :	1760 sati

14.4. Plan rada školske psihologinje

GODIŠNJI ODMOR: 15.7. – 22.8.2019.

POSLOVI I ZADACI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO:
MJESEČNI FOND SATI	160	176	160	152	176	160	168	168	176	144	40	72	1760 sata
BLAGDANI I PRAZNICI	-	1	1	2	1	-	-	1	1	2	-	2	88 sati
BROJ RADNIH DANA	20	22	20	19	22	20	21	21	22	18	5	9	220 dan
GODIŠNJI ODMOR	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	13	15	240 sati

Poslovi i zadaci	Broj sati	Planirano vrijeme realizacije	Realizacija
1. Planiranje i programiranje rada	65		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	9	rujan	
1.2. Izrada Plana i programa profesionalne orijentacije	4	rujan	
1.3. Izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima	9	rujan	
1.4. Izrada mjesečnih planova rada psihologa	5	rujan	
1.5. Izrada Plana i programa humanitarnih aktivnosti	4	rujan	
1.6. Izrada Operativnog plana i programa pripravničkog staža stručnih suradnica psihologa (1 pripravnica)	2	rujan	
1.7. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	5	rujan	
1.8. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	7	rujan	
1.9. Sudjelovanje u izradi Programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika	2	rujan	
1.10. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela	3	rujan	
1.11. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole	3	rujan	
1.12. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	2	rujan	
1.13. Suradnja na izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim teškoćama (učenici s rješenjem o PP i IP)	10	rujan	
2. Rad s učenicima	572		

2.1. Generacijska ispitivanja:			
Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u školu (NNAT) – 1.r.	35	ožujak-lipanj, kolovoz	
Identifikacija darovitih učenika (SPM) – 3.r.	20	travanj	
Anketiranje učenika za PO – 8.r.	10	listopad	
Upitnici za učenike o navikama i stilovima učenja – 5.r.	20	listopad-studeni	
2.2. Radionice za učenike:			
CAP program (2.r.)	20	veljača	
Kako efikasnije učiti? (5.r.)	15	listopad-studeni	
Teen CAP program (7.r.)	15	siječanj-veljača	
Kako donijeti odluku pri izboru srednje škole? (8.r.)	15	2. polugodište	
Zanimanja budućnosti (8.r.)	15	"	
Zdravlje i izbor zanimanja (8.r.)	15	"	
Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama RO i potreba za nekim vidom intervencije	15	tijekom šk.godine	
2.3. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi	10	tijekom šk. god.	
2.4. Rad s učenicima s teškoćama u učenju – individualno	20	tijekom šk. god.	
2.5. Rad s učenicima s teškoćama u učenju – skupno	10	tijekom šk. god.	
2.6. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – individualno	30	tijekom šk. god.	
2.7. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – skupno	20	tijekom šk. god.	
2.8. Individualna psihologijska obrada učenika različitim tehnikama	30	tijekom šk. god.	
2.9. Informiranje učenika 8.r. o opisima u srednje škole-opće informacije	25	tijekom školske godine	
2.10. Posjet učenika 8.r. CISOK-u	12	ožujak	
2.11. Posjet dijela učenika manifestaciji „Dojdi osmaš“	6	svibanj	
2.12. Informiranje učenika putem letaka na panou školi	6	2. polugodište	
2.13. Individualno savjetovanje učenika 8.r. u vezi upisa u srednje škole	20	2. polugodište	
2.14. Tehnička podrška učenicima 8.r. i roditeljima tijekom upisa u srednje škole	20	2. polugodište	
2.15. Informiranje učenika 7.r. o opisima u srednje škole	8	ožujak-travanj	
2.16. Organiziranje Okruglog stola za osmaše (PO)	20	ožujak	
2.17. Sociometrijska ispitivanja – prema potrebi	12	tijekom šk. god.	
2.18. Obilježavanja Dana darovitih učenika Škole	10	2. polugodište (21.3.)	
2.19. Rad sa skupinom darovitih mališana (1. – 3.r.)- „Oktopusići“	20	tijekom šk. god.	
2.20. Organizacija rada i objedinjavanje programa rada s darovitim mališanima „Oktopusićima“	12	tijekom šk. god.	
2.21. Pratnja učenicima „Oktopusićima“ na terensku nastavu	10	tijekom šk.god.	
2.22. Rad s učenicima u konfliktnim situacijama	20	tijekom šk. god.	
2.23. Rad s učenicima u kriznim situacijama	20	tijekom šk. god.	
2.24. Rad s učenicima uključenima u PSP skupine	10	tijekom šk. god.	
2.25. Pomoć u organizaciji provedbe zdravstvene zaštite učenika	20	tijekom šk. god.	

(cijepjenja, sistematski pregledi, ozljede i bolest u školi, informiranje) 2.26. Suradnja s učenicima u Vijeću učenika	6	tijekom šk. god.	
3. Rad s roditeljima	270		
3.1. Predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka: Teškoće prilagodbe djece pri polasku u školu (1.r.)	10	lipanj	
CAP program (2.r.)	12	studen	
Roditelji i tinejdžeri (4.r.)	21	ožujak	
Odgojni stilovi (3.r.)	15	1. polugodište	
Kako efikasnije učiti? (5.r.)	26	veljača	
Teen CAP (7.r.)	12	siječanj	
Struktura srednjoškolskog sustava, analiza upitnika za osmaše i prezentacija prošlogodišnjih upisa (8.r.)	15	veljača	
Kriteriji i uvjeti upisa u srednje škole (8.r.)	15	svibanj	
3.2. Upitnik za roditelje pri upisu u 1.r	15	ožujak-lipanj, kolovoz	
3.3. Upitnik za otkrivanje darovitosti – roditelji darovitih mališana (1. – 3.r.)- novi članovi skupine (1.r.)	16	listopad	
3.4. Individualni rad s roditeljima novih učenika	10	tijekom šk. god.	
3.5. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s razvojnim teškoćama	12	tijekom šk. god.	
3.6. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju	16	tijekom šk. god.	
3.7. Savjetodavni rad s roditeljima i djecom/različite okolnosti	30	tijekom šk. god.	
3.8. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi izbora srednje škole – 8.r.	15	ožujak-lipanj, kolovoz	
3.9. Praćenje e-upisa, unošenje podataka za dodatne bodove pri upisu	20	lipanj, srpanj, kolovoz	
3.10. Prikupljanje prijavnica za upise u srednje škole	5	srpanj, kolovoz	
3.11. Suradnja u Vijeću roditelja	5	tijekom šk. god.	
4. Rad s učiteljima, ravnateljicom i stručnim suradnicama u školi	441		
4.1. Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	10	lipanj-kolovoz	
4.2. Suradnja pri izradi Izvješća o radu škole	3	srpanj-kolovoz	
4.3. Suradnja pri formiranju razrednih odjela – 1.r.	10	kolovoz-rujan	
4.4. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele	6	rujan	
4.5. Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju svojih učenika i roditelja	7	rujan-listopad	
4.6. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s razvojnim teškoćama i uvažavanja istih	7	kolovoz, tijekom šk. god.	
4.7. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju	10	tijekom šk. god.	
4.8. Suradnja s učiteljima na stvaranju bolje odgojne klime u razrednim	10	tijekom šk. god.	

odjelima			
4.9. Poslovi pomoćnika razrednika u 7.b razredu	10	tijekom šk. god.	
4.10. Radionice za mlađe učitelje; edukativno-iskustvene na temu: Komunikacija s učenicima, roditeljima i rad s učenicima s TUR (u suradnji sa školskom logopedinjom)	20	studeni	
4.11. Predavanje za UV-e: Neurorizična djeca (u suradnji sa školskom logopedinjom)	9	ožujak-travanj	
4.12. Prezentiranje analiza razrednih ispitivanja razrednicima: 1.r. – upisi, 4.r. – identifikacija darovitih, 8.r. – odabir srednjih škola	12	tijekom šk. god.	
4.13. Suradnja s učiteljima RN i PN u provedbi programa rada s darovitim mališanima (1. – 3. r.) „Oktopusićima“	20	tijekom šk. god.	
4.14. Suradnja s učiteljima na provedbi programa humanitarnih aktivnosti škole	30	tijekom šk. god.	
4.15. Psihologinje pripravnice – mentorski rad	50	tijekom šk. god.	
4.16. Suradnja s učiteljima na projektima iz Školskog kurikuluma	20	tijekom šk. god.	
4.17. Rad u Povjerenstvu za poseban status učenika (daroviti i talentirani učenici 7. i 8.r.)	10	listopad	
4.18. Suradnja s ravnateljicom škole	60	tijekom šk. god.	
4.19. Suradnja sa stručnim suradnicama (pedagog, logoped)	90	tijekom šk. god.	
4.20. Suradnja i rad u Stručnog povjerenstva škole u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece – pisanje mišljenja	26	tijekom šk. god.	
4.21. Sudjelovanje u radu Područnog stručnog povjerenstva u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece (zamjenica psihologinje)	6	tijekom šk. god.	
4.22. Rad u stručnom timu škole	35	tijekom šk. god.	
5. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	100		
5.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a	10	tijekom šk. god.	
5.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a	35	tijekom šk. god.	
5.3. Praćenje i poticanje rada naprednih skupina učenika	20	tijekom šk. god.	
5.4. Rad na edukaciji učitelja iz područja psihologije	10	tijekom šk. god.	
5.5. Praćenje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole	2	tijekom šk. god.	
5.6. Istraživački rad psihologa	20	tijekom šk. god.	
5.7. Prijedlozi za isticanje pozitivnih primjera u školi (objavljivanje rezultata natjecanja, nagrađivanje učenika bez izostanaka i sl.)	3	tijekom šk. god.	
6. Stručno usavršavanje	105		
6.1. Individualno stručno usavršavanje	60	tijekom šk. god.	
6.2. Skupno stručno usavršavanje: sekcija školskih psihologa, AZOO, MZOS, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo,	45	tijekom šk. god.	

srodne institucije – stručna predavanja			
7. Suradnja sa stručnim institucijama	98		
7.1. Suradnja s predškolskim institucijama	2	tijekom šk. god.	
7.2. Suradnja sa školskim dispanzerom	20	tijekom šk. god.	
7.3. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	15	tijekom šk. god.	
7.4. Suradnja s nadležnim CZSS, MUP-om	10	tijekom šk. god.	
7.5. Suradnja s drugim osnovnim školama	5	tijekom šk. god.	
7.6. Suradnja sa srednjim školama	5	tijekom šk. god.	
7.7. Suradnja s kliničkim institucijama	15	tijekom šk. god.	
7.8. Suradnja s Filozofskim fakultetom – Odsjek za psihologiju (studentska praksa za studente IV. god.psih.)	18	tijekom šk. god.	
7.9. Suradnja sa kulturno-znanstvenim institucijama	8	tijekom šk. god.	
8. Dokumentacijska djelatnost	59		
8.1. Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa	35	tijekom šk. god.	
8.2. Vođenje učeničkih dosjea	10	tijekom šk. god.	
8.3. Vođenje razrednih dosjea	5	tijekom šk. god.	
8.4. Vođenje dokumentacije i praćenje rada pripravnika	5	tijekom šk. god.	
8.5. Vođenje dokumentacije o studentskoj praksi (4. god. FF Odsjeka za psihologiju)	3	tijekom šk. god.	
8.6. Vođenje ostale dokumentacije	1	tijekom šk. god.	
9. Ostali poslovi	50		
9.1. Priprema materijala, obavijesti, izvješća za web stranicu škole	5	tijekom šk. god.	
9.2. Promidžbene aktivnosti za školu i struku: Usmeno izlaganje na 26. godišnjoj konferenciji psihologa (Prikaz slučaja: Školska fobija i mogućnosti podrške obrazovnog sustava)	25	tijekom šk. god.	
9.3. Kulturna i javna djelatnost škole	10	tijekom šk. god.	
9.4. Nepredviđeni poslovi	6	tijekom šk. god.	
9.5. Organiziranje i podrška projektima u školi JUMICAR	4	tijekom šk. god.	

REKAPITULACIJA:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	65
2. RAD S UČENICIMA	572
3. RAD S RODITELJIMA	270
4. RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	441
5. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	100
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	105
7. SURADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA	98
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	59
9. OSTALI POSLOVI	50
U K U P N O:	1760

14.4.1. PLAN RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

PLAN RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

CILJEVI rada s darovitim učenicima:

1. Stvaranje uvjeta za razvoj kreativnosti
2. Poticanje znatiželje i logičkog razmišljanja
3. Jačanje motivacijsko - emotivnog sklopa podrške ličnosti (samopouzdanje, samopotvrđivanje, upornost, interes i sl.)

OBLICI rada s darovitim učenicima:

1. Samostalan rad uz vođenje i individualizirani pristup po proširenom nastavnom planu i programu u sklopu redovne nastave, te dodatne i izborne nastave poštujući pri tome individualne učenikove interese i motivaciju
2. Skupni rad s učenicima u okviru projektne nastave, programa dodatne, izborne i terenske nastave u skladu s učenikovim interesima
3. Akceleracija – završetak osnovne škole u vremenu kraćem od propisanog, u skladu s važećim Pravilnikom ili prijevremeni upis u prvi razred
Za školsku 2018.-19.godinu, jedna je djevojčica upisana u 1. razred kao prijevremeni upis.

Plan rada s darovitim učenicima	Razred	Plan realizacije	Planirana satnica	Nositelji rada	Realizacija
1. Primjena NNAT testa (grupno) pri upisu djece u 1. razred – prijevremeni upis	I.	3. – 6. i 8. mj.	45 sati	psihologinja	
2. Primjena CPM testa individualno (alternativa)	I.	3. – 6. i 8. mj.	5 sati	psihologinja	
3. Primjena SPM testa na učenicima 3. razreda	III.	4. mjesec	40 sati	psihologinja	
4. Primjena skale procjene učitelja za sve učenike 3. razreda	III.	4. mjesec	7 sati	psihologinja	
5. Primjena skale procjene učenika za sve potencijalno darovite 1. – 3. razreda	I., II. i III.	9. mjesec	3 sata	psihologinja	
6. Obrada i analiza podataka	III.	9.,6. i 7. mjesec	6 sati	psihologinja	
7. Interpretacija dobivenih rezultata po razredima – individualno, svakoj učiteljici 4.r.	IV.	9. mjesec	5 sati	psihologinja	

8. Savjetodavni rad s učiteljicama o uključivanju identificiranih učenika 1.,2. i 3.r. u dodatne i izborne programe primjerene učenikovim individualnim sposobnostima i interesima	III.	9.-10. mjesec	3 sata	psihologinja, učitelji djece u „Oktopusićima“	
9. Rad s darovitim mališanima 1. – 3. r. „Oktopusići“	I. – III.	10. – 5. mj.	36 sati	prof. Martinko, prof. Kostanić, prof. Žučko, prof. Glasnović, učit.prim.obraz. Anamarija Kosina, Hosu, i Rajhl, psihologinja	
10. Praćenje rada i napredovanja identificiranih učenika	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	10 sati	psihologinja, učitelji RN-e	
11. Potpora učiteljima u radu i provođenje aktivnosti u okviru planiranih programa dodatne i izborne nastave	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja, učitelji RN-e	
12. Primjena upitnika za otkrivanje darovitosti za roditelje učenika uključenih u rad s darovitim mališanima	I. – III.	10. mjesec	2 sata	psihologinja i psihologinje – pripravnice	
13. Primjena upitnika za otkrivanje darovitosti za učenike uključene u darovite mališane	I. r.	10. mjesec	2 sata	psihologinja i psihologinje - pripravnice	
14. Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima u svrhu razumijevanja potreba, posebnosti i načina pružanja potpore darovitom djetetu	I. - III.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja i suradnice na provedbi programa	
15. Savjetovanje darovitih učenika i pomoć pri izboru buduće škole	VIII.	2. polugodište	2 sata	psihologinja, učitelji PN-e	
16. Praćenje rada, napredovanja i potpora prilagodbi darovitih učenika novom okruženju	I. i V.	tijekom šk. god.	2 sata	psihologinja	

17. Prisustvovanje radu s učenicima na dodatnoj nastavi	IV.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja	
18. Uvođenje psihologinja pripravnica u rad s darovitim učenicima tijekom stažiranja i pripreme za stručni ispit (psihologa, logopeda, učitelja)		tijekom šk. god.	6 sati	psihologinja	
19. Obilježavanje dana darovitih učenika u školi	I. – VIII.	21.03.2019.	8 sati	psihologinja, suradnici	
20. Evaluacijski upitnici po segmentima rada	I. – III.	tijekom šk. god.	6 sati	svaki od nositelja po segmentima Plana	
21. Roditeljski sastanci: uvodni i evaluacijski (prezentacija i evaluacijski upitnik)	I. – III.	listopad, svibanj	2 sata	svi nositelji Plana	
22. Roditelji – suradnici na programu „Oktopusića“	tijekom šk.god.	tijekom šk.god.	10 sati	psihologinja	

Voditelji aktivnosti u radu s darovitim učenicima:

- učitelji
- voditelji dodatnih i izbornih programa
- učitelji – suradnici na Programu „OKTOPUSIĆI“
- prof. Silva Strnad-Jerbić, šk. psihologinja

Izdvojeno:

- 1) Popis skupine darovitih mališana „Oktopusići“
- 2) Plan i program rada s darovitim mališanima I _ III.r. „Oktopusići“
- 3) Popis roditelja – potencijalnih suradnika na radu sa skupinom „Oktopusići“
- 4) Popis potrebnih materijala i opreme za rad darovitih mališana „Oktopusići“

Inicijator i koordinator Plana i programa „Oktopusići“: prof. Silva Strnad-Jerbić, školska psihologinja

14.4.2. PLAN HUMANITARNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

PLAN HUMANITARNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Humanitarne aktivnosti tradicija su u našoj školi. Zahvaljujući i njima, škola je dobila svoj ugled u naselju i šire. Humanitarne akcije koje provodimo omogućavaju učenicima da se osjećaju korisnim članovima naše školske obitelji, uče ih suosjećanju s onima kojima je pomoć neophodna. Istovremeno, humanitarne priredbe omogućuju učenicima iskazivanje njihovih znanja, interesa i talenata. Tako kroz humanitarni rad potičemo i podržavamo naše učenike u bavljenju nekim aktivnostima u slobodno vrijeme, te im omogućavamo da se javno prezentiraju pred njima jako važnom publikom – njihovim vršnjacima. Ujedno, naša škola je svojim aktivnostima u našoj lokalnoj zajednici značajna kulturna institucija koja okuplja naše roditelje i stanovnike naselja „na kraju grada“. Ponosni smo što nam se u tim aktivnostima pridružuje sve više roditelja i što naše naselje prepoznaje naš rad.

Našim planiranim humanitarnim akcijama prikupljamo pomoć za naše učenike i njihove obitelji kada su u potrebi (smrt roditelja, teška bolest u obitelji, teška materijalna situacija obitelji zbog nezaposlenosti i sl.). Pomažemo obiteljima u namirnicama, obući i odjeći za djecu, higijenskim potrepštinama, a prikupljenim financijskim sredstvima (razredne akcije solidarnosti) pomažemo u sufinanciranju troškova užine, odlazaka na kazališne i kino predstave, plaćanju terenske nastave, troškova liječenja naših teško oboljelih učenika sl.

Humanitarnim radom konkretno djelujemo odgojno na naše učenike i puno djelotvornije radimo na odgojnom planu, koji je prva sastavnica osnovne škole kao odgojno – obrazovne institucije društva, koju pohađaju sva djeca u najosjetljivijoj formativnoj dobi.

Aktivnost	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Realizacija
Božićni obiteljski paketi	26.11. – 20.12.2018.	razrednici, roditelji, vjeroučiteljice, šk. psihologinja, Ivanka Hitner, Snježana Zadavec	
* Putujemo...	zima 2018.-19.	naši učenici i učitelji „putnici“, prof. Mijalić, prof.Pervan, prof. Žučko	
Školski humanitarni sajam	4.12.2018. (uto)	vjeroučiteljice, razrednici, Vijeće roditelja, Sanda Mijalić, Ivanka Hitner, psihologinja, Danijela Rajhl	
„Za 1000 radosti“	prosinac 2018.	Caritas, vjeroučiteljice	

Kvadrat za Afriku	tijekom školske godine	Slavica Pervan, učenici i svi dobre volje	
Radost Uskrsa - paketi za najpotrebitije	travanj 2019.	vjeroučiteljice, Ivanka Hitner, šk. psihologinja,	
Vukovar -	siječanj – veljača 2019.	razrednici i roditelji 8. razreda, Andrea Mikuš, Ignacija Sokol	
Školski humanitarni koncert „Vjeruj u ljubav“ + ples za učenike	13.2.2019. (sri,)	učitelji glazbene kulture, gosti, vjeroučiteljice, razrednici 5.-8.r., roditelji – suradnici, suradnici izvan škole, psihologinja, Vijeće učenika, Vijeće roditelja	
Pomoći u kriznim situacijama (bolest, nezaposlenost i sl.)	tijekom školske godine	školska psihologinja, razrednici, vjeroučiteljice	

* Aktivnost je umetnuta zbog zanimljivih ljetnih putovanja u SAD naše učenice Kaje Šiber i prof. Biserke Glasnović i dr., Erasmus putovanja (Poljska, Turska, Grčka, Rumunjska, Malta i dr.)

Koordinatorice humanitarnih aktivnosti: Gordana Aralica, vjeroučiteljica
Silva Strnad-Jerbić, školska psihologinja

14.4.3. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA

Oblici i sadržaji rada	Razred	Vrijeme realizacije	Nositelji izvršenja	Realizacija
1. NASTAVA				
1.1. Sadržaji prema redovnom nastavnom planu i programu	I. - VIII.	tijekom šk. godine	svi učitelji	
1.2. Sadržaji dopunske, dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	I.- VIII.	tijekom šk. godine	svi učitelji	
1.3. Sadržaji prema planu i programu na satu razrednika	VIII.	tijekom šk. godine	razrednici VIII. r., školski psiholog	
2. PREDAVANJA, ANKETIRANJE, RADIONICE				
2.1. PREDAVANJA ZA UČENIKE:				
2.1.1. Čimbenici izbora zanimanja	VIII.	10. mj.	psiholog	
2.1.2. Uvodno predavanje – sustav srednjoškolskog obrazovanja	VIII.	10. mj.	psiholog	
2.1.3. Učenje, kriteriji upisa i priprema za srednju školu – okvirne informacije	VII.	2./3. mj.. mj.	psiholog	
2.2. ANKETIRANJE				
2.2.1.HZZ – Anketa o profesionalnim namjerama	VIII.	2. mj.	psiholog	
2.2.2.Anketa školskog psihologa	VIII.	10. mj.	psiholog	
2.3. INFORMIRANJE				
2.3.1.Uvjeti upisa u srednje škole	VIII.	2. mj.	psiholog	
2.3.2.Kriteriji upisa u srednje škole	VIII.	3. mj.	psiholog	
2.3.3.Bodovanje ocjena iz osnovne škole	VIII.	4. mj.	psiholog, razrednici	
2.3.4.Dodatni bodovi za upise	VIII.	5. mj.	psiholog, razrednici	
2.3.5.Kalendar upisa	VIII.	5./6. mj.	psiholog, razrednici	
2.4. RADIONICE				

2.4.1. Kako donijeti odluku o izboru škole?	VIII.	2. polugodište	psiholog	
2.4.2. Što ću biti kad odrastem?	VIII.	2. polugodište		
2.4.3. Zdravlje i izbor zanimanja				
2.4.4. Poznavanje raznolikosti zanimanja u svijetu rada				
2.4.5. Zanimanja budućnosti				
3. PREDAVANJA ZA RODITELJE:				
3.1. Srednjoškolski sustav obrazovanja i mogućnosti upisa u srednje škole, te analiza upisa za šk. 2018./2019. god.	VIII.	2./3. mj.	psiholog, razrednici	
3.2. Uvjeti i kriteriji upisa za šk. 2018./2019. god. i priprema djece za prelazak u srednju školu	VIII.	5./6. mj.	psiholog, razrednici	
3.3. Informiranje skupine roditelja djece s rješenjima o proceduri upisa i timskoj obradi učenika u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	10. mj.	psiholog, razrednici	
3.4. Informiranje skupine roditelja učenika sa zdravstvenim smetnjama o ostvarivanju dodatnih prava i proceduri timske obrade u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	10. mj.	psiholog, razrednici	
4. OSTALI OBLICI RADA				
4.1. Izdvajanje učenika i timska obrada radi upućivanja u Zavod za zapošljavanje i ostvarivanje dodatnih prava pri upisu: a) učenika po prilagođenom programu b) učenika s individualiziranim pristupom c) učenika sa zdravstvenim teškoćama d) učenika uključenih u PSP e) izrazito neodlučnih učenika	VIII.	1. polugodište	razrednici, psiholog	
4.2. Organizacija i upućivanje učenika na kompletnu obradu u Hrvatski zavod za zapošljavanje	VIII.	12. - 3. mj.	psiholog, razrednici	
4.3. Upućivanje učenika na savjetovanje o izboru zanimanja u CISOK (skupno)	VIII.	2. polugodište	psiholog, razrednici	
4.4. Organizacija odlaska skupine učenika i informiranje učenika o manifestaciji „Dojdi osmaš“	VIII.	5. mj.	psiholog, razrednici VIII. r.	
4.5. Raspodjela promidžbenih materijala o	VIII.	2. polugodište	psiholog pojedinih škola,	

školama i upisima i info o „Danu otvorenih vrata“ pojedine škole			HZZZ, razrednici	
4.6. Individualni savjetodavni rad s učenicima o upisima u srednju školu	VIII.	2. polugodište	psiholog	
4.7. Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika u pružanju pomoći pri izboru škole	VIII.	2. polugodište	psiholog	
4.8. Suradnja s nadležnim školskim dispanzerom, dispanzerom medicine rada, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Centrima za socijalnu skrb, srednjim školama	VIII.	tijekom šk. godine	psiholog	
4.9. Savjetodavni rad s učenicima po interesnim skupinama (gimnazije, tehničke, strukovne škole, ...)	VIII.	2. polugodište	psiholog	
4.10. Okrugli stol „Prezentacija srednjih škola“ sudjelovanjem srednjoškolaca - naših bivših učenika	VIII.	3./4. mj.	psiholog, razrednici	
4.11. Podjela informativnog materijala o proceduri i rokovima upisa	VIII.	5. mj.	psiholog, razrednici	
4.12. Uređivanje panoa s informativnim materijalima vezanim uz upise u srednje škole	VIII.	4.-6. mj.	psiholog, razrednici	
4.13. Prikupljanje raznih potvrda za dodatne bodove pri upisu	VIII.	5. i 6. mj.	psiholog, razrednici	
4.14. Koordiniranje upisa zajedno s administratorom e-matrice: mišljenja PO, potvrde šk. liječnice, potvrde liječnika medicine rada i upis u e-maticu	VIII.	6. mj.	psiholog, administrator, razrednici	
4.15. Prikupljanje i provjera prijavnica potpisanih od strane roditelja i učenika – arhiva	VIII.	7. mj.	psiholog, razrednici	
4.16. Praćenje upisa, popis i kontaktiranje neupisanih učenika u ljetnom roku	VIII.	7. mj.	psiholog, administrator	
4.17. Pomoć učenicima pri upisu u 2. roku – jesenski upisni rok	VIII.	8. mj.	psiholog, administrator	
5. ADMINISTRIRANJE DOKUMENTACIJE O UPISIMA	VIII.	7. i 8. mj., tijekom šk. god.	psiholog	

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE OŠ TITUŠA BREZOVAČKOG za školsku godinu 2018./2019.

POSLOVI I ZADACI	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	1045 sati godišnje	
<i>1. Neposredni rad s učenicima</i>		
II. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	350 sati godišnje	
1. Nabava knjiga i ostale informacijske građe (permanentno praćenje izdavačke djelatnosti, sastavljanje plana nabave, suradnja s izdavačima)	30 sati	tijekom š.g.
2. Stručna obrada građe: Obrada novonabavljenih knjiga (inventarizacija, unos knjiga u Metel)	200 sati	tijekom š.g.
2. Tehnička obrada knjižne i neknjižne građe i zaštita: a) stavljanje žigova, datumnika i bar kodova b) popravak i umotavanje knjiga c) otpis	25 sati 50 sati 15 sati	tijekom š.g. tijekom š.g. lipanj
4. Statistika: a) nabave b) posudbe	10 sati 10 sati	tijekom š.g. tijekom š.g.
5. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o nabavi novih knjiga i AV građe	10 sati	tijekom š.g.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	185 sati godišnje	
1. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma (pisci, likovni i glazbeni umjetnici, znanstvenici)	50 sati	tijekom š.g.
2. Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica	30 sati	listopad. studeni
3. Organiziranje, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina, tematskih izložbi	40 sati	tijekom š.g.
4. Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama koje se bave radom s djecom (kazališta i sl.)	10 sati	tijekom š.g.
5. Suradnja s područnom knjižnicom	20 sati	tijekom š.g.
6. Suradnja s učit. i prof.	5 sati	tijekom š.g.
7. Božićni koncert	30 sati	rujan, studeni, prosinac
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	30 sati godišnje	
1. Godišnji plan i program rada	5 sati	rujan
2. Planiranje kulturne i javne djelatnosti	5 sati	rujan
3. Pisanje planova i programa i izvješća o realizaciji plana i programa	5 sati	rujan, lipanj
4. Mjesečni plan i program	5 sati	tijekom š.g.
5. Vođenje KUD-a	10 sati	
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE	125 sati godišnje	
1. Individualno usavršavanje	35 sati	tijekom š.g.
2. Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi	12 sati	tijekom š.g.
3. Sudjelovanje na stručnim sastancima škol. knjižničara (Informativni utorak)	32 sati	tijekom š.g.
4. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	30 sati	tijekom š.g.

5. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima	16 sati	siječanj, ožujak, svibanj
VI. OSTALI POSLOVI	17 sati godišnje	
1. Pretplata učenika na učeničke časopisi i distribucija	17 sati	rujan,tijekom školske godine
UKUPNO :	1752 sata godišnje	
Zagreb, 17.9.2018.	Knjižničarka: Snježana Vasić	

15.1. KUD- DOGAĐANJA I ZADUŽENJA - Školska godina 2018./2019.

MJESEC	DOGAĐANJE	ZADUŽENJE	REALIZACIJA
Rujan			
21.9.	80.obljetnica smrti Ivane Brlić Mažuranić	učiteljice 3. i 4. r., prof. hrv. jez. – 6. r., knjižničarka	na satovima lektire prema planu i programu; pano ispred knjižnice na satovima; pano ispred knjižnice
26.9.	Europski dan jezika	prof. stranih jezika, knjižničarka	
Listopad			
5.10.	Međunarodni dan učitelja	ravnateljica	razglas
	Dan neovisnosti RH		
8.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – DAN	prof. povijesti	u auli škole uč. 1. r. izložit će svoje pekarske proizvode, dramska skupina G.Bosnar – kratka priredba, vjeroučiteljice pozovu svećenika na blagoslov kruha
12.10.	KRUHA	Gabrijela Bosnar, vjeroučiteljice, učiteljice 1.r.	knjižničarka prema svome pla. i progr., učiteljice i prof. na satovima hrv.jez.
			u knjižnici
15.10. – 15.11.	početak Mjeseca hrvatske knjige	knjižničarka, učiteljice, prof.hrv.jez.	na satovima hrv. i stranih jez.

16.10.	Zlatna bula – večer poezije Moj Zagreb tak imam te rad	Irina Osmanbašić i Snježana Vasić (i svi zainteresirani koji vole recitirati)	na satu razredne zajednice ili uklopiti u redovni sat
16.10.	Svjetski dan rječnika	prof. hrvat. jez. i prof. stranih jez.	razglas – čitanje prigodnog teksta
Studeni			
16.11.	Međunarodni dan tolerancije	SVI	
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	prof. povijesti	
Prosinac			
4.12.	Dolaze gosti (Erasmus+) – priredba dobrodošlice i Božićni prodajni sajam	učiteljice i profesorice koje sudjeluju u Erasmusu+, humanitarke i vjeroučiteljice	prigodni tekst preko razglasa
21.12.	Božićni koncert		

<p>Siječanj</p>	<p>Dan sjećanja na holokaust</p>	<p>Irina Osmanbašić i Snježana Vasić</p>	
<p>27.1.</p>		<p>prof. povijesti</p>	
<p>Veljača</p>	<p>Valentinovo – humanitarni koncert</p>		
<p>14.2.</p>		<p>humanitarke</p>	
<p>27.2.</p>	<p>Dan ružičastih majica</p>	<p>SVI</p>	
<p>Ožujak</p>			
<p>5.3.</p>	<p>Fašnik</p>		
<p>11. - 17.3.</p>	<p>Dani hrvatskog jezika</p>	<p>Irina Osmanbašić, novinarska grupa Marine Jozić učiteljice, prof.hrv.jez.</p>	<p>Razglas – prigodni tekst i pjesma Ne rugaj se</p>
<p>27.3.</p>	<p>Svjetski dan kazališta</p>	<p>Gabrijela Bosnar, Mira Topić</p>	<p>plakat</p>
<p>Travanj</p>	<p>Uskrs</p>		<p>Plakat</p>

21.4.	Dan planeta Zemlje		
22.4.	Svjetski dan plesa (uč. viših razreda imaju ples)	učiteljice u razredima razrednici	na satu prirode i društva
29.4.			
Svibanj			
8.5.	Svjetski dan Crvenog križa	voditeljice Crvenog križa	
9.5.	Dan Europe i dan pobjede nad fašizmom	prof. povijesti	
	Dan sporta		
29.5.	Dan grada Zagreba	prof. tjelesnog odgoja	
31.5.	Dan škole	učiteljice Sanja Mataga	

16. Plan rada tajništva

Poslovi i zadaci	Izvršitelj	Mjeseci	Sati rada u šk.godini 2018.2019.
Pripreme za početak školske godine. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Najam školskog prostora- zaprimanje zamolbi, izrada prijedloga Ugovora. Izvješće o radu škole za školsku godinu 2017./2018. Godišnji plani i program rada škole (tajnika) za školsku godinu 2018./2019. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik) i Vijeća roditelja (poziv) . Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	tajnik	Rujan	219
Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Usklađivanje općih akata važećim propisima. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi, izrada ugovora o zakupu. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik). Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika Tekući poslovi .	tajnik	Listopad	219
Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Izrada popisa Ugovora (dobavljača, partnera) za tekuću godinu.Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	tajnik	Studeni	73
Usklađivanje općih akata važećim propisima. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama)	tajnik	Prosinac	73

Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matica i Registar zaposlenih u javnim ustanovama. Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .			
Zaključivanje dokumentacije za proteklu godinu i otvaranje za tekuću godinu. Sređivanje arhive. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika .Tekući poslovi.	tajnik	Siječanj	73
Sređivanje arhive . Izlučivanje arhivske građe. Pripreme za sjednice Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Usklađivanje općih akata važećim propisima. Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Veljača	211
Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi	tajnik	Ožujak	211
Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).Pripreme za sjednice Školskog odbora(pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Travanj	73
Donošenje Plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih rješenja o godišnjem odmoru . Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu	tajnik	Svibanj	219

administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .			
Pripreme za Izvješće na kraju školske godine i osnove Plana za iduću školsku godinu. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Pripreme za sjednice Školskog odbora(pozivi, zapisnici). Najam školskog prostora. – zaprimanje zamolbi. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi .	tajnik	Lipanj	219
Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika . Najam školskog prostora. – zaprimanje zamolbi. Pripreme za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja (pozivi, zapisnici). Poslovi u svezi kraja školske godine.Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.Tekući poslovi.	tajnik	Srpanj	73
Pripreme za početak školske godine . Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi . Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Tekući poslovi.	tajnik	Kolovoz	73
Stručno usavršavanje	tajnik	2 x godišnje	24
Ukupno sati rada u školskoj godini 2018./2019.			1760

17. Plan rada računovodstva

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN I LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -plaćanje računa -vođenje knjiga UF-a i IF-a, osnovnih sredstava i sitnog inventara -arhiviranje -kontiranje i knjiženje -sastavljanje devetomjesečnog izvještaja -obrada dokumentacije za program produženog boravka -izrada ugovora za produženi boravak -vođenje blagajne -obračun prehrane i izrada uplatnica za šk.kuhinju - obračun i izrada uplatnica za program produženog boravka -izrada tablica za plaće za GU -obračun plaća -obračun doprinosa za pomoćnike u nastavi i asistente -vođenje analitike -obračun bolovanja -izrada analiza -izvješća za Ministarstvo, Gradski ured i statistiku -poslovanje školske kuhinje -fotokopiranje -otprema pošte -isplata ŠO -pisanje jelovnika -pisanje i slanje narudžbi za kuhinju -sređivanje dokumentacije za sufinanciranje prehrane učenika -osiguranje učenika <p>Napomena: navedeni su tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec, a rade dva djelatnika</p>	2 2
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> -svi tekući poslovi -priprema inventurnih lista i pomoć inventurnoj komisiji -izrada dopisa -praćenje novih propisa i primjena -prisustvovanje seminaru 	2
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -svi tekući poslovi kao i u rujnu i listopadu -pisanje dopisa -priprema IP-1 i IP-2 -prisustvovanje seminaru -praćenje propisa i priprema za izradu fiskalne odgovornosti 	2

SIJEČANJ	-svi tekući poslovi -obračun amortizacije -inventurne liste-obrađa-izvješća za GU -izrada financijskih izvješća za 2018. godinu -izdavanje potvrda prema IDD/članovi ŠO i dr. -prisustvovanje seminarima za izradu financijskog izvješća	2
VELJAČA	-svi tekući poslovi -otvaranje poslovnih knjiga - izrada tablica fiskalne odgovornosti	2
OŽUJAK	-svi tekući poslovi	2
TRAVANJ	-svi tekući poslovi -financijska izvješća	2
SVIBANJ	-svi tekući poslovi -pripreme za polugodišnje financijsko izvješće	2
LIPANJ	-svi tekući poslovi -prikupljanje dokumentacije za program PB	2
SRPANJ	-svi tekući poslovi -polugodišnje financijsko izvješće Godišnji	2
KOLOVOZ	Svi tekući poslovi Godišnji odmor	2

18. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

18.1. Plan rada Školskog odbora

Stalni zadaci		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
<p>Školski odbor radit će tijekom školske godine i rješavat će poslove iz svoje domene (Članak 25. Statuta Škole i Poslovnik o radu školskog odbora).</p> <p>Ravnatelj škole i radne skupine osigurat će pravovremene pripreme sjednice Školskog odbora . Sjednice Školskog odbora sazivat će predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik.</p> <p>Zapisnik Školskog odbora vodit će tajnik ili druga osoba koju zaduži predsjednik Školskog odbora .</p>		
Rujan	Izvešće o radu škole za školsku godinu 2017./2018. Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017./2018. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima.	stručne službe
Listopad	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima. Financijski plan za 2018./2019. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Studeni	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Prosinac	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi	stručne službe
Siječanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Veljača	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Godišnji obračun za 2018. Tekući poslovi .	stručne službe
Ožujak	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Travanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi	stručne službe
Svibanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi	stručne službe

18.2. Plan rada Učiteljskog vijeća – 12 sjednica

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Izvešće za šk.g.2017./18. Kurikulum za šk.g. 2018./19. Godišnji program rada za šk.g. 2018./19.	Ravnatelj Pedagog psiholog
10.	Rad s dokumentacijom u Cloudu	Sanja Ledinek, učiteljica
11.	Učenici s poremećajem ponašanja	Renata Horvat i Erika Baranović
12.	Prihvatanje jezične raznolikosti u razredu	Maja Sokač, prof.pedagoginja
1.	Radionice umjesto roditeljskog sastanka, primjeri dobre prakse Radionica za učitelje: Mind the Mind – tolerancija prema psihički oboljelim osobama	Irina Osmanbašić, učiteljica Silva Strnad Jerbić, psihologinja
2.	Mindfulness u nastavi jezika- primjeri dobre prakse Erasmus+ YOYO projekta	Katarina Đorić, učiteljica
3.	Neurorizična djeca	Silva Strnad Jerbić, psihologinja Suzana Peh, logopedinja
4.	Generacija Z	Dr.sc.Zrinka Ristić Dedić
5.	Dan škole Otvorena vrata škole	Ravnatelj Maja Sokač,prof.pedagoginja
6.	Uspjeh na kraju godine Uspjeh nakon održane dopunske nastave Pohvale, nagrade i kazne učenika	Ravnatelj
7.	Osnove plana za sljedeću godinu Uspjeh na popravnim ispitima	Ravnatelj
8.	Uspjeh na popravnim ispitima Početak školske godine	Ravnatelj

18.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	„Primopredaja“ učenika 5. razreda	Učitelji 4. i 5. razreda, stručni suradnici
10.	Obrazovni uspjeh učenika Odgojne aktivnosti u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. Do 8. Razreda
12.	Uspjeh na polugodištu Odgojni rad u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. Do 8. Razreda
4.	Obrazovni uspjeh na kvartalu Odgojna procjena u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. Do 8. Razreda
6.	Uspjeh na kraju godine Pohvale i nagrade	Razredna vijeća od 1. Do 8. Razreda

18.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja osniva se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadaća školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Način rada i djelokrug Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole.

Vijeće roditelja planira uspostaviti suradnju sa svim tijelima škole, Vijećem učenika, i drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Čl. 137. (NN 87/08).

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema programu rada i potrebi.

Svi roditelji OŠ Tituša Brezovačkog putem svojih predstavnika razreda i direktnim prijedlozima VR doprinose radu i kvaliteti izgradnje škole. Svoje prijedloge VR roditelji mogu dostaviti u **TAJNIŠTVO** škole ili elektroničkom poštom.

PREDSJEDNICA VR

POTPREDSJEDNICA :VR

WEB STRANICA ŠKOLE: www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr

U dogovoru sa Školom sve informacije se objavljuju na web stranici - **ZA RODITELJE**-Oglasna ploča za roditelje

Škola je dužna sve objave uskladiti s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka.

Red. broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
	<p>Konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika i potpredsjednika VR te člana roditelja za predstavljanje roditelja u Školskom odboru -Davanje mišljenja VR o prijedlogu školskog kurikulumu, usvajanje godišnjeg plana i programa rada, provođenje rasprave o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom , predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj kao i ostale aktivnosti vezane uz sve što predlažu roditelji , predstavnici razreda u VR za šk. god.2018./2019.</p> <p>Dogovor oko uređenja školskog okoliša i čuvanja nove fasade od devastacije.</p>	<p>RUJAN/ LISTOPAD 2018.</p>	<p>ŠKOLSKI TIM ČLANOVI VR</p>
	<p>Tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja u projektima Škole, Građanski odgoj, uređenje okoliša škole, suradnja s VGČ radi sigurnosti u kvartu te osnivačem (Ured za odgoj i obrazovanje Grada Zagreba), predlaganja ,zahtjevi i pitanja roditelja</p>	<p>STUDENI/ PROSINAC 2018.</p>	<p>ŠKOLSKI TIM, ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ</p>
	<p>Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj predlaganja ,zahtjevi i pitanja roditelja, 2017./2018. godini.Akcije uređenja učionica bojanje, izrada klupica od paleta, Akcije čišćenja okoliša,</p>	<p>VELJAČA/ OŽUJAK 2019.</p>	<p>ŠKOLSKI TIM ČLANOVI VR</p>
	<p>Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine, besplatna razmjena udžbenika, produženi boravak, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim rado, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u novoj školskoj godini razgovor , pitanja predlaganja roditelja</p>	<p>LIPANJ 2019.</p>	<p>ŠKOLSKI TIM,ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ</p>

18.4.1. ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

RAZRED	IME I PREZIME
1.a	[REDACTED]
1.b	[REDACTED]
1.c	[REDACTED]
1.d	[REDACTED]
1.e	[REDACTED]
2.a	[REDACTED]
2.b	[REDACTED]
2.c	[REDACTED]
2.d	[REDACTED]
2.e	[REDACTED]
3.a	[REDACTED]
3.b	[REDACTED]
3.c	[REDACTED]
3.d	[REDACTED]
3.e	[REDACTED]
3.f	[REDACTED]
4.a	[REDACTED]
4.b	[REDACTED]
4.c	[REDACTED]
4.d	[REDACTED]
4.e	[REDACTED]

4.f	[REDACTED]
4.g	[REDACTED]
5.a	[REDACTED]
5.b	[REDACTED]
5.c	[REDACTED]
5.d	[REDACTED]
5.e	[REDACTED]
6.a	[REDACTED]
6.b	[REDACTED]
6.c	[REDACTED]
6.d	[REDACTED]
6.e	[REDACTED]
7.a	[REDACTED]
7.b	[REDACTED]
7.c	[REDACTED]
7.d	[REDACTED]
8.a	[REDACTED]
8.b	[REDACTED]
8.c	[REDACTED]
8.d	[REDACTED]
8.e	[REDACTED]

18.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika konstituira se radi promicanja prava učenika. Sudjelujući u radu stručnih organa škole i interesnih grupa, preko svojih predstavnika, imaju pravo predlagati aktivnosti koje obogaćuju društveni život i odgojno obrazovni rad škole.

Ove školske godine Vijeće učenika predlaže se sljedeće aktivnosti.

Mjeseci	Aktivnosti	Suradnja
9.	- konstituirajuća sjednica - Organizacija rada u šk.g. 2018./19. - školski kurikulum 2018./19. i GPP škole 2018./19.	ravnatelj pedagoginja, tajnica predstavnici učenika po RO
10.	- sudjelovanje učenika predstavnika predmetne nastave u predviđenim projektnim aktivnostima škole i ERASMUS+	Pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima predmetne nastave
11.	- izvješće sa satova razrednika - prijedlog tema za satove razrednika	Pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima predmetne nastave
12.	- Božićni humanitarni sajam - Priredba - Pripreme za gostovanje učenika Italije, Poljske, Turske i Rumunjske u sklopu ERASMUS+ projekta	Pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima predmetne nastave Psihologinja, predstavnici učenika po razrednim odjelima predmetne nastave
2.	Organizacija plesa za Valentinovo za učenike 7. i 8. razreda Mali maskenbal – 4. Raz -zabavna humanitarna priredba (svi učenici)	pedagogica učiteljice -psihologinja
3.	Prevenција ovisnosti	Pedagogica

		predstavnici učenika po razrednim odjelima
4.	- Humanitarna aktivnost -školski Humanitarni koncert	ravnatelj psihologica predstavnici učenika po razrednim odjelima
5.	- Sudjelovanje u izložbi Otvorena vrata škole -priredba za Dan škole	ravnatelj pedagoginja predstavnici učenika po razrednim odjelima

PREDSJEDNIK VU : [REDAKCIJA]

ZAMJENIK VU : [REDAKCIJA]

18.5.1. Članovi Vijeća učenika

ODJEL	IME I PREZIME UČENIKA
1.a	
1.b	
1.c	
1.d	
1.e	
2.a	
2.b	
2.c	
2.d	
2.e	
3.a	
3.b	
3.c	
3.d	
3.e	
3.f	
4.a	
4.b	
4.c	
4.d	

4.e	
4.f	
4.g	
5.a	
5.b	
5.c	
5.d	
5.e	
6.a	
6.b	
6.c	
6.d	
6.e	
7.a	
7.b	
7.c	
7.d	
8.a	
8.b	
8.c	
8.d	
8.e	

18.6. Plan rada školskog liječnika

PLAN RADA U SLUŽBI ZA ŠKOLSKU I SVEUČILIŠNU MEDICINU U Šk. god 2018./2019.

RUJAN / IX /

- 1/ Cijepljenje HEPATITIS B , učenici 6-ih r u školi
- 2/ Oslobođenje tjelesnog odgoja
- 3/ Započeti Sistematski pregledi učenika 8-ih razreda
4. Cijepljenje 8 razred Di-Te, Polyo
5. Cijepljenje HPV
6. Docjepljivanje učenika 1-ih razreda, Di Te i Polyo ili Priorix

LISTOPAD /X/

- 1/ Druga doza Hepatitisa B, 6-i razredi
- 2/ Sistematski pregledi učenika 8-ih razreda uz ostatak cijepljenja Di-Te, Polyo
- 3 / Ostaci -docjepljivanje učenika 1-ih razreda, Di Te i Polyo ili Priorix
- 4 / Screening probir na celijakiju

STUDENI / XI /

- 1/ Sistematski pregledi učenika 5-ih razreda
- 2/ Gardasil, cijepljenje učenice osmog razreda, prva doza
- 3/Bacc.med.techn.:-- Oralna higijena, učenici 1-ih razreda
- 4/ Predavanja dr 5-i razredi: Pubertet

PROSINAC /XII/ 1/ 1/ Sistematski pregledi učenika 5-ih razreda

- #### SIJEČANJ / I /
- 1/ ZAOSTACI Sistematskih i cijepljenja
 - 2/ Gardasil, cijepljenje
 - 3/ Skrinig vida i rast i razvoj za 3. razred

- #### VELJAČA /II /
- SCREENING kralježnica učenika VI razreda
PREDAVANJA

Započeti sistematski pregledi pred školu, timski rad, školska godina 2018/019

OŽUJAK / III/ 1/ Sistematski pregledi pred školu, timski rad, školska godina 2018/019
2/ Hepatitis B treća doza
3 / Cijepljenje Gardasilom protiv HPV-a.

TRAVANJ, SVIBANJ :

1/ SISTEMATSKI PREGLEDI PRIJE UPISA U ŠKOLU DJECE
godištem stasale za školu.
Timski rad. Cijepljenje Priorixom i Di-Te , Polyo..
2 / Gardasil, cijepljenje učenice osmog razreda, treća doza doza

LIPANJ / VI/ 1/ Sistematski pregledi pred školu, timski rad, školska godina 2018/019
2/ Potvrde za upis u srednju školu

KONTINUIRANO:-- SAVJETOVALIŠTE u ambulanti, razvojni problemi. Planirano, poziv
Telefonom, 3895 240
-- ZDRAVSTVENI ODGOJ: Rad u malim grupama na sistematskim
pregledima, tematika zdravstvena prema uzrastu.
--Rad u KOMISIJI za primjereni oblik školovanja
--IZDAVANJE UPUTNICA prema potrebama, inicijativa dolazi
iz škola kod problema učenja ili na sistematskim pregledima
prema patologiji nalaza.
--ISPUNJAVANJE Obrazaca 3., MIŠLJENJE o psihofizičkom
stanju djeteta u svezi s pohađanjem škole .

19. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./19.

19.1. Stručno usavršavanje u školi

19.1.1. Stručna vijeća i stručni aktivni

19.1.1.1. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nacionalni okvirni kurikulum rad u školi dijeli na odgojno-obrazovna područja, no, ujedno učiteljima daje mogućnost organiziranja prema profesionalnim interesima i potrebama škole. Koristeći tu mogućnost ove školske godine profesionalno dogovaranje organizirat će se na dvije razine: stručna će vijeća pratiti realizaciju kurikuluma po razredima, dok će stručni aktivni rješavati potrebe određene struke.

Stručna organizacija oformljena je tako da u školi djeluje 18 stručnih vijeća ili aktivna:

- stručna vijeća od 1. do 8. razreda
- aktiv nastavnika produženog boravka
- aktiv nastavnika hrvatskog jezika
- aktiv nastavnika stranih jezika
- aktiv nastavnika matematike
- aktiv nastavnika prirodoslovnog područja
- aktiv nastavnika društveno-humanističkog područja
- aktiv nastavnika umjetničkog područja
- aktiv nastavnika tjelesno-zdravstvenog područja
- aktiv nastavnika tehničko-informacijskog područja
- aktiv razrednika

Za niže razrede stručna vijeća i aktivni se poklapaju. Njihov rad ima dugogodišnji kontinuitet, veoma su uspješni i aktivni. U višim razredima stručna vijeća su u zadnje četiri godine realizirala izvrsne projekte i aktivnosti vezane za međupredmetnu povezanost.

Na svim prvim sastancima izabrani su voditelji vijeća i aktivna, te su dogovoreni načini strukturiranja i praćenja mjesečnih i godišnjih planova. Pedagoška dokumentacija bit će dostupna u posebnom portfoliju za pojedini razred. Dogovoren je program rada za ovu školsku godinu. Osim toga, naznačeni su kriteriji i kako pratiti rad dopunske, izborne i dodatne nastave, te izvannastavnih aktivnosti. Za učenike koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu ili imaju rješenje za individualizirani pristup u savladavanju gradiva, dogovoreni su načini prilagođavanja gradiva i praćenja napredovanja.

Na aktivu razrednika dogovorena su zaduženja razrednika i predavanja za roditelje.

Prihvaćene su osnovne smjernice stručnog usavršavanja putem Učiteljskog vijeća.

Stručna vijeća od 1. do 4. razreda sastajat će se jednom mjesečno, dok viših razreda 4 puta godišnje. Stručni aktivni po grupama predmeta sastat će se 3 puta godišnje.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine, nositelji zadatka	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Poslovi učitelja i razrednika Kurikulum po razredima Program rada aktiva Ustroj produženog boravka Permanentno stručno usavršavanje Projekti po razredima Izvanučionička nastava EDnevnik	Svi aktivni i stručna vijeća, Pedagogica, ravnateljica, Katarina Radanović, prof.	Rujan	30
Jezične teškoće Posjet nastavi novopridošlim učiteljima i pripravnicima Usustaljivanje svih projekata po razredima, program sata razrednika	Aktiv RN i aktiv hrvatskog jezika logopedica Ravnatelj, pedagogica Voditelji, učitelji, pedagogica	Listopad	2 12 10 24
Filmska pismenost u školi 21.st. Projekti na razini aktiva	Aktiv RN i PB, I.Osmanbašić -stručna vijeća od 1. do 4. razreda, stručna vijeća po područjima	Studeni	10 10
Božićna priredba Tematski dani i projekti škole	Razredi po izboru, Svi aktivni od 1. do 8.r	Prosinac	26 20
Usuglašavanje kalendara pismenih radova učenika Terenska nastava Radionica: Kako uspješno voditi radionicu	Stručna vijeća od 1. do 8. Razreda, pedagoginja Razrednici od 1. do 8. raz., pedagoginja	Siječanj	10 12
Tematski dani: Valentinovo, Maškare	Aktiv razrednika od 1. do 8. Razreda	Veljača	16
Razumijevanje pročitano teksta od 2. do 4. razreda Identifikacija nadarenih učenika Natjecanja iz matematike, Klokani i hrvatskog jezika, Lidrano	Logopedinja, stručna vijeća od 2. do 4. razreda Psihologinja, stručna vijeća od 2. do 4. razreda Aktiv učitelja matematike i hrvatskog jezika	Ožujak	5 30 10 10 30
Dramska radionica u nastavi Natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika	Aktiv hrvatskog jezika, M.Jozić Aktiv učitelja stranih jezika	Travanj	12 10
Otvorena vrata škole i Dan škole Prezentacija realiziranih projekata	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, ravnatelj, pedagog	Svibanj	50
Podjela zaduženja za iduću godinu Razumijevanje pročitano teksta 1. Razred Evaluacija rada stručnih vijeća i aktiva	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, ravnatelj, pedagog, logoped	Lipanj	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		365

19.2. Stručna usavršavanja izvan škole

19.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručno usavršavanje izvan škole odvija se po programu institucija: Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanje i sporta te ostalih institucija vezanih uz školstvo. Učitelji će se uključivati u rad županijskih stručnih vijeća, a ostala stručna usavršavanja posjećivati će prema interesima i financijskim mogućnostima škole.

19.2.2. Učitelji pripravnici

Ove školske godine u školi će svoje stažiranje nastaviti pripravnici:

- Ema Črnjević, mag.kineziologije: Ljiljana Petković
- Petra Rozmarić, magistra primarnog obrazovanja, mentor : Mirjana Valter
- Petra Karabin, mag.prim.educ., mentor : Janja Kolak

20. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

20.1.1. Plan kulturne i javne djelatnosti-kazalište 1.-4. Razreda

1. Ciljevi aktivnosti

- razvijati medijsku kulturu
- odgajati učenika kao konzumenta kulture
- osposobiti učenika za gledanje i primanje umjetničkoga djela
- usvajati osnovne pojmove teatrologije
- razvijati učenikov svijet mašte kroz vrijedna književna djela
- razvijati govorne vrednote našega jezika
- bogatiti rječnik
- poticati učenike na vlastitu kreativnost ka scenskoj umjetnosti
- naučiti slušati i gledati kazališnu predstavu
- razvijati ljubav prema nacionalnim kazališnim djelima
- naučiti komunikaciju s kazališnom predstavom
- razvijati kulturu uljudnog ponašanja u kulturnim ustanovama
- razvijati na moralne, estetske, kulturološke i socijalne vrijednosti
- omogućiti susrete s glumcima
- obilježiti dane kazališta u školskim prostorima kao i gledanjem kazališnih predstava
- prilagoditi predstave dobi učenika, planu i programu rada

2. Namjena aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> - za sve učenike od 1. do 8. razreda osnovne škole - za darovite učenike koji žele znati više
3. Nositelji aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> - učiteljice razreda i učenici - pratnja po dogovoru za veću grupu učenika
4. Sadržaj rada
<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti sve ponude koje nude zagrebačka kazališta - u dogovoru s učiteljicama, a pazeći na dob učenika i propisan Plan i program rada, odabrati kazališne predstave koje će se gledati tijekom šk.god.2018./2019. otići pogledati svaku predstavu kako bi se točno znalo je li prilagođena dobi učenika - napraviti program po razrednim odjelima - organizirati prijevoz - dogovoriti termine održavanja predstave - organizirati susrete s glumcima, razgledavanju kazališnih prostora, različitih radionica koje potiču kreativnost učenika - izrada potrebnih plakata - izvješća o gledanim predstavama javno istaći na hodnicima škole - redovito obavještavati roditelje o planiranim odlascima u kazalište, o predstavama, cijeni ulaznice I to putem web stranice škole ili moje osobno - ugostiti glumce u školi kao i glumačke družine koje imaju putujuće predstave - organizirati kazališne radionice po razredima ovisno o temi medijske kulture
5. Način realizacije i vremenik aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> - u dogovoru s učiteljicama ,tj.razrednicama - tijekom školske godine planirano dva posjeta kazalištima , a dvije predstave će se odgledati u prostorima škole razlog tomu jest štednja - ostale aktivnosti će se realizirati mjesečno
6. Troškovnik aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> -troškove ulaznica prijevoza snose učenici -za učenike slabijeg socijalnog stanja troškove će snositi škola

7. Način vrjednovanja aktivnosti

- izrada plakata
- pisanje osvrtâ na gledane predstave (kritički osvrt,preporuke...)
- diskusija na satu razrednika ovisno o temi predstave
- provođenje anketa među učenicima o predstavama budućim željama
- igranje igrokaza na školskoj priredbi

20.2. Kazalište 5.-8.razred

Voditeljica: Biserka Glasnović, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti.

Učenici viših razreda će tijekom školske godine posjećivati dvije kazališne predstave, dva odlaska u muzej i posjet galeriji.

20.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaj	Broj uč.	God.s.	Nositelj
Rujan	Roditeljski sastanak 1.r	119	2	liječnica, pedagoginja, psihologinja, logopedica, sportski trener MUP Školska liječnica
	Tjedan borbe protiv TBC-a	994	32	
	Promet 1.r	119	5	
	Cijepljenje Hepatitis B, 6.r.	107	8	
	Cijepljenje MPR i Di-te+Polyo, 1.r.	119		
	Sistematski pregled 8. Razreda i cijepljenje Di-Te, Polyo ŠUP 4.r.	113 155	40	
Listopad	Rad prvostupanjskog povjerenstva za određivanje adekvatnog oblika školovanja	5	2	pedagog, logoped
	Suradnja sa CZSS	4	5	šk. liječnica
	Rad s PSP-om	24	4	šk. liječnica
	Sportske aktivnosti	300		ped. psih.
	Zdrava prehrana	654		
	Cijepljenje 2. Doza Hepatitis B-6.r.	119	4	
	Sistematski pregled 8. Razreda-nastavak	113	2	
	Terenska nastava -1.r.,2r.	251	150	Učiteljice 1.r.,2.r.
Terenska nastava -3.r.	132	20	Učiteljice 3.r	
Studeni	Pregled 8. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja obzirom na izbor zanimanja	113	15	liječnica školske medicine učitelji TZK
	AIDS – predavanje za učenike 8. r.	113		

	Sportske aktivnost	300	20	liječnica školske medicine	
	Proba na tuberkulozu(PPD) 7.r.	106	4		
	Predavanje Pubertet i odrastanje-5.r.	118	150		
	Predavanje Higijena zubi-1.r.	119			
Prosinac	Dan borbe protiv pušenja i AIDS-a – od 5. do 8. r.	432	4	razrednici Ped., Klub Psihologica	
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	96	16		
	Suradnja sa CZSS	30	5	Učitelji TZK Šk.liječnica	
	Pomoć obiteljima u potrebi: obuća, odjeća	300	150		
	Humanitarne aktivnosti	107	10		
	Sportske aktivnosti	132			
	Sistematski pregled 5. Razreda				
Rast i razvoj te pregled vida -3.r.					
Siječanj	Zdrava prehrana 2.r.	131	20	škol.liječnica	
	Sportske aktivnosti	95	4		
		300	150	sportski trener	
Veljača	Pregled deformacije kralježnice 6.r.	119	4	škol.liječnica	
	Sportske aktivnosti i natjecanja	300	8	psihologica	
	Predavanje Spolno-prenosive bolesti i AIDS-8.r.	93	6	sportski trener	
	Predavanje Skrivena kalorije-3.r.	132	150	studenti Med.fak.	
	Mogu ako hoću II predavanje – 6.r.	119	5	MUP	
Ožujak	Sportske aktivnosti i natjecanja	300	150	sportski trener	
	Cijepljenje 3.doza Hepatitisa B-6.r.	132	4	med.sestra	
			2	škol.liječnica	
Travanj	Upisi u 1. r.	119	30	Prvostup. komisija	
	Sportske aktivnosti i natjecanja	300	150	Sportski trener	
	Dan planeta Zemlja	994	35	Razrednici Učiteljice 4.r.	
Lipanj	Zdravstvena indicacija za izbor zanimanja	12	12	psiholog, liječnica pedagog, soc.pedagozi, razrednici, logopedica	
	Rad s PSP-om	24	5		
	Revizija prilagođenih programa	6	5		
	Ljetovanje učenika	5	5		
	Svjetski Dan zaštite okoliša	994	5		
			35	7	
		Terenska nastava 6.r.	119		razrednici 6.r.
		Terenska nastava -7.r.	106	48	razrednici 7.r.
		Terenska nastava -8.r.	113	48	razrednici 8.r.

20.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Organizirati će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostalih oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

20.5. Školski preventivni programi

Analiza stanja

Naša škola nalazi se u prigradskom naselju koje kontinuirano raste i pretvara se u grad. No, osim stanova i nužne infrastrukture, nema kulturnih i športskih sadržaja koji bi omogućili da žitelj naselja zaživi kao cjelina i ima svoj identitet. Naročito su ugrožena djeca pubertetske i adolescentne dobi koja vole istraživati i eksperimentirati sa socijalnim odnosima, modom, sredstvima ovisnosti.

Takvom okruženju treba dodati izgradnju naselja Oranice i Profectus te nove škole u naselju, što je za učenike pravi izazov za „odmjeravanje snaga“ i zauzimanje pozicija tko je jači.

Opojna sredstva u takvom okruženju postala su svakodnevnicima. Radionice komunikacije provedene u 8. razredu pokazuju da učenici imaju iznadprosječne spoznaje o sredstvima ovisnosti te da je pitanje kako su ih stekli. Svakodnevno promatranje učenika pokazuje da je pušenje kao ovisnost sve više prisutna kod učenika 7. i 8. razreda. Pojavljuju se dvije nove ovisnosti: ovisnost o igricama i ovisnost o kockanju. Na žalost, te ovisnosti nisu mimoišle ni naše učenike. Jedan je učenik nižih razreda upućen na psihoterapiju radi ovisnosti o igricama, dok su dječaci viših razreda posjećivali kladionice.

Osim toga, sve se više pojavljuju sukobi izazvani komuniciranjem putem interneta i facebooka. Provođenje slobodnog vremena u virtualnom svijetu igrica i nekontroliranog dopisivanja nameće potrebu poučavanja učenika i roditelja kako se nositi s posljedicama korištenja vrhunske tehnologije u svakodnevnom životu.

Uvažavajući okruženje u kojem škola djeluje te Nacionalni program prevencije ovisnosti Vlade Republike Hrvatske za razdoblje od 2010. do 2016. godine.

CILJ

Preventivnog programa je osvješćivanje i upoznavanje učenika, roditelja i učitelja o opasnosti zlouporabe sredstava ovisnosti i nekontroliranog korištenja virtualnog svijeta igrica i interneta kako bi se smanjile i spriječile navedene ovisnosti.

Posebni ciljevi:

- Poboljšati razinu znanja učenika i roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti.
- Upućivati učenike i roditelje na važnost pravilnog strukturiranja slobodnog vremena.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Motivirati učenike za odabir zdravih stilova života u zajednici.
- Pružati stručnu pomoć mladima s poremećajem u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima.
- Nastaviti rad s institucijama izvan škole koje u svom programu imaju prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti.
- Suradivati s PUZ te aktivnostima MUP-a: MAH1 i MAH 2, Sajam mogućnosti i Prevencija i alternativa.

Ciljane skupine

Učenici od 1. do 8. razreda i njihovi roditelji.

Načela rada

Univerzalni programi provodit će se sa svim učenicima i roditeljima određene generacije, kako će u Programu biti navedeno.

Selektivni programi provodit će se sa ciljanim grupama učenika s rizičnim ponašanjem, preddelikventnim ponašanjem, grupama gdje je primijećeno eksperimentiranje s ovisnostima i učenicima koji žive u rizičnim obiteljima.

Indicirana prevencija provodit će se s učenicima kao individualni diskretni programi prevencije.

Metode rada

Metode rada ovisit će o sadržaju koji će se prezentirati i o skupinama koje će obuhvaćati.

- Programi poučavanja koji sadržavaju informacije o ovisnostima odnose se na kognitivno percipiranje sadržaja te usvajanje ciljanih znanja. Provodit će se putem predavanja za roditelje i učenike.
- Programi učenja socijalnih vještina odnose se na učenje vještina komuniciranja, rješavanja sukoba, učenja provođenja zdravih stilova života i slobodnog vremena. Provodit će se putem radionica na roditeljskim sastancima i satima razrednika.
- Interaktivne metode poučavanja najučinkovitije su u poučavanju o ovisnostima, a provode se putem diskusija, debata, igranja uloga. Provodit će se u manjim grupama na roditeljskim sastancima i satovima razrednika.

Redni broj	AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME
1.1.	1. <u>Rad s učenicima</u> Ostvarivanje odgojno obrazovnih zadataka kroz nastavne sadržaje svih predmeta, posebno prirode, biologije i TZK Ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva i zadataka kroz sadržaje	učitelji, učitelji prirode, biologije i TZK	Tijekom godine

1.2.	izborne nastave, posebno nastave vjeronauka.	učitelji vjeronauka	Tijekom godine
1.2.1.	Pojačan odgojno obrazovni rad posebno s učenicima 8. razreda iz vjeronauka (krizma) i razvijanje senzibiliteta za opće priznati sustav moralnih vrijednosti.	vjeroučitelji, župnik	4., 5. mj.
	Ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva kroz sadržaje izvannastavnih aktivnosti, posebno kroz športski klub Špan, športske grupe, eko sekcije.	učitelji TZK, učitelji biologije	
1.3.	Ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva i zadataka kroz sadržaje rada razrednika s razrednim odjelom. Teme:	razrednici od 1. do 8. r., pedagogica, psihologica	Tijekom godine
1.4.	-10 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“ i „Prevenција nasilničkog ponašanja“ u 1. razredima -11 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“ i „Prevenција nasilničkog ponašanja“ u 2. i 3. razredima -12 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“ i „Prevenција nasilničkog ponašanja“ od 4. do 8. razreda		
1.5.	Praćenje ostvarivanja odgojno obrazovnih rezultata učenika u nastavi i ostalim oblicima rada u školi putem: <ul style="list-style-type: none"> - posjeta satu razrednika - uvidom u pedagošku dokumentaciju - radu na sjednicama RV - individualnom savjetodavnom radu s učenicima 	ravnatelj, pedagoginja i psihologica	Tijekom godine
1.6.	Prezentacija rada MUP-a <ul style="list-style-type: none"> - za učenike 4. r. - Sajam mogućnosti za 5. r. - Ovisnosti 6.r. 	Djelatnici MUP-a (II.policijska postaja u Zagrebu)	
1.7.	Teme promicanja zdravih stilova življenja i prevencije svih oblika ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja <ul style="list-style-type: none"> - Predavanje u 5.razredima: „Pubertet i odrastanje“ - Predavanje u 3.razredima: „Skrivene kalorije“ 	Školska liječnica	Studeni Veljača
1.8	Praćenje redovitog pohađanja nastave i ostalih oblika odgojno		

	obrazovnog rada te poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje.		
1.9.	Individualno ili grupno pružanje pomoći učenicima u savladavanju odgojno obrazovnih sadržaja: - PSP - Učenje socijalnih vještina - Rješavanje sukoba - Reći NE ovisnosti - Dopunska nastava - Povezivanje novih učenika sa starim i pomoć u adaptaciji Diskretni programi prevencije ovisnosti s učenicima kod kojih se uočilo eksperimentiranje.	socijalne pedagoginje u PSP-u pedagoginja, psihologica pedagogica, psihologica	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
1.10.	„Petica- igrom do zdravlja“ Hrvatskog liječničkog zbora provodio se od ove školske godine; namijenjen je učenicima i roditeljima 3. razreda, a provodi se na satovima razrednika te u sklopu nastave prirode i društva te tjelesnoj i zdravstvenoj kulturu (ukupno 15 sati); predviđen je roditeljski sastanak za upoznavanje roditelja s programom	Hrvatski liječnički zbor studenti, razrednice, pedagoginja	Tijekom godine Tijekom godine
1.11	-obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja	Studeni, prosinac
2.2.	2. <u>Rad s učiteljima</u> Ostvarivanje i praćenje permanentnog stručnog usavršavanja učitelja vezano uz pedagoško-psihološke teme, posebno teme rasta i sazrijevanja, te ovisnosti, emocionalnih problema vezanih uz preseljenje.	ravnatelj, vanjski suradnici socijalni pedagozi	Tijekom godine
2.3.	Ostvarivanje kolektivnih oblika stručnih usavršavanja putem - razrednih vijeća - Učiteljskog vijeća	učitelji, stručni suradnici pedagoginja	Rujan
2.4.	Pomoć razrednicima u planiranju i programiranju sata razrednika Individualna suradnja s razrednicima u rješavanju odgojnih problema.	pedagoginja, psihologinja	Tijekom godine

3.1.	3. <u>Suradnja s roditeljima</u> Permanentno individualno informiranje roditelja o odgojno obrazovnim rezultatima njihove djece.	pedagoginja, psihologica	Tijekom godine
3.2.	Permanentno grupno informiranje roditelja o problemima rasta i razvoja učenika, odgojno obrazovnim problemima, posebno o ovisnostima, na roditeljskim sastancima	pedagoginja, psihologica	Tijekom godine
3.3.	Predavanja/radionice za roditelje o odgojno obrazovnim problemima djece, posebno o problemima rasta, razvoja i ovisnosti. Teme: - Teškoće djece pri polasku u školu - Petica igrom do zdravlja, 3.r. - Kako nam je u 5.razredu? 5.r. - Helikopter roditelji, 3 .r. - MAH 2 6.r	psih. logoped pedagog pedagoginja pedagoginja MUP	Tijekom godine Veljača
3.5.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima o odgojno obrazovnim problemima učenika	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	Tijekom g.
	4. <u>Suradnja s ostalim stručnjacima</u>		
4.1.	Tijekom godine sastanak Malog školskog povjerenstva Suradnja s MUP-om, CZSS, Školskom liječnicom, Hrvatskim liječničkim zborom	Povjerenstvo liječnica, pedagoginja, psiholog	10., 1. i 4. mj. Tijekom godine

21. Projekti na razini škole

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA	PROJEKTI STRUČNIH SURADNIKA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Malim koracima do velikog osmijeha 2. Čitajmo zajedno, čitajmo na glas zaboravljene knjige, 4.r. 3. Večer matematike 4. Klokani bez granica 5. Matematika svuda oko nas 6. Šetnja kroz godišnja doba 7. Životinje 8. Ljudsko tijelo 9. Banovina- junačko srce Hrvatske 10. Junaci naših ulica 11. Zagreb 12. Vježbamo, razmišljamo 13. Fašnik 14. Valentinovo 15. Olimpijada boravka 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Narječja u hrvatskom jeziku - 5. razred 2. Glagoljica – 6. razredi 3. Renesansa u Hrvatskoj – 7. razredi 4. Vukovar - 8. razredi 5. Europski dan jezika 6. Posjet dječjem vrtiću 7. Večer matematike 8. Lucko – ekipno natjecanje – 7. i 8. razredi 9. Dan broja PI 10. Klokani bez granica 11. Matematička liga – 5.- 8. razredi 12. Filmske večeri u Titušu 13. Humanitarna – od 01. do 08. razreda 14. Volonterski klub „Tituš“ 15. Park znanosti, Oroslavje 16. MAH 1 i MAH 2 – 5. i 6. razredi 17. K2 Erasmus + projekt - Healthy food, happy mood 18. K2 Erasmus + projekt – Plan your career success today 19. Baština u rukama djece 20. Školski sat HRT 21. S Marijom u kvartu 22. Dani sigurnijeg interneta 23. Croatian Makers liga 24. Modelarska liga 25. Projekt šafran 26. UNESCO kulturna materijalna i nematerijalna baština 27. KOZA, kviz općeg znanja iz HJ 28. Kvadrat za Afriku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2. Čitajmo na glas- čitajmo zaboravljene knjige 3. Vrijeme je za priču 4. Večer poezije, Moj Zagreb tak imam te rad 5. Izrada bookmarkera , kulturna baština Hrvatske 6. Izrada tradicijskog nakita 7. Otkrivamo svijet bajki i priča 8. Kviz koliko poznajemo abecedu 9. Izložba, igračke naših baka, spomenari 10. Višerazinski pristup govornom diskursu u jezičnom razvoju, provodi Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu 11. Mind the mind 12. Program prevencije ovisnosti MAH1, MAH2 13. Ministarstvo sreće 14. #mindfulkids- usredotočeni i sretni 15. K2 ERASMUS Healthy foods, happy moods, Plan your success today 16. Planiraj svoj uspjeh već danas 17. Učimo pokretom 18. Čitam ti 19. Učimo učiti 20. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 21. CAP- program 2. razredi 22. Team cap – 7. razredi

22. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Cjelokupni kompleks škole Tituša Brezovačkog sastoji se od oko 7500 m² interijera i od oko 15000 m² eksterijera odnosno školskog okoliša.

Ovako veliki kompleks iziskuje veliki angažman djelatnika na održavanju kao i velika materijalna sredstva kako bi sustav kvalitetno funkcionirao.

Održavanje kompleksa pokrivamo iz sredstava koje škola dobije za investicijsko održavanje ,odnosno sredstava koje dobije za materijalne troškove,dijelom od najma školskog prostora ,dijelom od lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec , donacijama naših poslovnih partnera,donacijama roditelja preko Vijeća roditelja škole.

U ovoj školskoj godini predstoji nam realizacija nekoliko planiranih projekata:

1. Daljnja zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela po učionicama,kuhinji i hodnicima u starijem dijelu zgrade.Škola je ušla u projekt Gradskog ureda za energetiku vezano za energetska učinkovitost i radi se projekt izmjene kompletnih rasvjetnih tijela u školi.
2. Izmjena dotrajalog namještaja po učionicama
3. Sanacija ulaza u sklonište na sjevernoj strani novog dijela objekta
4. Sanacija prostora za odlaganje otpada na zapadnom dijelu starog dijela škole
5. Daljnja klimatizacija školskih učionica
6. Brušenje i lakiranje parketa u učionicama starog dijela škole (iz prošle godine jer nije realizirano zbog nedostatka sredstava.).
7. Rad na organizaciji i uvođenju informatičke opreme u svaku učionicu.
8. Sanacija sanitarnog čvora u starom dijelu školske zgrade.
9. Bojanje hodnika i učionica.
10. Obnova vrata, dovratnika,izmjena potrganih roleta, bojanje drvene stolarije
11. Izmjena oluka i žljebova na starom dijelu škole.
12. Sanacija curenja vode na ulazu u sklonište na istočnoj strani objekta.
13. Povećanje kapaciteta u spremanju toplih obroka što iziskuje opremanje školske kuhinje strojevima.

Navedene projekte planiramo realizirati sredstvima MZOO,Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i šport,lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec,donacijama i dijelom iz vlastitih sredstava.

Napomena: Dio planiranih projekata su gotovo identični planu od protekle školske godine koji nisu realizirani radi recesije odnosno nedodijeljivanja traženih sredstava za realizaciju istih.

23. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i redoviti programi uz individualizirani pristup
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Svi dokumenti, pravilnici i protokoli o suzbijanju neprihvatljivog ponašanja
8. Raspored sati

Na temelju članka 28. st. 6, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine br.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12 ,126/12,94/13,152/14,07/17) na sjednici Školskog odbora koja je održana 4.10.2018., uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Tituša Brezovačkog na prijedlog ravnateljice donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU.

**Klasa: 003-01/18-01/01
Urbroj: 251-185-18-7
Zagreb, 4. listopada2018.**

Ravnateljica škole:

Mirjana Torer, mag.prim.educ.

Predsjednica školskog odbora:

Blaženka Barišić - Radoš, prof.